



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari
Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Originale di Delibera della Giunta Comunale

N°34 del Reg. del 16/03/2021	OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SEDINI . Recepimento indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020
---------------------------------	---

L'anno 2021, il giorno 16, del mese di Marzo, alle ore 13.20 , in modalità video conferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n 4 /2020 su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sig.ri :

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Vice Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	Si
Fresi Angela	Assessore	No
Sanna Domenico	Assessore	No
TOTALI		Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa in modalità video conferenza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, lettera a) e art. 108, del D.Leg. vo 18/08/2000 n.267, il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Stella Serra;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Premesso che

— il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

— la legge n.190/2012 prevede l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di seguito nominato P.T.P.C., da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, enti locali inclusi;

— l’art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede al comma 1: “Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l’espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d’uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”; al comma 5: “Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”;

Considerato che con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. del 04.06.2013 n. 129) è stato approvato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165”, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

Considerato che il citato D.P.R. 62/2013 all’art. 1, comma 2, stabilisce testualmente che: “Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30.12.2013 il Comune di Sedini ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti;

Viste le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 in materia di Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che

— le nuove Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020 sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti emanate con delibera n. 75 del 24.10.2013;

— il fine è quello di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell’amministrazione e per l’amministrazione, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione;

— l’ANAC con le suddette Linee Guida intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che siano volti a orientare e sostenere le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di 3 comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto utili per una migliore cura dell’interesse pubblico;

Ravvisata, pertanto, la necessità di modificare ed aggiornare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sedini alla luce delle Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020;

Vista la bozza di “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sedini ” elaborata dal Segretario Comunale in quanto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Ente che recepisce le indicazioni delle Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020;

Considerato che le nuove Linee Guida dell’ANAC n.177 del 19.02.2020 prevedono che, nell’ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione del codice si articola in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall’O.I.V e dall’U.P.D e con il coinvolgimento dei dirigenti e dipendenti dell’Ente, svolge un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti nella predisposizione di una bozza di codice contenente le norme e i doveri specifici del dipendente;

Preso atto che con nota mail del 21.01.2021 il Segretario Comunale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Ente, trasmetteva al Nucleo di Valutazione bozza del nuovo Codice di

comportamento dei dipendenti, aggiornato alle nuove Linee Guida dell'ANAC, al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo;

Rilevato che con nota prot. n° 501 del 26.01.2021 il Nucleo di Valutazione esprimeva il proprio parere favorevole all'adozione del Codice di comportamento, in quanto adeguato alle linee guida dell'ANAC n.177 del 19.10.2020, previa avvenuta fase di diffusione della bozza nei confronti dei dipendenti e portatori di interesse in genere;

Vista la nota prot. n° 499 del 26.01.2021 con la quale la bozza del nuovo codice di comportamento è stata trasmessa ai dipendenti del Comune di Sedini al fine di presentare proposte/ osservazioni sul medesimo

Rilevato che i Responsabili di Area e i dipendenti del Comune di Sedini non presentavano osservazioni e/o proposte in merito alla bozza del nuovo Codice di comportamento;

Atteso che alla bozza del nuovo codice di comportamento è stata data ampia diffusione attraverso:

- la pubblicazione in data 19.01.2021 n° 25 all'albo pretorio on line del medesimo codice e relativo avviso ai portatori di interesse, al fine di presentare proposte o osservazioni sul codice integrativo;
- la pubblicazione nella home page sito web istituzionale sezione news

Rilevato che alcuna proposta/ osservazione risulta pervenuta in merito

Visto, pertanto, l'allegato Codice di Comportamento, adeguato alle Linee Guida ANAC, delibera n.177 del 19.02.2020, predisposto dal Segretario Comunale, allegato al presente provvedimento e composta da n. 23 articoli, che integra e specifica i doveri del codice nazionale;

Considerato che la l'allegato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sedini recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'allegato Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Sedini;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.gs. n° 267/2000;

Considerato che sulla presente deliberazione non è reso il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nel caso di specie in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.134, comma 4;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la Legge 190/2012 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Viste le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020.

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse:

1. **Di prendere atto** di quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni.

2. **Di approvare il** Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Sedini, che recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020, composto da n. 23 articoli nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale ;

3. **Di pubblicare** il presente codice in maniera permanente sul sito web istituzionale del Comune di Sedini – Amministrazione trasparente Sezione 1 – Disposizioni Generali

Con separata votazione, con voti Unanimi , espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare, a voti unanimi, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'artt. 49, comma 1 e 147 bis, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Carta Salvatore

D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 19/03/2021 al 03/04/2021;
- è divenuta esecutiva il giorno 16/03/2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra