



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°81 del Reg. del 13/10/2020	OGGETTO: Misure a contrasto della pandemia COVID- 19 - Apertura in sicurezza uffici comunali Collaborazione con l'associazione Avis di Sedini per attivazione servizio portierato presso l'edificio comunale.
---------------------------------	---

L'anno 2020, il giorno 13, del mese di Ottobre, alle ore 13.45 , nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Vice Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	Si
Fresi Angela	Assessore	No
Sanna Domenico	Assessore	No
TOTALI		Presenti: 3 Assenti: 2

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

PRESO ATTO del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nell'intero territorio nazionale;

VISTA la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n°3/2020 in ordine alla necessità di avviare un processo di analisi e di individuazione di misure di gestione dei rischi, attraverso un modello idoneo a garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale;

VISTE le misure individuate nel Protocollo quadro per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 validato dal Comitato Tecnico Scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione Civile per l'emergenza COVID-19 e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS. a cui le singole amministrazioni devono adeguarsi;

ATTESO che tra le misure di prevenzione all'ingresso dei luoghi di lavoro dovrebbe essere rilevata sistematicamente la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale e nell'ipotesi di utilizzo di strumentazione che richieda l'impiego di operatori per la rilevazione della temperatura è possibile anche ricorrere, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato;

ATTESA inoltre, al fine di evitare assembramenti, pur in presenza di segnaletica orizzontale di distanziamento, la necessità di contingentare le utenze presso i servizi da espletare in presenza, attraverso la previsione di postazioni logistiche di portierato;

RILEVATO che l'Associazione Avis di Sedini, già inserita nell'attività di supporto all'Ente nella gestione della fase emergenziale, ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con l'Ente per l'attuazione nell'edificio, sede del Comune, del Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" stipulato tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e le OO.SS. il 24 luglio 2020;

RITENUTO pertanto incaricare l'Associazione di volontariato AVIS di Sedini dell'attività di supporto all'Ente per l'attuazione nell'edificio, sede del Comune, del Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" stipulato tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e le OO.SS. il 24 luglio 2020, in particolare nell'ambito delle sottoelencate misure di prevenzione:

- Presidiare postazioni logistiche di portierato all'ingresso dell'edificio sede del Comune al fine di contingentare gli ingressi;
- Rilevazione della temperatura corporea dell'utenza;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità e contabile tecnica ex artt. 49 e 147 bis del D.L.gs. n° 267/2000

Con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, incaricare per la durata del periodo emergenziale (fino al 31.01.2021) l'Associazione di volontariato AVIS di Sedini dell'attività di supporto all'Ente per l'attuazione nell'edificio, sede del Comune, del Protocollo Quadro "Rientro in sicurezza" stipulato tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e le OO.SS. il 24 luglio 2020, in particolare nell'ambito delle sottoelencate misure di prevenzione:

- Presidiare postazioni logistiche di portierato all'ingresso dell'edificio sede del Comune al fine di contingentare gli ingressi;
- Rilevazione della temperatura corporea dell'utenza;

Di dare atto che a fronte dell'attività di supporto l'Ente disporrà l'erogazione di contribuzione all'Associazione previa stipula di apposita convenzione;

Di incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali all'adozione dei provvedimenti di competenza, in particolare:

- Approvazione dello schema di convenzione e relativa stipula;

- Organizzazione logistica dell'attività di supporto;
Di dare atto che a fronte dell'attività collaborativa verrà riconosciuta all'Associazione AVIS di Sedini l'erogazione di un contributo di € 1.200,00;

Con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art.134,4° comma D.Lgs.n.267/2000.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo

Ivan A. Diana

=
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 15/10/2020 al 30/10/2020 senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno 13/10/2020;
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- dell' atto
- dei chiarimenti integrativi di giudizio richiesti, senza che sia stata comunicata l' adozione di provvedimento di annullamento.

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra