



COMUNE DI PIOBBICO

Provincia di Pesaro e Urbino

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO**

DECRETO DEL SINDACO 2026

n. 4 del 25-03-2026

Oggetto: Oggetto: Disposizione di chiusura degli uffici comunali nei giorni prefestivi e post-festivi del 4 aprile 2026, del 2 maggio 2026 e del I° giugno 2026.

Oggetto: Disposizione di chiusura degli uffici comunali nei giorni prefestivi e post festivi del 4 aprile 2026, del 2 maggio 2026 e del I° giugno 2026.

Disposizione di chiusura degli uffici comunali nei giorni

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare e riorganizzare, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il principio di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, sancito dall'art. 97 della Costituzione e dall'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

DATO ATTO che le giornate del 4 aprile 2026, del 2 maggio 2026 e del I° giugno 2026 e si collocano in prossimità di giorni festivi o in giorni immediatamente successivi a giorni festivi;

CONSIDERATO che in tali giornate si registra tradizionalmente una sensibile riduzione dell'affluenza di pubblico presso gli uffici comunali, in quanto l'utenza è tendenzialmente portata a non usufruire dei servizi in giornate che fungono da "ponte" tra diverse festività;

CONSIDERATO altresì che la prassi consolidata di altri Enti Pubblici operanti sul territorio è quella di disporre la chiusura dei propri uffici in giornate analoghe, limitando di conseguenza anche l'efficacia delle attività amministrative che richiedono contatti e collaborazione inter-istituzionale;

RITENUTO pertanto, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e di razionalizzazione della spesa pubblica, di dover disporre la chiusura degli uffici comunali nelle suddette giornate, al fine di conseguire un risparmio sui costi di gestione e funzionamento (quali, a titolo esemplificativo, riscaldamento, energia elettrica, servizi ausiliari);

RITENUTO che tale chiusura non arreca pregiudizio ai cittadini, stante la collocazione delle giornate in un periodo di ridotta attività e la garanzia di continuità per i servizi pubblici essenziali e indispensabili;

DATO ATTO che, come per i precedenti provvedimenti, la chiusura degli uffici comporta per il personale dipendente l'utilizzo di giornate di ferie o di istituti contrattuali equivalenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione;

DATO ATTO dell'informativa da rendere alle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere personalmente in merito, in virtù delle competenze attribuite dalla normativa vigente;

D E C R E T A

Per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e approvate:

Decreto SINDACO 2026 n.4 del 25-03-2026 COMUNE DI PIOBBICO

1) DI DISPORRE, per l'anno 2026, la chiusura di tutti gli uffici del Comune di Piobbico, con sospensione dell'attività lavorativa e del servizio al pubblico, nelle seguenti giornate:

- Sabato 4 aprile 2026;
- Sabato 2 maggio 2026;
- Lunedì 1° giugno 2026.

2) DI STABILIRE che, ai fini della copertura delle giornate di chiusura di cui al punto 1), il personale dipendente dovrà usufruire di giornate di ferie d'ufficio, o, in alternativa e previo accordo con il proprio Responsabile di Settore, di riposi compensativi o altri istituti contrattuali idonei a giustificare l'assenza, nel rispetto della normativa e del CCNL di riferimento.

3) DI GARANTIRE, durante le suddette giornate di chiusura, l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e delle prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati. A tal fine, i Responsabili di Settore sono incaricati di:

- individuare i servizi da mantenere attivi (con particolare riferimento allo Stato Civile per le denunce di morte, alla Polizia Locale per le emergenze e alla reperibilità tecnica);
- organizzare la presenza del personale strettamente necessario a garantire la continuità di tali servizi, disponendo diversamente dalla chiusura generale.

4) DI DARE MANDATO ai Responsabili di Settore di dare la più ampia e tempestiva comunicazione del presente provvedimento a tutto il personale dipendente e di adottare ogni atto necessario alla sua esecuzione.

5) DI DISPORRE che il presente decreto sia:

- trasmesso in copia ai Responsabili di Settore e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);
- pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
- pubblicato sulla home page del sito web istituzionale dell'Ente e comunicato alla cittadinanza mediante avvisi da affiggere presso le sedi comunali, al fine di garantirne la massima diffusione.

6) DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, che avverso il presente provvedimento, per le questioni attinenti alla gestione del rapporto di lavoro, è ammessa impugnazione dinanzi al Giudice Ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro.

IL SINDACO

Dott. Alessandro Urbini

Documento firmato digitalmente

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **27-03-2026** al **11-04-2026**

Piobbico, 27-03-2026

Il Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line