



COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2020-2026

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



SOMMARIO

PREMESSA	5
PARTE I - DATI GENERALI.....	7
1.1 Popolazione residente al 31/12/2024.....	7
1.2 Organi politici.....	7
1.3 Struttura organizzativa.....	8
1.4 Condizione giuridica dell'ente	11
1.5 Condizione finanziaria dell'ente	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	11
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	15
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	16
1. Attività normativa	16
1.1 Numero di atti adottati durante il mandato.....	16
1.2 Atti di modifica statuaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato	16
2. Attività tributaria.....	19
2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento	19
3. Attività amministrativa	20
3.1 Sistema ed esiti dei controlli	20
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	33
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	33
3.2 Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	34
3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	35
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	37
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	37
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	38
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	40
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	41
5. Patto di stabilità interno	41
5.1 Pareggio di bilancio	42
5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):	42
5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto.	43
6. Indebitamento.....	43
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente.....	43
6.2 Rispetto del limite di indebitamento	43

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	44
6.4 Rilevazione flussi.....	44
7. Conto del patrimonio in sintesi	44
7.1 Stato patrimoniale in sintesi.....	44
7.2 Conto economico in sintesi.....	45
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	46
8. Spesa per il personale.....	47
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	47
8.2 Spesa del personale pro-capite.....	47
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	48
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	48
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	48
8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	49
8.7 Fondo risorse decentrate.....	49
8.8 Esternalizzazioni	49
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	49
1. Rilievi della Corte dei conti	49
2. Rilievi dell'organo di revisione.....	50
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTERE LA SPESA.....	51
PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI	52
1.1 Rispetto vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, del dl 112 del 2008	53
1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	53
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	53
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).....	53
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.....	53

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

La relazione di fine mandato è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'organo di revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati, permettere la comparabilità degli stessi e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Le informazioni descrittive sono state fornite dai Responsabili dei diversi Servizi dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza.

Sotto il profilo metodologico, con riferimento ai dati finanziari, va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione degli esercizi finanziari 2020 (approvato con deliberazione consiliare n. 43 in data 23.07.2021), 2021 (approvato con deliberazione consiliare n. 30 in data 11.07.2022), 2022 (approvato con deliberazione consiliare n. 13 in data 27.04.2023), 2023 (approvato con deliberazione consiliare n. 11 in data 30.04.2024) e 2024 (approvato con deliberazione consiliare n. 20 in data 28.04.2025), e solo dove possibile quelli relativi a una bozza

di rendiconto relativo all'esercizio 2025 con i dati disponibili alla data di stesura della presente relazione di fine mandato.

La presente relazione riguarda il mandato di Enrico Bianchi, proclamato, ai sensi dell'art. 72, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Sindaco del Comune di Luino come da verbale in data 22/09/2020.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2024

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti al 31.12	14.207	14.128	14.193	14.176	14.334

1.2 ORGANI POLITICI

Composizione Giunta	Titolo	Data incarico	Data cessazione
BIANCHI Enrico	Sindaco	22.09.2020	
SONNESSA Antonella Anna Francesca	Vicesindaca	02.10.2020	
BROCCHIERI Elena Virginia	Assessore	02.10.2020	
MARTINELLI Ivan Luigi	Assessore	02.10.2020	
BOTTA Serena	Assessore	02.10.2020	
SAI Fabio	Assessore	02.10.2020	01.02.2022
PORFIRI Francesca	Assessore non consigliere	02.02.2022	

Composizione Consiglio	Titolo	Data incarico	Data cessazione
LUGLIO Fabrizio	Presidente del Consiglio	09.10.2020	
BROCCHIERI Elena Virginia	Consigliere	22.09.2020	
SONNESSA Antonella Anna Francesca	Consigliere	22.09.2020	
MARTINELLI Ivan Luigi	Consigliere	22.09.2020	
BOTTA Serena	Consigliere	22.09.2020	
SAI Fabio	Consigliere	22.09.2020	
SQUITIERI Franca Valeria	Consigliere	22.09.2020	
CUTRI' Giuseppe	Consigliere	22.09.2020	
PAPA Erika	Consigliere	22.09.2020	
PORTENTOSO Paolo	Consigliere	22.09.2020	

TATTI Libero	Consigliere	22.09.2020	09.08.2023
FERRARI Denis	Consigliere	28.09.2023	
COMPAGNONI Franco	Consigliere	22.09.2020	
PELLICINI Andrea	Consigliere	22.09.2020	
CASALI Alessandro	Consigliere	22.09.2020	
CATALDO Davide	Consigliere	22.09.2020	
ARTONI Furio	Consigliere	22.09.2020	

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti e i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

La direzione dell'ente nel quinquennio è stata svolta da:

Segretario Generale

- dal 1° maggio 2018 al 19 gennaio 2021 dal Segretario Generale Dott.ssa Antonella Anna PIETRI;
- dal 20 gennaio 2021 alla data di fine mandato dal Segretario Generale Dott.ssa Carla AMATO.

Il ruolo di Vicesegretario è stato ricoperto dalla Dott.ssa Mariella ENRICO.

Dirigenza

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17.05.2021 è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Luino con decorrenza dal 24.05.2021, costituita unicamente da n. 8 Settori (senza più prevedere le posizioni dirigenziali) con a capo le posizioni organizzative – attualmente elevate qualificazioni (Territorio, Infrastrutture, Farmacia, Servizi Generali, Servizi alla Comunità, Sicurezza, Servizi Finanziari e Patrimoniali e Segreteria Generale).

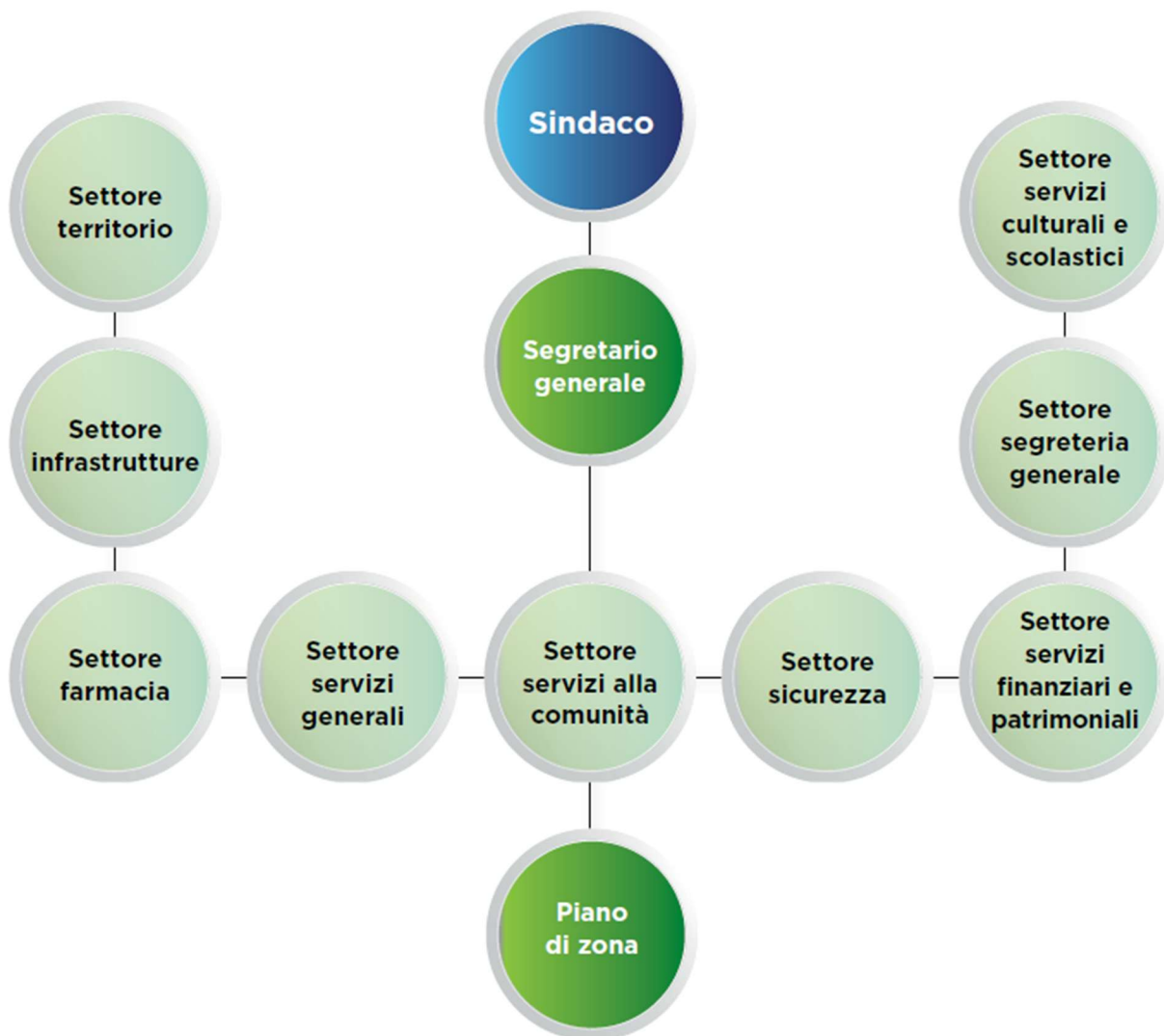
Successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2021 è stato istituito il nuovo Settore (il nono) denominato Servizi Culturali e Scolastici con a capo la posizione organizzativa (ora elevata qualificazione).

Attualmente è in fase di definizione una nuova modifica della macrostruttura comunale che vedrà l'accorpamento del Settore Infrastrutture e del Settore Territorio in un unico Settore tecnico con a capo un'elevata qualificazione, riducendo così il numero dei Settori da 9 a 8.

Numero totale personale dipendente di ruolo: 107 al 17 marzo 2026.

Totale dotazione organica prevista a fine 2026: n. 115 dipendenti.

L'attuale organigramma dell'ente è così riassumibile:



SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI TITOLARE PO MARIELLA ENRICO DEL 01.11.2019		
Profilo	Dipendente	h
RAGIONERIA		
Funzionario servizi amministrativi contabili	Ponzi nibbio Cinzia	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	Colombo Daniela	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Barresi Elena	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Ghidelli Elena	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	De Battisti Maura	36
ENTRATE		
Istruttore servizi amministrativi contabili	Mastella Gianluca	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Costa Monica	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	De Luca Elba	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Perrone Lucia	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Boarolo Boris	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	Cordini Annamaria	36

SETTORE SERVIZI GENERALI TITOLARE PO CINZIA AGRATI DAL 01.11.2019		
Profilo	Dipendente	h
PERSONALE		
Istruttore servizi amministrativi contabili	Parigi Moreno	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Ricco Barbara	36
DEMOGRAFICI		
Istruttore servizi amministrativi contabili	Ragno Roberto	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	Stefani Stefania	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Rovera Linda	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Mura Roberta	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Troletti Flor	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Butticà Gemma	36
INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Funzionario servizi informatici	Zonca Mauro	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Anzani Paola	36
PROTOCOLLO/ARCHIVIO		
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Bitto Alice	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Sarno Veronica	36

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' TITOLARE PO ANGELO QUARESIMINI DEL 01.11.2019		
Profilo	Dipendente	h
SERVIZIO ASILO NIDO		
Funzionario servizi socio educativi	Pignat Maura	36
Istruttore servizi socio educativi	Bonù Samuela	28
Istruttore servizi socio educativi	Barbieri Caterina	36
Funzionario servizi socio educativi	Campagnani Elisa	36
Istruttore servizi socio educativi	Porcelli Sonia	36
Istruttore servizi socio educativi	Tosti Gloria	36
operatore esperto servizi esterni	Galantina Donatella	36
SPORTELLO INFORMAGIOVANI		
Istruttore servizi socio educativi	Guelli Marcella	12
CAG		
Istruttore servizi socio educativi	Monti Laura Maria	18
Istruttore servizi socio educativi	Marian Elisa	30
SERVIZI SOCIALI		
Funzionario servizi socio educativi	Formentini Lorena	36
Funzionario servizi socio educativi	Giacomazzi Jlenia	18
Funzionario servizi socio educativi	Grassadonia Giovanni	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	Barretta Karin	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Brigatti Elena	32
PIANO DI ZONA		
Funzionario servizi socio educativi	Somalvico Giorgia	30
Istruttore servizi amministrativi contabili	Boggia Stefano	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Petrin Anita	36
C.D.D.		
Funzionario servizi socio educativi	Bertazzoli Corrado	36
Istruttore servizi socio educativi	Petrin Daniela	36
Funzionario servizi socio educativi	Agresta Francesca	36
Funzionario servizi socio educativi	Pini Lucia Maria	36
Operatore esperto servizi socio educativi	Ambrosetti Antonella	18

SETTORE INFRASTRUTTURE TITOLARE PO CHIARA REDAELLI (INTERIM) DAL 16.01.2025		
Profilo	Dipendente	h
Funzionario servizi tecnici	Giorgetti Gianluca	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Murgia Cristina	36
Esecutore Amministrativo	Oliviero Ferrari	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Scloni Maria Elena	36
Istruttore servizi tecnici	Alberto Costa	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Raffaella Bedi	24
Funzionario servizi amministrativi contabili	Andreotti Michel Maria	36
Operatore esperto servizi tecnici	Castaldo Giovanni	36
Operatore esperto servizi tecnici	De Baldin Michele	36
Operatore esperto servizi tecnici	Molteni Donato	36
Operatore esperto servizi tecnici	Mario Canuti	36

SETTORE TERRITORIO TITOLARE PO CHIARA REDAELLI DAL 01.10.2024		
Profilo	Dipendente	h
Istruttore servizi tecnici	Andrea Mascioni	36
Istruttore servizi tecnici	Michela Giorgetti	22
Funzionario servizi tecnici	Casali Valeria	36
Funzionario servizi tecnici	Ussia Stefano	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	Micotti Alessandra	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	Squintu Carla	30
Istruttore servizi amministrativi contabili	Piazza Giulia Maria	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Migliore Irene	36
TURISMO INFOPOINT		
Istruttore servizi turistici	Sampirini Andrea	30

SETTORE FARMACIA TITOLARE PO ANDREA RONCARI DAL 01.01.2025		
Profilo	Dipendente	h
Funzionario servizi farmaceutici	Getta Cecilia	36
Funzionario servizi farmaceutici	Borlolo Arianna	26
operatore esperto servizi esterni	De Marco Giuseppe	36

SETTORE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI TITOLARE PO ELISA PERUZZO DAL 01.11.2025		
Profilo	Dipendente	h
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI		
Funzionario servizi socio educativi	Fontana Krisia	36
operatore esperto servizi esterni	Ragusa Vincenzo	36
operatore esperto servizi esterni	Buscalino Vincenzo	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Rolisa Pirri	24
CULTURA		
operatore esperto servizi esterni	Ferretti Fabio	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Paolini Marta	30
Funzionario servizi culturali formativi	Malesse Simona	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Scaglioni Cristina	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Marchesi Natalia	18
Funzionario servizi culturali formativi	Zanetti Tiziana	32

SETTORE SICUREZZA TITOLARE PO GIOVANNI BUSCETTA DAL 01.01.2025		
Profilo	Dipendente	h
Istruttore servizi di vigilanza	Baggolini Laura	36
Istruttore servizi di vigilanza	Corini Nicola	36
Istruttore servizi di vigilanza	Gorla Flavio	36
Istruttore servizi di vigilanza	Montagna Corrado	36
Istruttore servizi di vigilanza	Cattaneo Marco	36
Istruttore servizi di vigilanza	Taffuri Sabrina	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Saponaro Carmela	36
Istruttore servizi di vigilanza	Gibellini Alberto	36
Istruttore servizi di vigilanza	Gigante Andrea	36
Istruttore servizi di vigilanza	Salvatore Sue Ellen	36
Istruttore servizi di vigilanza	Ridolfo Luca Mario	36

SETTORE SEGRETERIA GENERALE TITOLARE PO SIMONA CORBELLINI DAL 01.02.2021		
Profilo	Dipendente	h
Istruttore servizi amministrativi contabili	Foglia Katuscia	28
Istruttore servizi amministrativi contabili	Nagro Michela	36
Istruttore servizi amministrativi contabili	Petenzi Raffaella	30
operatore esperto servizi esterni	Sist Carlo Luigi	36
Messo	Sergenti Sergio	36
Funzionario servizi amministrativi contabili	De Agostini Riccardo	36
GIUDICE DI PACE		
Istruttore servizi amministrativi contabili	Floretti Costanza	36
Operatore esperto servizi amministrativi contabili	Campori Rina	32
Istruttore servizi amministrativi contabili	Puppone Filippo	36

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'Ente non risulta commissariato, né lo è stato nel periodo di mandato, ai sensi degli articoli 141 e 143 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Nel periodo di mandato	STATO
L'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
L'Ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter e 243quinquies TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art.3bis del D.L. 174/2012 convertito con L. 213/2012	NO

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

1.6.1 SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Il Settore segreteria generale assicura i servizi di assistenza amministrativa ed operativa al Sindaco, agli organi elettivi collegiali e al Segretario comunale. Concorre all'organizzazione del "sistema dei controlli interni". Coadiuvato il Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalle leggi ed in particolare alla convocazione, preparazione degli atti ed eventuali l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del t.u., assistenza alla verbalizzazione delle adunanze pubbliche degli organi collegiali. Trasmissione ai capi gruppo dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla giunta comunale espleta i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'accesso agli atti ed alle informazioni. Fanno capo al servizio di segreteria generale l'ufficio appalti e contratti dell'ente e la gestione della sezione distaccata del tribunale di Varese.

Le principali criticità che il settore si è trovato ad affrontare all'inizio di mandato, oltre che far fronte congiuntamente agli altri settori dell'ente all'emergenza pandemica, a riorganizzare il servizio appalti e a garantire il servizio di continuità della sezione distaccata del tribunale.

1.6.2 SERVIZIO INFRASTRUTTURE

Il Servizio organizzato su tre aree: Manutenzioni, Tutela Ambientale e Lavori Pubblici, ha affrontato durante il mandato una sensibile diminuzione della forza lavoro. Nonostante le criticità legate al personale potessero pregiudicare la qualità dei servizi, numerose sono state le iniziative strategiche e le progettualità intraprese per la valorizzazione del territorio attraverso una nuova configurazione urbana incentrata sulla pedonalità e sulla qualità ambientale. Non meno rilevanti sono stati gli interventi attuati per l'efficientamento energetico degli immobili comunali e la realizzazione della Comunità Energetica Rinnovabile del luinese.

Significativa è stata la partecipazione a bandi di finanziamento (Interreg, PNRR, Bandi regionali ecc.) al fine di supportare le progettualità.

È stata inoltre significativa la partecipazione ai bandi di finanziamento (Interreg, PNRR e Bandi Regionali) per sostenere le progettualità strategiche, garantendo maggiore la copertura economica anche a fronte degli eventi franosi e alluvionali che hanno interessato il territorio, permettendo interventi tempestivi di messa in sicurezza e ripristino.

1.6.3 GESTIONE DEL PATRIMONIO

La gestione del patrimonio non fa capo ad un unico servizio ma viene gestito in sinergia e per rispettiva competenza dal settore infrastrutture, dal settore finanziario e dalla segreteria generale per gli aspetti legali.

Il servizio patrimonio degli enti locali gestisce, valorizza e tutela il complesso dei beni immobili e mobili di proprietà pubblica (demanio e patrimonio disponibile/indisponibile)

Le sue funzioni principali includono la stipula di contratti di locazione o affitto, la manutenzione, e le procedure di alienazione o valorizzazione per generare reddito.

1.6.4 SERVIZIO TERRITORIO

Il Servizio organizzato su due macroaree: Urbanistica - Edilizia privata e SUAP

Nel corso del mandato, l'Ente ha sviluppato una strategia a lungo periodo fondata attraverso la progettazione di Masterplan strategici come: rigenerazione dell'ex scalo ferroviario e area Lido. Parallelamente, l'approvazione della variante puntale degli strumenti ha permesso di aggiornare politiche territoriali ormai vetuste, allineandole alle reali esigenze di un territorio in costante evoluzione e a forte vocazione turistico-ambientale. Inoltre, sono state numerose le attività di confronto con gli operatori economici volte ad attivare interventi di rigenerazione urbana per il recupero di aree degradate o abbandonate da anni.

1.6.5 FARMACIA COMUNALE

Negli ultimi cinque anni la Farmacia Comunale di Luino ha operato in un contesto profondamente segnato dalla pandemia di COVID-19, che ne ha ridefinito il ruolo da semplice dispensatore di farmaci a presidio sanitario pubblico essenziale, garantendo la continuità del servizio, l'ampliamento delle prestazioni e un supporto concreto alla cittadinanza, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale e il Servizio Sanitario Nazionale. L'emergenza ha accelerato la digitalizzazione, con l'introduzione della ricetta elettronica e dei servizi online. Parallelamente, si è registrato un aumento della domanda di servizi di prevenzione, come tamponi e vaccinazioni. Il periodo successivo ha visto una crescente attenzione alla sanità di prossimità e alla collaborazione con il sistema sanitario nazionale.

1.6.6 SERVIZI GENERALI

Criticità riscontrate e soluzioni adottate: gestione del cospicuo turn-over del personale dipendente (in particolare i profili tecnici) cui si è fatto fronte con procedure di reclutamento del personale (mobilità, concorsi, scorrimento graduatorie, ecc.); digitalizzazione dell'Ente cui si è provveduto in gran parte con

adesione ai bandi PNRR ottenendo i relativi finanziamenti (a titolo esemplificativo: Cloud, SPID-CIE, AppIO, PDND, ANSC, SEND, PagoPA, ecc.) e altresì aderendo al bando Risorse in Comune del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha finanziato l'acquisizione di attrezzature per tecnologia e sviluppo digitale; riordini archivi comunali realizzati in parte tramite personale interno e in parte con operatori esterni qualificati; integrazione del modulo gestionale demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) della piattaforma HyperSIC in uso al Comune con piattaforme esterne realizzata attraverso il subentro in ANPR e ANSC.

1.6.7 SERVIZI FINANZIARI

Ai servizi finanziari negli enti locali, guidati dal responsabile finanziario, fanno capo il servizio ragioneria e i servizi tributi: essi gestiscono la programmazione, il bilancio, le entrate e le spese, garantendo equilibri contabili e la conformità normativa. Svolgono un ruolo di controllo interno, verifica della copertura finanziaria e gestione dei flussi di cassa, supportando gli altri uffici e monitorando il patrimonio il ruolo è fondamentale per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e la correttezza contabile, in particolare nell'ambito di complessi atti di bilancio e gestione delle entrate

I servizi tributi degli enti locali gestiscono la fiscalità comunale (IMU, TARI ecc.), applicando le imposte necessarie a finanziare i servizi pubblici essenziali. Svolgono attività di studio, accertamento, riscossione e controllo, gestendo l'intero ciclo dei tributi e le relazioni con i contribuenti.

Le criticità affrontate dal servizio all'inizio del mandato sono ascrivibili ad una situazione finanziaria poco solida con un risultato di amministrazione in disavanzo ed un volume importante di crediti vetusti di difficile esazione oltre l'assenza di procedure organizzative correlate modalità di riscossione coattiva delle entrate.

Il periodo pandemico iniziato pochi mesi dopo l'inizio del mandato amministrativo, provoca una importante complessità di coordinamento gestionale finanziario in presenza del venir meno di un volume importante di entrate ente; l'uso delle risorse erogate dallo Stato per supportare gli Ente nel continuare a garantire i servizi alla cittadinanza si manifesta implica procedure rigorose di disposizione e di rendicontazione.

1.6.8 POLIZIA LOCALE

La polizia municipale è un corpo dipendente dagli enti locali, con competenza territoriale limitata al Comune di appartenenza. La polizia municipale svolge le seguenti funzioni:

Polizia amministrativa: vigilanza sul rispetto di leggi, regolamenti e disposizioni emanate da Stato, Regione, Provincia e Comune, con attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti amministrativi.

Polizia stradale: regolazione e controllo del traffico, pattugliamenti urbani ed extra-urbani, rilevazioni incidenti, gestione verbali, rilascio permessi su strade agrosilvopastorali e scorte per la sicurezza della circolazione.

Polizia giudiziaria: accertamento e ricerca dei responsabili di reati, operando di propria iniziativa o su disposizione dell'autorità giudiziaria. Gli operatori possono rivestire la qualifica di agente o ufficiale di polizia giudiziaria.

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: collaborazione con le forze di polizia statali su richiesta motivata e previa disposizione del Sindaco, partecipando a operazioni specifiche di sicurezza.

Tra le principali criticità riscontrate all'inizio di mandato si menziona l'attività di garantire il costante presidio del territorio con un numero insufficienti di agenti oltre la gestione di un periodo pandemico che ha visto il settore particolarmente impegnato nella gestione dell'emergenza e nel controllo costante dei DPCM emanati.

1.6.9 SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Il Settore Servizi alla Comunità ha conosciuto nel quinquennio il consolidamento di alcuni fenomeni già in atto:

- progressivo depauperamento delle risorse dei singoli e delle famiglie;
- progressivo invecchiamento della popolazione con le conseguenti incrementate necessità di cura e assistenza che sempre più gravano sul care giver familiare;
- progressivo acuirsi dell'emergenza abitativa che dopo la pausa nell'esecuzione degli sfratti conseguente all'epidemia pandemica ha ripreso impeto andando ad impattare anche sulla realtà dell'edilizia popolare;

Gli strumenti tradizionali dell'intervento sociale a contrasto dei sopra indicati fenomeni, pure presenti, (contributi, potenziamento dei servizi di assistenza, incentivazione di esperienze di housing in presenza di vulnerabilità socio-economiche) si rivelano ormai insufficienti a fronteggiare le criticità descritte. Anche la maggiore integrazione_ la "rete" fra gli ambiti sociali, sociosanitari e sanitari che è incentivata a livello regionale in particolare negli ultimi anni non sempre costituisce argine alle vulnerabilità delle persone e delle famiglie.

Altro fenomeno preoccupante è quello della povertà educativa diffusa fra i giovani che più di ogni altro target d'età ha subito le conseguenze nefaste della pandemia che ha slatentizzato tendenze probabilmente già attive all'isolamento e al ritiro sociale, alla devianza come modo d'affermazione di sé e di visibilità.

Cresciuta è la sensibilità attorno a questo problema che sempre più ha drenato risorse del sistema pubblico attra-verso forti sinergie, progettuali ed operative, con il Terzo Settore.

Il rapporto con gli ETS nel quinquennio è stato intensificato attraverso il supporto alla creazione di sportelli di orientamento e consulenza rivolto a target specifici (es. pazienti diabetici, pazienti affetti da demenze e loro familiari ecc.).

In generale giova rappresentare il fatto che ormai quasi tutta l'attività del settore sociale gravita soprattutto nei suoi valori economici, attorno ai servizi, agli interventi e ai progetti del Piano di Zona (servizi per il lavoro e l'inclusione sociale, per la disabilità, per la tutela dei minori, per l'integrazione della popolazione proveniente da Paesi terzi ecc.) di cui, con continuità ormai ventennale, il Comune di Luino è indicato come ente capofila.

1.6.10 SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

I Servizi Culturali e Scolastici, separati dal Settore Servizi alla Comunità nel 2021 a seguito di modifica della struttura organizzativa, hanno proseguito nel perseguimento delle proprie finalità sia attraverso

strumenti programmatori ed operativi propri sia in collaborazione e dialogo con gli attori del territorio. Nello specifico, l'Ufficio Scolastico si è occupato del miglioramento del coordinamento delle azioni per i bambini di fascia d'età 0-6, dell'implementazione del progetto "Città dei bambini", dell'incremento, razionalizzazione e miglioramento degli interventi legati al "Piano diritto allo studio", della razionalizzazione delle modalità di organizzazione e gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre e doposcuola) e dell'incremento delle azioni educative psicopedagogiche per alunni residenti frequentanti le scuole di ogni ordine e grado.

L'Ufficio Cultura e Sport invece si è occupato della valorizzazione e rilancio dei principali poli culturali (Palazzo Verbania, Biblioteca Civica, Teatro Sociale), della creazione e consolidamento dei partenariati con le associazioni del territorio, della rivitalizzazione dei rapporti con la città gemellata di Sanary-sur-Mer, nonché della programmazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative culturali, della promozione delle attività sportive nelle scuole, dell'organizzazione di progetti e attività rivolti alle associazioni sportive del territorio.

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato è riepilogato nelle seguenti tabelle:

PARAMETRI OBIETTIVI		2020	2024
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO	NO

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO
----	--	----	----

Sulla base dei parametri sopra indicati il Comune di Luino non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. ATTIVITÀ NORMATIVA

1.1 NUMERO DI ATTI ADOTTATI DURANTE IL MANDATO

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI ADOTTATI	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CONSIGLIO COMUNALE	59	68	49	61	56	65
GIUNTA COMUNALE	139	192	191	177	193	178
DECRETI DEL SINDACO	21	34	27	25	18	17

1.2 ATTI DI MODIFICA STATUARIA E DI MODIFICA/ADOZIONE REGOLAMENTARE DURANTE IL MANDATO

Oggetto Adozione/Modifiche	Organo Deliberante	Anno	Motivazione
Approvazione prima disposizione regolamentare IMU – differimento termine scadenza IMU acconto 2020 quota comunale – emergenza Covid 19	Consiglio Comunale	10/06/2020	Necessità di sostenere i cittadini a causa della sospensione delle attività economiche provocata dall'emergenza sanitaria Covid 19
Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria	Consiglio comunale	29.07.2020	Necessità di approvare il nuovo Regolamento, a decorrere dal 01.01.2020, a seguito di quanto disposto dall'art. 1 – comma 738 – legge n. 160/2019
Approvazione Regolamento	Consiglio	29.07.2020	Necessità di disciplinare la TARI in quanto

per applicazione tassa sui rifiuti (TARI)	comunale		tributo autonomo
Adozione modifica del Regolamento edilizio	Consiglio comunale	18.12.2020	Adeguamento alle disposizioni di cui alla DGR n. XI/695 del 24.10.2018
Approvazione del Regolamento per disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercatale	Consiglio comunale	29.03.2021	Obbligo imposto dall'art. 1 – comma 821 – della legge n. 160/2019
Modifica Regolamento entrate tributarie – introduzione art. 16 bis per procedura reclamo/mediazione in materia tributaria ex art. 17 bis D. Lgs. 546/1992	Consiglio comunale	10/05/2021	Regolamentazione della procedura di reclamo/mediazione in ossequio all'art. 17 bis D. Lgs. n. 546/92 e ai principi di imparzialità e leale collaborazione di cui alle leggi n. 241/90 e n. 212/2000
Modifica Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti TARI)	Consiglio comunale	30.06.2021	Adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 116/2020
Approvazione Regolamento per organizzazione e funzionamento Commissione Mensa	Consiglio comunale	30.06.2021	Presidiare adeguatamente il livello qualitativo del servizio mensa scolastica
Approvazione Regolamento per la costituzione, gestione e sviluppo di relazioni internazionali e dello Statuto del Comitato per i gemellaggi, patti d'amicizia e accordi di partenariato internazionali	Consiglio comunale	29.10.2021	Promuovere e implementare gli scambi interculturali
Regolamento per disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercatale. Modifica	Consiglio comunale	18.02.2022	Adeguamento a nuove norme sopravvenute e a nuove modalità di organizzazione degli Uffici competenti
Regolamento per utilizzo impianti di videosorveglianza e fototrappolaggio. Esame e approvazione	Consiglio comunale	18.02.2022	Approvazione di nuovo Regolamento in conformità alla nuova normativa in materia di privacy
Regolamento del Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi. Esame e approvazione	Consiglio comunale	26.04.2022	Promozione della cittadinanza attiva
Regolamento comunale per	Consiglio	23.06.2022	- Coordinamento con disciplina stabilita dal

esercizio commercio su aree pubbliche. Modifiche e integrazioni	comunale		Regolamento Canone Unico; - semplificazione gestionale con riduzione numero aree mercatali; - introdurre il Riconoscimento mercato storico ottenuto da Regione Lombardia, istituire il suo marchio e la titolarità di utilizzo; - introduzione disciplina delle fiere e delle fiere non calendarizzate aperte ad hobbisti ed espositori non professionali; - introduzione sistemi di controllo dell'evasione dal pagamento del canone mercatale
Regolamento per disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercatale. Modifica	Consiglio comunale	07.02.2023	Adeguamento alla luce dell'esperienza applicativa maturata
Approvazione del Regolamento del Corpo di Polizia locale	Consiglio comunale	07.02.2023	Adozione di nuovo Regolamento in linea con le modifiche normative e con il nuovo ruolo assunto dalla Polizia locale
Approvazione del Regolamento di Polizia urbana	Consiglio comunale	07.02.2023	Promuovere la vivibilità, il decoro e la sicurezza della città
Modifica Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI)	Consiglio comunale	27.04.2023	Adeguamento alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 ad oggetto: "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"
Regolamento comunale per installazione impianti di telefonia mobile e tecnologie assimilabili con mappa di localizzazione di stazioni radio base: esame e approvazione	Consiglio comunale	28.11.2023	Minimizzare i rischi per la salute derivanti dall'installazione di antenne
Istituzione imposta di soggiorno e approvazione del relativo Regolamento	Consiglio comunale	13.02.2024	Recuperare risorse per potenziare i servizi pubblici locali e gli eventi culturali e di intrattenimento, anche per aumentare l'attrattività turistica
Approvazione Regolamento unificato per esercizio in forma associata della gestione dei rifiuti urbani	Consiglio comunale	17.12.2024	Regolamentare la gestione associata dei rifiuti urbani con Comunità Montana Valli del Verbano
Regolamento per disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo	Consiglio comunale	24.02.2025	Chiarimento dell'iter procedurale delle concessioni e autorizzazioni

pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercatale. Modifica			
Approvazione Regolamento per la costituzione e il funzionamento dei Comitati di Quartiere	Consiglio comunale	24.02.2025	Promozione della partecipazione civica
Approvazione del Regolamento per la gestione sperimentale del mercato contadino	Consiglio comunale	17.03.2025	Promozione dell'imprenditoria agricola
Regolamento per accesso, consultazione e pubblicazione dei documenti degli Archivi Sereni e Chiara. Modifica	Consiglio comunale	17.03.2025	Adeguamento alla normativa in materia di Archivi di persone e presa d'atto dello spostamento della sede degli Archivi Sereni e Chiara da Villa Hussy a Palazzo Verbania
Regolamento per la gestione sperimentale del mercato contadino. Modifica	Consiglio comunale	26.06.2025	Aumento dei posti da assegnare

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1 POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO

2.1.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per fabbricati rurali strumentali).

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale						
Aliquota abitazione principale limitatamente alle categorie catastale A1, A8, A9	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

2.1.2 ADDIZIONALE IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata e le fasce di esenzione. Non sono state previste, per nessuno degli anni in esame, differenziazioni di aliquote.

Addizionale IRPEF	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,800%	0,800%	0,800%	0,800%	0,800%	0,800%
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100% (nella misura del limite tariffario pari a 2.238.354,00)	100% (nella misura del limite tariffario pari a 2.254.172,00)	100% (nella misura del limite tariffario pari a 2.407.546,00)	100% (nella misura del limite tariffario pari a 2.420.050,00)
Costo di erogazione del servizio - come da PEF (*) - (**) ($\Sigma Ta = \Sigma TVa + \Sigma TFa$ prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif)	2.221.652,00	2.331.675,00	2.741.339,00	2.476.974,00	2.607.456,00	2.724.220,00
Costo di erogazione del servizio - come da PEF (*) - (**) ($TVa + \Sigma TFa$ dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif)	2.221.652,00	2.123.779,00	2.238.354,00	2.254.172,00	2.594.091,00	2.664.624,00
Abitanti al 31/12 anno (n-1)	14.651	14.207	14.128	14.193	14.176	14.334
Costo del servizio pro capite	151,64	149,49	158,43	158,82	182,99	185,90

* Costi coperti da tariffa come da piano finanziario

** Dal 2020 costi calcolati in base alle nuove indicazioni disposte dall'Autorità di Regolazione per Energia reti e Ambiente

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI

Il sistema dei controlli interni del Comune di Luino è organizzato in diretta attuazione di quanto previsto dagli art. 147 e ss. del TUOEL, così come modificati dalla Legge n. 213/2012 ed opera in modo integrato e sinergico con gli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, al fine di garantire

l'efficacia, l'efficienza, l'economicità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. Nel dettaglio, il sistema dei controlli interni è articolato nel modo seguente:

3.1.1 CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

È diretto ad assicurare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Sotto il profilo metodologico, è ormai consolidato come lo scopo dei controlli di regolarità amministrativa e contabile sia quello di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (articolo 147 comma 1 D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.). Tale obiettivo è ulteriormente chiarito dal comma 3 dell'articolo 147 bis D. Lgs n. 267/2000, laddove si prevede il potere del Segretario di emanare direttive a cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, evidenziando che i controlli interni sono idonei a dare luogo ad un percorso virtuoso di automiglioramento. Nella fase preventiva di formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni responsabile del servizio coinvolto, mentre quello di regolarità contabile rientra nei compiti del responsabile del servizio finanziario.

Relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa il Segretario Generale, in qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), ha adottato una procedura specifica, trasmessa annualmente a tutti i soggetti interessati e coinvolti. Gli atti amministrativi sottoposti al controllo, con frequenza quadrimestrale, sono vagliati attraverso l'impiego di un sistema di indicatori, tradotto in apposita scheda, idoneo a rilevare l'avvenuta osservanza della disciplina applicabile alle singole fattispecie contemplate nel provvedimento. L'esito del monitoraggio degli atti sottoposti a controllo è rappresentato in apposite relazioni periodiche prodotte dal Segretario Generale, che riportano le direttive conseguenti.

Il tema dei controlli interni è, peraltro, strettamente collegato a quello della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, così come disciplinato dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative con cui il legislatore e l'Autorità Nazionale Anticorruzione sono intervenuti nel corso degli anni. Pertanto, la prospettiva entro cui sono stati svolti i controlli è stata anche quella sostanziale della prevenzione dei fenomeni di cd. malamministrazione, nella consapevolezza che la regolarità formale dei provvedimenti non è indice automatico di legalità sostanziale.

3.1.2 CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA, DELLA GESTIONE DEI RESIDUI E DELLA GESTIONE DI CASSA

È esercitato dal responsabile del servizio Finanziario, cui compete il coordinamento e la gestione complessiva dell'attività finanziaria, la verifica della veridicità e compatibilità delle operazioni a livello previsionale e gestionale. I Responsabili di settore dei diversi servizi comunali collaborano con il Responsabile del Servizio Finanziario fornendo tutti gli elementi necessari per l'espletamento delle funzioni allo stesso attribuite; ciascun Responsabile risponde direttamente e personalmente dell'attendibilità, chiarezza e adeguatezza dei dati e degli elementi forniti.

3.1.3 CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di Gestione si realizza principalmente nell'ambito della Performance attraverso:

- a) la definizione degli obiettivi gestionali annuali, dei relativi indicatori e dei valori attesi ad essi correlati. Il piano dettagliato degli obiettivi, predisposto dal Segretario Generale, in

collaborazione con i Responsabili di Settore è integrato organicamente nella Sezione Performance del Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) e definito, sulla base di un processo “a cascata”, in stretta coerenza con gli obiettivi strategici e operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione. Il PIAO è approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale;

- b) il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi effettuato mediante specifico report;
- c) la verifica delle risultanze del monitoraggio infrannuale al fine di rilevare eventuali scostamenti e/o necessità di riallineamento della programmazione gestionale. Le risultanze dell’attività di monitoraggio sono comunicate al Nucleo di validazione, segnalando eventuali scostamenti o aree di criticità riscontrate, ai fini delle valutazioni in ordine all’adozione delle misure ritenute più opportune. L’eventuale revisione degli obiettivi gestionali è oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale e previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- d) la rendicontazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi e ai target programmati a fine esercizio. La relazione sulla performance è validata dal Nucleo di Valutazione per costituire allegato parte integrante e costituisce presupposto per la valutazione delle performance dei Responsabili e del personale. Il controllo di gestione si raccorda con la pianificazione e il controllo strategico, unitamente ai quali partecipa al sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance, ed è esercitato dal Segretario Generale con la collaborazione dei Responsabili di Settore.

Il vigente sistema di **misurazione e valutazione della performance** del Comune di Luino è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 02.08.2021 (sistema applicato dalle valutazioni riferite all’anno 2021) e risulta composto dai seguenti documenti:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi generali;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Performance organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Posizioni organizzative (ora elevate qualificazioni);
- Sistema di misurazione e valutazione della performance – Personale;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance – Segretario Generale;
- Sistema premiale;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance - Procedure di conciliazione;
- Declaratoria punteggi;
- Scheda di valutazione della performance dipendente;
- Scheda di valutazione della performance posizione organizzativa (ora elevata qualificazione);
- Scheda di valutazione della performance segretario generale.

L’Ufficio Personale ogni anno, sulla base delle schede di valutazione della performance del personale dipendente e delle schede di valutazione della performance delle elevate qualificazioni (compresa quella del segretario generale), provvede alla liquidazione della premialità al personale dipendente (ex deliberazione di G.C. n. 127/2021), alla liquidazione della retribuzione di risultato alle elevate qualificazioni (ex Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2024, in fase di prossimo aggiornamento in virtù dell’entrata in vigore del nuovo CCNL 23.02.2026 del personale del comparto Funzioni Locali) e al segretario generale (ex CCNL segretari).

Per quanto riguarda il piano sulle performance e le relative relazioni sulle performance sono pubblicate sul sito istituzionale agli indirizzi:

<https://www.comune.luino.va.it/amministrazione-trasparente/sezioni/680004-piano-performance>

<https://www.comune.luino.va.it/amministrazione-trasparente/sezioni/680006-relazione-performance>

PRINCIPALI OBIETTIVI/ATTIVITA'/AZIONI REALIZZATI NEL PERIODO AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA GENERALE

Il Settore si è occupato dei compiti tradizionalmente legati all'assistenza agli organi e adempimenti amministrativi collegati, dell'accesso agli atti e della gestione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Sono stati poi realizzati diversi interventi per stimolare la cittadinanza attiva: è stato istituito il Consiglio comunale dei ragazzi, è stato organizzato il battesimo civico dei ragazzi diciottenni, anche con trasferte a Roma e Strasburgo e dato impulso alla costituzione dei Comitati di Quartiere; questi ultimi, tuttavia, non sono stati costituiti a causa dell'insufficienza delle candidature. Si sono tenute, inoltre, numerose assemblee pubbliche (media di sei all'anno) su temi strategici quali il Piano urbanistico, il Masterplan del lungolago, il Piano urbano del traffico.

Nel 2024 è stato costituito l'Ufficio di Prossimità presso la sede del Giudice di Pace, che consente ai cittadini di accedere ai servizi di volontaria giurisdizione (amministrazione di sostegno, tutele, ecc.) evitando di doversi recare a Varese.

SERVIZI FINANZIARI

Al momento dell'insediamento, l'Amministrazione ha trovato una situazione finanziaria complessa, ereditata dagli anni precedenti, con poche risorse disponibili e molte entrate non ancora riscosse. Una parte rilevante di questi crediti era difficile da incassare o risalente nel tempo, mentre il fondo di garanzia previsto per tutelare il bilancio risultava insufficiente. Nel 2019, con l'applicazione di regole contabili più rigorose previste dalla legge, è emerso un disavanzo di circa 205 mila euro. Per questo motivo, uno dei primi atti della nuova Amministrazione è stato definire un piano di rientro, scegliendo di ripianare il disavanzo in modo graduale, fino a 15 anni, per garantire equilibrio e stabilità ai conti del Comune senza penalizzare i servizi ai cittadini.

L'Amministrazione ha avviato un'attività sistematica di riordino dei conti, verificando tutti i crediti e cancellando quelli definitivamente non riscuotibili, senza rinunciare al recupero di quelli più vecchi ma ancora esigibili. Sono state accelerate le procedure di riscossione dei tributi, affidando anche la riscossione coattiva a soggetti specializzati e intensificando solleciti e rateizzazioni per le entrate patrimoniali. È stata inoltre effettuata una revisione dei debiti del Comune, eliminando quelli non dovuti, e avviata un'importante azione di recupero delle somme legate all'occupazione del suolo pubblico nei mercati, che ha consentito di recuperare circa 800 mila euro di crediti non riscossi dal 2012. Parallelamente, l'Amministrazione ha rafforzato la lotta all'evasione fiscale e costruito i bilanci di spesa in modo prudente e sostenibile, destinando le entrate recuperate a spese non ricorrenti, così da garantire equilibrio e responsabilità nella gestione delle risorse pubbliche.

Con l'approvazione del rendiconto 2021, a poco più di un anno dall'insediamento e a seguito di un pari periodo di gestione, è stato completamente ripianato il disavanzo di amministrazione evidenziato dal rendiconto ultimo chiuso precedente all'inizio del mandato amministrativo. Il primo risultato positivo del 2021 evidenziava una quota di avanzo libero pari a euro 1.418.921,90.

POLIZIA LOCALE

Nel periodo in esame, l'azione amministrativa posta in essere si è articolata sulle varie componenti che incidono sulla sicurezza di una città. Dal punto di vista situazionale si è proceduto a incrementare le postazioni di videosorveglianza presenti nella città. Per dare un'idea del lavoro svolto, si è passati dalle 12 telecamere funzionanti nel 2020 alle oltre 120 presenti oggi su tutto il territorio, intercettando fondi pubblici di bandi che hanno premiato la bontà dei progetti presentati da questa Amministrazione.

La sicurezza passa anche dalla partecipazione attiva dei cittadini, i quali sono stati coinvolti attraverso assemblee pubbliche al fine di essere informati sui principali tentativi di truffa messi in atto dai malfattori e nell'organizzazione di appositi gruppi di controllo vicinato, utili per fare rete e mantenere un contatto diretto con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio.

Particolare attenzione è stata data alla sicurezza stradale, dove l'informatizzazione delle procedure sanzionatorie, oltre che aver facilitato l'accesso al cittadino nel compimento delle più frequenti operazioni, permettendogli di svolgere tutto da remoto, ha anche liberato risorse umane che sono state impiegate nel controllo del territorio, che unito all'aumento degli occhi elettronici presenti in città, ha permesso di sequestrare, nei soli ultimi tre anni, oltre 400 veicoli circolanti senza la prescritta copertura assicurativa.

ISTRUZIONE PUBBLICA

L'Amministrazione Comunale ha costituito il Coordinamento pedagogico territoriale nel 2023 per il raggiungimento degli obiettivi di cui al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni (d. lgs. 65/2017).

Per quanto riguarda i servizi scolastici sono stati organizzati i servizi di pre e post scuola presso la primaria. A partire dall'anno scolastico 2024/2025 è stato attivato un doposcuola lungo sperimentale fino alle ore 18.00 presso il plesso di Luino allo scopo di assicurare alle famiglie un supporto di conciliazione lavoro-vita privata.

Il servizio di trasporto a partire dall'anno scolastico 2025/2026, grazie all'acquisto di un altro scuolabus e all'assunzione di un autista, è gestito completamente in economia. Il trasporto in economia consente altresì di garantire per tutto l'anno a titolo gratuito non solo alle scuole primarie e secondaria di primo grado statali ma anche alle scuole dell'infanzia paritarie, di accrescere l'offerta formativa e costituisce un contributo indiretto che il Comune assicura alla programmazione didattica delle scuole (attività sportive, nuoto, uscite didattiche, scambio tra i vari ordini di scuola, cinema e teatro).

Il servizio di mensa scolastica è gestito in appalto. Grazie al presidio costante del servizio da parte del personale comunale, della commissione mensa e del tecnologo alimentare si assicura un buono standard qualitativo, oltre che un controllo più preciso e puntuale da parte di soggetto con adeguate competenze. I pasti somministrati giornalmente per la scuola primaria e secondaria di I grado sono circa 295, per un totale per l'anno scolastico 2024/2025 di 45.685 per gli alunni e 3.084 per gli insegnanti.

Le tariffe dei servizi, ad eccezione di quella del trasporto, aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 29 aprile 2024, non sono state aumentate, per volontà dell'Amministrazione al fine di agevolare le famiglie già vessate dal caro vita.

L'assistenza e il sostegno ai bambini e ragazzi diversamente abili residenti nel Comune di Luino sono garantiti per tutti gli ordini scolastici ed anche nel caso di frequenza di scuole al di fuori del territorio comunale. L'impegno spazia dal sostegno economico per l'assunzione di personale educativo "ad personam", all'attivazione di sportelli psicologici per ogni ordine di scuola, all'effettuazione di corsi di nuoto per alunni con disabilità.

Lo stanziamento per l'assegnazione di assegni di studio è aumentato del 50% nel corso degli anni. Vengono ad oggi finanziate n. 18 borse di studio individuali sia per il merito sia a sostegno di ragazzi con famiglia con redditi medio-bassi.

TURISMO

Sono state organizzate iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e di ampliamento dell'offerta culturale-ricreativa rivolte ai turisti sia italiani sia stranieri che soggiornano a Luino, soprattutto nel periodo estivo e nel periodo natalizio, in collaborazione con realtà del territorio, quali

ConfCommercio Ascom Luino e Nuova Proloco Città di Luino, con l'obiettivo altresì di attrarre ulteriori presenze nel Comune. Tra gli eventi principali, oltre alle mostre (in media 10/anno) si ricordano, Luino in Festa in occasione dei patroni, ss. Pietro e Paolo, Luino in Festa aspettando il Natale, nonché la riedizione del Palio Remiero, concerti di musica classica e jazz sia a Palazzo Verbania sia all'aperto.

Il Comune di Luino nel 2025 ha aderito alla Fondazione Varese Welcome, promossa da Camera di Commercio, la cui finalità è favorire la crescita dell'attrattività della destinazione della provincia di Varese attraverso attività di promozione, comunicazione e informazione, di diffusione della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità turistica, di integrazione dell'offerta turistica del territorio, di valorizzazione degli asset caratteristici del territorio con particolare riferimento a quello turistico sportivo.

È in corso di realizzazione una cartellonistica dotata di QR che consentirà di accedere a contenuti testuali e di ascoltare spiegazioni in 3 lingue, dedicata ai luoghi culturali/storici principali di Luino.

SERVIZI ALLA COMUNITÀ

L'attività del Servizio si è concentrata in particolare sul consolidamento degli interventi e delle progettualità in atto.

Si è quindi continuato a garantire il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili, si sono mantenuti ed implementati gli inserimenti di ricovero in struttura, sia rivolti ad anziani, disabili e minori, perseguendo, mediante l'adozione di criteri specifici, la compartecipazione economica agli oneri sostenuti dal Comune. Rispetto all'area minori e famiglia si sono disposti molteplici interventi educativi, anche ad personam, per tutte quelle situazioni di marginalità e rischio che, nei fatti, hanno consentito un minor numero di casi poi segnalati alle competenti Autorità minorili. Si è dato seguito a progetti specifici quali ad esempio l'"Educativa di strada" che ha consentito di raggiungere nei luoghi della loro aggregazione spontanea adolescenti e giovani a rischio di marginalità ed esclusione sociale.

In sinergia con il Piano di Zona si sono implementati progetti per prevenire e contrastare il disagio giovanile e favorire l'acquisizione di stili di vita protettivi presso la popolazione giovanile.

Si è continuato con le risorse disponibili (giòva ricordare al riguardo che nell'ultimo biennio i fondi di provenienza statale a sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato sono stati cancellati) a supportare le fragilità abitative. Il nuovo sistema di pianificare le risposte pubbliche al fabbisogno abitativo (nella dimensione dell'Ambito) ha scontato il limite dello scarso dinamismo da parte dei soggetti preposti nel riattare e mettere a disposizione gli alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici (SAP) che nel tempo si sono resi disponibili a nuove assegnazioni.

Sul fronte del sostegno alle fragilità lavorative ed occupazionali, si è continuato ad implementare il numero di interventi realizzati con lo strumento delle borse lavoro e dei tirocini, extracurricolari o risocializzanti, attuati in compartecipazione operativa con i servizi dell'Ambito afferenti all'area mediazione /integrazione al lavoro (NIL, SIS e Informalavoro).

FARMACIA COMUNALE

Durante l'emergenza sanitaria COVID-19 la Farmacia Comunale ha svolto un ruolo centrale nella tutela della salute pubblica attraverso l'esecuzione di tamponi antigenici, l'attivazione dei servizi vaccinali anti COVID-19, il supporto informativo ai cittadini sulle norme, le certificazioni sanitarie e le procedure. Conclusa la fase emergenziale, la Farmacia ha rafforzato il proprio ruolo nella prevenzione sanitaria, consolidando l'attività vaccinale e introducendo servizi innovativi di telemedicina (elettrocardiogramma, holter cardiaco, holter pressorio). La Farmacia offre servizi di analisi di prima istanza, tra cui la misurazione della glicemia, il controllo del colesterolo e altri parametri utili al monitoraggio delle patologie croniche.

Il servizio offerto alla cittadinanza dalla Farmacia Comunale ha rappresentato negli anni un presidio fondamentale sul territorio, configurandosi come un punto di riferimento stabile, facilmente accessibile e vicino ai bisogni quotidiani della popolazione. Ha garantito un'ampia accessibilità ai servizi di prevenzione, contribuendo a ridurre le barriere di accesso alle cure e a tutelare in particolare le fasce più fragili. Inoltre, ha favorito una diminuzione della pressione sulle strutture ospedaliere, assicurando al contempo maggiore rapidità ed efficienza nei controlli di monitoraggio. La Farmacia ha svolto anche un ruolo attivo nella promozione della prevenzione e nello sviluppo di una maggiore consapevolezza dello stato di salute tra i cittadini. Infine, ha offerto un supporto continuativo e qualificato alle persone affette da patologie croniche, migliorandone la gestione quotidiana e la qualità della vita.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha promosso uno sviluppo economico e territoriale **integrato, sostenibile e orientato al lungo periodo**, intervenendo sulla rigenerazione urbana, mobilità, ambiente ed energia sviluppando progettualità quali:

- **Masterplan Lungolago** che prevede **7 lotti funzionali** tra spiagge, piazze e spazi pubblici;
- Masterplan **Aree ferroviarie e polo scolastico dove si prevede la** rigenerazione di circa **15 ettari** di aree centrali dismesse con la creazione di un **Parco Ferroviario** e hub della formazione;

- **Variante puntuale al PGT** per il **riassetto dei servizi scolastici e sportivi** con nuova localizzazione del polo scolastico vicino alla stazione;
- Redazione del P.E.B.A. - **Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche**, al fine di censire, analizzare e programmare interventi volti al superamento delle barriere architettoniche in edifici e spazi pubblici, rendendo la città e servizi più accessibili e inclusivi;
- costituzione della **Comunità Energetica Rinnovabile Luinese**, con l'obiettivo di fornire benefici ambientali, economici e sociali alla propria comunità;
- Approvazione Piano Urbano Generale del Traffico Urbano e Biciplan funzionale alla gestione delle grandi trasformazioni dovute agli ambiti di trasformazione e alla chiusura dei passaggi a livello; volontà di valorizzare la mobilità lenta anche a sostegno degli esercizi commerciali del centro;
- Approvazione Piano per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile (piano antenne) per gestire l'installazione di infrastrutture 5G e simili sul territorio. La pianificazione mira a minimizzare l'impatto ambientale e sanitario, rispettando le normative nazionali;

Continua sinergia Pubblico-Privato attraverso il costante confronto con gli operatori economici:

- Piano Attuativo ex Visnova: sono state finanziate e realizzate opere strategiche connesse al sottopasso, tra cui la riorganizzazione della rotatoria dell'Ospedale, la nuova rotatoria su Via XXV Aprile e la riqualificazione di Via Carnovali.
- Piano Attuativo ex Segheria Pisoni: è stato sostituito l'incrocio semaforico tra Via Dante e Via Don Folli con una rotatoria moderna, migliorando la fluidità all'ingresso sud della città.
- Rilascio permesso costruire convenzionato per usi ricettivi a Colmegna con richiesta di formazione n. 3 parcheggi di cui due ad uso pubblico e uno a uso della struttura ricettiva; realizzazione dei parcheggi pubblici in collaborazione con Settore infrastrutture;
- Rilascio permesso di costruire convenzionato per usi turistici in località Colmegna con richiesta di progetto preliminare Lungolago di Colmegna e realizzazione area pic-nic;

Numerosi anche le azioni intraprese a sostegno delle attività commerciali e per lo sviluppo del turismo come la partecipazione al bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" (d.d.u.o. n. 4971 del 12 aprile 2022) con l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'economia locale attraverso il rafforzamento del commercio di vicinato, dei servizi alla persona e la qualificazione del contesto urbano, con particolare attenzione allo sviluppo turistico legato ai temi del green, dello sport e dello shopping.

Valorizzazione del mercato settimanale attraverso il **Riconoscimento ufficiale di mercato di valenza storica** da parte di Regione Lombardia (Decreto n. 3682 del 21/03/2022); avvio di interventi di **riqualificazione dell'area mercatale**, con miglioramento di sicurezza e servizi e introduzione di strumenti digitali per una **gestione più efficiente e controllata** del mercato.

CICLO DEI RIFIUTI

La gestione dei servizi di igiene urbana è stata delegata alla Comunità Montana Valli del Verbano e viene gestito in ambito comunitario.

Il bacino servito ora ammonta a circa 65.000 abitanti, vi sono n. 5 centro di raccolta sovracomunali oltre un impianto stoccaggio sabbie stradali ed una piattaforma sovracomunale a cui tutti i cittadini della comunità montana possono conferire indistintamente.

Per il territorio di Luino è in atto il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati porta a porta con cadenza settimanale per quanto concerne la frazione carta, plastica, vetro e l'umido; invece, la frazione secca viene raccolta una volta a settimana. L'amministrazione ha attivato anche servizi aggiunti di raccolta porta a porta, al fine di potenziare il servizio con particolare riguardo al periodo estivo in considerazione dell'aumento delle utenze.

È, inoltre, attiva la raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e dei RAEE (Rifiuti elettrici-elettronici) previa prenotazione ad apposito "eco sportello".

LAVORI PUBBLICI

L'amministrazione comunale ha avviato una profonda trasformazione della città attraverso numerosi progetti finalizzati a recuperare aree degradate, aumentare il verde pubblico e promuovere la sostenibilità ambientale, ridisegnando gli spazi pubblici.

- **Rifacimento di Piazza Libertà** a seguito dei lavori di ALFA per la realizzazione della vasca di prima pioggia: 1° Lotto – Realizzazione piazza cofinanziato con Contributo regionale Distretto del commercio e 2° lotto - ultimazione imbarcadere per trasferimento edicola in corso;
- **Riqualificazione di Piazza Risorgimento, Parco Ferrini e Villa Hussy:** progettato in 5 lotti funzionali con l'obiettivo di creare un unico, grande spazio pubblico di elevata qualità, flessibile per eventi, mercato e uso quotidiano. 1° Lotto Riqualificazione Parco Ferrini - realizzato e 2° lotto affidamento lavori;
- **Riqualificazione delle piscine del Lido**, progetto in corso d'opera e progetto di riqualificazione di via Lido anch'esso in corso di realizzazione;
- **Realizzazione del nuovo asilo nido comunale** in Via della Roggia rappresenta un intervento di riqualificazione e potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di creare una struttura moderna, funzionale e sostenibile a basso impatto ambientale. Intervento in parte finanziato da fondi PNRR;
- **Progetto 'Dopo di Noi' (Via Don Folli):** Ristrutturazione di un immobile comunale per creare uno spazio comunitario per 6 persone con disabilità, promuovendone l'autonomia cofinanziato con fondi PNRR
- **Progetto 'Restart' - Officine Giovanili:** Riqualificazione degli spazi del dopolavoro ferroviario per creare un centro culturale e di aggregazione contro il disagio giovanile, cofinanziato con fondi FESR e Regionali.

Numerosi gli interventi attuati e pianificati per la messa in sicurezza di un territorio fragile al fine di contrastare il dissesto idrogeologico:

- Realizzazione intervento di messa in sicurezza sulla frana di Creva, con ricerca dei finanziamenti e gestione degli sfollati - Primo intervento di somma urgenza: realizzazione strada di accesso; ripristino della funzionalità del vallo paramassi mediante svuotamento del materiale franato. Secondo intervento di somma urgenza (: messa in sicurezza della porzione sommitale del versante, placcaggio del materiale roccioso instabile e interventi al piede del versante. Messa in sicurezza definitiva con finanziamento regionale: ripristino del vallo paramassi, sostituzione della barriera paramassi non più conforme; manutenzione del canale di gronda in sommità, realizzazione di interventi attivi in parete con bullonature profonde e reti di rafforzamento corticale;

- Messa in sicurezza via Palazzi per dissesto idrogeologico, primo intervento eseguito, secondo intervento in corso di esecuzione - disgaggio di materiale roccioso in parete e consolidamento superficiale del versante mediante rete paramassi. Secondo intervento consolidamento superficiale del versante con rete paramassi e realizzazione di barriera paramassi. Intervento finanziato PNRR;
- Realizzazione ritombinatura di Creva: 1° lotto realizzazione di nuovo collettore per le acque chiare da Piazza Tolini alla rotatoria con Via Turati contributo PNRR e 2° Lotto di completamento realizzazione nuova condotta fognaria da Via del Pozzo alla rotatoria con Via Turati fino al fiume Tresa;
- Progettazione esecutiva del dissesto di via Turati a causa di evento calamitoso, in fase di avvio dei lavori del primo lotto - Investimento 1ª Fase - ripristino del cunicolo fognario. 2ª Fase - ripristino della scarpata esistente. 3ª Fase - realizzazione di nuovi tratti fognari;
- Affidamento lavori e imminente inizio lavori per la messa in sicurezza strada per Biviglione danneggiata da frana.

Parallelamente alle grandi opere, l'Amministrazione ha promosso molteplici interventi di riqualificazione e manutenzione diffusa, volti al recupero funzionale e alla valorizzazione del decoro degli immobili comunali e degli spazi pubblici, quali:

- Rifacimento muro di Creva in corrispondenza dell'ex deposito Crespi;
- Riqualificazione parco giochi/aree a verde al lungolago Carlo Zona con realizzazione area didattica all'aperto e calistenico e parco Ferrini con posa di teleferica;
- Riqualificazione Piazza Aldo Moro;
- Riqualificazione stabile ex Ferrari;
- Ristrutturazione della Farmacia comunale e realizzazione magazzino automatizzato.
- Realizzazione di un giardino didattico con aule a "cielo aperto" nella scuola primaria don Folli a Voldomino al posto di un'area precedentemente cementificata con l'obiettivo di creare un contesto meno rigido rispetto all'aula tradizionale, favorendo l'inclusione e il lavoro di gruppo riducendo lo stress e migliorare la concentrazione.
- È stato avviato un programma completo per rendere gli edifici scolastici più sicuri, efficienti e accoglienti in particolare: Programma di Efficienza Energetica (Finanziamenti Ministeriali): attraverso la sostituzione dei corpi illuminati (Illuminazione a LED) in 6 plessi scolastici e Controsoffitti Antisfondellamento: Installazione in 4 scuole per garantire la sicurezza strutturale dei solai a seguito di indagini geotecniche.
- Riqualificazione dei giardini pubblici con installazione di nuove attrezzature fitness e giochi didattici educativi al 'Parco Lago', al 'Parco Ferrini' e Parco Margorabbia con l'installazione di 10 nuove attrezzature per lo skyfitness.
- Realizzazione attrezzature sportive/ludiche in diverse aree comunali quali: Sostituzione della pavimentazione del campo da basket con un parquet professionale certificato FIBA presso il centro sportivo le Betulle; Via lido - ex campo sportivo con realizzazione di un campo da basket e da beach volley e relativa tettoia ombreggiante,

Inoltre, ha partecipato e ottenuto il finanziamento all'interno del Programma Interreg:

- BluTresa - In bicicletta da Luino a Tresa (opere in corso);

- LASCTIVA - L'acqua senza confini: progetto di riqualificazione ambientale e naturalistica del bacino del T. Pevereggia (progettazione in corso).

FINANZIAMENTI ACQUISITI NEL CORSO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI:

Anno	Opere/intervento	Importo complessivo	Fonte di finanziamento	Tipologia	Finanziamento acquisito
2020	nuova aula didattica presso scuola media – emergenza covid	40.000,00	Ministero Istruzione Università e Ricerca	Opere/manutenzioni	40.000,00
2020	Nuovo parco giochi in Via della Roggia	56.000,00	Contributo regionale € 30.000,00 e fondi propri € 26.000,00	Opere/manutenzioni	30.000,00
2020	Biblioteca comunale – adeguamento e messa in sicurezza	95.000,00	Contributo regionale legge n. 9/2020	Opere/manutenzioni	95.000,00
2020	Caserma polizia di stato – ristrutturazione con abbattimento barriere architettoniche	54.772,64	Contributo regionale legge n. 9/2020	Opere/manutenzioni	54.722,64
2021	Interventi di efficientamento energetico scuole	180.000,00	Contributo Ministero Sviluppo Economico	Opere/manutenzioni	180.000,00
2021	Recupero funzionale area ex Ferrari con abbattimento barriere architettoniche	140.000,00	Contributo regionale	Opere/manutenzioni	140.000,00
2021	Acquisto biciclette elettriche e fototrappole	11.500,00	Contributo regionale € 8.050,00 e fondi propri € 3.450,00	acquisti	8.050,00
2021	Acquisto pulmino elettrico	41.510,00	Contributo ANCI – progetto “Giovani del Verbano per il clima”	acquisti	41.510,00
2022	Concorso di progettazione per riqualificazione spazi Villa Hussy, Piazza Risorgimento e Parco Ferrini	72.200,00	Fondo per la progettazione territoriale D.P.R. 17.12.2021	Incarichi	72.200,00
2022	Efficientamento energetico – illuminazione edifici scolastici	90.000,00	Finanziamento ministeriale (ex PNRR – M2.C4 INV 2.2.)	Opere/manutenzioni	90.000,00
2022	Acquisto di un veicolo elettrico per Polizia locale	27.920,00	Finanziamento regionale € 14.350,00 e fondi propri € 13.570,00	acquisti	14.350,00
2022	Recupero stabili per edilizia residenziale pubblica	15.000,00	Contributo regionale “strumenti finanziari per la casa”	Opere/manutenzioni	15.000,00
2022	Manutenzione straordinaria Via Biviglione	60.000,00	Contributi statali per la manutenzione stradale e arredo urbano	Opere/manutenzioni	60.000,00
2022	Acquisto veicolo per Protezione civile	40.000,00	Contributo regionale € 25.100,00 e fondi propri € 14.900,00	acquisti	25.100,00
2023	Opere di mitigazione del rischio idrogeologico a Colmegna	955.000,00	PNRR – Missione 2, componente 4, investimento 2.2.	Opere/manutenzioni	955.000,00
2023	Ritombinatura Valleggio la Brughiera	745.000,00	PNRR – Missione 2, componente 4, investimento 2.2.	Opere/manutenzioni	745.000,00

Comune di Luino - Relazione di fine mandato

2023	Efficientamento energetico nei servizi igienici degli edifici scolastici	90.000,00	PNRR – Missione 2, Componente 4, investimento 2.2.	Opere/manutenzioni	90.000,00
2023 2024	Progetto “Dopo di noi” (realizzazione appartamenti per persone disabili)	592.500,00	PNRR € 209.000,00, contributo regionale € 30.000,00, fondi propri € 353.500,00	Opere/manutenzioni	239.000,00
2023	Adeguamento sito istituzionale al modello “cittadino informato” – PNRR Misura 1.4.1.	155.234,00	PNRR “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”	software	155.234,00
2023	Piattaforma notifiche digitali	32.589,00	PNRR “Piattaforma notifiche digitali”	software	32.589,00
2023	Integrazione liste elettorali ANPR	3.928,40	PNRR integrazione modulo software elettorale	software	3.928,40
2023	Acquisto moduli per piattaforme digitali e accesso civico online	14.000,00	PNRR “Estensione utilizzo piattaforma SPID CIE e protocollo open-connect”	software	14.000,00
2023	Riqualificazione dei percorsi pedonali di Via della Roggia	55.000,00	Contributi statali per manutenzione strade € 30.000,00 e fondi propri € 25.000,00	Opere/manutenzioni	30.000,00
2023 2024	Messa in sicurezza versante roccioso Creva dopo evento franoso	851.000,00	Contributo regionale € 740.000,00 e fondi propri € 111.000,00	Opere/ manutenzioni	740.000,00
2023	Acquisto telecamere per videosorveglianza	10.285,00	Contributo Ministero dell’Interno	acquisti	10.285,00
2023	Acquisto telecamere per videosorveglianza parchi	49.703,00	Contributo regionale € 38.162,00 e fondi propri € 11.541,00	acquisti	38.162,00
2023	Riqualificazione Piazza Libertà	905.351,00	Contributo regionale Distretto del commercio euro 234.303,00; Contributo ALFA srl euro 50.000 + fondi propri di bilancio	Opere/manutenzioni	284.303,00
2023	Erogazione contributi c/capitale esercizi commerciali nell’ambito Distretto del Commercio	61.037,00	Contributo regionale Distretto del Commercio (Quota parte spettante Comune di Luino)	Contributi	21.037,00
2024	Realizzazione nuovo Asilo Nido Comunale - Via della Roggia	2.438.000,00	Contributo ministeriale - PNRR (Missione 4) euro 576.000,00; residua parte fondo propri di bilancio	Opere/manutenzioni	576.000,00
2024	Adozione App IO	5.145,00	PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3. “Adozione App IO”	Software	5.145,00
2024	PagoPa Comuni	9.427,00	PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3. “PagoPA Comuni”	Software	9.427,00
2024	Piattaforma digitale Nazionale Dati - SEND	20.344,00	PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati e interoperabilità pubbliche amministrazioni”	Software	20.344,00
2024	Acquisto KIT Idrogeologico auto-mezzo Protezione Civile	37.646,00	Contributo regionale euro 20.077,67; Fondi propri di bilancio euro 17.568,33	Acquisti	20.077,67
2024	Erogazione contributi c/capitale esercizi commerciali nell’ambito Distretto Commercio	36.037,00	Contributo regionale Distretto del Commercio	Contributi	36.037,00

2024	Stabili ALER - Manutenzione straordinaria - interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio SAP	254.000,00	Contributo regionale per l'Edilizia residenziale pubblica euro 174.000,00 + Fondi Propri di bilancio (avanzo) 80.000,00	Opere/manutenzioni	174.000,00
2025	Progetto Varchi	136.000,00	Contributo Ministero Interno- Decreto 20/12/2023 euro 54.000,00; contributo Comunità Montana euro 15.000,00; Fondi propri di bilancio (avanzo) euro 67.000,00	Acquisti	69.000,00
2025	Creazione Sentieristica	27.000,00	Contributo INTERREG	Opere/manutenzioni	270.000,00
2025	Realizzazione Pista Ciclabile	1.750.000,00	Contributo INTERREG	Opere/manutenzioni	1.750.000,00

3.1.4 CONTROLLO STRATEGICO

Il Controllo Strategico valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti. Il presupposto dell'attività di controllo strategico è costituito dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che declina gli indirizzi generali contenuti nelle Linee Programmatiche di Mandato in obiettivi strategici e operativi in correlazione con Missioni e Programmi di bilancio.

3.1.5 CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Questo tipo di controllo ha l'obiettivo della promozione della "qualità" nell'Ente al fine di migliorare i servizi resi e renderli conformi alle attese/bisogni dei cittadini. L'attività di erogazione dei servizi e gli impegni definiti sono ispirati ai principi di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. I soggetti preposti al controllo di qualità sono i Responsabili degli uffici direttamente interessati all'erogazione dei servizi che svolgono uno specifico ruolo sia nel processo di definizione degli standard e dei relativi obiettivi di miglioramento, sia nella vigilanza e nel controllo del rispetto degli standard prefissati. I responsabili degli uffici effettuano inoltre indagini volte a testare il reale gradimento degli utenti in relazione ai servizi erogati, per verificare attraverso misure di percezione di cittadini/utenti la coerenza fra la qualità dei servizi erogati e le esigenze dell'utenza e pianificare le azioni di miglioramento. Il Responsabile di settore definisce gli indicatori di qualità, collabora alla stesura e al monitoraggio di criteri generali, e partecipa alle indagini di rilevazione della soddisfazione dell'utenza. Nei criteri generali sono contenute informazioni relative alle modalità di accesso al servizio, al funzionamento, e alla gestione nell'ambito: ristorazione scolastica, servizi socioeducativi e socioassistenziali, trasporto scolastico e trasporto per l'integrazione scolastica di alunni disabili, servizi elettorali, di Anagrafe e di Stato Civile, servizi culturali.

3.1.6 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Si fa esplicito rimando a pagina 22 della presente relazione di fine mandato.

3.1.7 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Le disposizioni di cui all'art. 147 quater non si applicano ai comuni di dimensioni demografica inferiori ai 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE

* I dati del 2025 sono da intendersi come dati presunti a marzo 2026, in quanto l'attività di riaccertamento ordinario è ancora in corso e il consuntivo relativo all'anno 2025 ancora in fase di predisposizione.

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	17.673.911,26	17.056.720,70	18.810.485,46	20.589.079,34	20.514.221,17	20.404.345,90	15,45%
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	96.957,07	212.931,29	320.608,95	114.593,74	152.724,43	254.673,30	162,67%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.702.058,77	4.138.467,05	3.074.745,39	4.679.617,13	3.768.340,95	8.177.500,85	202,64%
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.797.232,85	2.196.499,78	2.326.106,82	1.444.683,05	3.088.613,53	4.743.582,02	69,58%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	23.270.159,95	23.604.618,82	24.531.946,62	26.827.973,26	27.523.900,08	33.580.102,07	44,31%

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.746.761,24	14.484.012,88	16.473.910,18	17.797.458,14	17.312.048,37	18.183.276,31	15,47%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	212.931,29	320.608,95	114.593,74	152.724,43	254.673,30	282.948,43	32,88%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.880.303,75	3.512.854,15	3.597.063,02	4.053.046,44	5.277.647,18	7.235.903,93	151,22%

Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	2.196.499,78	2.326.106,82	1.444.683,05	3.088.613,53	4.743.582,02	5.859.576,24	166,77%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	236.011,33	530.655,41	546.004,89	562.002,24	578.675,19	476.892,14	102,06%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	-	-	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	21.272.507,39	21.174.238,21	22.176.254,88	25.653.844,78	28.166.626,06	32.038.597,05	50,61%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.627.016,53	1.717.853,33	1.953.892,13	1.919.163,04	4.800.791,65	2.936.388,15	80,48%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.627.016,53	1.717.853,33	1.953.892,13	1.919.163,04	4.800.791,65	2.936.388,15	80,48%

3.2 EQUILIBRI DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

* I dati del 2025 sono da intendersi come dati presunti a marzo 2026, in quanto l'attività di riaccertamento ordinario è ancora in corso e il consuntivo relativo all'anno 2025 ancora in fase di predisposizione.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate titolo I - II - III	17.673.911,26	17.056.720,70	18.810.485,46	20.589.079,34	20.514.221,17	20.404.345,90	15,45%
FPV parte corrente	96.957,07	212.931,29	320.608,95	114.593,74	152.724,43	254.673,30	162,67%
Recupero disavanzo di amm.ne esercizio precedente	-	13.688,97	13.688,97	-	-	-	
Avanzo di amministrazione a fin. Spese correnti	60.805,92	307.783,00	1.024.183,40	1.099.781,00	909.579,91	1.506.305,72	2377,24%
Tot. parziale entrate	17.831.674,25	17.563.746,02	20.141.588,84	21.803.454,08	21.576.525,51	22.165.324,92	24,30%

Spese Titolo I	15.746.761,24	14.484.012,88	16.473.910,18	17.797.458,14	17.312.048,37	18.183.276,31	15,47%
Spese Titolo IV	236.011,33	530.655,41	546.004,89	562.002,24	578.675,19	476.892,14	102,06%
FPV di spesa corrente	212.931,29	320.608,95	114.593,74	152.724,43	254.673,30	282.948,43	32,88%
Tot. parziale spese	16.195.703,86	15.335.277,24	17.134.508,81	18.512.184,81	18.145.396,86	18.943.116,88	16,96%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	78.628,64	150.000,00	180.000,00	160.000,00	180.000,00	180.000,00	128,92%
Saldo di parte corrente	1.714.599,03	2.378.468,78	3.187.080,03	3.451.269,27	3.611.128,65	3.402.208,04	98,43%

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate titolo IV- V- VI	3.404.124,61	4.138.467,05	3.074.745,39	4.679.617,13	3.768.340,95	8.177.500,85	140,22%
FPV parte capitale	2.797.232,85	2.196.499,78	2.326.106,82	1.444.683,05	3.088.613,53	4.743.582,02	69,58%
Avanzo di amministrazione a fin. Spese capitale	-	500.425,92	1.194.696,07	3.302.855,00	4.294.435,89	805.349,91	
Entrate titolo 5.04 per riduzioni di attività finanziarie	702.065,84	-	-	-	-	-	-100,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	78.628,64	150.000,00	180.000,00	160.000,00	180.000,00	180.000,00	128,92%
Tot. parziale entrate	5.420.662,98	6.685.392,75	6.415.548,28	9.267.155,18	10.971.390,37	13.546.432,78	149,90%
Spese titolo II	2.880.303,75	3.512.854,15	3.597.063,02	4.053.046,44	5.277.647,18	7.235.903,93	151,22%
FPV di spesa capitale	2.196.499,78	2.326.106,82	1.444.683,05	3.088.613,53	4.743.582,02	5.859.576,24	166,77%
Tot. parziale spese	5.076.803,53	5.838.960,97	5.041.746,07	7.141.659,97	10.021.229,20	13.095.480,17	157,95%
Saldo di parte capitale	343.859,45	846.431,78	1.373.802,21	2.125.495,21	950.161,17	450.952,61	31,14%

3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre l'eventuale eccedenza (avanzo) e la possibile carenza (disavanzo) delle risorse sugli impieghi. Trattasi di dati che forniscono informazioni di estrema sintesi.

Risultato gestione di competenza		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	(+)	17.732.500,46	17.403.591,85	19.525.057,49	22.479.845,54	25.048.295,20
Pagamenti	(-)	15.574.354,27	15.072.421,13	17.468.321,27	17.380.002,26	22.521.068,79
(A) Differenza	(=)	2.158.146,19	2.331.170,72	2.056.736,22	5.099.843,28	2.527.226,41
FPV entrate applicato al bilancio	(+)	2.894.189,92	2.409.431,07	2.646.715,77	1.559.276,79	3.241.337,96
FPV spesa	(-)	2.409.431,07	2.646.715,77	1.559.276,79	3.241.337,96	4.998.255,32
(B) Differenza	(=)	484.758,85	- 237.284,70	1.087.438,98	- 1.682.061,17	- 1.756.917,36
Residui attivi	(+)	4.972.551,94	5.509.449,23	4.314.065,49	4.708.013,97	4.035.058,57
Residui passivi	(-)	5.615.738,58	5.172.954,64	5.102.548,95	6.951.667,60	5.448.093,60
(C) Differenza	(=)	- 643.186,64	336.494,59	- 788.483,46	- 2.243.653,63	- 1.413.035,03
(A+B+C)	Risultato di competenza	1.999.718,40	2.430.380,61	2.355.691,74	1.174.128,48	- 642.725,98

* Il bilancio di previsione 2026-2028 prevede l'utilizzo delle somme vincolate del risultato di amministrazione presunto al fine di finanziare il funzionamento del servizio asilo nido del comune di Luino. Il principio contabile applicato all. 4/2 D.lgs. 118/2011 dispone al paragrafo 9.2.5 che "nel caso in cui il bilancio di previsione preveda l'immediato utilizzo della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto, entro il 31 gennaio dell'esercizio cui il bilancio si riferisce, si provvede all'approvazione, con delibera di Giunta, del prospetto aggiornato riguardante il risultato di amministrazione presunto, sulla base di un preconsuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate". Con delibera di Giunta Comunale num. 11 del 26/01/2026 è stato approvato l'aggiornamento del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2025.

Risultato di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Totale avanzo di cui:	6.107.014,14	8.505.014,78	10.318.024,85	11.206.062,67	10.107.693,10	10.168.432,74
Accantonato	98.707,68	337.750,33	198.508,16	269.814,96	600.315,96	958.247,96
Fondo crediti dubbia esigibilità	4.706.166,53	4.977.092,00	4.399.577,00	4.496.490,00	4.773.337,00	5.020.000,00
Vincolato	1.269.226,02	1.395.751,12	2.220.278,06	3.541.117,20	2.857.725,51	2.568.691,69
Per spese in c/capitale (destinato)	230.902,82	375.499,43	83.331,68	98.060,12	69.074,59	158.988,67

Per fondo di ammortamento	-	-	-	-	-	-
Non vincolato	- 197.988,91	1.418.921,90	3.416.329,95	2.800.580,39	1.807.240,04	1.462.504,42

3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o un disavanzo ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in c/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile non vincolato oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o per investimenti.)

Risultato di amministrazione		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	4.109.162,13	6.057.798,50	7.545.560,47	10.891.527,07	14.485.823,13
Riscossioni	(+)	20.649.500,27	21.194.521,76	25.128.368,56	25.762.255,82	28.186.994,21
Pagamenti	(-)	18.700.863,90	19.706.759,79	21.782.401,96	22.167.959,76	28.135.030,53
(A) Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)	6.057.798,50	7.545.560,47	10.891.527,07	14.485.823,13	14.537.786,81
Totale residui attivi finali	(+)	10.382.018,03	10.660.418,45	8.303.784,12	8.568.663,63	8.271.631,03
Totale residui passivi finali	(-)	7.923.371,32	7.054.248,37	7.318.009,55	8.607.086,13	7.703.469,42
(B) Differenza	(=)	2.458.646,71	3.606.170,08	985.774,57	- 38.422,50	568.161,61
(C) FPV per spese correnti		212.931,29	320.608,95	114.593,74	152.724,43	254.673,30
(D) FPV per spese in conto capitale		2.196.499,78	2.326.106,82	1.444.683,05	3.088.613,53	4.743.582,02
(A+B-C-D) Avanzo (+) o Disavanzo (-) di amministrazione		6.107.014,14	8.505.014,78	10.318.024,85	11.206.062,67	10.107.693,10
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Utilizzo avanzo di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	247.682,70	330.275,86
Spese correnti vincolate	-	289.606,67	141.704,17	862.481,00	372.956,23	432.896,86
Spese correnti non ripetitive	-	18.176,33	882.479,23	237.300,00	288.940,98	743.133,00
Spese di investimento	60.805,62	500.425,92	1.194.696,07	3.302.855,00	4.295.435,89	805.349,91
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-	-
Totale	60.805,62	808.208,92	2.218.879,47	4.402.636,00	5.205.015,80	2.311.655,63

4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
primo anno di mandato - 2020	A	B	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Tit. I - Tributarie	4.320.512,98	918.355,35	420.179,89	3.900.333,09	2.981.977,74	2.484.961,68	5.466.939,42
it. II - Contributi e trasferimenti	970.373,14	569.630,98	37.675,79	932.697,35	363.066,37	493.452,36	856.518,73
Tit. III - Extratributarie	2.269.000,49	638.343,26	28.784,23	2.240.216,26	1.601.873,00	806.237,19	2.408.110,19
Parziale titoli I+II+III	7.559.886,61	2.126.329,59	486.639,91	7.073.246,70	4.946.917,11	3.784.651,23	8.731.568,34
Tit. IV - In conto capitale	523.564,65	68.772,71	24.000,00	499.564,65	430.791,94	479.021,83	909.813,77
Tit. V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699.214,53	699.214,53

Tit. VI - Accensione di prestiti	722.351,02	700.000,00	0,00	722.351,02	22.351,02	0,00	22.351,02
Tit. IX - Servizi per conto di terzi	31.503,53	21.897,51	200,00	31.303,53	9.406,02	9.664,35	19.070,37
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI+IX	8.837.305,81	2.916.999,81	510.839,91	8.326.465,90	5.409.466,09	4.972.551,94	10.382.018,03

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
primo anno di mandato - 2020	a	B	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Tit. I - Correnti	3.542.991,74	2.069.048,53	258.364,53	3.284.627,21	1.215.578,68	4.099.686,22	5.315.264,90
Tit. II - In conto capitale	1.908.384,27	850.748,91	84.413,05	1.823.971,22	973.222,31	1.296.214,17	2.269.436,48
Tit. III - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. IV - Rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. VII - Servizi per conto di terzi	325.543,94	206.712,19		325.543,94	118.831,75	219.838,19	338.669,94
Totale titoli I+II+III+IV+VII	5.776.919,95	3.126.509,63	342.777,58	5.434.142,37	2.307.632,74	5.615.738,58	7.923.371,32

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2024	a	B	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Tit. I - Tributarie	4.611.719,89	982.423,93	1.133.124,13	3.478.595,76	2.496.171,83	1.623.821,18	4.119.993,01
Tit. II - Contributi e trasferimenti	956.405,53	685.138,33	35.830,19	920.575,34	235.437,01	726.821,27	962.258,28
Tit. III - Extratributarie	1.730.825,07	820.834,47	24.028,88	1.706.796,19	885.961,72	837.852,86	1.723.814,58
Parziale titoli I+II+III	7.298.950,49	2.488.396,73	1.192.983,20	6.105.967,29	3.617.570,56	3.188.495,31	6.806.065,87
Tit. IV - In conto capitale	1.168.609,92	589.617,15	108,19	1.168.501,73	578.884,58	835.045,58	1.413.930,16
Tit. V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	57.092,21	47.369,43	0,00	57.092,21	9.722,78	0,00	9.722,78

Tit. VI - Accensione di prestiti	22.351,02	0,00	0,00	22.351,02	22.351,02	0,00	22.351,02
Tit. IX - Servizi per conto di terzi	21.659,99	13.315,70	300,77	21.359,22	8.043,52	11.517,68	19.561,20
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI+IX	8.568.663,63	3.138.699,01	1.193.392,16	7.375.271,47	4.236.572,46	4.035.058,57	8.271.631,03

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
2024	A	B	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Tit. I - Correnti	5.156.313,19	3.322.824,75	697.607,78	4.458.705,41	1.135.880,66	4.217.925,40	5.353.806,06
Tit. II - In conto capitale	2.996.407,34	1.997.059,82	39.422,97	2.956.984,37	959.924,55	901.149,19	1.861.073,74
Tit. III - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. IV - Rimborso di prestiti	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. VII - Servizi per conto di terzi	454.365,59	294.077,17	717,81	453.647,78	159.570,61	329.019,01	488.589,62
Totale titoli I+II+III+IV+VII	8.607.086,13	5.613.961,74	737.748,57	7.869.337,56	2.255.375,82	5.448.093,60	7.703.469,42

4.1 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI al 31/12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	totale residui 2024
Titolo I - Entrate tributarie	419.591,30	387.464,21	819.542,25	869.574,07	1.623.821,18	4.119.993,01
Titolo II - Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	57.613,92	19.923,53	582,06	157.317,50	726.821,27	962.258,28
Titolo III - Entrate extratributarie	79.658,31	77.205,94	225.725,28	503.372,19	837.852,86	1.723.814,58
Totale	556.863,53	484.593,68	1.045.849,59	1.530.263,76	3.188.495,31	6.806.065,87
Titolo IV - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	93.747,01	56.748,31	133.410,58	294.978,68	835.045,58	1.413.930,16
Tit. V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	9.722,78	0,00	0,00	0,00	0,00	9.722,78

Titolo VI - Entrate da Accensione prestiti	22.351,02	0,00	0,00	0,00	0,00	22.351,02
Totale	125.820,81	56.748,31	133.410,58	294.978,68	835.045,58	1.446.003,96
Titolo IX - Entrate da servizi per conto di terzi	8.043,52	0,00	0,00	0,00	11.517,68	19.561,20
TOTALE GENERALE	690.727,86	541.341,99	1.179.260,17	1.825.242,44	4.035.058,57	8.271.631,03

RESIDUI PASSIVI al 31/12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	totale residui 2024
Tit. I - Correnti	154.434,78	238.115,48	73.276,15	670.054,25	4.217.925,40	5.353.806,06
Tit. II - In conto capitale	103.968,48	196.934,37	48.943,13	610.078,57	901.149,19	1.861.073,74
Tit. III - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. IV - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tit. VII - Servizi per conto di terzi	96.115,62	3.371,10	28.108,00	31.975,89	329.019,01	488.589,62
TOTALE GENERALE	354.518,88	438.420,95	150.327,28	1.312.108,71	5.448.093,60	7.703.469,42

4.2 RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

Rapporto tra competenza e residui	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	60,56%	59,84%	43,98%	40,57%	36,44%

5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Con la legge 208/2015 il Patto di stabilità interno è stato definitivamente superato e sostituito con i nuovi vincoli legati al pareggio di bilancio. Successivamente, la Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) ha eliminato anche il saldo di competenza introdotto nel 2016 e le ulteriori regole finanziarie imposte agli enti locali negli anni precedenti. Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Il

predetto obbligo si sostanzia, nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito. Tale nozione di equilibrio è stata da ultimo declinata con decreto primo agosto 2019, con il quale sono stati individuati i tre saldi che permettono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero: Saldo W1 risultato di competenza; Saldo W2 equilibrio di bilancio; Saldo W3 equilibrio complessivo. Fermo restando l'obbligo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri, di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, resta in capo all'ente un dovere di tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

A partire dall'anno 2025 l'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della Legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Si evidenzia che i dati degli ultimi anni mostrano andamenti positivi del nuovo saldo di bilancio.

	2020	2021	2022	2023	2024
Saldo W1 risultato di competenza	2.060.524,32	3.224.900,56	4.560.882,24	5.576.764,48	4.561.289,82
Saldo W2 equilibrio di bilancio	324.209,79	2.328.783,52	2.789.281,32	3.133.733,85	2.548.657,34
Saldo W3 equilibrio complessivo	263.502,11	2.089.740,87	3.263.942,47	3.062.427,05	2.218.156,34

5.1 PAREGGIO DI BILANCIO

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio ([indicare "S" se è soggetto, "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge]):

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

5.2 INDICARE SE L'ENTE È RISULTATO EVENTUALMENTE INADEMPIENTE AL PAREGGIO DI BILANCIO (IN CASO DI INADEMPIENZA INDICARE IN QUALI ANNI):

L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio.

5.3 SE L'ENTE NON HA RISPETTATO IL PAREGGIO DI BILANCIO INTERNO INDICARE LE SANZIONI A CUI È SOGGETTO.

Non ricorre la fattispecie.

6. INDEBITAMENTO

6.1 EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE

* I dati del 2025 sono da intendersi come dati presunti a marzo 2026, in quanto l'attività di riaccertamento ordinario è ancora in corso e il consuntivo relativo all'anno 2025 ancora in fase di predisposizione.

Indebitamento	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Residuo debito iniziale (al 1.1)	13.516.022,23	13.280.010,90	12.749.355,49	12.203.350,61	11.641.348,36	11.062.673,10
Nuovi prestiti						
Prestiti rimborsati (quote capitali)	236.011,33	530.655,41	546.004,88	562.002,25	578.675,19	470.778,75
Prestiti estinti anticipatamente						
Residuo debito finale (al 31.12)	13.280.010,90	12.749.355,49	12.203.350,61	11.641.348,36	11.062.673,17	10.591.894,35
Popolazione residente	14.248	14.305	14.487	14.465	14.334	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	932,06	891,25	842,37	804,79	771,78	

6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO

* I dati del 2025 sono da intendersi come dati presunti a marzo 2026, in quanto l'attività di riaccertamento ordinario è ancora in corso e il consuntivo relativo all'anno 2025 ancora in fase di predisposizione.

Rispetto limite di indebitamento	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Interessi passivi su mutui	531.434,49	490.233,42	474.883,94	458.866,58	442.213,52	425.265,81
Entrate correnti	17.673.911,26	17.056.720,70	18.810.485,46	20.589.079,34	20.136.003,93	20.404.345,90

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,01%	2,87%	2,52%	2,23%	2,20%	2,08%
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Il Comune di Luino non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

6.4 RILEVAZIONE FLUSSI

Il Comune di Luino non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI

Il conto del Patrimonio del Comune di Luino relativo al 2020 e al 2024 (ultimo rendiconto approvato) evidenzia i seguenti importi:

Attivo	Importo anno 2020	Passivo	Importo anno 2020
Immobilizzazioni immateriali	167.678,86	Patrimonio netto	20.109.400,70
Immobilizzazioni materiali	36.463.936,23		
Immobilizzazioni finanziarie	1.297.291,92	Fondo per rischi e oneri	52.768,92
Rimanenze	208.905,64		
Crediti	4.985.006,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	6.766.229,83	Debiti	21.202.069,89
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	8.524.809,94
Totale	49.889.049,45	Totale	49.889.049,45

Attivo	Importo anno 2024	Passivo	Importo anno 2024
Immobilizzazioni immateriali	544.942,21	Patrimonio netto	55.533.043,96
Immobilizzazioni materiali	72.664.509,73		
Immobilizzazioni finanziarie	2.531.137,12	Fondo per rischi ed oneri	600.315,96
Rimanenze	105.711,50		
Crediti	3.432.828,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	14.540.518,10	Debiti	18.766.141,52
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	18.920.145,58
Totale	93.819.647,02	Totale	93.819.647,02

7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Anno 2024	Anno 2020
A) Componenti positivi della gestione	20.566.575,21	19.227.577,12
B) Componenti negativi della gestione	20.558.262,88	17.888.631,64
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVE E NEGATIVE (A-B)	8.312,33	1.338.945,48
C) Proventi ed oneri finanziari	-441.577,25	-530.370,09
Proventi finanziari	636,27	1.118,90
Oneri finanziari	442.213,52	531.488,99
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	1.280.620,08
Rivalutazioni	0,00	1.280.620,08
Svalutazioni	0,00	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	820.071,99	-276.122,66
Proventi	1.647.772,98	496.182,42

Proventi da permessi di costruire	180.000,00	78.628,64
Proventi da trasferimenti in c/capitale		
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.467.772,98	417.553,78
Plusvalenze patrimoniali		
Altri proventi straordinari		
Oneri	827.700,99	772.305,08
Trasferimenti in c/capitale		772.305,08
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	826.566,30	
Minusvalenze patrimoniali		
Altri oneri straordinari	1.134,69	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	386.807,07	1.813.072,81
Imposte	237.692,63	217.800,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	149.114,44	1.595.272,81

7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Dati relativi al conto consuntivo approvato	2020	2021	2022	2023	2024
Sentenze esecutive					
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni					
Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi				168.723,97	
Totale	-	-	-	168.723,97	-

Sono stati riconosciuti nell'anno 2023 debiti fuori bilancio per un importo pari a 168.723,97€ (deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 07/02/2023) correlato a lavori pubblici di somma urgenza

cagionati da evento eccezionale e imprevedibile: il distacco di versante roccioso che ha comportato lavori di messa in sicurezza e tutela pubblica incolumità. Si riscontra l'osservanza delle modalità e tempistiche di riconoscimento ex comma 3 art 191 d.lgs. 267/2000.

ESECUZIONE FORZATA	2020	2021	2022	2023	2024
Procedimenti di esecuzione forzata	-	-	-	-	-

8. SPESA PER IL PERSONALE

8.1 ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO

Andamento spesa	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)	3.811.100,63	3.811.100,63	3.811.100,63	3.811.100,63	3.811.100,63
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006	3.582.174,72	3.222.708,02	3.308.428,26	3.470.955,39	3.746.909,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,75%	22,25%	20,08%	19,50%	25,13%

8.2 SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE

Andamento spesa	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa di personale (*)	4.280.833,65	3.896.829,01	4.101.919,11	4.266.231,93	4.546.607,18
Spesa pro capite per abitante	300,45	272,41	283,14	294,93	317,19

(*) spesa di personale da considerare: macroaggregati 101 e 103 + IRAP

8.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI

Rapporto abitanti/dipendenti	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione residente	14.248	14.305	14.487	14.465	14.334
Dipendenti	107	106	106	108	106
Rapporto popolazione/dipendenti	133,16	134,95	136,67	133,94	135,23

8.4 RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE

Limiti lavoro flessibile	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa:	SI

8.5 SPESA PER RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE

Spesa per lavoro flessibile	2020	2021	2022	2023	2024
Limite di spesa	336.975,20	336.975,20	273.359,47	273.359,47	273.359,47
Spesa effettuata	258.602,77	185.422,15	67.095,64	37.413,75	27.085,38

Nel corso del 2022 l'Amministrazione comunale ha effettuato n. 3 stabilizzazioni, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 3, del D.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., in particolare per n. 1 posto a tempo pieno di ex categoria giuridica C, profilo professionale educatore asilo nido, per n. 1 posto a tempo part-time 24 ore settimanali di ex categoria giuridica C, profilo professionale operatore di promozione e accoglienza turistica e per n. 1 posto a tempo pieno di ex categoria giuridica B, profilo professionale operaio, utilizzando le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122; pertanto, il nuovo definitivo valore di spesa di cui al predetto articolo 9, comma 28, è sceso a € 273.359,47 anziché € 336.975,20.

Dopo tali stabilizzazioni di personale non sono state effettuate vere e proprie assunzioni a tempo determinato se non ricorrendo, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale, alla

somministrazione di lavoro o alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e ss.mm.ii. che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

8.6 INDICARE SE I LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI SIANO STATI RISPETTATI DALLE AZIENDE SPECIALI E DALLE ISTITUZIONI

Il comune di Luino non ha Aziende speciali e Istituzioni.

8.7 FONDO RISORSE DECENTRATE

Il Comune di Luino ha provveduto a determinare il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata. La seguente tabella mostra, nel periodo di riferimento, la consistenza del fondo al netto delle voci di spesa non soggette al limite di cui all'art. 9, comma 2-bis, del D.L. 78/2010.

Il valore del fondo è adeguato alle indicazioni impartite di volta in volta dall'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziante delle Pubbliche Amministrazioni.

Dal 2018 il fondo non deve superare il valore dell'anno 2016 così come confermato dai tre CCNL di comparto sottoscritti rispettivamente in data 21.05.2018, 16.11.2022 e 23.02.2026.

Fondo risorse decentrate	2020 al netto delle riduzioni	2021 al netto delle riduzioni	2022 al netto delle riduzioni	2023 al netto delle riduzioni	2024 al netto delle riduzioni
	296.932,52	308.699,96	317.720,21	379.096,78	455.682,68

8.8 ESTERNALIZZAZIONI

Non sono state effettuate esternalizzazioni - Nel periodo di riferimento l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 - acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno -, né provvedimenti ai sensi dell'art. 3, comma 30, della Legge 244/2007

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano una specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni poste in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Con riferimento al periodo in esame ovvero con riferimento agli atti programmatici, di rendicontazione e di gestione adottati nelle annualità 2020-2026 (periodo in cui sono stati approvati i bilanci di previsione relativi agli anni relativi e i bilanci consuntivi relativi agli anni 2020-2024 (2025 in itinere), l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni o sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli sui bilanci e consuntivi ex commi, 166-168, dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

Di seguito le due istruttorie da parte della Corte dei conti Sezione regionale di Controllo per la Lombardia

1) SC_LOM - 0021418 - Uscita - 04/11/2022 - questionari bilanci 2019-2020 – Archiviazione

La Corte raccomanda, tuttavia, all'Ente locale di:

- effettuare procedure di riaccertamento dei residui atte a garantire la veridicità dei risultati di amministrazione eliminando in particolare i residui attivi fondati su ragioni di credito insussistenti e ad adottare ogni misura utile a migliorare il livello di efficienza dell'attività di riscossione dei medesimi,
- monitorare attentamente le riscossioni in conto residui delle entrate, con particolare riguardo alle risorse IMU/TASI, TARSU/TIA/TARI/TARES e sanzioni per violazione del codice della strada vista la contenuta percentuale di incasso del biennio rispetto ai residui iniziali.

Invita l'Organo di revisione a proseguire la specifica vigilanza sulla regolarità contabile della gestione

2) SC_LOM - 0020414 - Uscita - 22/10/2025 - TUSP - D.Lgs 175 del 2016 (Organismi Partecipati) - Archiviazione

ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE

Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di sentenze.

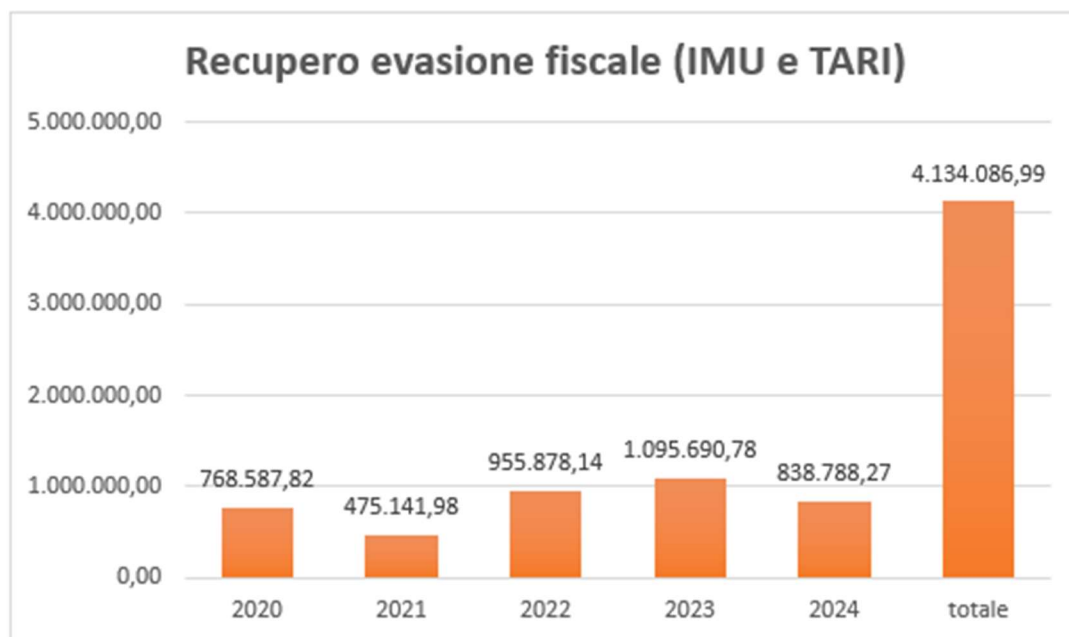
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

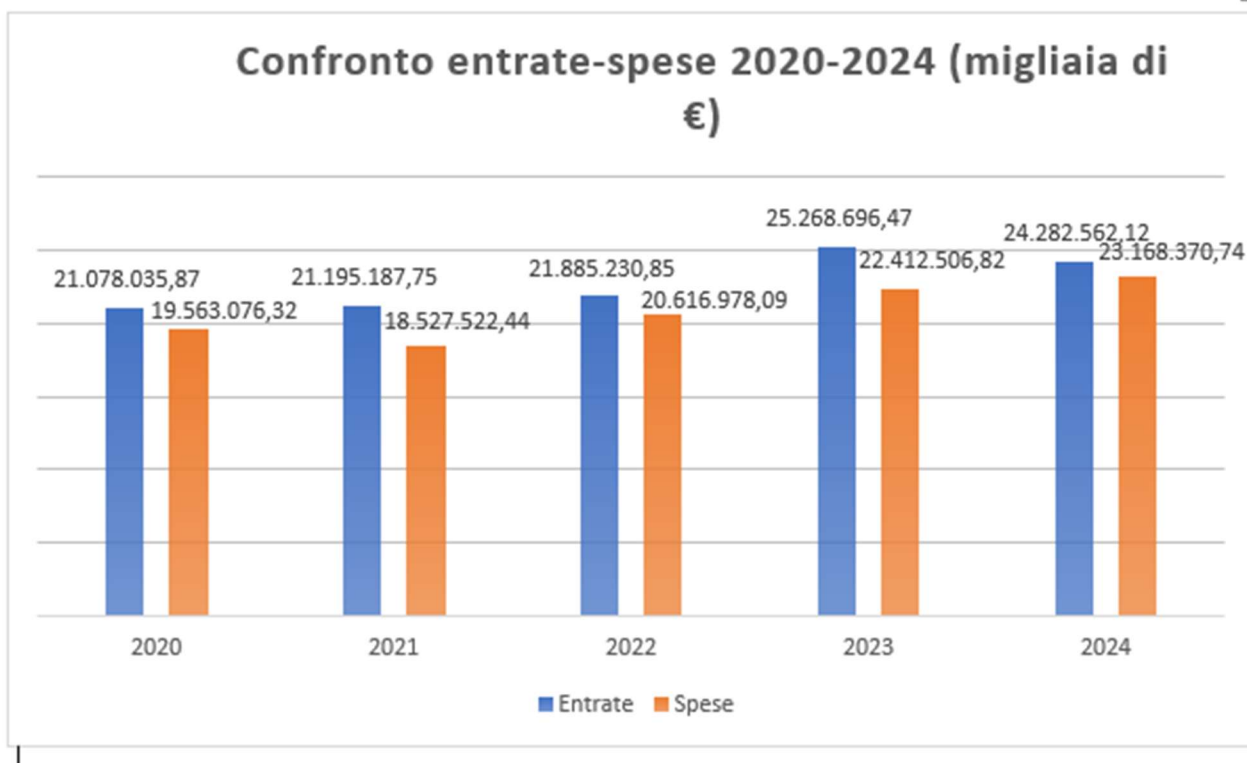
Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il Comune agisce costantemente con criteri di contenimento ed efficientamento della spesa. Tuttavia, per effetto di tensioni geopolitiche in Medio Oriente i prezzi di approvvigionamento dei di gas e luce sta subendo una importante volatilità dei prezzi di gas e luce volatilità che indirettamente ha avuto effetti negativi sull’approvvigionamenti di quasi la totalità delle materie prime. La logica del “caro prezzi” è stata anche codificata all’interno del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023. I rincari generalizzati hanno impattato sulle spese rendendo una comparazione annua molto complessa. Altresì, le pressioni inflazionistiche, soprattutto quando persistenti e non accompagnate da una crescita adeguata dei salari, determinano una progressiva erosione del potere d’acquisto delle famiglie. Questo fenomeno colpisce in modo particolarmente intenso le fasce più vulnerabili della popolazione, con un numero crescente di persone verso situazioni di difficoltà economica o povertà. In tale contesto, è emerso con forza la necessità di interventi di sostegno sociale per cui le risorse destinate ai Servizi Sociali, sono state sensibilmente progressivamente incrementate in ogni anno di gestione.

l’amministrazione si è orientata su azioni di incremento delle entrate a dire su misure volte far crescere le risorse economiche disponibili come, ad esempio, il recupero dell’evasione e dell’elusione fiscale e la valorizzazione del patrimonio.





Quanto alla spesa di personale, la stessa nel corso del mandato, è stata costantemente contenuta entro il limite dell’art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, secondo il parametro individuato dal successivo comma 557-quater, da intendere in senso statico, con riferimento al triennio 2011-2013, nonché nel rispetto delle innovazioni normative in materia di capacità assunzionali degli enti territoriali, in particolare riferite al personale assunto a tempo indeterminato, recate dal c.d. decreto “Crescita”, all’art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e dal decreto del Dipartimento della funzione pubblica del 17 marzo 2020 d’attuazione del citato art. 33, co. 2.

Anche la spesa di personale riferita al lavoro flessibile è stata contenuta nel corso dell’intero quinquennio di mandato entro i limiti dell’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

Il Comune di Luino non detiene, ai sensi dell’art 2359 Codice Civile partecipazioni controllate.

Le sole partecipazioni detenute sono le seguenti:

Denominazione società	Forma giuridica	Quota partecipazione	Attività svolta
Alfa S.r.l.	Società responsabilità limitata	Diretta: 2,23031%	Gestione del servizio idrico integrato compreso nell’ambito territoriale ottimale della Provincia di Varese ex D.Lgs. 152/2006.

Acinque S.P.A.	Società per Azioni	Diretta: 0,003775%	Gestore del servizio idrico costituito dall'insieme dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione acqua per usi civili e produttivi, di fognatura e depurazione acque reflue
Prealpi Servizi S.r.l.	Società responsabilità limitata	Indiretta: 0,7936%	Gestore del servizio idrico integrato

Le percentuali di partecipazione nelle società sono tali da non permettere attività di controllo specifica, se non quella di continua informativa sull'andamento gestionale e sulle prospettive strategiche.

1.1 RISPETTO VINCOLI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 76, COMMA 7, DEL DL 112 DEL 2008

COMMA ABROGATO DAL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 11 AGOSTO 2014, N. 114.

1.2 MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETÀ DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE

1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Non ricorre la fattispecie

1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE)

Non ricorre la fattispecie.

1.5 PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI

In osservanza del D.lgs. 175/2016 (T.U.S.P - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente,

mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Dopo avere effettuato, nel 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, Il Comune di Luino con atto consiliare n. 27 del 29/09/2017 ha adottato, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, la revisione straordinaria delle partecipazioni individuando le partecipazioni da alienare.

Successivamente il Comune di Luino, ai sensi dell'art. 20 T.U.S.P ha sistematicamente adottato la revisione periodica per mezzo della quale ha analizzato, annualmente, l'assetto complessivo delle società in cui deteneva partecipazioni. Il processo di razionalizzazione, nella sua formulazione straordinaria ma anche periodica, rappresenta il punto di sintesi di una valutazione complessiva della convenienza ad esternalizzare servizi e, comunque, a mantenere in essere partecipazioni societarie.

I piani di razionalizzazione periodica ex art. 20 nel corso del mandato amministrativo preso in considerazione sono stati adottati con le seguenti deliberazioni:

Deliberazione Consiglio Comunale n 57 del 18/12/2020

Deliberazione Consiglio Comunale n 61 del 29/11/2021

Deliberazione Consiglio Comunale n 44 del 10/11/2022

Deliberazione Consiglio Comunale n 51 del 28/11/2023

Deliberazione Consiglio Comunale n 46 del 17/12/2024

Deliberazione Consiglio Comunale n 54 del 24/11/2025

Per effetto di quanto determinato con il Piano straordinario di ricognizione delle partecipazioni e dei successivi piani:

1. era stato riscontrato uno scollegamento tra l'oggetto sociale della società detenuta dal Comune di Luino presso la società CENTRO TESSILE COTONIERO E ABBIGLIAMENTO SPA e le esigenze del territorio del Comune stesso per cui l'Amministrazione ne aveva determinato la cessione dell'intera partecipazione azionaria. Il 22/10/2020 presso lo studio notarile Lainati Tosi di Gallarate per mezzo di "girata su titolo azionario" si è concluso l'iter procedimentale finalizzato al trasferimento della titolarità dell'intera partecipazione azionaria nella società Centro Tessile Cotoniero S.p.A. all'Unione Industriali della Provincia di Varese.
2. Relativamente alla società VERBANO SPA, in cui il Comune di Luino aveva una partecipazione del 12.13%, era stata riscontrata la strategicità della partecipazione posseduta ai fini del funzionamento del servizio depurazione, limitatamente ad un periodo transitorio e nelle more di costituzione e operatività della società ALFA SRL. Con atto in data 18 dicembre 2020, a rogito notaio Andrea Tosi in Gallarate (VA), rep. N. 47642/28732, registrato a Varese in data 21 dicembre 2020 n. registrazione 35264 Serie 1T, e iscritto presso il Registro delle Imprese di Varese in data 22 dicembre 2020, è avvenuta la fusione per incorporazione delle società ecologiche, tra cui Verbano spa, nella Società ALFA S.r.L.;

3. Relativamente alla società Prealpi Servizi S.r.l., partecipata indiretta, è stato avviato l'iter di scioglimento, liquidazione, estinzione, che in data 4 agosto 2022 è stato nominato un collegio di due liquidatori e che, pertanto, la società non è, di fatto, più operativa e non è più posta ad altrui attività di direzione e coordinamento.
4. la partecipazione in Società Acinque SPA (ex ASPEM), relativa all'erogazione del servizio acquedotto, verrà mantenuta sino al 2028. ASPEM spa ha gestito per il Comune di Luino il segmento di servizio idrico integrato afferente all'acquedotto dal 1999. ASPEM SPA ha impugnato avanti al TAR i provvedimenti della Provincia di Varese correlati all'affidamento diretto in house del servizio idrico integrato a favore della società ALFA SRL con decadenza delle gestioni esistenti. Il TAR ha accolto le impugnazioni ASPEM (Sentenza TAR Lombardia, Sez III, n. 1781/2016). Il Consiglio di Stato, su appello di ALFA SRL ha rinviato il ricorso in pendenza di possibilità di mediazione tra le parti. E' stato pertanto sottoscritto un accorto tra ASPEM SPA e ATO e ALFA SRL. In virtù dell'accordo è prevista la prosecuzione da parte di ASPEM SPA nelle gestioni del servizio acquedotto in essere con i singoli Comuni fino a naturale scadenza, che per il comune di Luino è il 2028.

Attualmente Il comune di Luino possiede, come meglio sopra illustrato, le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

- Società ALFA SRL - Quota di partecipazione 2,23031%
- Società Acinque SPA (ex ACSM-AGAM SPA - Quota di partecipazione 0,003775%

Partecipazione indirette

- Società PREALPI SERVIZI SRL - Quota di partecipazione 0,793634% (società in liquidazione)

Si intende concluso l'intero iter di razionalizzazione delle partecipazioni societarie di cui alla prima deliberazione n. 27 del 29/9/201; attualmente il Comune di Luino non ha da attuare ulteriori manovre di razionalizzazione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Luino che sarà trasmessa alla Corte dei conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia.

Luino, 25/03/2026

IL SINDACO

Enrico Bianchi



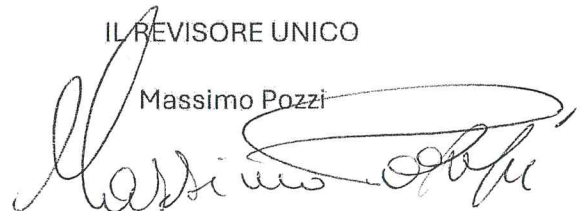
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Busto Arsizìo, 30/03/2026

IL REVISORE UNICO

Massimo Pozzi



RELAZIONE DI FINE MANDATO

2020-2026

(mandato di Enrico Bianchi, proclamato, ai sensi dell'art. 72, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Sindaco del Comune di Luino come da verbale in data 22/09/2020)

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

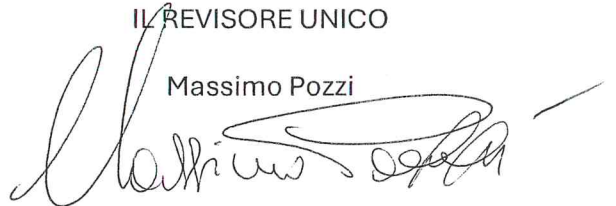
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Busto Arsizio, 30/03/2026

IL REVISORE UNICO

Massimo Pozzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Pozzi', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.