

Al Signor Sindaco del

Comune di FERMIGNANO

OGGETTO: istanza per l'accesso al fondo per le famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 – anno 2021.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Cittadinanza _____

CODICE FISCALE _____

residente in FERMIGNANO

Via _____ nr. _____

Recapiti Telefonici ai n° _____

e-mail _____

codice _____ IBAN _____

C H I E D E

L'accesso al fondo per le famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, finalizzato al rimborso delle spese dell'anno 2021, dimostrando di avere sostenuto una spesa minima di euro 300,00 a nucleo familiare, relative alle seguenti spese:

- spese per il pagamento canone locazione
- spese per bollette di utenze luce, gas acqua

Tutte le spese di cui sopra sono riferite all'anno 2021

| |
|--|
| Consapevole delle sanzioni amministrative e della responsabilità penale cui può andare incontro, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto |
|--|

• D I C H I A R A

• di possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di FERMIGNANO del richiedente e dell'intero nucleo familiare convivente risultante all'anagrafe, al 15.12.2021 ;
- Di avere titolo di soggiorno valido per cittadini stranieri
- ISEE in corso di validità pari o inferiore a euro 13.000,00

- di **NON** percepire reddito di cittadinanza

RICHIEDE INFINE

Che l'eventuale contributo economico venga erogato con le seguenti modalità:

- Accredito su conto corrente come di seguito specificato:

| |
|--|
| Banca/ Ente di credito _____ |
| codice Iban _____ |
| intestato a _____ |
| <i>(al fine di facilitare la procedura di erogazione del contributo è consigliato allegare il codice IBAN in formato stampato)</i> |

SI ALLEGA alla presente:

- **Fotocopia del documento di identità del firmatario**
- **MOD. ISEE in corso di validità;**
- **Titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per cittadini extra UE;**
- **Fotocopia dei documenti attestanti i pagamenti eseguiti, A COPERTURA DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO, relativi alle spese elencate al punto 1) dell'Avviso Pubblico (affitto, bollette);**
- **contratto locazione regolarmente registrato**
- **Fotocopia codice IBAN.**

E' INOLTRE INFORMATO E CONSAPEVOLE

- che il Comune di Fermignano effettuerà a campione dopo l'erogazione del contributo, ogni forma di controllo atta a verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni rese ai sensi del già citato DPR n.445/2000.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.

| | |
|--|---|
| Amministrazione competente | Comune di Fermignano – Via Mazzini 3 – 61033 Fermignano (PU) |
| oggetto del procedimento | procedura per l'assegnazione del contributo di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie |
| Responsabile del procedimento | Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona - Dr.ssa Cavalli Elvira |
| Inizio e termine del procedimento | L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'ufficio protocollo della presente domanda. Il termine per la conclusione del procedimento, stabilito in 30 giorni, decorre dal giorno successivo a quello in cui il Comune riceve la comunicazione ufficiale dell'avvenuta assegnazione dei fondi da parte della Regione Marche, previo incasso degli stessi. |
| Inerzia dell'Amministrazione | Decorso il termine sopraindicato, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento. |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Servizio Politiche Sociali – Fermignano - Via Mazzini 3 - 61033 Fermignano (PU) - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi del Comune di Fermignano. |

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE 2016/679 (PRIVACY)

Il Reg. UE 2016/679 e il D. LGS. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, prevedono che il trattamento dei dati personali sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, pertanto si forniscono le seguenti informazioni:

| | |
|---|--|
| Titolare Trattamento | Comune di Fermignano (PU) Via G. Mazzini n.3, tel 0722/336811: comune.fermignano@emarche.it |
| Responsabile della protezione dei dati (DPO) | Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail: rpdc@cm-urbania.ps.it , o telefonando al tel. 0722/819939. |
| Finalità | I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità. |

| | |
|--|--|
| Modalità di trattamento e conservazione | Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso. |
| Destinatari di comunicazione dei dati personali | I dati personali sono comunicati alle categorie di soggetti previste nel Registro dei Trattamenti adottato dal Comune di Fermignano ed in particolare per il presente procedimento, possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso |
| Trasferimento dei dati personali all'estero | I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. |
| Natura conferimento dati | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa; |
| Periodo di conservazione dei dati | I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona. |
| Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (<i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i>); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. |
| Modalità di esercizio dei diritti | L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Fermignano(PU) Via G. Mazzini n.3 mediante: - all'indirizzo pec: comune.fermignano@emarche.it - a mezzo raccomandata a.r. -consegna all'Ufficio Protocollo |
| Persone Autorizzate al trattamento | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente Servizi Socio Educativi Assistenziali e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento. |

Fermignano li

FIRMA

.....