

1- **Quale fase del procedimento amministrativo è diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare?**

- *A Fase dell'iniziativa.**
- B) Fase sperimentale.
- C) Fase decisoria.
- D) Fase istruttoria.

2- **Il preambolo del provvedimento amministrativo indica le norme di legge che giustificano l'esercizio dei poteri dell'amministrazione e le risultanze dell'istruttoria, compresi gli atti di impulso del procedimento, i pareri, le valutazioni tecniche, ecc. Quanto affermato è:**

- A) Nessuna delle altre alternative è corretta.
- B) Errato, contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
- *C Corretto.**
- D) Errato, è la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche del provvedimento.

3- **Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone l'art. 3.bis della l. n. 241/1990 introdotto dalla l. n. 15/2005 con riferimento all'uso della telematica:**

- *A Le pubbliche amministrazioni incentivano l'uso della telematica per conseguire maggiore efficienza nella loro attività.**
- B) L'uso dell'informatica comporta l'obbligo di rendere i cittadini idonei all'uso della rete LAN.
- C) Le pubbliche amministrazioni incentivano l'uso della telematica al fine di assicurare nella fase istruttoria il libero accesso agli atti.
- D) Le pubbliche amministrazioni incentivano l'uso della telematica nei rapporti tra le diverse amministrazioni ai soli fini di garantire l'accesso agli atti in fase preparatoria.

4- **Ai sensi della L. 190/2012, chi nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) negli enti locali?**

- A) Il Prefetto.
- *B L'organo di indirizzo politico dell'Ente.**
- C) Il Responsabile del Servizio Personale.
- D) La Corte dei Conti.

5- **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici mira a :**

- A) Assicurare la disciplina delle ferie dei dipendenti.
- B) Assicurare il rispetto delle sole relazioni sindacali.
- *C Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione della corruzione e il rispetto dei doveri di diligenza e imparzialità.**
- D) Aumentare la produttività.

6- **Chi nomina i componenti della Giunta comunale?**

- A) Il CSM.
- B) Il Segretario Comunale.
- *C Il Sindaco.**
- D) Il Consiglio Comunale.

7- **Quando un procedimento amministrativo sia iniziato su istanza di parte, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**

- A) Si, solo i procedimenti su iniziativa di parte necessitano di un provvedimento espresso.
 - *B Si, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo.**
 - C) Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione.
 - D) Tranne quando è inerente procedure già affrontate con precedente decisione.
-

8- **Cosa prevede la normativa in merito al Whistleblowing?**

- A) La segnalazione è facoltativa e non tutelata.
 - *B La tutela del segnalante contro ritorsioni e la riservatezza dell'identità.**
 - C) La segnalazione dev'essere anonima e non protetta.
 - D) L'obbligo di segnalare solo per iscritto al proprio diretto superiore.
-

9- **A norma del d.lgs. 267/2000, sono organi del Comune. (Si completi correttamente):**

- A) Sindaco, Giunta, Consiglio comunale e Segretario Comunale
 - B) Presidente e Direttore
 - *C Sindaco, Giunta e Consiglio comunale**
 - D) Sindaco, Giunta e Consiglio di quartiere
-

10- **Secondo il d.lgs. 267/2000, i Comuni sono titolari di funzioni:**

- A) unicamente conferite con legge della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.
 - B) proprie, oltre che di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di responsabilità.
 - *C proprie, oltre che di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.**
 - D) unicamente conferite con legge dello Stato, secondo il principio di suppletività.
-

11- **Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi. La fase decisoria costituisce:**

- A) la seconda fase.
 - B) la quarta fase.
 - C) La prima fase.
 - *D La terza fase.**
-

12- **La notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene di norma (art. 8 l. n. 241/1990):**

- A) Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
 - B) Con avviso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'ente ovvero mediante procedure informatizzate.
 - *C Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.**
 - D) Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente a controlli di organi collegiali.
-

13- **La generalizzazione dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una delle principali novità della l. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 3 l'obbligo è espressamente previsto:**

- A) Per gli atti vincolati.
 - B) Per gli atti normativi.
 - *C Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.**
 - D) Per tutti gli atti con la sola esclusione di quelli concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
-

14- Secondo l'art. 46 del d.lgs. 267/2000, come viene nominato il Sindaco?

- *A È eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge.
 - B) Dal Consiglio Comunale.
 - C) Dal Ministro competente.
 - D) Dal Presidente della Repubblica.
-

15- Il riesame degli atti amministrativi può concludersi con esito demolitorio, conservativo o confermativo. Quale tra i seguenti è un riesame del provvedimento amministrativo con esito conservativo?

- A) Revoca.
 - B) Annullamento.
 - C) Sospensione.
 - *D Riforma.
-

16- Ai sensi del d.lgs. 267/2000, i regolamenti comunali sono deliberati:

- A) esclusivamente dal Consiglio comunale.
 - B) dal Sindaco.
 - C) esclusivamente dalla Giunta comunale.
 - *D di regola dal Consiglio comunale, ad eccezione di quelli sull'ordinamento degli uffici e servizi, di competenza della Giunta.
-

17- Negli Enti Locali, solitamente chi viene individuato come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?

- A) Il Dirigente/Responsabile del settore Finanziario.
 - B) Un consigliere comunale.
 - C) Il Sindaco.
 - *D Il Segretario o il dirigente apicale.
-

18- Secondo quanto previsto dal d.lgs. 267/2000, quale organo dell'Amministrazione comunale, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, può emanare ordinanze contingibili e urgenti?

- A) Il Presidente del Consiglio.
 - B) Il Prefetto.
 - *C Il Sindaco.
 - D) La Giunta.
-

19- La richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990):

- A) Non necessita di motivazione.
 - *B Deve essere motivata.
 - C) Deve essere avanzata al difensore civico competente per territorio.
 - D) E' libera in applicazione dell'Accesso Generalizzato.
-

- 20- **Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., quali documenti sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione?**
- *A** I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.
 - B) I documenti richiesti dai cittadini, per la gestione di interessi privati.
 - C) I manuali dei principali software di gestione utilizzati dall'ente specifico.
 - D) I documenti contenenti informazioni differenti rispetto agli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.
-
- 21- **Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, tutti i seguenti sono attribuiti alla competenza dei dirigenti TRANNE:**
- A) la presidenza delle commissioni di gare e di concorso.
 - B) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.
 - *C** la nomina del Sindaco.
 - D) la stipulazione dei contratti.
-
- 22- **Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione?**
- A) No, sono tenute a pubblicare esclusivamente le graduatorie finali, senza aggiornamenti.
 - B) Sì, ma non devono pubblicare le tracce delle prove scritte.
 - C) Sì, ma non devono pubblicare i criteri di valutazione della Commissione.
 - *D** Sì, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.
-
- 23- **La concessione è il provvedimento amministrativo con il quale la pubblica amministrazione attribuisce diritti. Con riferimento ai poteri della p.a. essa gode del potere di indirizzo, ovvero:**
- A) Può sostituirsi ad esso nell'organizzazione del servizio.
 - B) La Concessione non è un atto formalmente amministrativo.
 - C) Può verificare che il concessionario svolga l'attività con regolarità e nel rispetto del principio di buona amministrazione.
 - *D** Può incidere su significative facoltà decisionali del concessionario.
-
- 24- **Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico, sono pubblicati in formato di tipo:**
- A) chiuso.
 - *B** aperto.
 - C) criptato.
 - D) codificato.
-
- 25- **Secondo il d.lgs. 267/2000, di norma, quanto dura in carica il Segretario comunale?**
- A) In ogni caso 5 anni.
 - *B** Tanto quanto il Sindaco che l'ha nominato.
 - C) Quattro anni.
 - D) Sette anni.
-

26- **Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., le amministrazioni pubblicano, tra gli altri, i dati relativi:**

- A) gli organi di amministrazione, compensazione e gestione della giustizia locale.
 - *B all'articolazione degli uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici.**
 - C) gli organi di indirizzo generale, di amministrazione e giurisdizione.
 - D) all'articolazione delle dirigenze di settore e dell'amministrazione economica dell'ente, nonché degli uffici giuridici.
-

27- **Quale delle seguenti è considerata una misura di prevenzione della corruzione attiva?**

- A) La riduzione dei tempi di pagamento.
 - *B La rotazione del personale nelle aree a più elevato rischio.**
 - C) L'aumento degli stipendi dei dirigenti.
 - D) L'assunzione di nuovo personale a tempo determinato.
-

28- **Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., i documenti, le informazioni e i dati di cui è obbligatoria la pubblicazione, sono in formato:**

- A) di tipo aperto, ma non si possono riutilizzare.
 - B) di tipo crittografato e sono riutilizzabili.
 - *C di tipo aperto e sono riutilizzabili.**
 - D) di tipo chiuso e siglato dal direttore operativo di settore.
-

29- **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, il Comune è l'Ente locale che:**

- A) rappresenta la propria comunità, senza poterne promuovere lo sviluppo.
 - B) rappresenta la comunità italiana, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
 - *C rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.**
 - D) rappresenta la propria comunità, ma non ne cura gli interessi.
-

30- **La durata in carica del Consiglio comunale è di:**

- A) quattro anni.
 - B) due anni.
 - *C cinque anni.**
 - D) sette anni.
-