

FAQ

CONFIGURAZIONE DELLA STANZA

e

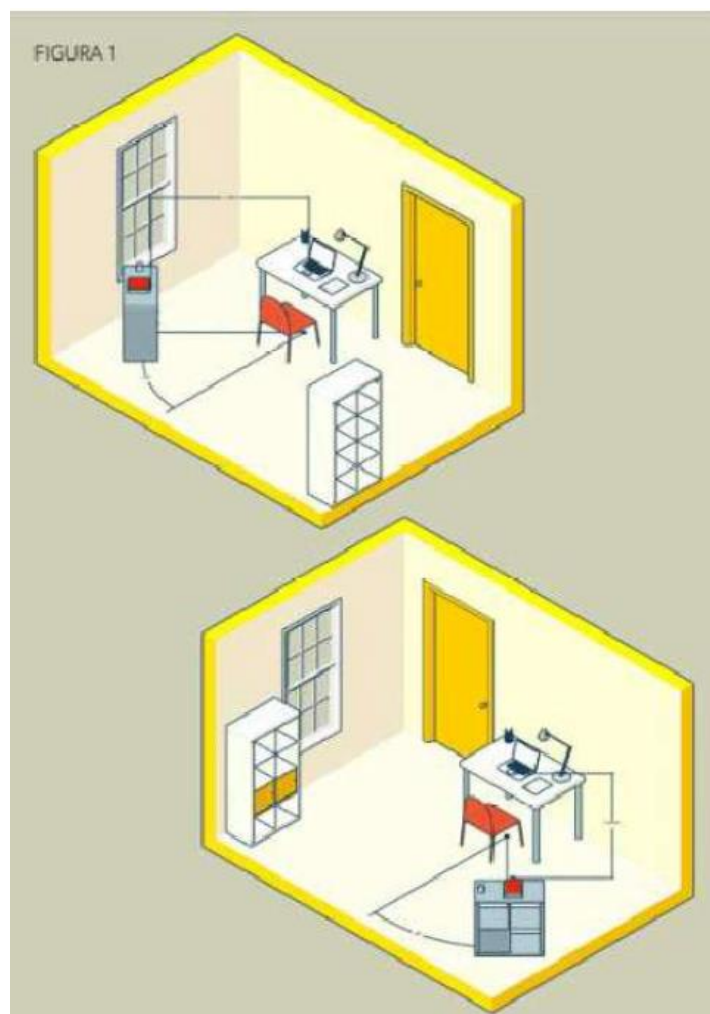
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA

REQUISITI AMBIENTALI

La Stanza e la strumentazione utilizzate dal Candidato dovranno, a pena di esclusione, avere le seguenti caratteristiche:

- **Una stanza** avente **unica porta d'ingresso chiusa** e **priva di rumori** durante la sessione d'esame.
- Se la stanza è dotata di finestra, quest'ultima dovrà essere inquadrata.
- Essere sufficientemente illuminata.
- Il banco di lavoro deve essere **sgombro** da qualsiasi documento, foglio o apparato non necessario all'esecuzione della prova.
- La scrivania o banco di lavoro andrà posta **secondo foto** allegate.
- **Lo smartphone dovrà inquadrare** da un angolo di circa **45°** alle spalle del candidato sia **il candidato** stesso rivolto fronte al computer, sia **il monitor** e la **porta d'ingresso** dell'ambiente che sarà e dovrà rimanere **chiusa** e l'eventuale finestra.
- Se la stanza è dotata di **finestra**, quest'ultima dovrà essere inquadrata.
- La **distanza** dello **smartphone** dallo **schermo del computer** dovrà essere di **circa 1/1,5mt** e si dovrà attivare **"microfono"** su Zoom (icona in basso a sinistra).
- Posizionato **nella maniera più consona alle disposizioni precedenti**, lo smartphone **dovrà inquadrare** l'ambiente come richiesto tramite **fotocamera**. Il giorno dell'esame verrà selezionata la fotocamera idonea in base alle esigenze del test, si consiglia l'acquisto di stand porta smartphone che consentano la regolazione dell'inclinazione
- Lo smartphone dovrà essere impostato su **"rotazione dello schermo automatica"** abilitata.
- Lo smartphone dovrà essere impostato su **"non disturbare"**.
- Lo smartphone dovrà essere **collegato al Wifi e in carica**.
- Il **candidato** dovrà obbligatoriamente **essere solo** durante tutto il periodo di esecuzione della prova.

Il Candidato dovrà predisporre l'ambiente in cui effettuerà la prova **con congruo anticipo** rispetto all'orario previsto per il proprio turno di convocazione.



DIVIETI E AVVERTENZE

È fatto assoluto divieto al Candidato:

- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al paragrafo “DOTAZIONE TECNICA”.
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salve eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al paragrafo “DOTAZIONE TECNICA”.

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi “stabile” e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguente esclusione del Candidato.

PRIMA DELL’ESAME

PRIMA della data della prova, al fine di poter verificare che la strumentazione e le disposizioni siano corrette e che non vi siano malfunzionamenti, il Candidato dovrà:

- **Preparare l'ambiente/stanza** come da requisiti qui sopra e dallo schema allegato.
- **Verificare la connessione:** collegato lo smartphone e il pc al router andare sulla pagina <https://www.speedtest.net/it> ed effettuare il test di velocità. Il valore minimo accettabile è di **5 mb** in download. Se non è raggiunta una velocità adeguata, si prega di ripetere il test e/o contattare il provider di servizi (telecom, tiscali, ecc).
- **Da smartphone: installare Zoom.** Si può trovare su Google Play Store oppure su Apple App Store. L'app è gratuita.
- **Da smartphone: abilitare la rotazione automatica dello schermo.** Se non è chiaro come fare, di seguito le guide: [Android](#) e [Apple](#).
- **Da smartphone:** Effettuare l'accesso o registrazione a Zoom utilizzando il Codice QR o l'ID fornito in piattaforma all'interno dei Dettagli del concorso di riferimento.
- Specificare o verificare che **Nome e Cognome** siano impostati correttamente nella teleconferenza Zoom.
- **Da Smartphone:** entrare su Zoom tramite il Codice QR o l'ID e il passcode presenti in piattaforma. Attivare il microfono e la fotocamera *Se tutto funziona correttamente è possibile chiudere Zoom*. È altresì possibile verificare il corretto funzionamento di microfono e videocamera all'interno dei Dettagli del concorso, sotto **"Zoom: verifica Audio/Video"** oppure al seguente link: <https://zoom.us/test>.
- **Da computer:** verificare o installare Google Chrome. È preferibile utilizzare Google Chrome per accedere alla piattaforma.
- **Da computer:** installare Safe Browser, come indicato nelle Norme Tecniche di utilizzo e nelle **FAQ SEB**

IL GIORNO DELL'ESAME

I candidati dovranno accedere al sistema, a pena di esclusione, **a partire da un'ora prima** rispetto al rispettivo orario di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento per le operazioni di identificazione e validazione del proprio ambiente di lavoro.

Nessun candidato sarà ammesso alla prova successivamente alla data e ora fissate per il rispettivo turno.

Il candidato che non si presenti nella conferenza Zoom nel giorno e ora previsti dal per il rispettivo turno di convocazione sarà considerato assente e quindi rinunciatario.

I candidati dovranno rimanere collegati nella conferenza Zoom per tutta la durata della prova.

Pena l'esclusione dal concorso, durante lo svolgimento della prova è fatto divieto ai candidati di consultare manuali, testi normativi, codici, appunti e supporti informatici. Sulla postazione d'esame/scrivania, pertanto, dovranno essere presenti esclusivamente il dispositivo utilizzato per l'espletamento della prova e il documento di riconoscimento.

Sempre pena l'esclusione dal concorso, il candidato non potrà indossare indumenti nei quali sia possibile nascondere oggetti, quali giacche, maglie con tasche, né tantomeno cuffie, auricolari, smartwatch, o altra strumentazione simile.

Nel corso delle prove sarà consentito tenere aperti solo gli applicativi utili ai fini dello svolgimento delle prove.

A pena di esclusione dalla procedura, il **Candidato** dovrà:

- rispondere all'appello quando chiamato;
- esibire il documento di riconoscimento, mostrando il volto attraverso la videocamera predisposta;
- favorire la visualizzazione della stanza posizionando il dispositivo mobile come sopra specificato.

Anche attraverso il personale di vigilanza, la **Commissione** potrà:

- richiedere il corretto posizionamento del dispositivo collocato alle spalle del candidato;
- verificare che, durante tutte le fasi della prova, sia la videocamera, sia l'audio del dispositivo posto alle proprie spalle, siano sempre attivi;
- ripetere un controllo audio e video completo della stanza.

La Commissione potrà inoltre sospendere o interrompere le prove in presenza di comportamenti contrastanti, anche solo potenzialmente, con quanto previsto dal presente Avviso, dalle Linee Guida e dalle Norme Tecniche di partecipazione sul portale TuttoConcorsi, dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato da questa Amministrazione, e da qualsiasi altra previsione di legge e/o regolamentare vigente.

La presente comunicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Ciascun candidato è invitato a leggere con attenzione quanto dettagliatamente descritto nel presente Avviso, nelle **Linee Guida** e nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** allegate alla presente comunicazione, disciplinanti le modalità di partecipazione, la dotazione tecnica e la configurazione dei dispositivi necessari per l'espletamento della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il giorno dell'esame, il Candidato dovrà:

- **DA COMPUTER:** accedere al portale <https://comunefermignano.tuttoconcorsipa.it/concorsi/> tramite SPID.
- **SOLO DA SMARTPHONE:** il candidato dovrà effettuare l'accesso al meeting con Zoom a partire da **un'ora prima** dell'orario previsto nella **propria convocazione**. Saranno disponibili l'ID Zoom e il passcode o il codice QR direttamente nei **Dettagli del concorso**.
- Il candidato **dovrà attendere** che il **proctor verifichi e accetti** la propria partecipazione al meeting.
- Ultimati gli accessi alla video conferenza verrà richiesto di **autenticarsi tramite riconoscimento facciale e documentale**, fare una **panoramica dell'ambiente** che dovrà essere allestito come da schema, infine appoggiare lo smartphone come da schema utilizzando la **fotocamera** e un posizionamento consono alle predisposizioni della stanza (preferibilmente su un supporto regolabile).
- **Si consiglia di rendere consono ed adeguato a sede d'esame** l'ambiente.

- Una volta terminata l'identificazione dei candidati e la verifica della stanza, se previsto, verrà effettuata l'**estrazione della busta** con la prova.
- **DA COMPUTER:** in seguito all'estrazione, previa comunicazione da parte della Commissione, i candidati potranno cliccare sul comando "**Configurazione SEB**", inserire al password riportata in piattaforma, e iniziare la prova.

Si segnala che qualora, al momento dell'apertura della prova, il candidato non abbia provveduto a registrarsi e ad effettuare la prova simulata nel termine sopra indicato e dovesse riscontrare difficoltà tecniche tali da non consentirgli lo svolgimento della prova medesima, potrà essere escluso dalla procedura. Qualunque impedimento sarà, pertanto, ad esclusivo carico del candidato. Eventuali deroghe saranno concesse esclusivamente in presenza di eventi imprevisi e imprevedibili non imputabili al candidato e debitamente provati.

Si specifica che l'indirizzo e-mail di Help Desk sarà a disposizione dei candidati **fino al giorno 22 novembre 2021, ore 18:00**. Non saranno accettate richieste di assistenza nella giornata di espletamento della prova, salvo eventuali deroghe in presenza di eventi eccezionali debitamente valutati dalla Commissione.

DURANTE LA PROVA

- Il candidato dovrà **impostare "altoparlante"** come dispositivo audio predefinito sull'app Zoom
- Il candidato dovrà **attivare la fotocamera** sull'app Zoom
- Il candidato dovrà **impostare lo smartphone su "Non disturbare"** o equivalente, **pena disconnessione dalla prova ed eventuale esclusione** se prevista dalla Commissione
- Il candidato dovrà **posizionare lo smartphone** come da schema
- L'accesso **all'ambiente/stanza** dovrà **rimanere chiuso** per tutta la durata del test
- L'ambiente/stanza dovrà essere **privo di rumori e interferenze** esterne
- Il candidato dovrà **restare in silenzio** se non interpellato dal proctor/addetto alla sorveglianza.
- In caso di necessità il candidato **può sollevare la mano** e attendere l'intervento del proctor
- Il candidato **non avrà possibilità di eseguire alcun software** diverso alla piattaforma d'esaminazione e/o cambiare schermata nel computer
- Il candidato **non avrà la possibilità di chiudere Safe Exam Browser** fino al termine dell'esame.
- Il candidato **potrà modificare ogni risposta fino allo scadere del timer**, anche dopo aver cliccato su "Salva" tramite bottone "Modifica le risposte"
- La sessione d'esame **termina allo scadere del tempo previsto** (verrà visualizzato a schermo lo scandire del tempo) **oppure all'invio del quiz da parte del candidato tramite apposito tasto** ("Conferma e Invia")
- La **sessione d'esame** sarà aperta e disponibile per un **tempo limitato**.
- Il candidato dovrà seguire **le indicazioni del proctor**.

- Se il candidato dovesse avere contatti con altre persone e/o utilizzare strumenti non consentiti **il test sarà ritenuto invalido.**

ATTENZIONE: si tenga in considerazione che vi è **controllo e discrezionalità** da parte della **commissione**, che in qualsiasi momento **potranno prendere eventuali e opportune decisioni** sulla base del comportamento di ogni candidato.