



# COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia  
Piazza Manzoni n° 17 – 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177



## AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELLA TAPPA "MILLE MIGLIA 2026" SUL TERRITORIO COMUNALE, IN QUALITÀ DI "SPONSOR DI TAPPA - SOSTENITORE LOCALE".

Il Comune di Montirone intende far ricorso all'istituto della sponsorizzazione, mediante procedura di evidenza pubblica, per reperire risorse da destinare all'organizzazione di una tappa sul territorio comunale della rievocazione storica della leggendaria competizione automobilistica "Mille Miglia", il cui svolgimento è previsto dal 9 al 13 giugno 2026.

Si precisa che la sponsorizzazione è riferita esclusivamente alla tappa della "Mille Miglia" organizzata sul territorio del Comune di Montirone e non alla manifestazione nel suo complesso.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità alla sponsorizzazione dell'iniziativa in oggetto da parte dei soggetti destinatari del presente avviso.

### 1. Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto a soggetti pubblici e privati, operatori economici (quali imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite e persone fisiche, in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

### 2. Descrizione dell'iniziativa da sponsorizzare

In occasione della quarantaquattresima edizione della rievocazione storica della "MILLE MIGLIA", che si terrà dal 9 al 13 giugno 2026, il Comune di Montirone ha stipulato un accordo di collaborazione con la società Mille Miglia srl per effettuare una tappa della Mille Miglia sul territorio comunale, nel percorso di ritorno Roma-Brescia, previsto per **Sabato 13 Giugno**, a partire dalle ore 12.30 circa. La tappa di Montirone prevede la sosta in Piazza Manzoni per "verifica timbro" di tutte le auto partecipanti.

### 3. Caratteristiche della sponsorizzazione

Sono ammesse le seguenti tipologie di sponsorizzazione, anche in forma combinata:

- **Sponsorizzazione Finanziaria:** erogazione di un contributo economico (minimo € 1.000,00 + IVA).
- **Sponsorizzazione Tecnica:** fornitura di beni, servizi o prestazioni d'opera utili all'organizzazione dell'evento (es. noleggio attrezzature, fornitura materiali di allestimento, service audio/video, ecc.).

Per le sponsorizzazioni tecniche:

- il richiedente dovrà presentare un preventivo analitico dei costi dei beni/servizi offerti.
- l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'effettiva utilità della sponsorizzazione tecnica proposta rispetto alle esigenze organizzative.

### 4. Impegni generali del Comune di Montirone

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Montirone, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, garantisce il ritorno di immagine mediante l'inserimento del logo/marchio/nome dello sponsor nei materiali promo-pubblicitari che saranno realizzati dal Comune di Montirone secondo il "Kit di Comunicazione Locale" fornito dalla società 1000 Miglia Srl.

I rapporti tra il Comune di Montirone (quale Sponsee) e gli Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto, nel quadro della proposta di sponsorizzazione presentata.

### 5. Impegni generali dello Sponsor

---

Responsabile del Procedimento: Leonardo Badaloni

Tel. 030.2677097 int. 3 - Fax 030.2677340

PEC: [protocollo@pec.comune.montirone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.montirone.bs.it) Email: [comune.montirone@comune.montirone.bs.it](mailto:comune.montirone@comune.montirone.bs.it)



# COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia  
Piazza Manzoni n° 17 – 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177



Lo Sponsor, in linea generale, è tenuto a:

- corrispondere la somma offerta come sponsorizzazione finanziaria al Comune di Montirone, in seguito all'emissione di apposita fattura elettronica.
- effettuare la fornitura di beni, servizi o prestazioni d'opera offerte come sponsorizzazione tecnica secondo le modalità che saranno concordate con gli uffici comunali competenti.

Lo Sponsor dovrà:

- fornire al Comune di Montirone il proprio il proprio logo/marchio in alta risoluzione su file in formato JPEG o PDF;
- dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative.

## 6. Presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione:

- devono essere redatte mediante la compilazione dell'allegato modello A) e delle relative dichiarazioni e devono pervenire **entro e non oltre il 24/04/2026** a mezzo posta elettronica PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.montirone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.montirone.bs.it) o presentate all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Montirone, P.zza Manzoni 17;
- devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'azienda che si propone quale sponsor;
- devono contenere:
  - dati dell'azienda;
  - dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - importo economico dell'offerta di sponsorizzazione finanziaria e/o descrizione della fornitura di beni, servizi o prestazioni d'opera della sponsorizzazione tecnica, corredata da preventivo;
  - fotocopia della carta di identità in corso di validità del firmatario (salvo per l'invio telematico di documento firmato digitalmente);

## 7. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione e stipula del contratto

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso in base a valore delle proposte pervenute, dando la precedenza alle offerte di sponsorizzazione di valore più elevato.

In caso di presenza di più Sponsor il Comune si riserva la facoltà di prevedere forme differenziate delle controprestazioni relative alla sponsorizzazione (ad es. nel differenziare le dimensioni del logo aziendale da apporre sul materiale promozionale), in relazione al valore della sponsorizzazione offerto dai singoli sponsor. L'Amministrazione Comunale si riserva di respingere le proposte di sponsorizzazione tecnica riferite a prestazioni o forniture che non siano ritenute necessarie o il cui valore dichiarato sia palesemente fuori mercato. Il Comune, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di sponsor esclusivo.

**La stipula del contratto di sponsorizzazione è subordinata alla preventiva approvazione dello sponsor da parte della società 1000 Miglia srl, al fine di verificare che non sussistano motivi di "contrasto" con le principali categorie merceologiche degli sponsor/partner/licenziatari di 1000 Miglia Srl.**

Il Comune di Montirone si riserva di rifiutare le proposte di sponsorizzazione pervenute qualora ravvisi nella proposta di sponsorizzazione un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o all'immagine ed all'attività di altri soggetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di negoziare direttamente con potenziali sponsor qualora, scaduto il termine di cui al presente avviso:

- non siano pervenute manifestazioni d'interesse

---

Responsabile del Procedimento: Leonardo Badaloni

Tel. 030.2677097 int. 3 - Fax 030.2677340

PEC: [protocollo@pec.comune.montirone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.montirone.bs.it) Email: [comune.montirone@comune.montirone.bs.it](mailto:comune.montirone@comune.montirone.bs.it)



# COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia  
Piazza Manzoni n° 17 – 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177



- le manifestazioni d'interesse pervenute non siano ritenute valide secondo i criteri di valutazione previsti.
- le manifestazioni d'interesse pervenute, ancorché valide ed ammissibili, siano ritenute insufficienti per numero e/o importo di sponsorizzazione.

## 8. Informativa privacy

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Montirone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montirone. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.montirone.bs.it](http://www.comune.montirone.bs.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

## 9. Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare telefonicamente il Sig. Leonardo Badaloni Tel. 030/2677097 interno 2.

Dalla residenza municipale li, 02/04/2026

LA RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Rag. Antonietta Sommese