



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°7 del Reg. del 02/02/2021	OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO DI DEFINIZIONE PEG 2021/2023- APPROVAZIONE DIRETTIVE GIUNTA COMUNALE
--------------------------------	---

L'anno 2021, il giorno 2, del mese di Febbraio, alle ore 13.00, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Vice Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	No
Fresi Angela	Assessore	Si
Sanna Domenico	Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 4 Assenti: 1

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 29.09.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico Di Programmazione 2021/2023;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 13 gennaio 2021, con il quale è stata disposta la proroga al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli Enti Locali. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Tuel, è autorizzato per tali Amministrazioni l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla suddetta data;

Atteso che occorre attivare la procedura per la definizione del PEG semplificato – Piano della performance 2021/2022 ed alla sua conseguente adozione entro il termine di 20 gg decorrenti dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Visto l'art. 29 del vigente Regolamento di contabilità armonizzato che dispone :

Articolo 29 - Processo di formazione del PEG

1. Il procedimento di formazione del piano esecutivo di gestione inizia con l'approvazione da parte della Giunta Comunale delle direttive di cui al comma 1 dell'articolo 22 e si conclude entro il 31 dicembre. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

2. Coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità, i responsabili danno concretezza alle linee guida operative formulando, per quanto di rispettiva competenza, una prima ipotesi di obiettivi gestionali nonché le richieste di risorse necessarie alla loro realizzazione.

3. Il Segretario Comunale, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta e delle proposte formulate dai responsabili, negozia gli obiettivi e le risorse, nella valorizzazione dei rispettivi ruoli e connesse responsabilità nonché nel rispetto del principio di trasparenza dei processi di pianificazione e di programmazione dell'ente. Al termine del processo di negoziazione il Segretario Comunale, in collaborazione con i responsabili dei servizi: a) provvede a formulare gli obiettivi tenendo conto delle risorse complessivamente attribuite ai programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica; b) elabora la proposta di piano esecutivo di gestione.

4. La Giunta Comunale, previa verifica della congruità e della coerenza della proposta di piano esecutivo di gestione con il DUP e con le direttive impartite ai sensi del comma 1, approva il piano esecutivo di gestione, di norma, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

5. È competenza dei responsabili dei centri di responsabilità di primo livello la eventuale riassegnazione dei progetti, degli obiettivi e delle dotazioni ai centri di responsabilità inferiori. Tale riassegnazione è discussa e firmata congiuntamente nel piano esecutivo di gestione da tutti i soggetti coinvolti. 6. Nelle more dell'approvazione del nuovo Piano esecutivo di gestione, gli enti gestiscono le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato.

Ritenuto pertanto ai fini dell'avvio del procedimento di formazione del PEG semplificato- Piano della performance 2021/2023, approvare le direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi ai quali dovranno attenersi i responsabili di servizio per la formulazione della proposta di bilancio nonché per la proposta di piano esecutivo di gestione.

Visto il Documento contenente le strategie operative ed i macro obiettivi ai quali dovranno attenersi i responsabili di servizio per la formulazione della proposta di bilancio nonché per la proposta di piano esecutivo di gestione.

Ritenuto approvare il Documento citato affinché i Responsabili di Area formulino, per quanto di competenza, le proposte inerenti gli obiettivi da inserire nell'ambito del PEG Piano delle performance semplificato 2021/2023;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49, 2° comma D.L.gs. n° 267/2000;

Con voti Unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, Di approvare ai fini dell'avvio del procedimento di formazione del PEG semplificato- Piano della performance 2021/2023, le direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi contenute nell'allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di incaricare i Responsabili di Area alla trasmissione al Segretario Comunale ed alla Giunta della proposta di obiettivi da inserire nel PEG semplificato Piano delle Performance 2021/2023 entro e non oltre il 10 febbraio 2021;

Di trasmettere il presente provvedimento ed il relativo allegato A) ai Responsabili di Area titolari di P.O.

Con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 04/02/2021 al 19/02/2021;
- è divenuta esecutiva il giorno 02/02/2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra