



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Originale di Delibera della Giunta Comunale

N°94 del Reg. del 24/11/2020	OGGETTO: PRESA D'ATTO RICHIESTA PROT. 6461 DEL 20.11.2020 DEL COMUNE DI VALLEDORIA - AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA STEFANIA MULARGIA , ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA (12 ORE SETTIMANA) OLTRE L'ORARIO D'
---------------------------------	--

L'anno 2020, il giorno 24, del mese di Novembre, alle ore 14.00 , in modalità video conferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n 4 /2020 su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sig.ri :

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Vice Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	Si
Fresi Angela	Assessore	No
Sanna Domenico	Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa in modalità video conferenza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lettera a) e art. 108, del D.Leg. vo 18/08/2000 n.267, il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Stella Serra;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'amministrazione comunale di Valledoria con nota n° 11609 del 20.11.2020 ha chiesto al Comune di Sedini la possibilità di utilizzare l'Istruttore direttivo Tecnico, in servizio presso il Comune di Sedini, Dott.ssa Stefania Mulargia per n. 12 ore settimanali, oltre le 36 ore settimanali d'obbligo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004;

Vista la nota prot. n° 6512 del 24.11.2020 con la quale il Segretario Comunale comunica che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione, a condizione che l'attività lavorativa prestata dal dipendente presso il Comune di Valledoria venga svolta nei pomeriggi durante i quali non è previsto il rientro pomeridiano presso l'Ente di appartenenza, fatte salve esigenze di carattere straordinario che impongano la presenza presso l'Ente di appartenenza;

Atteso che la dipendente Stefania Mulargia ha espresso il proprio consenso in merito;

Visto l'articolo 1, comma 557, della legge 30/12/2004, n. 311 (legge finanziaria 2005) che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono 2 servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Visto il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 secondo cui "L'art.1, comma 557 della legge 311 del 2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale".

Vista la Circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro", anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 D.Lgs. n. 267/2000.

Vista la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo del Veneto n. 17 dell'08/05/2008, secondo cui, da un lato, l'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 ha introdotto un istituto assimilabile al comando e pertanto l'utilizzo extra orario di personale di altre amministrazioni configura un rapporto di lavoro di tipo subordinato, dall'altro, si ritiene che l'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 sia ancora in vigore in quanto, così come chiarito dal Consiglio di Stato con parere n. 2141/2005, è da considerarsi fonte normativa speciale e derogatoria rispetto al principio di unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

Dato atto che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art.56, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto, altresì, che:

- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta;

- La prestazione richiesta è al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, e non sussistono cause di interferenza con attività di servizio e/o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

- La prestazione comporta un accrescimento professionale del dipendente;

Ritenuto :

Prendere atto della richiesta del Comune di Valledoria ;

Autorizzare con la presente la dipendente in servizio del Comune di Sedini, istruttore tecnico direttivo Dott.ssa Stefania Mulargia , a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Valledoria per n° 12 ore settimanali al di fuori dell'orario d'obbligo (36 ore) presso l'Ente di appartenenza per il periodo temporale di 1 anno decorrente dal 01.12.2020 ed alle seguenti condizioni:

L'orario di servizio presso il Comune di Valledoria dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza, anche considerando i rientri pomeridiani;

Ogni qualvolta si dovessero verificare particolari esigenze di servizio, il dipendente, dovrà espletare in via prioritaria comunque, il servizio presso l'Ente di appartenenza;

Resta ad esclusivo carico del Comune di Valledoria ogni onere amministrativo e giuridico relativo al servizio autorizzato;

Visto l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Sedini ed il Comune di Valledoria ;

Ritenuto altresì, approvare la suddetta convenzione;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di prendere atto della richiesta del Comune di Valledoria ;

Di autorizzare pertanto, con la presente, la dipendente di ruolo del Comune di Sedini, istruttore direttivo tecnico Dott.ssa Stefania Mulargia cat. D, a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Valledoria per n° 12 ore settimanali al di fuori dell'orario d'obbligo (36 ore) presso l'Ente di appartenenza per il periodo temporale di 1 anno, decorrente dalla data del 01.12.2020 ed alle seguenti condizioni:

- L'orario di servizio presso il Comune di Valledoria dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza, anche considerando i rientri pomeridiani;
- Ogni qualvolta si dovessero verificare particolari esigenze di servizio, il dipendente, dovrà espletare in via prioritaria comunque, il servizio presso l'Ente di appartenenza;
- Resta ad esclusivo carico del Comune di Valledoria ogni onere amministrativo e giuridico relativo al servizio autorizzato;

Di dare atto altresì che la prestazione lavorativa della Dott.ssa Stefania Mulargia presso il Comune di Valledoria si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Sedini e, in linea generale, su tre giorni settimanali. Fermo restando comunque la particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore (D.Lgs. 1 aprile 2003, n. 66, come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 luglio 2004, n. 21j) o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

- a) orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro prestato presso il Comune di Valledoria, non potrà essere che a tempo parziale;
- b) periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- c) ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

Di trasmettere la presente:

Al Comune di Valledoria quale riscontro alla nota di cui in premessa e per la presa d'atto del contenuto della presente.

Alla dipendente istruttore tecnico direttivo cat. D. Dott.ssa Stefania Mulargia

Al Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economico finanziaria – servizio personale

Di autorizzare la Responsabile dell'Area Affari generali ed Economica finanziaria servizio personale Dott. Ivan Diana all'adozione degli atti conseguenti compresa la stipula della convenzione;

Con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'artt. 49, comma 1 e 147 bis, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Carta Salvatore

D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana

=====

=

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 25/11/2020 al 10/12/2020;
- è divenuta esecutiva il giorno 24/11/2020;
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- dell' atto
- dei chiarimenti integrativi di giudizio richiesti, senza che sia stata comunicata l' adozione di provvedimento di annullamento.

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra