



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

## Domanda di iscrizione ai servizi Scuola Infanzia

a.s. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a ( genitore o persona che esercita la responsabilità genitoriale):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Telefoni \_\_\_\_\_

Indirizzi e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec: \_\_\_\_\_

per l'alunno

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Iscritto/a per l'anno scolastico 2022/2023 presso la Scuola dell'Infanzia:

Sezione	<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	C	<input type="checkbox"/>	D	<input type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	H	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

### CHIEDE

L'ammissione ai seguenti servizi scolastici comunali:

(barrare le voci che e interessano)

<b>MENSA SCOLASTICA</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	
Andata e ritorno	<input type="checkbox"/>
Solo viaggio di andata	<input type="checkbox"/>
Solo viaggio ritorno	<input type="checkbox"/>

Nel caso in cui si richiede la fermata dello scuolabus presso un indirizzo diverso dalla residenza anagrafica indicare il luogo in cui si intende richiedere la fermata:

c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA** ad autorizzare l'autista a prelevare il proprio figlio nei luoghi indicati e agli orari stabiliti e ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del proprio figlio da scuola.



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

Indicare la presenza di fratelli/sorelle che frequentano la Scuola dell'Infanzia:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- DI ESSERE IN POSSESSO DELL' ATTESTAZIONE I.S.E.E PER IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, IN CORSO DI VALIDITA' PROT. N. \_\_\_\_\_ (Indicare il numero di Protocollo dell' INPS) VALORE I.S.E.E. € \_\_\_\_\_ SCADENZA AL \_\_\_\_\_ ;
- DI ALLEGARE ATTESTAZIONE I.S.E.E IN CORSO DI VALIDITA' ;
- DI NON PRESENTARE ATTESTAZIONE I.S.E.E E DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA DELLA QUOTA FISSA MENSILE;
- DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' .

Il/La sottoscritto dichiara inoltre

- di essere consapevole di quanto deliberato con gli atti normativi dell'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e alla definizione dei criteri di ammissibilità e direttive (deliberazione di giunta comunale n. 158 del 20.07.2016, n. 260 del 14.12.2017, n. 25 del 31.03.2022, n. 26 del 31.03.2022 e n. 34 del 12.04.2022);
- di essere consapevole che l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia prevede il pagamento di una quota fissa mensile, stabilita annualmente con delibera di Giunta Municipale;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica periodica degli insoluti;
- di essere consapevole che per iscriversi ai servizi scuola infanzia è necessario che la famiglia sia in regola con i pagamenti delle rette dei servizi scolastici anche di anni precedenti e riguardanti anche altri figli;
- di essere consapevole che in caso di insoluti per le persone titolari di benefici economici a qualunque titolo, da erogarsi da parte del Comune, si prevede la compensazione e che tale compensazione potrà avvenire previa sottoscrizione del consenso da parte del genitore / nucleo familiare che ha richiesto il servizio e che risulta beneficiario del contributo;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Politiche Educative del Comune di Fermignano;
- che quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione è vero e accertabile ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000 e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto: \_\_\_\_\_ ;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Fermignano lì \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

### SERVIZI SCUOLA INFANZIA - INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

<b>Titolare Trattamento</b>	Comune di Fermignano (PU) Via G. Mazzini n.3, tel 0722/336811: <a href="mailto:comune.fermignano@emarche.it">comune.fermignano@emarche.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati (DPO)</b>	Dott.ssa Martina Battazzi, tel. 0722-819939, mail: <a href="mailto:ripd@cm-urbania.ps.it">ripd@cm-urbania.ps.it</a>
<b>Finalità e base giuridica</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati ai sensi atti normativi dell'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e alla definizione dei criteri di ammissibilità e direttive (deliberazione di giunta comunale n. 158 del 20.07.2016, n. 260 del 14.12.2017, n. 25 del 31.03.2022, n. 26 del 31.03.2022 e n. 34 del 12.04.2022). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità.
<b>Modalità di trattamento e conservazione</b>	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
<b>Destinatari di comunicazione dei dati personali</b>	I dati personali sono comunicati alle categorie di soggetti previste nel Registro dei Trattamenti adottato dal Comune di Fermignano ed in particolare per il presente procedimento, possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso
<b>Trasferimento dei dati personali all'estero</b>	I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Natura conferimento dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la <b>conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa</b> ;
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona.
<b>Processo decisionale automatizzato</b>	Il Comune di Fermignano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
<b>Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, ( <i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i> ); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
<b>Modalità di esercizio dei diritti</b>	L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Fermignano(PU) Via G. Mazzini n.3 mediante: - all'indirizzo pec: <a href="mailto:comune.fermignano@emarche.it">comune.fermignano@emarche.it</a> ; - a mezzo raccomandata a.r.; - consegna all'Ufficio Protocollo.
<b>Persone Autorizzate al trattamento</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente Servizi Socio Educativi Assistenziali e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento.

### COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Fermignano, Via Mazzini, 3 – 61033 Fermignano
<b>Oggetto del procedimento</b>	Domanda di iscrizione ai servizi Scuola Infanzia - a.s. 2022/2023
<b>Responsabile Procedimento</b>	Responsabile del Settore 3° - Servizi alla Persona
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 30 giorni a decorrere dalla data di avvio.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempienza e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Servizio Politiche Educative – Via Mazzini 3 - 1° piano – Fermignano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermignano.