

1- A norma di quanto dispone la legge n. 190/2012 l'Autorità nazionale anticorruzione in particolare:

- A) Assicura un più efficace supporto alla definizione e implementazione delle politiche di riforma e modernizzazione delle p.a. in ambiti quali la semplificazione.
 - B) Promuove l'innovazione digitale nel Paese e l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'organizzazione della pubblica amministrazione e nel rapporto tra questa, i cittadini e le imprese, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia.
 - C) Propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.
 - *D Esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle p.a. e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa.**
-

2- A chi è devoluta la risoluzione dei conflitti di giurisdizione?

- A) Alla Corte Costituzionale.
 - B) Alla Corte dei Conti.
 - C) Al Consiglio di Stato.
 - *D Alla Corte di Cassazione.**
-

3- Cosa prevede il DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii. in caso di conflitto di interessi?

- A) Il dipendente si astiene dal prendere decisioni, senza fornire alcuna dichiarazione.
 - B) Il dipendente segnala la situazione all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC).
 - C) Il dipendente segnala la situazione al Dipartimento della funzione pubblica.
 - *D Il dipendente è obbligato a dichiarare tempestivamente la situazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza.**
-

4- Sicurezza pubblica e ordine pubblico - Segreto di Stato - Politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato. Indicare quale tra le precedenti non costituisce ipotesi di "eccezione relativa" all'accesso generalizzato degli atti della P.A. (art. 5 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013).

- A) Sicurezza pubblica e ordine pubblico.
 - *B Segreto di Stato.**
 - C) Nessuna delle altre risposte è corretta, le ipotesi indicate costituiscono tutte "eccezioni relative".
 - D) Politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato.
-

5- Secondo l'art. 21 octies della L. 241/1990, un provvedimento amministrativo non è annullabile quando:

- A) È stato adottato con eccesso di potere
 - *B È stato adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma, ma il contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.**
 - C) È stato adottato da un funzionario incompetente.
 - D) È stato adottato in violazione di legge.
-

6- **La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, secondo quanto riportato dalla L. 241/1990 deve contenere una delle seguenti indicazioni: quale?**

- A) Gli interessati ed i contro interessati nel procedimento.
 - B) Il mese entro il quale presumibilmente avrà termine il procedimento di risarcimento di natura finanziaria.
 - *C La data, entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento.**
 - D) La documentazione prodotta dalla PA e la certificazione di qualità.
-

7- **Ai fini del D.Lgs. n. 33/2013 per "pubbliche amministrazioni" si intendono:**

- A) Tutte le amministrazioni centrali dello Stato e gli enti territoriali.
 - B) Tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001, escluse le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
 - *C Tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001, ivi comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.**
 - D) Solo gli enti locali e le aziende partecipate da tali enti.
-

8- **A norma del D.Lgs. n. 165/2001, l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale:**

- A) È presieduto dal Sindaco.
 - B) È individuato dai singoli contratti collettivi, salvo eccezioni.
 - C) È individuato espressamente dal medesimo D.lgs. 165/2001.
 - *D È individuato da ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione.**
-

9- **Quale dei seguenti provvedimenti amministrativi è considerato nullo ai sensi della normativa vigente?**

- A) Un provvedimento adottato in violazione di alcune norme secondarie sul procedimento, ma il cui contenuto non potrebbe essere diverso da quello adottato.
 - *B Un provvedimento privo degli elementi essenziali, adottato da un soggetto privo di competenza o adottato in violazione o elusione di un giudicato.**
 - C) Un provvedimento adottato senza rispettare le procedure interne dell'amministrazione, ma con competenza e contenuto corretto
 - D) Un provvedimento adottato in ritardo rispetto ai termini stabiliti, ma con tutti gli elementi essenziali presenti.
-

10- **A norma del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in caso di assegnazione nulla del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore:**

- A) il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, a prescindere dalla sussistenza di dolo o colpa grave.
 - *B il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave.**
 - C) il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente solo se ha agito con colpa grave.
 - D) il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggior onere conseguente, solo se ha agito con dolo o colpa grave.
-

- 11- **Così come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è consentito ai dipendenti pubblici ricevere, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni, regali o utilità?**
- A) No, neanche regali d'uso.
- *B È consentito ricevere solamente regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.**
- C) Sì, purché i regali o le utilità abbiano un valore massimo di €300,00.
- D) Sì, purché i regali o le utilità siano dichiarate all'amministrazione.
-
- 12- **A norma del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali?**
- A) Sì, ma solo per l'esercizio di funzioni direttive.
- B) Sì, ma solo per l'esercizio di funzioni.
- *C No, in nessun caso.**
- D) Sì, nei casi previsti dalla legge.
-
- 13- **Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento, in sede di svolgimento dell'istruttoria, può ordinare esibizioni documentali?**
- A) No, tale potere spetta solo al giudice amministrativo.
- B) No, tale potere spetta solo al giudice ordinario.
- *C Sì.**
- D) Sì, ma solo se autorizzato dal giudice.
-
- 14- **Indicare quale affermazione non è conforme alle disposizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 afferente all'accesso civico di cui al comma 1.**
- A) Tutte le affermazioni sull'accesso civico contenute nelle altre risposte non sono conformi alle disposizioni di legge.
- *B La richiesta di accesso civico deve essere motivata.**
- C) La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
- D) L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.
-
- 15- **Come si estingue il rapporto di lavoro pubblico?**
- A) Tramite licenziamento, aspettativa, dimissioni volontarie, decesso del dipendente, superamento del periodo di comporto.
- B) Solo tramite raggiungimento del limite di età o decesso del dipendente.
- *C Tramite licenziamento, compimento del limite di età, dimissioni volontarie, decesso del dipendente, superamento del periodo di comporto.**
- D) Tramite licenziamento, compimento del limite di età, dimissioni volontarie, decesso del dipendente, accettazione di altro incarico esterno.
-
- 16- **Il parere dell'organo consultivo della PA si dice facoltativo:**
- A) quando il parere concerne facoltà o potere dei soggetti.
- B) quando è a discrezione dell'organo consultivo emettere il parere.
- C) quando non è previsto nessun termine per l'emanazione del parere.
- *D quando è a discrezione dell'organo destinatario del parere richiederlo o meno.**
-

17- **Il trattamento economico accessorio dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni è definito:**

- A) dalla legge.
 - *B dai contratti collettivi.**
 - C) dal dipartimento della Funzione Pubblica.
 - D) da un regolamento adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentite l'ARAN e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.
-

18- **Se una p.a. pubblica nell'albo pretorio on line documenti, informazioni e dati per i quali sussistono anche obblighi di trasparenza non è tenuta a pubblicarli anche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente". Quanto affermato:**

- *A È errato, la pubblicazione nell'albo pretorio on line non fa venire meno l'obbligo di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".**
 - B) È corretto, solo se espressamente previsto nel Regolamento di accesso agli atti e ai documenti che ogni p.a. ha l'obbligo di adottare.
 - C) È errato, a meno che l'Ente non faccia coincidere da Statuto la durata della pubblicazione dei documenti nell'albo pretorio con la durata della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".
 - D) È corretto, la pubblicazione nell'albo pretorio on line fa venire meno l'obbligo di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".
-

19- **A norma dell'art 55-quater del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., in quale, tra le seguenti ipotesi, non si applica la sanzione disciplinare del licenziamento?**

- A) Condanna penale definitiva che comporta l'interdizione perpetua dai pubblici uffici.
 - *B Svolgimento di mansioni superiori senza autorizzazione.**
 - C) Falsa attestazione della presenza in servizio.
 - D) Ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.
-

20- **Nel caso in cui l'organo amministrativo emani un atto relativo ad un oggetto che si trovi nella circoscrizione territoriale di altro organo amministrativo, si parla di incompetenza territoriale?**

- A) No, è un conflitto di competenza.
 - B) No, è un eccesso di potere.
 - C) No, è un conflitto di attribuzione.
 - *D Sì.**
-

21- **Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:**

- A) Ha durata annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.
 - B) È adottato dal Ministro dell'Interno.
 - *C Individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione.**
 - D) Costituisce atto di indirizzo per le p.a. ai fini dell'adozione dei propri piani biennali di prevenzione della corruzione.
-

22- Dispone l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, che fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi. Entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso?

- A) Trenta giorni.
- B) Sessanta giorni.
- *C Dieci giorni.**
- D) Venti giorni.

23- in base a quanto riportato dalla L. 241/90 un provvedimento amministrativo carente degli elementi essenziali è:

- A) Irregolare.
- *B Nullo.**
- C) Annullabile.
- D) Imperfetto.

24- Sussiste un obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico?

- *A Si, tale obbligo è previsto all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013**
- B) No, l'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicare solo l'elenco nominativo degli incarichi e la rispettiva durata, senza l'indicazione del compenso spettante.
- C) No, l'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 non prevede l'obbligo di indicare la durata dell'incarico.
- D) No, lo esclude espressamente il citato articolo (privacy).

25- Ai sensi del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in tutti i casi di malattia del dipendente pubblico, la certificazione medica:

- A) è inviata all'ente per mezzo pec direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che la rilascia.
- B) è recapitata all'INPS entro due giorni dall'inizio della malattia, esclusivamente in forma cartacea, per ragioni legate alla tutela della privacy.
- C) è inviata per via telematica dallo stesso dipendente pubblico all'INPS.
- *D è inviata all'INPS per via telematica direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che la rilascia.**

26- Secondo quanto sancito dalla L. 241/90 il provvedimento amministrativo è annullabile quando:

- A) è stato adottato in violazione del giudicato.
 - B) qualora manchi degli elementi essenziali.
 - *C sia viziato da eccesso di potere.**
 - D) per mancata comunicazione di avvio del procedimento anche qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.
-

27- Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può richiedere alle p.a. atti e documenti?

- A) No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione
 - B) Sì, ma solo ed esclusivamente in "via informale".
 - C) No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.
 - *D Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.**
-

28- Ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., il codice di comportamento dei dipendenti pubblici fissa i doveri minimi di:

- *A diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare.**
 - B) orario di lavoro che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare.
 - C) performance e risultato che i dipendenti pubblici sono tenuti a conseguire.
 - D) diligenza, imparzialità e pubblicità che i dipendenti pubblici non sono tenuti ad osservare.
-

29- A norma di quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, esiste un obbligo per le p.a. di pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance?

- A) No, non sussiste obbligo.
 - B) L'obbligo sussiste solo per gli enti territoriali e le loro aziende.
 - C) L'obbligo sussiste solo per le amministrazioni centrali dello Stato
 - *D Sì, l'obbligo è espressamente previsto al citato articolo.**
-

30- Quali tra questi non è un dovere del pubblico dipendente?

- A) Nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni di cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni di trasparenza e di accesso.
 - B) Mantenere la riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento del proprio lavoro.
 - C) Avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati.
 - *D Osservare le disposizioni impartite dal Dirigente per iscritto, anche se contrarie al codice penale.**
-