COMUNE DI SEDINI
Provincia di Sassari

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI GLI OBIETTIVI 2019

PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO art. 3 Legge n° 213/2012 ANNI 2019 -2021

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 07.09.2018 ed affrontate in maniera più approfondita nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 22.03.2019 e nel bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 22.03.2019
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono sua articolazione;

Gli obiettivi strategici e quelli operativi sono immediatamente collegabili agli indirizzi generali di natura strategica alle relative missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021, cosi da creare una sinergia e coerenza tra detto strumento, il bilancio di previsione 2019/2021 ed il Piano degli obiettivi/ Piano delle Performance semplificato 2019/2021 .

LINEE GENERALI STRATEGICHE INSERITE NEL DUP E PROGETTI/OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA RIFERIBILI A UNA O PIU' LE MISSIONI

LINEE GENERALI STRATEGICHE	OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA	Missione
BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' Trasparenza – legalità e partecipazione	- Implementazione della comunicazione istituzionale a servizio dei cittadini attraverso il sito web istituzionali ed incontri periodici con la cittadinanza finalizzata alla massima divulgazione dell'azione amministrativa. - Pubblicazione chiara e fruibile dell'attività politico amministrativa attraverso il sito web comunale, in particolare la fruibilità è riferibile a tutte le informazioni relative ad atti e procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse - Attuazione Piani triennali di prevenzione della corruzione – Politiche delle trasparenza	MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE: 07 – TURISMO MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA MISSIONE: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
SEDINI PAESE NELLA ROCCIA Sedini patrimonio territoriale naturalistico ambientale	Programmazione coordinata di azioni ed interventi finalizzati alla valorizzazione e fruibilità del patrimonio naturalistico ambientale - Definizione percorsi di fruibilità del patrimonio naturalistico ambientale ed attivazione di strumenti di gestione dei medesimi - Riqualificazione Aree verdi parchi e giardini - Azioni a sostegno dell'ambiente attraverso : corretta vigilanza dei servizi di igiene urbana; proposta e realizzazione correttivi rispetto a criticità rilevate	MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE: 07 – TURISMO MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Salvaguardia Valorizzazione ed implementazione tessuto economico ed imprenditoriale – incremento livelli occupazionali	Politiche di sostegno alle attività produttive locali attraverso: - Completamento urbanizzazioni area PIP ed assegnazione lotti ; - Infrastrutturazione delle campagne con interventi di viabilità rurale - Mantenimento corretta funzionalità acquedotto rurale	MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' MISSIONE: 15- POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
BENESSERE SOCIALE	-	

Salvaguardia e potenziamento dei servizi dei servizi : socio assistenziali sanitari , sicurezza pubblica, volontariato e protezione civile	- Azioni di potenziamento dei servizi - Operataività Piano di protezione civile - Attivazione politiche per il benessere animale - Potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato -	MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
Turismo ed immagine : Sedini accogliente Progetto Sedini Paese nella roccia – Accordi di programma con Associazioni del territorio	- Campagne di promozione turistica ; - Programmazione eventi - Diversificazione capacità turistica attrattiva ; - Inserimento in circuiti turistici pluritematici - Interventi infrastrutturali - Interventi di fruibilità turistica - Adesione progetti itinerari turistici pluritematici	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE: 07 – TURISMO MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' Salvaguardia mantenimento e riqualificazione servizi alla scuola e valorizzazione dei servizi alla cultura	- Scuola fruibile e sicura : Realizzazione manutenzioni ed investimenti patrimonio immobiliare scolastico - Mantenimento dei servizi scolastici - Potenziamento servizi biblioteca con programmazione eventi per presentazione libri – dibattiti finalizzati alla divulgazione della lettura ; - Programmazione e realizzazione interventi di valorizzazione del patrimonio storico culturale archeologico religioso - Mantenimento fruibilità della Domus attraverso forme gestionali condivise con Associazioni del territorio.	MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE: 07 – TURISMO
Riqualificazione tessuto urbano ed extra urbano	Azioni a sostegno della viabilità nell'intero territorio di Sedini con interventi in relazione a : Rete illuminazione, marciapiedi, elementi di arredo urbano Azioni a sostegno del patrimonio immobiliare e sua valorizzazione	MISSIONE: 07- TURISMO MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Politiche giovanili e Valorizzazione e potenziamento delle attività sportive e ricreative locali	Azioni materiali ed immateriali di riqualificazione degli impianti sportivi, diversificazione e diffusione delle discipline sportive Azioni di coinvolgimento dei giovani nell'azione amministrativa	MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Politiche finalizzate all'occupazione	Intercettazione azioni mirate allo sviluppo occupazionale	MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA
ORGANIGRAMMA AREA

AREA AFFARI GENERALI /ECONOMICA FINANZIARIA

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti
Istruttore Direttivo	D	1	X
Istruttore amministrativo	C	1	X
Istruttore Amministrativo	C	1	X
Istruttore Amministrativo	C	1	X
Agente di polizia Locale	C	1	X

	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza legalità e partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione**			
Centro di responsabilità politica	*Sindaco Tore Carta*			
Obiettivo gestionale	**– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T**	***Peso***		
		5		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Tutti Responsabili di area*	**Area**	*Tutte le aree*	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	*Previsione*				**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna	*Previsione*												**X**	Tutti i Responsabili	

	al Segretario Comunale	*Attuazione*													

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2019	

Missione	***1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***			
Obiettivo strategico (DUP)	***TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Mantenimento servizi a supporto degli organi di direzione politica			
Centro di responsabilità politica	*Sindaco / Presidente Consiglio Comunale*			
Obiettivo gestionale	**Gestione adempimenti procedimentali e provvedimentali**	***Peso***		
		2		
Descrizione	*Coordinamento gestione adempimenti su procedure informatiche presentazione alla Giunta e Consiglio Proposte di deliberazione- Definizione fase provvedimentale e cura degli adempimenti in amministrazione trasparente*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Ufficio Segreteria*	**Area**	*Servizi Generali*	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Gestione adempimenti su procedure informatiche finalizzati alla presentazione alla Giunta e Consiglio proposte di delibere provenienti dalla diverse aree organizzative	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
02	Definizione fase provvedimentale e cura degli adempimenti in amministrazione trasparente	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	N° delibere adottate/ n° proposte presentate	≥ 90%		
2	n°delibere in amministrazione trasparente N° delibere adottate	100%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***				
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità Partecipazione**				
Obiettivo operativo	MANTENIMENTO EFFICIENZA SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATSTICA				
Centro di responsabilità politica	*Tore Carta – SINDACO*				
Obiettivo gestionale	**Gestione attività procedimentali e provvedimentali nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento**		***Peso***		
			2		
Descrizione	*Attività*		MT	MG	SV
			X		
Centro di responsabilità	*Ufficio Demografico ed Elettorale*	**Area**	*Servizi Generali*		

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Efficienza servizio front office servizio anagrafe e stato civile Attività secondo la tempistica prevista dalla legge:	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
2	Efficienza servizio elettorale: Rispetto adempimenti previsti dalla Legge	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
	Efficienza servizio statistica: Rispetto adempimenti previsti dalla legge	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Efficienza servizio anagrafe stato civile Indicatore: n° richieste evase /richieste fatte allo sportello	100%		

2	Efficienza servizio elettorale: N° procedimenti attivati/ n° procedimenti definiti nei termini di legge	100%		
3	N° attività e procedimenti evasi/ n° attività e procedimenti soggetti a statistiche	100%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***				
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità Partecipazione**				
Obiettivo operativo	MANTENIMENTO EFFICIENZA SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATSTICA				
Centro di responsabilità politica	*Tore Carta – SINDACO*				
Obiettivo gestionale	**Trasparenza e sviluppo informatizzazione comunicazione interna ed esterna prevista dalla normativa di riferimento**		***Peso***		
			2		
Descrizione	*Attivazione dell'accesso all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)*		MT	MG	SV
			X		
Centro di responsabilità	*Ufficio Demografico ed Elettorale*	**Area**	*Servizi Generali*		

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Acquisizione modulo software per ANPR (scadenza in base alla definizione della data di avvio prevista dal Ministero)	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
2	Attivazione del modulo ANPR (scadenza in base alla definizione della data di avvio prevista dal Ministero)	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
	Avvio migrazione in ANPR	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

2	Subentro della banca dati Anagrafica nel sistema Nazionale; adeguamento flussi gestionali e sistemi collegati/integrati;	100%		
3	Migrazione in ANPR	60%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	***1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione***				
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità Partecipazione**				
Obiettivo operativo (DUP)	**Mantenimento efficienza SERVIZIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**				
Centro di responsabilità politica	*Tore Carta - SINDACO*				
Obiettivo gestionale	**Mantenimento servizi al Commercio ed attività produttive**		***Peso***		
			2		
Descrizione	Attività		MT	MG	SV
				X	
Centro di responsabilità		**Area**	*Affari generali – servizio commercio*		

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Istruttoria pratiche commerciali tramite il sistema Suape.	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
02	Istruttoria pratiche di polizia amministrativa e CCVLPS	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	N° istanze pratiche commerciali pervenute/ n° istruttorie pratiche commerciali a cura dell'ufficio	100%		
2	N° istanze pratiche di polizia amministrativa / n° istruttorie a cura dell'ufficio	100%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data: 31.12.2019	

Missione	***01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità Partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Tributi AGGIORNAMENTO BANCA DATI con riferimento IMU agricola – MANTENIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA TARI - RECUPERO EVASIONE ICI/IMU , TARSU/TARI - TASI –***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore Bastianino Finà (57)*			
Obiettivo gestionale	***MIGLIORAMENTO QUALITATIVO***	***Peso***		
		3		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	***Area economico finanziaria – servizio tributi***	**Area**	***AREA FINANZIARIA***	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	***AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU AGRICOLA***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
02	***MANTENIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
03	***RECUPERARE L'EVASIONE ICI//IMU- TARSU/TARI – TASI-***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Predisposizione elenco ed attivazione procedure per accertamento	SI/NO		
2	N° ore settimana dedicate	≤ 18		
3	Indicatore n° evasioni rilevate/ n° accertamenti trasmessi	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	***01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità Partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Tributi dematerializzazione avvisi di accertamento e spedizione tramite PEC alle aziende.***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore Bastianino Finà (57)a*			
Obiettivo gestionale	***MIGLIORAMENTO QUALITATIVO***	***Peso***		
		3		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	***Area economico finanziaria – servizio tributi***	**Area**	***AREA FINANZIARIA***	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	***MANTENIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
02	***RECUPERARE L'EVASIONE ICI//IMU- TARSU/TARI – TASI-***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
03		*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Predisposizione elenco ed attivazione procedure per accertamento	SI/NO		

1	N° ore settimana dedicate	≤ 18		
2	Indicatore n° avvisi emessi ad attività commerciali/ n° accertamenti trasmessi via PEC	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	***01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***																
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza legalità partecipazione**																
Obiettivo operativo (DUP)	***MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE - MONITORAGGIO FATTURE IN SCADENZA/SCADUTE/DA ACCETTARE-***																
Centro di responsabilità politica	*Assessore Bastianino Finà (57)*																
Obiettivo gestionale	***RISPETTO ADEMPIMENTI NORMATIVI***														***Peso***		
															2		
Descrizione	***Gestione attività***														MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità	***RAGIONERIA ANNO 2019***												**Area**	***AREA FINANZIARIA***			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***	
01	***MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE- COMUNICAZIONE STOCK DEBITO ALLA P.C.C. RELATIVO AI DEBITI COMMERCIALI IN ESSERE AL 31/12/2019- VERIFICA DI CIO' CHE E' ESISTENTE NELLA PIATTAFORMA E REGOLARIZZARE IL DATO.***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
		Attuazione															
02	***MONITORAGGIO FATTURE IN SCADENZA/SCADUTE/DA ACCETTARE***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
		Attuazione															
03	***ARMONIZZAZIONE CONTABILE***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
		Attuazione															
04	***NODO PAGAMENTI P.A. – ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO***	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore temporale di attività con presentazione di report	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività con presentazione di report	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività con presentazione di report	SI/NO		
4	Progressiva migrazione dei servizi di pagamento on line verso la piattaforma PagoPa	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	***01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***			
Obiettivo strategico (DUP)	Trasparenza Legalità e Partecipazione			
Obiettivo operativo (DUP)	***PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE – GESTIONE CONTRATTAZIONE DECENTRATA DELL'ENTE – ASSUNZIONI DI CUI ALLA DELIBERA DEL FABBISOGNO***			
Centro di responsabilità politica				
Obiettivo gestionale	**Gestione contrattazione Decentrata parte normativa e parte economica** **Predisposizione proposta programmazione triennale fabbisogno del personale 2020/2022** **Attivazione procedure assunzionali di competenza**	***Peso***		
		2		
Descrizione	Attività procedimentali e provvedimentali	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	***Area Economico finanziaria – Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana***			

PIANO OPERATIVO

FASE	*ATTIVITA'*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*	*Referente Azione*	*NOTE DESCRITTIVE*
01	***GESTIONE CONTRATTAZIONE DECENTRATA DELL'ENTE Definizione parte economica 2019 e trasmissione documentazione***	*Previsione*											**X**	**X**		
		Attuazione														
02	***Predisposizione proposta programma triennale fabbisogno del personale 2020/2021 alla Giunta Comunale***	*Previsione*											**X**			
		Attuazione														
03	***Attivazione procedimenti assunzionali***	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	***01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità e partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	***PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE – Adempimenti di Legge***			
Centro di responsabilità politica				
Obiettivo gestionale	**Studio e applicazione pratica della prossima riforma pensionistica**	***Peso***		
		2		
Descrizione	Attività procedimentali e provvedimentali	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	***Area Economico finanziaria – Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana***			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	***Verifica di chi maturerà il requisiti nel 2019***	*Previsione*											**X**	**X**		
		Attuazione														
02	***Preparazione pratiche pensionistiche***	*Previsione*											**X**			

		Attuazione														
03		*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***			
Obiettivo strategico (DUP)	**IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO – BENESSERE ORGANIZZATIVO**			
Obiettivo operativo (DUP)	***PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE – Valorizzazione del personale al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa***			
Centro di responsabilità politica				
Obiettivo gestionale	**Miglioramento del servizio paghe e dematerializzazione cedolini**	***Peso***		
		2		
Descrizione	Attività procedimentali e provvedimentali	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	***Area Economico finanziaria – Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana***			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	***Passaggio dati e controllo e elaborazione cedolini con nuovo sistema***	*Previsione*											**X**	**X**		
		Attuazione														
02	***Pubblicazione in tempo reale dei cedolini dematerializzati sulla bacheca dipendente***	*Previsione*											**X**			
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	**M03 Ordine Pubblico e sicurezza**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità e partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Miglioramento servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per le funzioni di competenza***			
Centro di responsabilità politica	*Sindaco Tore Carta*			
Obiettivo gestionale	Miglioramento servizi nel territorio	***Peso***		
		2		
Descrizione	Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi con particolare riferimento ai funerali	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	**Area Affari Generali ed Economico Finanziaria Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Pianificazione attività	*Previsione*					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				Responsabile area	
		Attuazione														
02	Esecuzione interventi	*Previsione*					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				Responsabile area	
		Attuazione														
03	Report finale attività svolte	*Previsione*												**X**	Responsabile area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione			
2	N° giorni servizio funerali/N° giorni funerali			
3	N° 1 Report			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data ; 31.12.2019	

Missione	**M03 Ordine Pubblico e sicurezza**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza legalità e Partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Interventi di prevenzione sicurezza stradale***			
Centro di responsabilità politica	*Sindaco Tore Carta*			
Obiettivo gestionale	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	***Peso***		
		2		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	**Area Affari Generali ed economico finanziaria Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Pianificazione intervento	*Previsione*				**X**	**X**								Responsabile area	
		Attuazione														
02	Attuazione intervento	*Previsione*						**X**	**X**						Responsabile area	
		Attuazione														
03	Report finale	*Previsione*												**X**	Responsabile area	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	N° interventi programmati/N° interventi attuati	≥ 90		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2019	
2° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2019	

Missione	**M03 Ordine Pubblico e sicurezza**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza legalità e Partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Azioni a tutela della legalità***			
Centro di responsabilità politica	*SINDACO*			
Obiettivo gestionale	Organizzazione e svolgimento azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale.	***Peso***		
		2		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Affari Generali ed economico finanziaria Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Pianificazione	*Previsione*	**X**													
		Attuazione														
02	Esecuzione attività	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														
03	Report	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	N° concessioni edilizia rilasciate/ N° azioni controllo effettuate	≥80%		

2	N° esercizi commerciali presenti/ N° azioni controllo effettuate	≥80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	**M03 Ordine Pubblico e sicurezza**			
Obiettivo strategico (DUP)	**IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Azioni a tutela sicurezza utenti scolastici***			
Centro di responsabilità politica	*SINDACO*			
Obiettivo gestionale	Attività di prevenzione e assistenza utenza orario di ingresso e di uscita edifici scolastici	***Peso***		
		2		
Descrizione	Esercizio attività	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	**Area Affari Generali ed economico finanziaria Titolare di P.O. Dott. Ivan Diana**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Garantire la presenza del personale nelle giornate di calendarizzazione scolastica	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	N° presenza personale / N° giornate calendario scolastico	≥90		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SCOLASTICI CULTURALI E DI PUBBLICA ASSISTENZA
ORGANIGRAMMA AREA

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore direttivo	D	1	Coperto fino al 31.12.2019 con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000

	OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE			
Missione	**M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione**			
Obiettivo strategico (DUP)	**Trasparenza Legalità Partecipazione**			
Obiettivo operativo (DUP)	**Attuazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione**			
Centro di responsabilità politica	*Sindaco Tore Carta*			
Obiettivo gestionale	**– Monitoraggio attività – Report obblighi di pubblicazione – Potenziamento flussi documentale- Report finale stato di attuazione PTPC e T**	***Peso***		
		5		
Descrizione	*Gestione attività e reportistica documentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	*Tutti Responsabili di area*	**Area**	*Tutte le aree*	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Attivazione azioni di prevenzione della corruzione su procedimenti trattati appalti beni – servizi – lavori	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
02	Attività formativa risorse umane in dotazione	*Previsione*				**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**	Tutti I Responsabili	
		Attuazione														
03	Elaborazione scheda monitoraggio attuazione Piano e consegna	*Previsione*											**X**		Tutti i Responsabili	

	al Segretario Comunale	*Attuazione*															

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatore N° azioni attivate/N° procedimenti trattati	≥80%		
2	Indicatore	≥ n° 2 corsi		
3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data: 31.12.2019	

Missione	***05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI***			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE CULTURALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	***Potenziamento servizi alla cultura***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore Domenico Sanna*			
Obiettivo gestionale	**POTENZIAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE**	***Peso***		
		3		
Descrizione	Mantenimento attività di funzionamento ed erogazione servizi a regime con potenziamento di attività finalizzate alla divulgazione della lettura e delle tradizioni locali	MT	MG	SV

		X	X	

Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**

PIANO OPERATIVO

FASE	*ATTIVITA'*		*G*	*F*	*M*	*A*	*M*	*G*	*L*	*A*	*S*	*O*	*N*	*D*	*Referente Azione*	*NOTE DESCRITTIVE*
01	Predisposizione atti bando gestione biblioteca	*Previsione*	**X**	**X**											Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Monitoraggio funzionamento biblioteca	*Previsione*	**X**	**X**	**X**					**X**	**X**				Sara Solinas	
		Attuazione														
04	Acquisto beni biblioteca	*Previsione*						**X**	**X**						Sara Solinas	
		Attuazione														
05	Presentazione libri	*Previsione*														
		Attuazione														
06	Presentazione calendario sedinese	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatori temporali di attività	SI/No		
2	Indicatori temporali di attività	SI/No		
3	Indicatori temporali di attività	SI/No		

4	Indicatori temporali di attività	SI/No		
5	Indicatori temporali di attività	SI/No		
6	Indicatori temporali di attività	SI/No		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31/12/2019			

Missione	***04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO***			
Obiettivo strategico (DUP)	BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'			
Obiettivo operativo (DUP)	LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA			
Centro di responsabilità politica	*Assessore Angela Fresi*			
Obiettivo gestionale	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICO EDUCATIVI	***Peso***		
		4		
Descrizione	*Attività programmatoria e gestionale*	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Determina a contrarre servizio di refezione scolastica affidamento a cura CUC Unione dei Comuni Anglona	*Previsione*								**X**					Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Erogazione rimborso spese viaggio	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														
03	Erogazione borse di studio	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														
04	Monitoraggio funzionamento servizio di refezione scolastica e quota utenti , servizio scuolabus	*Previsione*								**X**				**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
05	Rendiconto alla RAS trasporto scolastico	*Previsione*							**X**						Sara Solinas	Le date sono stabilite dalla RAS
06	Acquisto libri di testo per gli alunni della scuola dell'obbligo	*Previsione*									**X**				Sara Solinas	
		Attuazione														

07	Mantenimento costante rapporti con l'ICT di Castelsardo per attività programmatoria	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Sara Solinas	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatori temporali di attività	SI/No		
2	Indicatori temporali di attività	SI/No		
3	Indicatori temporali di attività	SI/No		
4	Indicatori temporali di attività	SI/No		
5	Indicatori temporali di attività	SI/No		
6	Indicatori temporali di attività	SI/No		
7	Indicatori temporali di attività	SI/No		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31/12/2019	

Missione	***07 TURISMO***			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'***			
Obiettivo operativo (DUP)	***Mantenimento Servizi al Turismo***			
Centro di responsabilità politica	*ASSESSORE Sanna Domenico*			
Obiettivo gestionale	Mantenimento servizi e ricognizione dei medesimi per implementazione	***Peso***		
		3		
Descrizione	Attività programmatoria e gestionale	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Predisposizione atti per collaborazione con la Pro –Loco e con la Cooperativa Concessionaria del Museo Etnografico per la programmazione e realizzazione degli eventi estivi e natalizi.	*Previsione*	**X**	**X**								**x**	**x**		Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Monitoraggio attività della Pro –Loco e Museo Etnografico	*Previsione*	**X**								**X**	**x**			Sara Solinas	
		Attuazione														
03	Verifica rendiconto attività pro-loco e Museo Etnografico	*Previsione*					**X**	**X**			**X**	**X**			Sara Solinas	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Indicatori temporali di attività	SI/No		

2	Indicatori temporali di attività	SI/No		
3	Indicatori temporali di attività	SI/No		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31/12/2019			

Missione	***M12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia***			
Obiettivo strategico (DUP)	**BENESSERE SOCIALE**			
Obiettivo operativo (DUP)	***Politiche di sostegno al disagio sociale***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore: Fresi Angela*			
Obiettivo gestionale	**Attivazione di azioni volte al contrasto del disagio sociale**	***Peso***		
		3		
Descrizione	Progettazione, attivazione e gestione Progetti ritornare a casa e legge 162,SAD	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Inserimento piani personalizzati su piattaforma della R.A.S. e su piattaforma ICARO Plus Osilo	*Previsione*	**X**				**X**								Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Processi di verifica ambiti PLUS e Icaro	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
03	Gestione attività e liquidazione	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
04	Rendiconto Legge 162	*Previsione*					**X**								Sara Solinas	Le date sono stabilite dalla RAS
		Attuazione														
05	Fase di progettazione d'intesa con UVT	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
06	Processi di verifica	*Previsione*	**X**												Sara Solinas	

		Attuazione														
07	Gestione attività e liquidazione	*Previsione*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sara Solinas	
		Attuazione														
08	Rendiconto UVT Progetti disabilità	*Previsione*	X				X								Sara Solinas	Le date sono stabilite dalla RAS
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
5	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
6	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
7	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
8	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***M12 Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia***			
Obiettivo strategico (DUP)	**BENESSERE SOCIALE**			
Obiettivo operativo (DUP)	***INTERVENTI DI CONTRASTO AL DISAGIO SOCIALE***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore: Fresi Angela*			
Obiettivo gestionale	**Attivazione di azioni volte al contrasto del disagio sociale**	***Peso***		
		3		
Descrizione	Progettazione, attivazione e gestione Leggi di Settore	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Ricognizione esame ammissibilità ed accoglimento domande ammissibili	*Previsione*	**X**	**X**	**X**										Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Elaborazione progetti ed inserimento dati su piattaforma SIPSO – RAS	*Previsione*	**X**	**X**	**X**										Sara Solinas	
		Attuazione														
03	Attivazione piani e gestione	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
04	Rendicontazione finale	*Previsione*	**X**		**X**										Sara Solinas	Le date sono stabilite dalla RAS
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

	Vincolo	*Valore assoluto atteso*	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
4	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***M12 Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia***			
Obiettivo strategico (DUP)	**BENESSERE SOCIALE**			
Obiettivo operativo (DUP)	***AZIONI DI SOSTEGNO AD INFANZIA ED ADOLESCENZA***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore: Angela Fresi*			
Obiettivo gestionale	Progettazione attivazione e gestione servizio educativo	***Peso***		
		3		
Descrizione	Attività	MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO																
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Predisposizione atti affidamento servizio educativo casi specifici	*Previsione*									**X**				Sara Solinas	

		Attuazione														
02	Elaborazione PEI (piano educativo individualizzato)	*Previsione*									**X**				Sara Solinas	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***M12 Diritti Sociali – Politiche Sociali e Famiglia***			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE SOCIALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	***Attività di aggregazione per la promozione e realizzazione del benessere sociale***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore: Fresi Angela*			
Obiettivo gestionale	**Programmazione progettazione e gestione del servizio ludoteca**	***Peso***		
		4		
Descrizione	Attività procedimentali e provvedimentali	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Predisposizione atti affidamento	*Previsione*												**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Elaborazione progetto	*Previsione*											**X**		Sara Solinas	
		Attuazione														
03	Attuazione ludoteca comunale	*Previsione*												**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	***M12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia***			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE SOCIALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	***Politiche di sostegno al disagio sociale***			
Centro di responsabilità politica	*Assessore: Fresi Angela*			
Obiettivo gestionale	Progettazione, attivazione e gestione REIS L.R. 18.2016 (EX povertà estreme)	***Peso***		
		4		
Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Processi di verifica	*Previsione*					**X**								Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Gestione attività e liquidazione	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								Sara Solinas	

		Attuazione														
03	Rendiconto	*Previsione*						**X**	**L**						Sara Solinas	Le date sono stabilite dalla RAS
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	***M12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia***
Obiettivo strategico (DUP)	**IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**
Obiettivo operativo (DUP)	***Politiche di sostegno al disagio sociale***
Centro di responsabilità politica	*Assessore: Fresi Angela*

Obiettivo gestionale	Progettazione, attivazione e gestione di RICOVERI in R.S.A.	***Peso***		
		3		
Descrizione	Attività procedimentali e provvedimentali	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	**Area socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza Titolare di P.O. Dott.ssa Sara Solinas**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	Accoglimento ed attivazione piani	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
02	Processi di verifica	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														
03	Gestione attività e liquidazione	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Sara Solinas	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) **Vincolo**	***VALORE ATTESO PROPOSTO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
2	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		
3	Rispetto indicatori temporali attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

AREA TECNICA
ORGANIGRAMMA AREA

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore direttivo	D	1	Coperto presumibilmente fino al 31.12.2019
Istruttore tecnico	C	1	X
Operaio specializzato	B	1	X

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia e Manutenzione patrimonio			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57) – Bastianino Finà (59)*			
Obiettivo gestionale	*MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO (2018)*	***Peso***		
		5		
Descrizione	*Attività procedimentali e provvedimentali*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	ULTIMAZIONE LAVORI	*Previsione*			**X**										GIUSEPPE FIORI	Certificato di ultimazione lavori del 29/03/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia e Manutenzione patrimonio			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57) - Bastianino Finà (59)*			
Obiettivo gestionale	*MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO (2019)*	***Peso***		
		2		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedi mentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	PROGETTAZIONE INTERNA	*Previsione*									**X**				GIUSEPPE FIORI	
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE PROGETTO	*Previsione*										**X**				DELIBERA G.C. N. 76 DEL 29/10/2019
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia e Manutenzione patrimonio			
Centro di responsabilità politica	*Bastianino Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*Consolidamento costone roccioso sovrastante l'abitato di Sedini – Progetto di completamento*	***Peso***		
		2		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	*Previsione*		***X***											GIUSEPPE FIORI	DELIBERA G.C. N. 16 DEL 26/02/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	*Previsione*			**X**											DELIBERA G.C. N. 17 DEL 01/03/2019
		Attuazione														
03	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*				**X**										DELIBERA G.C. N. 32 DEL 12/04/2019
		Attuazione														

04	AGGIUDICAZIONE LAVORI	*Previsione*								X						DET. N. 400 DEL 29/08/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Istruzione e diritto allo studio*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE SOCIALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Corretta fruibilità dei servizi scolastici			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*LAVORI DI EFFICIENTAMENO ENERGETICO E DI ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLA DELL'INFANZIA*	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedi mentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			
PIANO OPERATIVO				

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*					X								GIUSEPPE FIORI	DET. 248 DEL 29/05/2019
		Attuazione														
02	AGGIUDICAZIONE LAVORI	*Previsione*											X			DET. N. 561 DEL 13/11/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia del territorio e dell'Ambiente			
Centro di responsabilità politica	*Bastianino Finà (57)*			
Obiettivo gestionale	*INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL RIO SAN LORENZO*	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedi mentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE

01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*		X											GIUSEPPE FIORI	Convenzione d'incarico rep. n. 03/UT/2019 del 20.02.2019
		Attuazione														
02	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	*Previsione*												X		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI	SI	
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI	SI	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*	
Obiettivo strategico (DUP)	***Benessere Sociale***	
Obiettivo operativo (DUP)	Politiche a sostegno dell'occupazione - Politiche a sostegno del territorio	
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*	
Obiettivo gestionale	*REALIZZAZIONE INTERVENTI RELATIVI AL NUOVO CANTIERE LAVORAS*	***Peso***
		1

Descrizione	*Attività procedimentali e provvedi mentali*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	ULTIMAZIONE LAVORI	*Previsione*											**X**		GIUSEPPE FIORI	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI	SI	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia e Manutenzione patrimonio			
Centro di responsabilità politica	*Bastianino Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*MANUTENZIONE ORDINARIA DEL RIO SAN LORENZO E DEL RIO BALDANA – STRALCIO 1*	***Peso***		
		2		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*	X												GIUSEPPE FIORI	DEL G.C. N. 1 DEL 11/01/2019
		Attuazione														
02	AGGIUDICAZIONE LAVORI	*Previsione*				X										DET. N. 153 DEL 03/04/2019
		Attuazione														
03	ULTIMAZIONE LAVORI	*Previsione*							X							CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI 17/07/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia e Manutenzione patrimonio			
Centro di responsabilità politica	*Bastianino Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*MANUTENZIONE ORDINARIA DEL RIO SAN LORENZO E DEL RIO BALDANA – STRALCIO 2*	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*										**X**			GIUSEPPE FIORI	CONSEGNA PROT. N. 5690 DEL 21/10/2019
		Attuazione														
02	AVVIO PROCEDIMENTO IN CONFERENZA DI SERVIZI	*Previsione*										**X**				INDIZIONE PROT. 5740 DEL 23/10/2019
		Attuazione														
03	APPROVAZIONE PROGETTO	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE DEL TERRITORIO E DELLA COLLETTIVITA'***			
Obiettivo operativo (DUP)	Manutenzione e salvaguardia patrimonio pubblico			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*MESSA IN SICUREZZA DEI GIARDINI PUBBLICI IN VIA NAZIONALE E DELL'AREA CIRCOSTANTE*	***Peso***		
		2		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*		**X**											GIUSEPPE FIORI	DET. N. 56 DELL 07/02/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*			**X**											DELIBERA G.C. N. 26 DE 29/03/2019
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	*Previsione*					**X**									DET. N. 209 DEL 08/05/2019
		Attuazione														
04	APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	*Previsione*								**X**						DET. N. 352 DEL 05/08/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA’	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA’	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA’	SI		
4	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA’	SI		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	*Istruzione e diritto allo studio*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE SOCIALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Corretta fruibilità dei servizi scolastici			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale		***Peso***		
		1		
Descrizione	*MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI DELLA PALESTRA E DELL'ATTIGUO CAMPO DA TENNIS*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			
Centro di responsabilità	*UFFICIO TECNICO*	**Area**	*TECNICA*	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*						**X**							GIUSEPPE FIORI	DET. N. 254 DEL 04/06/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI	SI	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*			
Obiettivo strategico (DUP)	***Azioni a sostegno dell'efficientamento energetico***			
Obiettivo operativo (DUP)	Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale a servizio del cittadino			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*IMPLEMENTAZIONI PRESTAZIONI ENERGETICHE PALAZZO COMUNALE*	***Peso***		
		3		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			
Centro di responsabilità	*UFFICIO TECNICO*	**Area**	*TECNICA*	

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*						**X**							GIUSEPPE FIORI	DET. 257 DEL 04/06/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE PROGETTO	*Previsione*								**X**						D.G. 62 DEL 23/08/2019
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	*Previsione*									**X**					DET. N. 485 DEL 19/09/2019
		Attuazione														
04	INIZIO LAVORI	*Previsione*										**X**				VERBALE DI CONSEGNA DEL 14/10/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

2				
3				
4				
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	*Istruzione e diritto allo studio*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE SOCIALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Corretta fruibilità dei servizi scolastici			
Centro di responsabilità politica	*Bastianino Finà (57)*			
Obiettivo gestionale	*FORNITURA DI ARREDI A SERVIZIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA*	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Attività procedimentali e provvedimentali*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO FORNITURE	*Previsione*					**X**								GIUSEPPE FIORI	DET. N. 217 DEL 13/05/2019
		Attuazione														
02	ULTIMAZIONE FORNITURE	*Previsione*							**X**							
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione						
Obiettivo strategico (DUP)						
Obiettivo operativo (DUP)						
Centro di responsabilità politica						
Obiettivo gestionale	*PT 26 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PST-PTCRP-15/INT – POR FERSA Z. 6.7.1 PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE "ANGLONA COROS, TERRE DI TRADIZIONI – COMUNE DI SEDINI – "DOMUS DE JANAS" "LA ROCCA": VALORIZZAZIONE EDIFICIO PRINCIPALE E AMPLIAMENTO IN ALTRO EDIFICIO MEDIANTE RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLA "CASA MANCA".*				***Peso***	
					1	
Descrizione				MT	MG	SV
						X
Centro di responsabilità	*UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E DELLA BASSA VALLE DEL COGHINAS*		**Area**	*TECNICA*		

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*											**X**		CAREDDU PIRGIOVANNI	DET. N. 360 DEL 15/11/2019 – UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E DELLA BASSA VALLE DEL COGHINAS
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI	SI	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE AMBIENTALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Salvaguardia del territorio e dell'Ambiente			
Centro di responsabilità politica	*Bastianino Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*REGIMAZIONE E SEPARAZIONE ACQUE BIANCHE NEL CENTRO ABITATO*	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO																
FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*								**X**					GIUSEPPE FIORI	DET. N. 389 DEL 22/08/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione	*Istruzione e diritto allo studio*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE SOCIALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Corretta fruibilità dei servizi scolastici			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI ACCUMULO E DEL SISTEMA DI GESTIONE PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE VIA SAN GIACOMO*	***Peso***		
		2		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedi mentALE*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*								**X**					GIUSEPPE FIORI	DET. N. 386 DEL 21/08/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE PROGETTO	*Previsione*											**X**			DELIBERA G.C. N. 83 DEL 12/11/2019
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	*Previsione*												**X**		
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*

1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Trasporti e diritto alla mobilità*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'***			
Obiettivo operativo (DUP)	Interventi di salvaguardia e corretta fruibilità del patrimonio viario pedonale			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' INTERNA ALL'ABITATO – REALIZZAZIONE RINGIERE DI PROTEZIONE – STRALCIO 1*	***Peso***		
		3		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE	*Previsione*					**X**								GIUSEPPE FIORI	DET. N. 241 DEL 23/05/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*					**X**									DELIBERA G.C. N. 47 DEL 30/05/2019
		Attuazione														
03	AFFIDAMENTO LAVORI	*Previsione*									**X**					DET. 482 DEL 27/09/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' – POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Interventi di fruibilità e valorizzazione del patrimonio archeologico culturale			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*INDAGINE ARCHEOLOGICA, RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL SITO DI SAN NICOLA DI SILANIS*	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	ULTIMAZIONE LAVORI	*Previsione*							**X**							CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI 24/07/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO	RISULTATO RAGGIUNTO

		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI	SI	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	

Missione	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*			
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' – POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE***			
Obiettivo operativo (DUP)	Interventi di fruibilità e valorizzazione del patrimonio archeologico culturale			
Centro di responsabilità politica	*Bastianno Finà ('57)*			
Obiettivo gestionale	*RICOSTRUZIONE DEL TETTO E DEL CAMPANILE DELLA CHIESA DI SAN PANCRAZIO*	***Peso***		
		4		
Descrizione	*Attività procedimentale e provvedimentale*	MT	MG	SV
			X	
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	*Previsione*			**X**										GIUSEPPE FIORI	DELIBERA G.C. N. 23 DEL 29/03/2019
		Attuazione														
02	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	*Previsione*			**X**											DELIBERA G.C. N. 25 DEL 29/03/2019
		Attuazione														
03	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	*Previsione*					**X**									DELIBERA G.C. N. 41 DEL 14/05/2019
		Attuazione														
04	AGGIUDICAZIONE LAVORI	*Previsione*								**X**						DET. N. 396 DEL 23/08/2019
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO SI/NO***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
2	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
3	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
4	INDICATORE TEMPORALE DI ATTIVITA'	SI		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
MONITORAGGIO	Data:31.12.2019			

Missione				
Obiettivo strategico (DUP)	***BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' POLITICHE A SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA***			
Obiettivo operativo (DUP)	Mantenimento servizio acquedotto rurale funtana di BOI			
Centro di responsabilità politica	*Salvatore Carta*			
Obiettivo gestionale	**Corretto funzionamento impianto gestione in amministrazione diretta con operaio comunale**	***Peso***		
		1		
Descrizione	*Programmazione e realizzazione a cura dell'Area Tecnica Piano di lavoro gestionale nell'ambito della performance da remunerare mensilmente a valere su fondo trattamento accessorio*	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	**Area Tecnica Titolare di P.O. Geom. Giuseppe Fiori**			

PIANO OPERATIVO

FASE	***ATTIVITA'***		***G***	***F***	***M***	***A***	***M***	***G***	***L***	***A***	***S***	***O***	***N***	***D***	***Referente Azione***	***NOTE DESCRITTIVE***
01	MANUTENZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE IN LOC. FUNTANA DI BOI A SERVIZIO DELL'AGRICOLTURA Gestione in amministrazione diretta con operaio comunale	*Previsione*	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	GIUSEPPE FIORI	
		Attuazione													Risorsa Umana Costanzo	

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	***VALORE ATTESO PROPOSTO 100%***	***RISULTATO RAGGIUNTO***	
		Valore assoluto atteso	*Valore assoluto raggiunto*	*Note*
1				

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO