

COMUNE DI GORLA MINORE

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI

*Approvato con Delibera
di Consiglio Comunale nr. 46 del 17.01.2025*

INDICE

<i>Art. 1 – Finalità</i>
<i>Art. 2 – Strutture</i>
<i>Art. 3 – Soggetti beneficiari</i>
<i>Art. 4 – Canone di utilizzo</i>
<i>Art. 5 – Modalità per la richiesta</i>
<i>Art. 6 – Responsabilità</i>
<i>Art. 7 – Revoca - sospensione</i>
<i>Art. 8 – Comportamenti vietati</i>
<i>Art. 9 – Entrata in vigore</i>

Art. 1 Finalità

1. Il Comune, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, sostiene ed agevola le iniziative di carattere sociale, sportivo, culturale ricreativo, storico-tradizionale e di impegno civile, promosse da associazioni pubbliche, private o soggetti privati mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell'uso temporaneo, occasionale o continuativo di alcuni locali di proprietà comunale ed individuati all'articolo successivo.

2. L'utilizzo delle sale comunali è prioritariamente riservato alle iniziative organizzate, promosse o patrocinate dal Comune e possono essere concesse in uso ad altri soggetti per attività aperte al pubblico e non, di natura istituzionale, sociale, culturale, formativo, politico, sindacale, sportivo, ricreativo, storico-tradizionale e di impegno civile; è vietata la vendita e la commercializzazione di prodotti.

Art. 2 Strutture

Allo stato attuale le strutture oggetto di concessione del presente regolamento sono le seguenti:

- Sala verde
- Sala gialla
- Palestrina scuole elementari

I giorni della settimana di utilizzo sono stabiliti con delibera della Giunta Comunale.

Ulteriori locali possono essere individuati e concessi per le finalità del presente regolamento con disposizione della Giunta comunale.

La concessione della palestrina in uso all' Istituto scolastico è subordinata al previo nulla osta dello stesso Istituto. La domanda deve essere presentata all'Ufficio Comunale preposto per il successivo inoltrare al Dirigente Scolastico.

Art.3 Soggetti beneficiari

1. L'uso delle predette sale è concesso ai seguenti soggetti:
 - a) enti, associazioni, organizzazioni con sede a Gorla Minore;
 - b) gruppi di cittadini residenti nel Comune per scopi sociali;
 - c) i gruppi politici formalmente costituiti sul territorio comunale/ liste civiche presenti con eletti in Consiglio Comunale.
2. L'uso dei locali comunali per le attività previste dall'art. 1 può essere anche continuativo per i soggetti di cui ai punti **a** e **b** del presente articolo. Il periodo di utilizzo concesso non può comunque superare **3 mensilità nel corso dell'anno** e deve essere articolato in moduli orari che consentano la fruizione dei locali anche da parte di altri soggetti.
3. Compatibilmente con la disponibilità degli spazi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere dei locali da utilizzare come sede ad associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale; tale concessione sarà regolamentata da apposita convenzione.

Art.4 Canone di utilizzo

1. Il canone che l'utente dovrà versare è fissato all'inizio dell'anno solare dalla Giunta Comunale. La suddetta delibera potrà stabilire tariffe forfettarie in caso di utilizzo continuativo e prolungato, ovvero per periodi superiori a cinque giornate nell'arco di un anno.
2. Il richiedente è tenuto al versamento del canone stabilito nell'atto autorizzativo

prima dell'utilizzo dei locali. In caso di mancata fruizione o qualora la struttura venga utilizzata per un periodo temporale minore rispetto a quello concesso, non si farà luogo alla restituzione delle somme versate.

3. Le associazioni, enti, società sportive culturali e/o ricreative presenti ed operanti sul territorio di Gorla Minore e i gruppi politici formalmente costituiti sul territorio comunale potranno utilizzare la singola sala una volta l'anno in forma gratuita; il secondo utilizzo prevederà il pagamento di un canone stabilito dall'Amministrazione comunale di cui al comma 1.

4. I gruppi eletti dai cittadini in Consiglio Comunale potranno usufruire della singola sala per due volte l'anno in forma gratuita; i successivi utilizzi sono regolati dalle norme di cui al precedente comma 1.

5. I gruppi che si presentano alle elezioni comunali hanno diritto nei termini fissati dalla campagna elettorale di utilizzare gratuitamente la singola sala per una volta; per gli utilizzi successivi si fa riferimento a quanto stabilito al comma 1.

Art. 5 Modalità per la richiesta

1. La richiesta d'uso delle sale, presentata con domanda in carta semplice o tramite pec indirizzata al Sindaco, deve pervenire all'ufficio protocollo almeno 30 giorni antecedenti la data per cui è richiesto l'utilizzo. L'Amministrazione non è responsabile per quelle domande che, pervenute tardivamente, non ricevano tempestivamente l'autorizzazione necessaria.

2. La domanda deve contenere i seguenti dati:

- a) nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico del richiedente e ragione sociale (privato, associazione ...);
- b) motivo dell'istanza;
- c) indicazione dei locali cui si fa richiesta;
- d) indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo;
- e) data e firma del richiedente;
- f) eventuale attrezzatura informatica necessaria nei limiti della dotazione comunale.

3. Le istanze di concessione saranno soddisfatte in ordine cronologico, senza alcuna valutazione discrezionale, tenendo conto della data effettiva di presentazione. La concessione viene rilasciata – di norma – entro 15 giorni dalla richiesta, con provvedimento scritto da comunicarsi al richiedente anche mediante posta elettronica. L'istruttoria delle richieste è affidata al Responsabile dell'ufficio Segreteria o ad un addetto del medesimo ufficio individuato dal predetto Responsabile. La concessione è rilasciata dal rappresentante legale dell'Ente.

Art. 6 Responsabilità

1. I firmatari della richiesta di concessione delle sale assumono personalmente ed in solido con l'ente, associazione ed organizzazione che rappresentano, la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso in uso e dei mobili ed arredi ivi esistenti. Sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo dei locali.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti, o altre cose che vengano eventualmente lasciate incustodite al termine dell'uso della sala. Questa deve essere lasciata in ordine e pulita dopo il suo utilizzo.

2. La chiave di accesso alla sala viene affidata al soggetto responsabile indicato nella

richiesta di concessione o al soggetto richiedente; tali affidatari dovranno garantire l'apertura e la chiusura dei locali ed assumersi l'obbligo della custodia della chiave, che per nessun motivo potrà essere duplicata o consegnata ad altri e dopo l'ultima l'iniziativa, dovrà essere restituita agli uffici comunali entro il giorno lavorativo successivo. Provvisoriamente ed in attesa che l'Amministrazione comunale predisponga la separazione delle singole sale dal complesso dei locali della Villa Durini, l'apertura e la chiusura della sala sarà effettuata da personale incaricato dall'Amministrazione comunale.

3. Entro le 72 ore successive allo svolgimento dell'evento l'Amministrazione comunale, tramite i suoi incaricati, potrà contestare eventuali danni che si siano verificati durante l'evento ai responsabili individuati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

Art. 7 Revoca – sospensione

1. Per sopravvenute, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione comunale, la concessione delle sale può essere revocata in ogni momento. In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

2. In caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste nel presente regolamento la concessione potrà essere revocata. L'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere interdetto dal Sindaco per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

3. E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-cessione delle sale comunali.

Art. 8 Comportamenti vietati

È vietato:

- a) superare la capienza massima della sala assegnata (Sala verde 60 persone – Sala gialla 20 persone – Palestrina scuole elementari 25 persone);
- b) installare stand in prossimità dei percorsi di entrata e di uscita del pubblico;
- c) affiggere manifesti/ locandine sulle pareti;
- d) l'ingresso di animali ad esclusione di quelli al servizio di persone con disabilità visiva;
- e) fumare all'interno dei locali;
- f) introdurre apparecchiature ed impianti senza la preventiva autorizzazione da parte del servizio competente del Comune di Gorla Minore.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.