



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

## DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 02/04/2026

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI PER IL PERIODO 07.04.2026/30.04.2027

### IL SINDACO

**PREMESSO** che a seguito dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale il giorno 20 e 21 settembre 2020, è stato proclamato eletto a ricoprire la carica di Sindaco il sottoscritto Dott. Enrico Bianchi in data 22 settembre 2020;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 10 del 30.10.2025 con il quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali con decorrenza dal 01.11.2025 sino al 30.04.2027 alla dott.ssa Mariella Enrico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, con contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.03.2026 che ha modificato la macrostruttura comunale prevedendo:

- l'unificazione del Settore Infrastrutture e del Settore Territorio in un unico Settore denominato Settore Infrastrutture-Territorio;
- assegnazione dell'Ufficio INFOPOINT (attualmente ricompreso nel Settore Territorio) al Settore Servizi Culturali e Scolastici;
- assegnazione dell'Ufficio SUAP all'istituendo Settore Infrastrutture-Territorio;

ed ha altresì approvato, sulla base del Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione della retribuzione di posizione e la determinazione della retribuzione di risultato per gli incarichi di elevata qualificazione del Comune di Luino, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 23.03.2026, la nuova pesatura delle posizioni di elevata qualificazione di n. 8 Settori e la conseguente graduazione della retribuzione di posizione secondo le nuove fasce retributive previste all'articolo 9 del citato Regolamento;

**RITENUTO** di procedere con il conferimento di un nuovo incarico di elevata qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali e contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000, alla dott.ssa Mariella Enrico, in quanto interessata dalle nuove fasce della retribuzione di posizione di cui alla succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2026, con decorrenza dal 07.04.2026 al 30.04.2027;

### VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 secondo il quale: *"il sindaco e il presidente della*

*provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*

- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000 secondo i quali:

*“2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”;*

- l'art. 17, comma 1, del CCNL 21.5.2018 del personale del comparto Funzioni Locali ai sensi del quale *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.”;*

**RITENUTO** altresì necessario, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, provvedere a nominare il Segretario Generale quale sostituto del responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali in caso di sua assenza, impedimento e incompatibilità;

**DATO ATTO** che la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Mariella Enrico è pari all'importo annuo onnicomprensivo (13 mensilità) di € 15.000,00 (eventualmente da riparametrare in relazione all'effettiva disponibilità di somme previste a tale titolo nel fondo delle risorse decentrate dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.03.2026 e che la retribuzione di risultato è determinata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione;

**ATTESO** che è in fase di acquisizione la dichiarazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità in capo alla dott.ssa Mariella

Enrico;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il CCNL 21.05.2018;
- lo Statuto Comunale;

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse nelle premesse che qui s'intendono integralmente richiamate:

- di conferire l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali con decorrenza dal 07.04.2026 sino al 30.04.2027 alla dott.ssa Mariella Enrico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000. La dott.ssa Mariella Enrico, nell'ambito delle attività assegnate, è responsabile del procedimento e del provvedimento, mentre i suoi collaboratori sono responsabili del procedimento, se assegnato, e dell'istruttoria delle attività di cui sopra o loro specificamente assegnate. Tali qualificazioni dovranno essere indicate nell'intestazione di tutti i documenti prodotti;
- di individuare la dott.ssa Mariella Enrico quale soggetto designato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento (art. 2-quaterdecies "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati" del D.lgs. n. 101/2018) in relazione al trattamento dei dati di pertinenza del Settore oggetto di incarico di elevata qualificazione;
- di individuare la dott.ssa Mariella Enrico quale soggetto incaricato ad adottare tutte le necessarie misure organizzative atte a garantire, per il Settore di competenza, la tempestività dei pagamenti verso terzi all'interno dell'Amministrazione comunale, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- di individuare il Segretario Generale quale sostituto della dott.ssa Mariella Enrico in caso di sua assenza, impedimento e incompatibilità;

**DA' ATTO**

- che la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Mariella Enrico è pari all'importo annuo omnicomprendivo (13 mensilità) di € 15.000,00 (eventualmente da riparametrare in relazione all'effettiva disponibilità di somme previste a tale titolo nel fondo delle risorse decentrate dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.03.2026 e che la retribuzione di risultato è determinata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione;
- che l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance organizzativa e individuale, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione;

**DISPONE**

- di acquisire la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità da parte della dott.ssa Mariella Enrico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- di provvedere alla pubblicazione del presente decreto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente > Personale > Posizioni organizzative";

- di trasmettere il presente decreto alla dott.ssa Mariella Enrico e di portare a conoscenza il contenuto del medesimo ai dipendenti del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali, al Segretario Generale e al Vicesegretario;

**DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il “Codice dell'amministrazione digitale”.

Luino, 02/04/2026 02.04.2026

**IL SINDACO**  
(Enrico BIANCHI)  
Documento firmato digitalmente