



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



## Originale di Delibera della Giunta Comunale

N°7 del Reg. del 02/02/2021	OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO DI DEFINIZIONE PEG 2021/2023- APPROVAZIONE DIRETTIVE GIUNTA COMUNALE
--------------------------------	---

L'anno 2021, il giorno 2, del mese di Febbraio, alle ore 13.00, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Vice Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	No
Fresi Angela	Assessore	Si
Sanna Domenico	Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 4      Assenti: 1

;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 29.09.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico Di Programmazione 2021/2023;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 13 gennaio 2021, con il quale è stata disposta la proroga al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli Enti Locali. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Tuel, è autorizzato per tali Amministrazioni l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla suddetta data;

Atteso che occorre attivare la procedura per la definizione del PEG semplificato – Piano della performance 2021/2022 ed alla sua conseguente adozione entro il termine di 20 gg decorrenti dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Visto l'art. 29 del vigente Regolamento di contabilità armonizzato che dispone :

*Articolo 29 - Processo di formazione del PEG*

*1. Il procedimento di formazione del piano esecutivo di gestione inizia con l'approvazione da parte della Giunta Comunale delle direttive di cui al comma 1 dell'articolo 22 e si conclude entro il 31 dicembre. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.*

*2. Coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità, i responsabili danno concretezza alle linee guida operative formulando, per quanto di rispettiva competenza, una prima ipotesi di obiettivi gestionali nonché le richieste di risorse necessarie alla loro realizzazione.*

*3. Il Segretario Comunale, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta e delle proposte formulate dai responsabili, negozia gli obiettivi e le risorse, nella valorizzazione dei rispettivi ruoli e connesse responsabilità nonché nel rispetto del principio di trasparenza dei processi di pianificazione e di programmazione dell'ente. Al termine del processo di negoziazione il Segretario Comunale, in collaborazione con i responsabili dei servizi: a) provvede a formulare gli obiettivi tenendo conto delle risorse complessivamente attribuite ai programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica; b) elabora la proposta di piano esecutivo di gestione.*

*4. La Giunta Comunale, previa verifica della congruità e della coerenza della proposta di piano esecutivo di gestione con il DUP e con le direttive impartite ai sensi del comma 1, approva il piano esecutivo di gestione, di norma, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.*

*5. È competenza dei responsabili dei centri di responsabilità di primo livello la eventuale riassegnazione dei progetti, degli obiettivi e delle dotazioni ai centri di responsabilità inferiori. Tale riassegnazione è discussa e firmata congiuntamente nel piano esecutivo di gestione da tutti i soggetti coinvolti. 6. Nelle more dell'approvazione del nuovo Piano esecutivo di gestione, gli enti gestiscono le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato.*

Ritenuto pertanto ai fini dell'avvio del procedimento di formazione del PEG semplificato- Piano della performance 2021/2023, approvare le direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi ai quali dovranno attenersi i responsabili di servizio per la formulazione della proposta di bilancio nonché per la proposta di piano esecutivo di gestione.

Visto il Documento contenente le strategie operative ed i macro obiettivi ai quali dovranno attenersi i responsabili di servizio per la formulazione della proposta di bilancio nonché per la proposta di piano esecutivo di gestione.

Ritenuto approvare il Documento citato affinché i Responsabili di Area formulino, per quanto di competenza, le proposte inerenti gli obiettivi da inserire nell'ambito del PEG Piano delle performance semplificato 2021/2023;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49, 2° comma D.L.gs. n° 267/2000;

Con voti Unanimi, espressi in forma palese,

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa, Di approvare ai fini dell'avvio del procedimento di formazione del PEG semplificato- Piano della performance 2021/2023, le direttive inerenti le strategie operative ed i macro obiettivi contenute nell'allegato A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di incaricare i Responsabili di Area alla trasmissione al Segretario Comunale ed alla Giunta della proposta di obiettivi da inserire nel PEG semplificato Piano delle Performance 2021/2023 entro e non oltre il 10 febbraio 2021;

Di trasmettere il presente provvedimento ed il relativo allegato A) ai Responsabili di Area titolari di P.O.

Con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/2000

Ai sensi dell'artt. 49, comma 1 e 147 bis, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

( Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

*Carta Salvatore*

*D.ssa Maria Stella Serra*

---

---

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Amministrativo  
Ivan A. Diana

=====

=

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 04/02/2021 al 19/02/2021;
- è divenuta esecutiva il giorno 02/02/2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Maria Stella Serra**

---

---

Sedini Li: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Maria Stella Serra**