

# ISCRIZIONE SERVIZI SCUOLA INFANZIA –A.S. 2024/2025

Entrare nel portale <https://fermignano.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale (SPID, CIE).

Credenziali SPID

**COMUNE DI ESEMPIO**

**Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.  
[Maggiori informazioni su SPID](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.  
Per l'accesso tramite CIE sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Cliccare su:

Menù →



Iscrizioni online →



Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

## Anagrafica Pagante e Dati Isee

Dati anagrafici pagante

**TEST DEI TEST**

DTSTST80A01A703C

1980-01-01

**Modifica**

**Dati mancanti**  
Comune nascita; Cittadinanza;

**ISEE**

**Modifica**

**Sezione completa**

Tramite il pulsante "Modifica" è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni:

Codice fiscale\* DTSTST80A01A703C

Email\* mail@esempio.it

Nome\* NOME

Cognome\* COGNOME

Sesso\* M

Data nascita 01/01/1980

Provincia nascita RM

Comune nascita\* Roma

Tipo documento\* AX9999999

Numero documento\* CARTA DI IDENTITA

Rilasciato da\* COMUNE DI ESEMPIO

Data rilascio\* 15/04/2023

Indirizzo\* VIA DI ESEMPIO

Cap\* 00118

Provincia (EE per stato estero)\* RM

Comune\* Roma

Cittadinanza\* Italia

Stato civile coniugato

Stato occupazionale lavoratore dipendente

Numero cellulare\* 3400000000

Numero telefono Numero telefono

Numero telefono 2 Numero telefono 3

Numero telefono 2 Numero telefono 3

Salva annulla

Cliccare su **“Salva”** per salvare le informazioni inserite.

Per la Scuola Infanzia, la quota fissa mensile varia in base alla fascia Isee di appartenenza, pertanto **all’interno della sezione ISEE occorre inserire i dati richiesti e allegare il documento ISEE in corso di validità.**

**Se non si intende inserire l’ISEE, barrare la casella “Non intendo inserire ISEE” e in automatico verrà applicata la quota fissa più elevata.**

Al termine cliccare **“Salva”**.

Modifica

Non intendo inserire ISEE



Protocollo ISEE

Attestazione ISEE

Numero protocollo

INPS-ISEE-

Data presentazione INPS-  
ISEE

gg/mm/aaaa

Valore ISEE- es. 1250,30

Documento ISEE

Scegli file Nessun file selezionato



Salva

annulla

## **Anagrafica Utenti (figli)**

Dati anagrafici figli	
<p>ALUNNO UNO</p> <p>INFANZIA</p> <p>Modifica Elimina</p> <p>Sezione completa</p>	<p>Nuovo figlio</p> <p>Modifica</p> <p>Dati mancanti</p>

In questa sezione è possibile:

- Modificare i dati anagrafici, la scuola e la classe che frequenterà nell’a.s. 2024/2025 il figlio già registrato a sistema;
- Aggiungere nuovi figli inserendo per ognuno di essi i dati anagrafici, la scuola e la classe che frequenteranno per l’a.s. 2024/2025.

**I nominativi qui inseriti potranno essere utilizzati per richiedere l’iscrizione ad uno o più servizi.**

Per poter effettuare l’iscrizione al servizio è necessario che le sezioni precedenti siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa” (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

# Iscrizione ai servizi Scuola Infanzia – Mensa e/o trasporto

**L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO "MENSA INFANZIA" DEVE ESSERE EFFETTUATA PER TUTTI GLI ISCRITTI ALLA SCUOLA INFANZIA A.S. 2024/2025, ANCHE SE NON USUFRUIRANNO DELLA MENSA.**

**Iscrizione a "Mensa Infanzia" → selezionare il figlio per il quale si vuole effettuare l'iscrizione;**

The screenshot shows a web form titled 'MENSA INFANZIA' with the subtitle 'Iscrizioni aperte dal 20/03/2024 al 30/04/2024'. The main heading is 'NUOVA DOMANDA'. Below this, there is a light orange banner with the text: 'Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate'. Underneath the banner is a dropdown menu labeled 'seleziona figlio/a'. At the bottom of the form area, it says 'Dati mancanti'.

Si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows a form titled 'Nuova domanda' for 'MENSA INFANZIA'. It has a section for 'Dieta' with the instruction 'Segnalare se non si usufruisce della mensa'. There is a dropdown menu labeled 'Scegli dieta' and an empty text input field below it. At the bottom left is a blue 'Salva' button and at the bottom right is a red 'annulla' button.

Selezionare eventuale Dieta speciale o cliccare su "Nessuna dieta speciale" a seconda del caso specifico e cliccare su "Salva".

**Se il bambino/bambina non dovrà usufruire del servizio mensa si prega di specificarlo nel campo note, scrivendo "NO MENSA".**

**NB: nel caso di Dieta speciale sanitaria occorre caricare il certificato medico: cliccare su**

**Carica allegati**

Aggiungi allegati

The screenshot shows the 'Aggiungi allegati' section. It contains the text: 'Nel caso di Dieta Speciale, caricare la relativa Certificazione'. Below this is a file selection interface with a button labeled 'Sfolla...' and the text 'Nessun file selezionato.' There are also two small icons representing file upload and download. At the bottom, it says 'Nessun file caricato a sistema'.

Salva

annulla

Cliccare su "Salva".

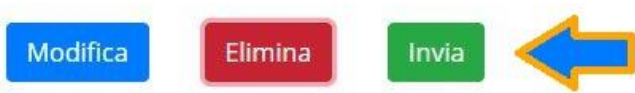
## Invio domanda di iscrizione:

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete;
- l'anagrafica dei figli sia completa;
- la domanda di iscrizione sia completa.

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde **Invia Iscrizione**.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

**Iscrizione a "Trasporto infanzia"** → selezionare il figlio per il quale si vuole effettuare l'iscrizione:

Si aprirà la seguente schermata:

Selezionare la tratta interessata:

- "Andata"
- "Ritorno"
- "Andata e Ritorno"

Barrare la voce "Autorizzazione" (In tal modo si autorizza il trasporto del bambino/a)  
Selezionare orario scolastico "Tempo normale"

**Nel caso in cui si richiede la fermata dello scuolabus presso indirizzo diverso dalla residenza anagrafica, indicare nel campo note il luogo in cui si intende richiedere la fermata.**

## **Invio domanda di iscrizione**

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.  
Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete;
- l'anagrafica dei figli sia completa;
- la domanda di iscrizione sia completa.

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde **Invia Iscrizione**.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione