



COMUNE DI SCHIVENOGLIA

Provincia di Mantova

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE n. Reg. Gen. 58 del 03/04/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI SCHIVENOGLIA (MN) AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 13/01/2026 di nomina di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Schivenoglia;

PREMESSO che:

ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'adozione del presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Area attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento;

RICHIAMATE:

la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 29/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione finanziario – Triennio 2026/2028;

la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) – bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

VISTA la relazione al disposto dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 con cui sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO l'art 7, c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. che testualmente prevede:

- “Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve

- risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
 - devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.
 - Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore...OMISSIS..."

PREMESSO che si rende necessario fornire un supporto all'Area Affari Generali per gli adempimenti correlati al progetto di collaborazione finalizzata allo svolgimento di specifiche attività, relative alle richieste da parte dei competenti Consolati e alle trascrizioni di atti di Stato Civile ad uso iscrizione AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero);

TENUTO CONTO che, prima di determinare l'affidamento dell'incarico, si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle professionalità presenti all'interno dei settori per verificare la possibilità di soddisfare le esigenze emerse senza ricorrere ad incarichi esterni, con esito negativo;

DATO ATTO che l'incarico in oggetto si configura come collaborazione autonoma con durata temporanea limitata, di natura qualificata e strettamente connessa alle abilità, alle conoscenze specialistiche del prestatore d'opera nei compiti assegnati, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore d'opera nell'organizzatore dell'Ente in modo sistematico, non è soggetto a costante vigilanza né ad alcun potere del datore di lavoro;

VISTO:

- L'avviso recante "AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI SCHIVENOGLIA(MN) AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001" pubblicato sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'ente Comune di Schivenoglia in data 12/03/2026;
- Le domande pervenute in risposta all'avviso di cui sopra,

RITENUTO di provvedere al conferimento dell'incarico di collaborazione di cui all'art. 7, co. 6 del D.Lgs 165/2001 al Sig. Calciolari Carlo, residente in Via Cantone, n. 52, a Quistello (MN), C.F. CLCCRL55L28H143Z provvisto di adeguata formazione e specializzazione;

RITENUTO di quantificare l'entità del compenso in € 2.500,00, oltre Irap nella misura dell'8,5%;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale concernente il supporto all'Area Affari Generali del Comune di Schivenoglia per gli adempimenti relativi allo svolgimento di specifiche attività correlate all'ufficio dei Servizi Demografici, regolando il rapporto alle seguenti condizioni:

- 1) la durata della collaborazione è di mesi 9 dall' 15/04/2026 al 31/12/2026;
- 2) l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale presso l'Area Affari Generali del Comune di Schivenoglia, come meglio indicato nel disciplinare di incarico;

- 3) la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso di € 2.500,00, oltre Irap nella misura dell'8,5%;

VISTI inoltre:

gli art. 2222 e ss del Codice Civile, in ordine ai contratti per prestazioni d'opera intellettuale;
lo Statuto comunale, in part. art. 61;
il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare gli artt. 107 e 109;
la Legge 07/08/1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
il vigente Regolamento di Contabilità;
il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** la narrativa e premessa del presente atto come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI CONFERIRE** l'incarico di collaborazione di cui all'art. 7, co. 6 del D.Lgs 165/2001 al Sig. Calciolari Carlo, residente in Via Cantone, n. 52, a Quistello (MN), C.F. CLCCRL55L28H143Z provvisto di adeguata formazione e specializzazione per lo svolgimento di attività di supporto dell'Area Affari Generali correlate all'ufficio dei Servizi Demografici;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'incarico sarà regolato dalle seguenti condizioni:
 - a. la durata della collaborazione inizierà 15/04/2026 e durerà fino alla data del 31/12/2026;
 - b. l'incarico avrà per oggetto la collaborazione autonoma e occasionale presso l'Area Affari Generali del Comune di Schivenoglia, come meglio indicato nel disciplinare di incarico;
 - c. la collaborazione specialistica in argomento sarà remunerata con un compenso di € 2.500,00, oltre Irap nella misura dell'8,5%;
- 4) **DI ASSUMERE** impegno di spesa di € 2.500,00 in favore del Sig. Calciolari Carlo, residente in Via Cantone, n. 52 a Quistello, (MN) C.F. CLCCRL55L28H143Z a carico del capitolo 106399991, oltre Irap, che sarà versato con imputazione ad apposito capitolo di spesa;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è compatibile ex artt. 183 e 191 TUEL e ss.mm.ii. con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio, come da parere di regolarità contabile e attestazione finanziaria del Resp. del Servizio finanziario allegato al presente atto;
- 6) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 1-co.9 lett.e) della legge 190/2012, relativamente al presente provvedimento non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
- 7) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente da parte del responsabile del servizio;
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;
- 9) **DI DARE ATTO** che:

- 1) ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è: MARCHI ERICA;
 - 2) il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Area competente;
 - 3) ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.
- 10) **DI DARE ALTRESI' ATTO**, che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 101 del 10.08.2018 che ha modificato il D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Erica Marchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MARCHI ERICA in data 07/04/2026



COMUNE DI SCHIVENOGLIA

Provincia di Mantova

Pagina 1 di 1

Determinazione AREA AFFARI GENERALI nr.21 del 03/04/2026

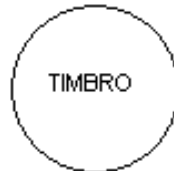
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 207/0	Data: 03/04/2026	Importo: 2.500,00
Oggetto:	Altre spese correnti n.a.c.			
Capitolo:	2026 106399991	Altre spese correnti n.a.c.		
Codice bilancio:	6.02.1.0110	SIOPE: 1.10.99.99.999		
Piano dei conti f.:	1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.			
Beneficiario:	0000398 - CALCIOLARI CARLO			

.....

SCHIVENOGLIA li, 07/04/2026

Dott. Simone Laurini



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Simone Laurini

Dott. Simone Laurini