

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2012-2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 2, DEL D.LGS. 27/10/2009 N.RO 150)

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n.ro 69/2009 comporta l'obbligo *“di pubblicare nel sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito Istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”*.

La suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 11 del D.Lgs. n.ro 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

1. il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
2. il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
3. l'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
4. l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
5. i nominativi ed i curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione;
6. i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
7. i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo;
8. gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento degli Uffici Comunali al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medio-piccole dimensioni.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il nostro Comune provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n.ro105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili alla collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione ed il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere.

Il numero di abitanti al 31/12/2011 è di 1.005 persone

Il Comune è Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale nella propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. In particolare spettano al Comune:

- a) la normazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) la gestione finanziaria e contabile;
- e) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- f) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- g) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- h) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- i) le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza ed il controllo territoriale di base;
- j) la partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- k) l'attuazione in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed a coordinamento dei primi soccorsi;
- l) la costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- m) la pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- n) la progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- o) l'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici fino all'istruzione secondaria di prima grado;
- p) la gestione e la conservazione dell'archivio comunale;
- q) l'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- r) l'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- s) l'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- t) la tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di Servizi Anagrafici.

Il Comune RODELLO si articola in 3 Aree che costituiscono la macrostruttura

alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano il Segretario comunale e 4 dipendenti a tempo indeterminato.

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

Dati e Normativa

- Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico (Art. 11 c. 8 lett. h) del D.Lgs. 150/2009)
- Curricula dei titolari di posizione organizzativa (Art. 11 c. 8 lett. f) del D.Lgs. 150/2009)
- Curricula e retribuzione Segretario Comunale (Art. 21 c. 1 Legge 69/2009)
- Nominativi del Nucleo di Valutazione (Art. 11 c. 8 lett.e) del D.Lgs. 150/2009)
- Tassi di assenza e presenza del personale (Art. 21 c. 1 Legge 69/2009)
- Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne (Art. 11 c. 8 lett. i) del D.Lgs. 150/2009)
- Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti (Art. 11 c. 8 lett. d) del D.Lgs. 150/2009) e Contratti collettivi decentrati
- Conto annuale : Scheda informativa 1-1/A-2-15 (art. 67 c.11 D.L. 112/2008 IN L. 133/2008)

- Codice disciplinare (Art. 55 c.2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 687 del D.Lgs. 150/2009)
- Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma (Art. 54 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 82/2005
- Elenco caselle di Posta (Art. 54 c. 1 lett. d) del D.Lgs. 82/2005)
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Art. 11 c. 8 lett. a) del D.Lgs. 150/2009)
- Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori (Art. 23 c.5 Legge 69/2009 e art. 9 del DL N. 78/2009 in legge 102/2009: Misure organizzative decreto anticrisi finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente).
- Programmazione Triennale Razionalizzazione spese (art. 2 c. 594 L. 244/2007

- Trasparenza soc. partecipate: art. 1 legge 296/27.12.2006 e art 8 del 98/2011 in legge 111/2011)

- Spese di rappresentanza (art. 16 c. 12 d.l. 138/2011)

Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.rodello.cn.it

I dati vengono resi disponibili nella sezione: "Operazione Trasparenza", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet verranno svolte entro il 30.06.2012 e via via aggiornate.