



**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
[2026]-[2028]**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 5
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 7
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 8
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 9
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 9
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 10
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 10
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 11
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 12
3.1	Entrate	Pag. 13
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 14
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 16
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 17
3.2	Spesa	Pag. 18
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 19
3.2.2	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 20
3.2.3	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 21
3.2.4	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 22
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 23
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 24
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 25
3.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 27
3.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 28
3.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 30
3.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 31
3.4.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 32
3.4.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 33
3.4.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 34
3.4.9	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 35
3.4.10	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 36
3.4.11	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 38
3.4.12	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 39
3.4.13	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 40
3.4.14	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 41
3.4.15	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 42
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 43
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 44
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 45
3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 46
3.9	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 47
3.10	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 48
3.10.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 49
3.10.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 50

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2023	1219
- nati nell'anno	3
- deceduti nell'anno	-13
saldo naturale	-10
- immigrati nell'anno	26
- emigrati nell'anno	-32
saldo migratorio	-6
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	1203
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	33
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	66
- in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	148
- in età adulta (30/65 anni)	615
- in età senile (oltre i 65 anni)	342

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
3/1243	2020	0,2413
10/1227	2021	0,8150
6/1232	2022	0,4870
3/1219	2023	0,2461
8/1203	2024	0,6650
TASSO MORTALITA'		
19/1243	2020	1,529
19/1227	2021	1,548
21/1232	2022	1,705
12/1219	2023	0,9844
13/1203	2024	1,0806

L'analisi demografica del territorio comunale rappresenta un elemento fondamentale per orientare le scelte strategiche dell'amministrazione, in quanto consente di individuare i bisogni della popolazione e programmare adeguatamente i servizi.

Al 31 dicembre 2024 la popolazione residente risulta pari a 1.203 abitanti, in diminuzione rispetto ai 1.219 residenti al 31 dicembre 2023. Tale riduzione è determinata da un saldo naturale negativo, con un numero di decessi (13) superiore a quello delle nascite (3), per un saldo pari a -10, e da un saldo migratorio anch'esso negativo (-6), dovuto a 26 iscrizioni e 32 cancellazioni anagrafiche.

La struttura per età evidenzia una popolazione prevalentemente adulta e anziana: la fascia tra i 30 e i 65 anni rappresenta la componente più numerosa, seguita dalla popolazione ultrasessantacinquenne, mentre risultano contenute le fasce più giovani. Questo dato conferma un progressivo invecchiamento della popolazione, fenomeno che incide sulla domanda di servizi socio-assistenziali e sanitari.

L'analisi dei tassi demografici dell'ultimo quinquennio evidenzia un andamento altalenante della natalità, che nel 2024 mostra un lieve incremento rispetto all'anno precedente, pur mantenendosi su livelli contenuti. Il tasso di mortalità, invece, rimane su valori relativamente elevati, contribuendo al saldo naturale negativo.

Nel complesso, il quadro demografico evidenzia una tendenza alla contrazione della popolazione e un progressivo invecchiamento, elementi che richiedono politiche mirate al sostegno delle famiglie, all'attrazione di nuovi residenti e al potenziamento dei servizi rivolti alla popolazione anziana.

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 6.1
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti- Rio mare e foghe	n. 1
Strade	
Statali	km. 0
Provinciali	km. 10
Comunali	km. 11
Vicinali	km. 24,40
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato		X	
Piano regolatore adottato		X	
Piano di fabbricazione	x		
Piano di edilizia economico-popolare	x		Solo lotizzazione santu Michei

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	40
SCUOLE PRIMARIE	90
SCUOLE SECONDARIE	60

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ATRE STRUTTURE Biblioteca, Centro sociale, Ex lavatoio, Domu de Sypoi	4

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N.1
RETE ACQUEDOTTO	KM.8
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 2.123
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 415
RETE GAS	KM. 1,6
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 2
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 2

Accordi di Programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 0 (da descrivere)

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta

L'Ente gestisce in forma diretta la maggior parte dei servizi istituzionali assegnati per legge e tutti i servizi delegati dalla Regione Autonoma della Sardegna,

tra i quali:

Servizi istituzionali e generali;

Ordine Pubblico e sicurezza;

Istituzione e diritto allo studio;

Attività culturali; politiche giovanili, sport e tempo libero;

Tutela del territorio e dell'ambiente;

Trasporti e viabilità;

Politiche sociali e famiglia;

Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

Servizio refezione scolastica scuola dell'infanzia interrotto da gennaio 2025 a giugno 2025 in attesa del nuovo appalto per l'anno scolastico 2025-2026

da gestire in forma associata con l'Unione dei Comuni.

Servizi gestiti in forma associata

Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti

È ormai consolidata la gestione associata con l'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.05.2019 e successive deliberazioni, sono stati individuati una serie di

Servizi da trasferire in capo

all'Unione per la gestione associata degli stessi, attualmente, vengono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

Servizio informa comunità;

OIV

Servizio di igiene urbana e ambientale che ha avuto inizio a partire dal secondo semestre 2020;

Servizio refezione scolastica scuola dell'infanzia interrotto a dicembre 2024 e rinnovato nel 2025 in attesa del nuovo appalto per l'anno scolastico 2026-2027.

Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano

Servizio Assistenza Domiciliare (SAD);

Progetti ritornare a casa;

Servizio Educativo territoriale;

Servizio Assistenza scolastica disabili;

In merito ai citati servizi si specifica che la massima parte della spesa per la gestione degli stessi ricade sul bilancio comunale, il PLUS partecipa in misura minima.

Si specifica che la presa in carico degli utenti destinatari dei servizi è in capo al servizio sociale comunale con gestione diretta mentre in forma associata è gestita la regolamentazione dei servizi. L'aspetto amministrativo e contabile ha una gestione mista in forma diretta e/o associata a seconda del procedimento.

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025	1.683.134,09
---------------------------	--------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2024	2023	2022
Fondo cassa al 31/12	2.444.260,78	2.530.942,72	1.978.147,46

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	€. 10.563,34	€. 2.007.041,96	€. 0,53%
2023	€. 11.240,90	€. 1.814.600,47	€. 0,62%
2022	€. 12.900,62	€. 1.473.603,47	€. 0,67%

L'analisi della situazione di cassa dell'Ente evidenzia una gestione finanziaria complessivamente equilibrata, caratterizzata da una buona disponibilità di liquidità.

Il fondo cassa al 31 dicembre 2025 è pari a euro 1.683.134,09, quale dato presunto di chiusura dell'esercizio, in quanto il rendiconto non risulta ancora approvato. Tale valore, se confrontato con il triennio precedente, evidenzia una riduzione rispetto al 2024 (2.444.260,78 euro) e al 2023 (2.530.942,72 euro), pur mantenendosi su livelli significativi e tali da garantire la regolare gestione dei pagamenti.

L'andamento del fondo cassa nel tempo mostra quindi una diminuzione progressiva, che può essere ricondotta all'utilizzo di risorse per il finanziamento della spesa, in particolare per investimenti e pagamenti di obbligazioni pregresse, senza tuttavia compromettere l'equilibrio complessivo della gestione di tesoreria.

Per quanto riguarda il livello di indebitamento, l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3) risulta contenuta e in progressiva diminuzione, passando dallo 0,67% nel 2022 allo 0,53% nel 2024. Questo dato evidenzia una gestione prudente dell'indebitamento e una limitata pressione del debito sulle risorse correnti dell'Ente.

Nel complesso, la situazione finanziaria appare solida, con un adeguato livello di liquidità e un basso grado di indebitamento, elementi che consentono all'Ente di sostenere la propria attività istituzionale e di programmare gli interventi futuri senza particolari criticità sotto il profilo della cassa.

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2025	€ 12.412,97
2024	€ 7.797,21
2023	€ 36.862,25

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto nel corso del:

- 2025 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio, con le seguenti deliberazioni:

- Delibera del C.C. n.13 del 30/07/2025 debito fuori bilancio per € 250,00;
- Delibera del C.C. n. 27 del 29/12/2025 debito fuori bilancio per 12.162,97;

- 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio, con le seguenti deliberazioni:

- Delibera del C.C. n.13 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per € 5.000,00;
- Delibera del C.C. n.14 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 153,00;
- Delibera del C.C. n.15 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 183,00;
- Delibera del C.C. n.16 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 2.153,21 ;
- Delibera del C.C. n.17 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 308,00.

- 2023 riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio, con le seguenti deliberazioni.

- Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 10.11.2023 pari a € 36.862,25

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Politica tributaria e finanziaria – Triennio 2026-2028

Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), l'Ente definisce la propria politica tributaria nel rispetto degli equilibri generali di bilancio di cui all'art. 162 del TUEL.

Per l'esercizio finanziario 2026, l'Amministrazione comunale conferma l'invarianza delle aliquote dei tributi locali rispetto a quelle vigenti, in coerenza con quanto previsto dall'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che disciplina i termini per la deliberazione delle aliquote e tariffe dei tributi locali. Tale impostazione è estesa al triennio 2026-2028, fatte salve eventuali modifiche necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Struttura delle entrate correnti

Ai sensi dell'art. 165 del TUEL, le entrate correnti costituiscono la principale fonte di finanziamento delle spese di funzionamento e dell'erogazione dei servizi pubblici locali e si articolano in:

- **Entrate tributarie (Titolo I)**, derivanti dall'imposizione fiscale locale;
- **Entrate extratributarie (Titolo III)**, connesse alla gestione dei servizi pubblici e del patrimonio dell'Ente;
- **Trasferimenti correnti (Titolo II)**, provenienti da Stato, Regione e altri enti pubblici, qualificabili come entrate derivate.

Autonomia finanziaria dell'Ente

Il grado di autonomia finanziaria, calcolato come rapporto tra entrate proprie (tributarie ed extratributarie) ed entrate correnti complessive, rappresenta un indicatore della capacità dell'Ente di finanziare le proprie spese senza ricorso a trasferimenti esterni, in coerenza con i principi di autonomia finanziaria sanciti dall'art. 119 della Costituzione.

Tale indicatore assume particolare rilevanza nel contesto dell'attuale sistema di finanza locale, caratterizzato da un progressivo superamento del sistema dei trasferimenti erariali a favore di una maggiore autonomia impositiva degli enti locali.

Si evidenzia tuttavia che, ai sensi della normativa vigente, tra le entrate tributarie è ricompreso il Fondo di solidarietà comunale, disciplinato dall'art. 1, commi 448 e seguenti, della Legge n. 232/2016. Tale componente, avendo natura di trasferimento perequativo statale, incide sul valore dell'indicatore, che pertanto non rappresenta integralmente il livello di prelievo fiscale diretto a carico dei contribuenti.

Canone Unico Patrimoniale

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 11.05.2021.

Il canone è stato istituito, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, ai sensi dell'art. 1, commi 816-836 e 846-847, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), ed è applicato dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane.

Esso ha sostituito i seguenti prelievi:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari;
- il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del Codice della strada.

Il canone è disciplinato dall'Ente in modo tale da garantire un gettito complessivamente non inferiore a quello derivante dai tributi e canoni sostituiti, con possibilità di variazione mediante adeguamento delle tariffe, nel rispetto della normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 07.12.2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021, successivamente confermate per le annualità seguenti, ivi compreso l'anno 2025, in assenza di modifiche.

Per il triennio 2026-2028, l'Amministrazione prevede il mantenimento dell'attuale assetto tariffario, al fine di garantire stabilità del prelievo e continuità del gettito, in coerenza con gli equilibri di bilancio. Eventuali aggiornamenti delle tariffe potranno essere valutati in relazione all'andamento delle entrate e agli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto dei limiti normativi vigenti.

Imposta Municipale Propria (IMU)

A decorrere dall'anno 2020, ai sensi dell'art. 1, commi 739 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), è stata istituita la cosiddetta "nuova IMU", che ha riordinato e unificato la disciplina dell'imposizione patrimoniale immobiliare, abrogando la precedente normativa.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 07.07.2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) e sono state determinate le relative aliquote.

Successivamente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30.11.2021 sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2022, confermate per le annualità successive, ivi compreso l'anno 2025, con deliberazione del Consiglio comunale n. 1. Le medesime aliquote si intendono confermate anche per l'annualità 2026, in coerenza con gli equilibri di bilancio e gli indirizzi di politica tributaria dell'Ente.

Per il triennio 2026-2028 si prevede un andamento in aumento del gettito IMU, correlato al potenziamento dell'attività dell'Area Finanziaria – Sezione Tributi, a seguito dell'inserimento di un'unità di personale con profilo di istruttore contabile (categoria C), avvenuto mediante procedura concorsuale nel corso del 2024. Nel corso del 2025 si è proceduto all'aggiornamento delle banche dati e alla regolarizzazione delle posizioni contributive, con effetti positivi attesi sull'ampliamento della base imponibile.

Attività di recupero evasione IMU

L'attività di accertamento sarà orientata al recupero delle annualità non ancora prescritte, mediante l'incrocio delle banche dati catastali e tributarie, al fine di individuare situazioni di evasione totale e parziale.

Per l'anno 2026 è prevista la prosecuzione dell'attività di accertamento con riferimento all'annualità 2021, nel rispetto dei termini di legge, con l'obiettivo di incrementare il livello di compliance fiscale e migliorare la capacità di riscossione dell'Ente.

Tassa sui Rifiuti (TARI)

La Tassa sui Rifiuti (TARI), istituita ai sensi dell'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, è destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Per l'anno 2026 si prevede un aumento delle tariffe TARI, determinato dall'incremento dei costi del servizio, conseguente al subentro del nuovo gestore individuato a seguito della procedura di gara espletata dall'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti, nell'ambito della gestione associata del servizio.

Le tariffe saranno determinate sulla base del Piano Economico Finanziario (PEF) 2026-2028, redatto in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR-2), di cui alle deliberazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in particolare la deliberazione n. 363/2021/R/RIF e successive modificazioni e integrazioni, e approvate nei termini previsti dalla normativa vigente, garantendo la copertura integrale dei costi del servizio.

Per il triennio 2026-2028, l'andamento delle tariffe sarà strettamente correlato all'evoluzione dei costi del servizio risultanti dai PEF annuali, nel rispetto del principio di integrale copertura e degli equilibri di bilancio.

L'Ente si riserva la possibilità di apportare eventuali variazioni nel corso del triennio, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), qualora si rendessero necessarie per il mantenimento degli equilibri economico-finanziari.

Tassa sui Rifiuti (TARI) – Attività di recupero evasione

L'attività di accertamento finalizzata al recupero dell'evasione TARI è orientata al recupero delle annualità non ancora prescritte, mediante l'incrocio delle banche dati catastali e anagrafiche, al fine di individuare situazioni di evasione totale e parziale.

In particolare, l'attività istruttoria è volta alla verifica delle superfici imponibili degli immobili non dichiarati o parzialmente dichiarati, nonché alla corretta determinazione delle utenze domestiche sulla base del numero dei componenti del nucleo familiare.

A decorrere dal mese di giugno 2023, l'attività di riscossione e contrasto all'evasione ha subito un rallentamento significativo, dovuto alla carenza di personale presso l'Area Finanziaria – Sezione Tributi.

Nel corso del 2025 è stato avviato un percorso di rafforzamento dell'attività di accertamento e di contrasto all'evasione, finalizzato alla ripresa delle attività di controllo e al recupero delle posizioni irregolari.

Per il triennio 2026-2028 si prevede il potenziamento dell'attività di accertamento, con particolare riferimento all'individuazione degli evasori totali e parziali, al fine di ampliare la base imponibile e garantire l'interruzione dei termini prescrizionali, con conseguente incremento del gettito.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese di investimento per il triennio 2026/2028 risultano strettamente condizionate dalla disponibilità di risorse straordinarie, con particolare riferimento ai finanziamenti regionali della Regione Autonoma della Sardegna, ai fondi dell'Unione Europea, nonché alle risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Nazionale Complementare (PNC).

L'Ente partecipa inoltre a bandi pubblici finalizzati allo sviluppo del territorio, con particolare riguardo ai settori del turismo e della valorizzazione del patrimonio locale.

L'attuazione degli interventi programmati resta pertanto subordinata all'effettiva concessione dei suddetti finanziamenti.

Nel caso di assegnazione di nuovi contributi a seguito della partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei, ovvero di finanziamenti derivanti da disposizioni normative sopravvenute, l'Ente provvederà tempestivamente ad apportare le necessarie variazioni al bilancio di previsione e al programma triennale delle opere pubbliche.

Inoltre, qualora dalla gestione dell'esercizio 2025 dovesse emergere un avanzo di amministrazione, l'Ente valuterà l'opportunità di applicazione dello stesso al finanziamento di spese di investimento, nel rispetto dei vincoli normativi e degli equilibri di bilancio.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit a'

Le scelte dell'Amministrazione in materia di investimenti risultano subordinate, tra l'altro, alla verifica della capacit  di indebitamento dell'Ente, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, nonch  della Legge n. 190/2014, il limite di indebitamento degli enti locali   determinato nella misura del 10% del totale delle entrate relative ai primi tre titoli del penultimo esercizio precedente a quello di assunzione dei mutui.

L'Ente non ha fatto ricorso all'indebitamento nel triennio precedente.

Nel periodo di bilancio, l'Ente prevede la possibilit  di ricorrere all'indebitamento esclusivamente per il cofinanziamento di interventi di investimento, con particolare riferimento alla partecipazione a bandi regionali, tra cui quello relativo alla messa in sicurezza e al ripristino del campo sportivo comunale.

Il ricorso al debito sar  comunque subordinato all'effettiva concessione dei finanziamenti esterni e al rispetto dei limiti di legge, nonch  alla sostenibilit  degli oneri finanziari nel bilancio dell'Ente.

L'andamento del debito residuo nel triennio di riferimento   il seguente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	347.739,06	347.739,06	347.739,06
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.608.020,56	1.608.020,56	1.608.020,56
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	51.282,34	51.282,34	51.282,34
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.007.041,96	2.007.041,96	2.007.041,96
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	200.704,20	200.704,20	200.704,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	9.118,91	8.779,46	8.779,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		191.585,29	191.924,74	191.924,74
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	231.564,86	213.713,47	195.522,63
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		231.564,86	213.713,47	195.522,63
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

La gestione della spesa corrente dell'Ente è orientata al mantenimento degli equilibri di bilancio e alla garanzia dell'erogazione dei servizi connessi alle funzioni fondamentali, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In considerazione della dimensione demografica del Comune (n. 1.201 abitanti), l'organizzazione dei servizi è improntata a criteri di contenimento della spesa e di ottimizzazione delle risorse disponibili, anche mediante il ricorso a forme associative e convenzioni con altri enti, ove possibile.

Le principali voci di spesa corrente riguardano il funzionamento degli uffici, i servizi istituzionali, la gestione del territorio e dell'ambiente, nonché i servizi alla persona, con particolare riferimento alle funzioni fondamentali individuate dalla normativa vigente.

L'Ente persegue il contenimento della dinamica della spesa corrente, garantendo al contempo il mantenimento dei livelli essenziali dei servizi, anche attraverso un'attenta programmazione delle risorse e il monitoraggio costante degli equilibri finanziari.

Si evidenzia che eventuali incrementi della spesa corrente saranno valutati nel rispetto della sostenibilità complessiva del bilancio e non saranno finanziati mediante entrate di carattere straordinario, quali quelle derivanti dal recupero dell'evasione tributaria.

Particolare attenzione è inoltre rivolta alla gestione dei servizi connessi alle funzioni fondamentali, al fine di assicurare continuità, qualità ed adeguatezza delle prestazioni rese alla collettività.

L'Ente opera nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle disposizioni in materia di contenimento della spesa, con particolare riferimento alla spesa di personale e all'acquisto di beni e servizi.

La programmazione della spesa corrente è pertanto improntata a criteri di prudenza e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

Spesa di personale

La spesa di personale rappresenta una componente rilevante della spesa corrente ed è gestita nel rispetto dei vincoli normativi vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica.

L'Ente, in considerazione della propria dimensione demografica (n. 1.201 abitanti), adotta una gestione improntata alla razionalizzazione delle risorse umane disponibili, garantendo al contempo il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi connessi alle funzioni fondamentali.

La programmazione del fabbisogno di personale è definita nel rispetto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e tiene conto delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché dei limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente.

L'Ente opera nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale, assicurando la sostenibilità della stessa nel medio-lungo periodo.

Eventuali assunzioni o sostituzioni di personale saranno valutate nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle capacità assunzionali, privilegiando soluzioni organizzative che garantiscano efficienza ed economicità. La spesa di personale risulta sostenibile in rapporto alle entrate correnti e coerente con i limiti normativi vigenti.

La dinamica della spesa di personale è costantemente monitorata al fine di garantire il rispetto dei limiti di legge e degli equilibri di bilancio.

ANNO	SPESA DI PERSONALE	ENTRATE CORRENTI	INCIDENZA	
2024	335.361,54	2.007.041,96	20,41	
2025	437.292,60	2.060.724,16	21,22	
2026	479.302,82,	2.148.118,63	22,3	

3.2.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 31 marzo 2023, è stato introdotto il nuovo Codice dei contratti pubblici, che ha sostituito il D.Lgs. 50/2016, applicabile ai procedimenti avviati a decorrere dal 1° aprile 2023.

Il nuovo quadro normativo prevede, tra le principali innovazioni, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e una revisione delle modalità di affidamento, con l'introduzione di soglie più elevate per gli affidamenti diretti e procedure semplificate per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

In particolare, l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 disciplina le procedure per l'affidamento sotto soglia, prevedendo:

- per i lavori, l'affidamento diretto fino a € 150.000,00 e procedure negoziate per importi superiori;
- per servizi e forniture, l'affidamento diretto fino a € 140.000,00 e procedure negoziate fino alla soglia di rilevanza europea.

Inoltre, l'art. 119 del medesimo decreto ha introdotto modifiche in materia di subappalto, consentendo, al ricorrere di specifiche condizioni, il cosiddetto subappalto "a cascata".

Con riferimento alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, si evidenzia che, sulla base delle dichiarazioni rese dai Responsabili dei Servizi competenti (Tecnico, Amministrativo e Finanziario), **non sono previste, nel triennio 2026/2028, acquisizioni di importo unitario superiore a € 140.000,00.**

Pertanto, l'Ente non è tenuto alla redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi della normativa vigente, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici per le singole procedure di affidamento.

L'Ente procederà comunque all'acquisizione di beni e servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché delle disposizioni in materia di digitalizzazione e trasparenza.

Eventuali acquisizioni non previste saranno oggetto di successiva programmazione mediante aggiornamento degli strumenti di pianificazione.

3.2.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione dei lavori pubblici degli enti locali è disciplinata dalla normativa vigente ed è effettuata attraverso il Programma triennale dei lavori pubblici e il relativo aggiornamento annuale.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono ricompresi nell'Elenco annuale, che costituisce il documento di previsione degli investimenti e del relativo finanziamento.

In conformità a tali disposizioni, l'Ente ha predisposto ed approvato il Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 e il relativo Elenco annuale 2026, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.5.

Il Programma è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/03/2026

In relazione alle risorse finanziarie disponibili, è stato definito il quadro delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione degli interventi, con indicazione delle somme previste per ciascun intervento, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici sono allegati al DUP, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Gli interventi programmati sono coerenti con le risorse disponibili e con gli obiettivi di sviluppo dell'Ente.

	Numero	Data
Delibera di Giunta	21	28/03/2026

Il Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 e il relativo Elenco annuale 2026 sono allegati al presente DUP, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

3.2.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente risultano in corso di esecuzione e non ancora conclusi diversi interventi di investimento avviati negli esercizi precedenti.

Nel triennio di riferimento, l'Ente è impegnato a garantire il completamento di tutti gli interventi già finanziati e avviati, nel rispetto dei cronoprogrammi e delle risorse disponibili.

Gli interventi riportati nel presente paragrafo risultano coerenti e raccordati con il **Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028**, di cui costituiscono la prosecuzione di attività già programmate nelle annualità precedenti.

In particolare:

- gli interventi di importo superiore a € 150.000 risultano inseriti nel PTOP;
- gli interventi di importo inferiore trovano copertura nella programmazione dell'Ente e negli strumenti di bilancio;
- per tutti gli interventi è garantita la coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti e con il quadro programmatorio generale.

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo degli interventi:

Tabella interventi in corso

Denominazione intervento	CUP	CIG	Importo (€)	Fonte finanziamento	Fine prevista	Stato di attuazione / motivazione
Lavori di riqualificazione ingresso Sud S.P. 60	E11B24000740002	—	300.000,00	RAS	31/12/2026	Progetto esecutivo approvato – in fase di affidamento lavori
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della Chiesa di San Salvatore	E19C25000330002	—	150.000,00	RAS	31/12/2026	Affidamento PFTE
Redazione Piano Particolareggiato del Centro Matrice (PPCM)	E12B25000280006	B9CC1C2156	40.250,00	RAS + Fondi ente	31/12/2027	Affidamento incarico
Lavori di messa a norma e sicurezza del centro sociale	E12F18000030006	B4F370CE26	173.025,64	RAS	30/06/2026	Lavori in corso
Redazione strumenti urbanistici comunali (adeguamento PPR - PUC)	E12B25000290006	B9C0434469	43.700,00	RAS + Fondi ente	31/12/2027	Affidamento incarico
Riqualificazione centro urbano (area parcheggio cimitero – lavori)	E17H22002640006	B0FC6BE1C6	360.000,00	RAS + Fondi ente	31/12/2026	Lavori in corso
Riqualificazione centro urbano (progettazione)	E17H22002640006	Z2D37C7EFF	29.717,58	Fondi ente	31/12/2026	In corso
Opere di urbanizzazione primaria (raccolta acque bianche e marciapiedi via Ugo Foscolo)	E14H23000220002	B910FEC9E2	200.000,00	RAS	31/12/2026	Lavori affidati
Manutenzione e miglioramento della viabilità urbana	E17H22002380006	B50108A918	30.000,00	Fondi ente	30/06/2026	Lavori principali conclusi
Manutenzione straordinaria aree esterne scuola elementare	E12B24000540004	B988C541D2 / B369FBE16C / B8B1D66CCD	175.106,97	Fondi ente	31/12/2026	Lavori affidati

Il presente elenco risulta coerente con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028 e con i relativi aggiornamenti annuali. Gli interventi in esso contenuti rappresentano la prosecuzione di opere già finanziate e avviate, garantendo continuità amministrativa e rispetto degli equilibri di bilancio.

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

2.3 Equilibri di bilancio e gestione di cassa

L'Ente assicura il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, garantendo la coerenza tra le previsioni di entrata e di spesa sia in termini di competenza che di cassa.

Con riferimento alla gestione corrente, ai sensi dell'art. 162, comma 6, del TUEL, le entrate correnti (Titoli I, II e III), unitamente al fondo pluriennale vincolato di parte corrente, sono sufficienti a coprire le spese correnti e le quote di rimborso dei prestiti, assicurando il mantenimento dell'equilibrio.

Le eventuali risorse eccedenti sono destinate al finanziamento degli investimenti, nel rispetto della normativa vigente. Le entrate straordinarie sono utilizzate secondo criteri prudenziali, evitando il loro impiego per spese correnti continuative.

Per quanto riguarda la gestione di cassa, si prevede il mantenimento di un fondo di cassa finale positivo, in grado di garantire il regolare pagamento delle obbligazioni, senza ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

L'Ente garantisce inoltre il rispetto del principio del pareggio di bilancio anche in sede di variazioni e assicura il monitoraggio costante degli equilibri finanziari nel corso dell'esercizio.

Considerata la dimensione demografica dell'Ente, inferiore a 5.000 abitanti, si applica la facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio precedente e orienta la propria programmazione al mantenimento degli equilibri anche nel medio-lungo periodo.

La programmazione finanziaria è coerente con gli indirizzi di governo e con la pianificazione sovraordinata, ed è finalizzata al mantenimento dei servizi essenziali e alla valorizzazione del territorio, anche attraverso l'utilizzo di finanziamenti esterni, inclusi quelli del PNRR.

Nel triennio 2026–2028 sono previsti interventi di riqualificazione urbana, sviluppo turistico, digitalizzazione e miglioramento dei servizi ai cittadini, in continuità con le attività già avviate.

La gestione è improntata a criteri di prudenza e contenimento della spesa. Le difficoltà legate alla carenza e discontinuità del personale sono state affrontate mediante il ricorso a supporti esterni, garantendo comunque la continuità dei servizi.

L'Ente mantiene invariata la pressione fiscale, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, e assicura un costante monitoraggio delle entrate e delle spese al fine di garantire la sostenibilità della gestione finanziaria.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.683.134,09								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		827.599,31	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	806.329,30	470.978,37	477.978,37	477.978,37	Titolo 1 - Spese correnti	3.045.656,90	2.287.645,23	1.966.965,56	1.955.612,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.761.016,21	1.584.173,10	1.384.253,03	1.372.900,03	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	298.578,31	140.030,81	122.925,00	122.925,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.756.347,87	375.987,69	92.050,00	30.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.441.369,17	1.093.272,66	92.050,00	30.000,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	36.225,95	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.658.497,64	2.571.169,97	2.077.206,40	2.003.803,40	Totale spese finali	5.487.026,07	3.380.917,89	2.059.015,56	1.985.612,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	21.648,28	17.851,39	18.190,84	18.190,84
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	497.408,07	493.500,00	493.500,00	493.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	524.565,19	493.500,00	493.500,00	493.500,00
Totale Titoli	5.155.905,71	3.064.669,97	2.570.706,40	2.497.303,40	Totale Titoli	6.033.239,54	3.892.269,28	2.570.706,40	2.497.303,40
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	805.800,26								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.839.039,80	3.892.269,28	2.570.706,40	2.497.303,40	TOTALE COMPLESSIVO	6.033.239,54	3.892.269,28	2.570.706,40	2.497.303,40

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 comprende le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi generali dell'Ente, con particolare riferimento agli organi istituzionali, alla segreteria generale, alla gestione economico-finanziaria e alla programmazione, nonché ai servizi di supporto al funzionamento complessivo della struttura amministrativa.

Rientrano in tale ambito le attività finalizzate a garantire il coordinamento dell'azione amministrativa, la trasparenza, la regolarità amministrativa e contabile, nonché l'efficace gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Programma 1 – Organi istituzionali

Finalità e motivazioni

Il programma è finalizzato a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali e a favorire un efficace rapporto tra amministrazione e cittadini.

L'Ente promuove la trasparenza e la partecipazione, attraverso strumenti di comunicazione istituzionale e digitale, quali pubblicazione di informazioni sul sito istituzionale, utilizzo di canali informativi online e diffusione delle attività amministrative.

Particolare attenzione è rivolta al miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e al rafforzamento del rapporto con la comunità locale, anche attraverso iniziative di coinvolgimento e partecipazione attiva dei cittadini.

Programma 2 – Segreteria generale

Finalità e motivazioni

Il programma è volto a garantire il supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente e il corretto svolgimento dell'attività amministrativa.

Le attività sono orientate al miglioramento dell'efficienza dei processi interni, al rispetto della normativa vigente e al rafforzamento delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Viene assicurato l'accesso agli atti e alle informazioni amministrative, favorendo un rapporto efficace e tempestivo con l'utenza, anche mediante l'utilizzo degli strumenti informatici.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria e programmazione

Finalità e motivazioni

Il programma è finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e contabile dell'azione dell'Ente, nonché il mantenimento degli equilibri di bilancio.

L'attività della ragioneria è orientata alla corretta gestione delle entrate e delle spese, alla pianificazione e al monitoraggio finanziario, nonché alla predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione.

Particolare attenzione è rivolta all'applicazione dei principi della contabilità armonizzata, alla gestione della fatturazione elettronica e al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

L'Ente persegue inoltre l'ottimizzazione delle risorse finanziarie e il costante controllo degli equilibri, anche in relazione alle dinamiche delle entrate e alla sostenibilità della spesa.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Versione revisionata (consigliata)

Il programma è finalizzato alla gestione delle entrate tributarie e al funzionamento dei servizi fiscali dell'Ente, nel rispetto del quadro normativo nazionale che disciplina la fiscalità locale.

L'autonomia regolamentare e tariffaria del Comune si esercita nei limiti previsti dalla normativa vigente, con l'obiettivo di garantire equità fiscale e sostenibilità del prelievo a carico di cittadini e imprese.

Le principali entrate tributarie dell'Ente sono rappresentate dall'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, e dalla Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata alla copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'Amministrazione è impegnata nel potenziamento delle attività di accertamento e riscossione, anche attraverso azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, al fine di migliorare il grado di riscossione e garantire una maggiore equità tra i contribuenti.

In tale ambito, nel corso degli ultimi esercizi sono state avviate specifiche attività di recupero dell'evasione tributaria, con effetti positivi sulle entrate dell'Ente, pur trattandosi di risorse di natura non ricorrente.

Per quanto riguarda la TARI, l'Ente provvede al costante aggiornamento della disciplina regolamentare e alla definizione delle tariffe in coerenza con i costi del servizio, perseguendo l'obiettivo di contenere il carico tributario complessivo.

L'azione amministrativa è orientata al miglioramento dell'efficienza dei servizi fiscali e alla semplificazione dei rapporti con i contribuenti, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	865.918,44	661.894,35	649.716,09
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	131.137,35	16.273,67	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.148.922,80		
Titolo 2	previsione di competenza	100.363,10	13.554,86	13.554,86
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	56.621,42	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	172.954,19		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	966.281,54	675.449,21	663.270,95
	<i>di cui già impegnato</i>	187.758,77	16.273,67	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.321.876,99		

3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 comprende le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi relativi all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, con particolare riferimento alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Rientrano in tale ambito le attività di controllo del territorio, di prevenzione e vigilanza, nonché le azioni di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio, in coerenza con le politiche regionali e nazionali in materia di sicurezza.

Finalità e motivazioni

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire adeguati livelli di sicurezza urbana e di tutela della convivenza civile, favorendo condizioni di tranquillità e vivibilità per la comunità locale.

La sicurezza è intesa non solo come tutela dell'incolumità fisica dei cittadini e dei beni, ma anche come qualità della vita nei diversi contesti del territorio, quali abitazioni, strade, spazi pubblici e luoghi di aggregazione.

L'Ente promuove inoltre attività di prevenzione e sensibilizzazione, anche attraverso iniziative informative e formative rivolte alla cittadinanza, realizzate in collaborazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni presenti sul territorio.

Le attività sono orientate al rafforzamento del presidio del territorio e al miglioramento del rapporto tra cittadini e istituzioni, nel rispetto dei principi di legalità, sicurezza e partecipazione.

Programmi

Nell'ambito della Missione 03 sono ricompresi i programmi relativi alla gestione della polizia locale e alle attività connesse alla sicurezza urbana, cui fanno capo i competenti responsabili di servizio.

L'Ente opera in un'ottica di prevenzione e presidio del territorio, compatibilmente con le risorse disponibili.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	48.390,00	46.390,00	46.390,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	5.529,04	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.605,34		
Titolo 2	previsione di competenza	12.100,00	5.500,00	5.500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.297,03		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	60.490,00	51.890,00	51.890,00
	<i>di cui già impegnato</i>	5.529,04	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	70.902,37		

3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 comprende le attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi relativi all'istruzione e al diritto allo studio, inclusi i servizi di supporto quali assistenza scolastica, trasporto e refezione, nonché gli interventi in materia di edilizia scolastica.

L'Ente assicura il sostegno al sistema scolastico locale, anche attraverso il coordinamento con le politiche regionali e nazionali in materia di istruzione, con l'obiettivo di garantire il diritto allo studio e favorire l'accesso ai percorsi educativi.

Nell'ambito della Missione rientrano altresì gli interventi in conto capitale relativi alla manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici, finalizzati a garantire condizioni adeguate di sicurezza, funzionalità e qualità degli ambienti destinati all'attività didattica.

Tali interventi sono programmati in coerenza con le esigenze del territorio e sono subordinati, ove necessario, al reperimento di finanziamenti regionali, nazionali o comunitari.

L'Ente attribuisce priorità agli interventi di messa in sicurezza del patrimonio scolastico, in quanto funzionali alla tutela dell'utenza e alla continuità del servizio educativo.

Finalità e motivazioni

Le azioni programmate sono finalizzate a garantire il diritto all'istruzione e a sostenere le famiglie, attraverso interventi economici e servizi a supporto della frequenza scolastica.

In particolare, anche per l'esercizio 2026 e successivi, l'Ente assicura, nei limiti delle risorse disponibili, l'erogazione dei contributi e servizi per assicurare il diritto allo studio, tra cui:

- Assegni di studio agli studenti meritevoli (misura comunale);
- Borsa di studio nazionale in favore degli studenti della Scuola Secondaria di 2° Grado, ai sensi del Decreto Legislativo n.63/2017;
- Borsa di Studio Regionale (misura regionale);
- Buono Libri (misura regionale)
- Servizio di Refezione Scolastica a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia gestito in forma associata con l'Unione Dei Comuni Costa Del Sinis – Terra Dei Giganti;
- Servizio di Accoglienza Pre/Post Orario Scolastico in favore degli alunni della Scuola Primaria;
- Indirizzo Sportivo alla Scuola Secondaria di 1° Grado;
- Progetti di attività sportiva, educazione stradale e di laboratorio di lingua inglese alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria.

L'Ente provvede inoltre al trasferimento di risorse all'Istituto Comprensivo, finalizzate al cofinanziamento dei progetti didattici e al funzionamento delle attività scolastiche, anche sulla base della rendicontazione delle annualità precedenti. I finanziamenti sono garantiti attraverso risorse regionali e comunali, in coerenza con la normativa vigente, tra cui la L.R. 31/1984.

L'azione amministrativa è orientata al mantenimento dei servizi e al miglioramento della qualità dell'offerta educativa, compatibilmente con le risorse disponibili.

MISSIONE 4

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	75.347,93	70.217,32	70.217,32
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	9.369,21	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	91.982,31		
Titolo 2	previsione di competenza	150.582,81	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	150.582,81	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	321.679,97		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	225.930,74	70.217,32	70.217,32
	<i>di cui già impegnato</i>	159.952,02	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	413.662,28		

3.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 comprende le attività di amministrazione e funzionamento relative alla tutela, valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, nonché del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano inoltre le attività connesse all'organizzazione e al sostegno di iniziative culturali, nonché alla gestione dei servizi culturali, in coerenza con le politiche regionali e nazionali di settore.

Nell'ambito della Missione rientra anche la gestione della biblioteca comunale, quale servizio fondamentale per la promozione della lettura, dell'accesso alla cultura e dell'informazione, nonché luogo di aggregazione e crescita culturale per la comunità.

L'Ente garantisce il funzionamento del servizio, anche attraverso iniziative culturali e attività rivolte alle diverse fasce di popolazione.

Finalità e motivazioni

L'Amministrazione comunale promuove lo sviluppo culturale del territorio attraverso il coinvolgimento della popolazione nella vita culturale della comunità, con particolare attenzione alle nuove generazioni.

Le azioni sono finalizzate al consolidamento e alla valorizzazione delle iniziative culturali locali, al sostegno delle associazioni operanti nel settore e alla promozione di eventi e attività che favoriscano la crescita sociale e culturale del territorio.

L'Ente sostiene inoltre la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale esistente, anche attraverso interventi di manutenzione e riqualificazione, compatibilmente con le risorse disponibili e con eventuali finanziamenti esterni.

L'attività amministrativa è orientata a favorire l'accesso alla cultura, la partecipazione e la coesione sociale, nel rispetto dei principi di valorizzazione dell'identità locale. L'Ente promuove la cultura quale strumento di sviluppo sociale e di valorizzazione del territorio.

La biblioteca comunale rappresenta un presidio culturale strategico per il territorio, con particolare attenzione alle attività rivolte ai giovani e alla promozione dell'inclusione sociale.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	52.508,78	36.626,19	36.626,19
	<i>di cui già impegnato</i>	1.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	77.829,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	36.871,10	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	30.871,10	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	218.011,08		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	89.379,88	36.626,19	36.626,19
	<i>di cui già impegnato</i>	31.871,10	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	295.840,08		

3.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 comprende le attività di amministrazione e funzionamento relative alle politiche giovanili, allo sport e al tempo libero, incluse le iniziative ricreative e il sostegno alle attività sportive sul territorio.

Rientrano in tale ambito le azioni di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche rivolte ai giovani, nonché gli interventi a favore delle associazioni sportive e ricreative, in coerenza con le politiche regionali di settore.

FINALITA' E MOTIVAZIONE

L'Amministrazione promuove lo sviluppo delle politiche giovanili, favorendo il coinvolgimento delle nuove generazioni nella vita della comunità locale.

In tale ambito si colloca anche l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi, istituito al fine di incentivare la partecipazione attiva dei giovani e la formazione civica.

L'Ente sostiene inoltre le attività sportive attraverso l'erogazione di contributi alle associazioni dilettantistiche iscritte all'albo comunale, nonché mediante il supporto alle iniziative e manifestazioni sportive e ricreative organizzate sul territorio.

Le attività sono finalizzate a promuovere il benessere della comunità, l'inclusione sociale e la valorizzazione del tempo libero, con particolare attenzione alle fasce giovanili. Le attività ricreative e di aggregazione si svolgono anche presso spazi comunali dedicati, favorendo momenti di socialità e partecipazione.

L'Ente promuove lo sport e le politiche giovanili quali strumenti di inclusione sociale e crescita della comunità.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	10.600,00	9.050,00	9.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	12.330,73		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	10.600,00	9.050,00	9.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	12.330,73		

3.4.6 Missione 07 - Turismo

La Missione 07 comprende le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi relativi al turismo, nonché le iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo del territorio.

Rientrano in tale ambito le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche turistiche, in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI

L'Amministrazione promuove la valorizzazione del territorio attraverso il sostegno e l'organizzazione di iniziative ed eventi finalizzati ad attrarre flussi turistici e a far conoscere le tradizioni locali, le produzioni tipiche e il patrimonio culturale della comunità.

In tale contesto assumono particolare rilevanza le manifestazioni legate alla valorizzazione della produzione enologica e gastronomica locale, tra cui:

- la rassegna enologica e gastronomica "Vernaccia", evento annuale dedicato alla promozione del vino tipico locale e delle espressioni culturali del territorio;
- le iniziative "Cantine aperte" e le attività di degustazione dei prodotti tipici;
- il "Baratili Wine Fest", quale evento di promozione territoriale e attrattività turistica.

L'azione amministrativa è orientata a favorire lo sviluppo turistico sostenibile, anche in sinergia con le associazioni locali e gli operatori del settore, contribuendo alla crescita economica e sociale del territorio.

Le iniziative sono programmate compatibilmente con le risorse disponibili e, ove possibile, finanziate anche mediante contributi esterni. (Fondazione Sardegna, associazione Enti Locali).

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	16.050,00	13.900,00	13.900,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.292,52		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	16.050,00	13.900,00	13.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	23.292,52		

3.4.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 comprende le attività di amministrazione, funzionamento e gestione relative alla pianificazione del territorio e alle politiche abitative, nonché gli interventi finalizzati alla riqualificazione urbana e allo sviluppo sostenibile del territorio.

Rientrano in tale ambito le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche territoriali, in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali.

FINALITA' E MOTIVAZIONIE

L'obiettivo dell'Amministrazione è promuovere la riqualificazione del centro urbano e il miglioramento della qualità del patrimonio edilizio esistente, favorendo al contempo il recupero e la valorizzazione degli immobili presenti nel territorio comunale.

In tale ambito, l'Ente prevede l'attuazione di interventi a sostegno dell'edilizia abitativa, anche attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto e la ristrutturazione della prima casa, finanziati con risorse regionali.

In particolare, è prevista la pubblicazione del bando relativo all'annualità 2026, ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. 3/2022 e deliberazione della Giunta Regionale n. 20/59 del 30.06.2022).

Tali interventi sono finalizzati a contrastare lo spopolamento, favorire l'insediamento abitativo e promuovere la rivitalizzazione del tessuto urbano.

L'azione amministrativa è orientata al miglioramento dell'assetto del territorio e alla valorizzazione del patrimonio edilizio, compatibilmente con le risorse disponibili.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	572.613,12	63.550,00	1.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	565.113,12	62.050,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.193.750,58		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	572.613,12	63.550,00	1.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	565.113,12	62.050,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.193.750,58		

3.4.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 comprende le attività di amministrazione e funzionamento relative alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali, nonché gli interventi finalizzati alla salvaguardia della biodiversità e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Rientrano inoltre in tale ambito i servizi di igiene ambientale, la gestione dei rifiuti e le attività connesse al servizio idrico, nonché le azioni di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali in materia di sviluppo sostenibile.

FINALITA' E MOTIVAZIONI

L'Amministrazione persegue la tutela e la valorizzazione dell'ambiente e del territorio, attraverso interventi finalizzati al miglioramento della qualità ambientale e al mantenimento del decoro urbano.

In tale ambito, l'Ente garantisce:

- la gestione del servizio di igiene urbana, svolto in forma associata mediante trasferimento delle risorse all'Unione dei Comuni "Costa del Sinis – Terra dei Giganti";
- interventi di pulizia e risanamento igienico-ambientale delle aree pubbliche;
- la gestione e manutenzione dei parchi urbani, anche mediante il ricorso a finanziamenti regionali e con il cofinanziamento dell'Ente;
- azioni a tutela del benessere animale, comprese le attività di cura e ricovero degli animali randagi.

L'azione amministrativa è orientata alla promozione dello sviluppo sostenibile, al miglioramento della qualità della vita della comunità e alla salvaguardia del patrimonio ambientale.

servizi sono erogati nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e sostenibilità ambientale.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	249.815,52	224.824,54	225.150,00
	<i>di cui già impegnato</i>	27.598,72	5.231,85	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	336.923,59		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.435,53		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	289.815,52	224.824,54	225.150,00
	<i>di cui già impegnato</i>	27.598,72	5.231,85	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	386.359,12		

3.4.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

La Missione 10 comprende le attività di amministrazione, funzionamento e regolamentazione relative alla mobilità sul territorio, nonché i servizi connessi al diritto alla mobilità dei cittadini.

Rientrano in tale ambito le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche in materia di trasporto, in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI

Nell'ambito della Missione rientrano gli interventi relativi alla manutenzione della viabilità comunale, alla gestione e messa in sicurezza della rete stradale, alla realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale, nonché alla gestione e all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, in quanto funzionali a garantire la sicurezza e la fruibilità del territorio.

Rientrano inoltre gli interventi di urbanizzazione primaria connessi alla viabilità e alla mobilità, finalizzati al miglioramento dell'accessibilità e della qualità degli spazi pubblici.

L'Ente attribuisce priorità agli interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete viaria, in quanto essenziali per la tutela della sicurezza della circolazione.

L'Amministrazione persegue l'obiettivo di garantire adeguati livelli di mobilità per i cittadini, con particolare attenzione alle specificità territoriali e alle esigenze delle comunità locali.

In tale ambito rientrano anche le misure di sostegno alla mobilità dei residenti, tra cui gli interventi relativi alla continuità territoriale e agli aiuti a carattere sociale per il trasporto aereo, previsti dalla normativa vigente (D.M. n. 241/2023).

L'Ente assicura il supporto ai cittadini nell'accesso ai benefici previsti, contribuendo a ridurre i disagi derivanti dall'insularità e favorendo la mobilità da e verso il territorio regionale.

L'azione amministrativa è orientata a garantire il diritto alla mobilità e a migliorare l'accessibilità del territorio, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'Ente opera nel rispetto dei principi di equità e accessibilità dei servizi di mobilità.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	108.071,95	61.920,00	62.420,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	36.418,32	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	161.354,92		
Titolo 2	previsione di competenza	174.297,39	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	170.797,39	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	397.821,85		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	282.369,34	64.920,00	65.420,00
	<i>di cui già impegnato</i>	207.215,71	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	559.176,77		

3.4.10 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 comprende le attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi in materia di protezione sociale, a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, delle persone con disabilità e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Rientrano in tale ambito anche le azioni di sostegno al terzo settore e alla cooperazione sociale, nonché le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sociali, in coerenza con gli indirizzi regionali e nazionali.

L'Amministrazione garantisce la continuità degli interventi socio-assistenziali a favore della comunità, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione.

Una parte rilevante dei servizi è gestita in forma associata attraverso il PLUS Distretto di Oristano, cui l'Ente aderisce, al fine di garantire una gestione integrata ed efficiente delle politiche sociali.

L'azione amministrativa è orientata a garantire inclusione sociale, sostegno alle famiglie e miglioramento della qualità della vita, nel rispetto dei principi di equità, solidarietà e sussidiarietà.

Gli interventi sono programmati compatibilmente con le risorse disponibili e con i finanziamenti regionali e statali.

Nell'ambito della Missione 12, l'Ente garantisce l'attuazione degli interventi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di politiche sociali, attraverso l'erogazione di contributi e servizi a favore delle fasce più fragili della popolazione.

Interventi finanziati da normative regionali

L'Ente gestisce, sulla base dei finanziamenti assegnati dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS) in relazione al fabbisogno annualmente rilevato, le seguenti misure:

- R. 12/1985 "Trasporto e riabilitazione persone disabili";
- R. 9/2004 "Provvidenze a favore di persone affette da neoplasie maligne";
- R. 11/1985 "Provvidenze a favore dei cittadini nefropatici";
- R. n. 12/2011, art. 18, comma 3 e l.r. 3/2022 art.6 "Provvidenze a favore dei trapiantati di fegato, cuore, pancreas "
- R. 27/1983 "Provvidenze a favore dei talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni";
- R. 20/1997 "Provvidenze a favore dei cittadini affetti da patologie psichiatriche";
- Piani personalizzati in favore di persone con grave disabilità ai sensi della legge 162/98;
- Indennità Regionale Fibromialgia – IRF;
- Programma "Mi prendo cura", complementare al RAC PLUS;
- Programma "Ritornare a casa plus- RAC PLUS";
- Fondo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della Legge 9 Gennaio 1989, n. 13 e della Legge Regionale 30 Agosto 1991, n. 32;
- Interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli studenti con disabilità (art. 73 L.R. n. 9/2006 e art. 3 L.R. n. 1/2009);
- Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del 1° e del 2° ciclo (assistenza scolastica specialistica).

Interventi per il sostegno economico e abitativo

Rientrano inoltre:

- Contributi per il pagamento dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 431/1998;
- Programmi regionali di contrasto alla povertà, tra cui il REIS – Reddito di Inclusione Sociale Parte Prima e Parte Seconda denominata anche "Altri interventi di contrasto alle povertà";
- Interventi di assistenza economica straordinaria a favore di nuclei familiari in difficoltà;
- Servizio Civico Comunale;
- Carta "Dedicata a te" (misura nazionale).

Interventi gestiti in forma associata (PLUS)

In collaborazione con il PLUS Distretto di Oristano, l'Ente partecipa alla realizzazione di interventi rivolti a soggetti in condizioni di fragilità, tra cui:

- Progetti di emergenza abitativa ("Cura la Casa" e "Una Casa Amica");
- Servizio di "Mobilità Sociale" gestito in forma associata con il Plus – Ambito di Oristano;
- Servizio di Assistenza Domiciliare Ordinario (SAD);
- Servizio Educativo territoriale (SET);
- Progetto "Includis";
- Progetto "Dopo di noi";
- Progetto "Fondo interventi per le persone con disabilità";
- Programma ministeriale P.I.P.P.I.;

Agevolazioni e bonus sociali

L'Ente supporta inoltre i cittadini nell'accesso alle seguenti misure:

- Assegno di Natalità - *Legge Regionale 9/03/2022, n.3, art.13, comma 2, lett. a)* – *Legge regionale 05/02/2024 n.1 - DGR 18/80 del 01/06/2023.*
- Assegno di Maternità di cui alla Legge n.448/1998;
- Bonus Sociale Idrico Integrativo (EGAS);

- Bonus Energia Elettrica per disagio fisico (SGATE);
- Contributi per la frequenza nei Servizi rivolti alla prima infanzia (0/3 anni).

Servizi e interventi socio-assistenziali

Tra gli interventi di competenza comunale rientrano inoltre:

- inserimenti in strutture residenziali per minori, anziani e soggetti fragili, con eventuale cofinanziamento regionale;
- gestione di procedimenti di tutela e affido familiare, su disposizione dell'autorità giudiziaria;

- gestione lavori di pubblica utilità (pena sostitutiva alla detenzione, messa alla prova, sanzione sostitutiva);
- amministrazioni di sostegno, tutele, curatele;
- pratiche di adozione nazionale e internazionale dei minori;
- indagini psico-sociali, progetti di aiuto, servizi di sostegno a minori e famiglie, gestione tutela e affido familiare di minori;
- attività di assistenza alle coppie separate su incarico del tribunale relativamente ai casi in carico;
- collaborazione con l'autorità giudiziaria (sezione civile e sezione penale – adulti e minori);
- inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali;

- attività di animazione e socializzazione rivolte ai minori e agli adolescenti, sia durante l'anno, sia durante il periodo estivo;
- attività socio – aggregative in favore della popolazione anziana (es. ginnastica dolce, viaggio sociale, giornata dell'anziano).

Indirizzi generali

L'Amministrazione intende garantire continuità agli interventi socio-assistenziali, promuovendo il benessere della comunità e rafforzando le azioni di prevenzione del disagio sociale.

Particolare attenzione è rivolta alle politiche a favore di minori, giovani e anziani, nonché al sostegno dei nuclei familiari in difficoltà.

Gli interventi sono programmati in relazione ai bisogni emergenti della popolazione e compatibilmente con le risorse disponibili.

L'Ente monitora costantemente l'andamento della spesa sociale al fine di garantire la sostenibilità degli interventi nel tempo.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	741.593,72	737.093,72	737.093,72
	<i>di cui già impegnato</i>	10.201,74	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.111.817,72		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	66.613,74		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	746.593,72	742.093,72	742.093,72
	<i>di cui già impegnato</i>	10.201,74	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.178.431,46		

3.4.11 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 comprende le attività di amministrazione e funzionamento relative al sostegno e alla promozione delle politiche attive del lavoro, all'inserimento nel mercato occupazionale e alla formazione professionale.

Rientrano in tale ambito anche le azioni di supporto alle politiche passive del lavoro, finalizzate alla tutela dei cittadini dal rischio di disoccupazione, nonché le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche per il lavoro, anche con riferimento ai programmi regionali, nazionali e comunitari.

FINALITA' E MOTIVAZIONI

L'Amministrazione promuove interventi finalizzati a favorire l'occupazione e a sostenere i cittadini nell'accesso alle opportunità lavorative e formative, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.

In tale ambito, l'Ente partecipa alla gestione associata del Servizio Informacomunità, in collaborazione con l'Unione dei Comuni "Costa del Sinis – Terra dei Giganti", al fine di fornire informazioni e supporto ai cittadini in merito a opportunità di lavoro, formazione e finanziamenti, anche di derivazione europea.

L'azione amministrativa è orientata a favorire l'inclusione lavorativa e l'accesso alle misure di sostegno, in coordinamento con gli altri livelli istituzionali competenti in materia.

Gli interventi sono attuati compatibilmente con le risorse disponibili e in coordinamento con le politiche regionali e nazionali del lavoro.

Nell'ambito della Missione rientra anche la partecipazione dell'Ente ai programmi di Servizio Civile, quale strumento di crescita personale e professionale per i giovani, nonché opportunità di acquisizione di competenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro.

L'Ente promuove tali iniziative anche al fine di favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità.

Il Servizio Civile rappresenta un'importante opportunità di formazione e orientamento per i giovani, contribuendo allo sviluppo di competenze trasversali e al rafforzamento del capitale umano del territorio.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	6.100,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.100,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	6.100,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.100,00		

3.4.12 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 comprende le attività di programmazione e gestione del sistema energetico a livello locale, nonché gli interventi finalizzati alla razionalizzazione dei consumi energetici e allo sviluppo delle fonti rinnovabili, in coerenza con il quadro normativo comunitario, nazionale e regionale.

Rientrano in tale ambito le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche energetiche, nonché gli interventi volti al miglioramento dell'efficienza delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

FINALITA' E MOTIVAZIONI

L'Amministrazione promuove l'uso razionale dell'energia e la diffusione delle fonti rinnovabili, con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici e l'impatto ambientale.

In tale ambito rientra la gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente, finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili e al contenimento dei costi energetici.

L'azione amministrativa è orientata al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti comunali, anche attraverso la partecipazione a eventuali programmi di finanziamento regionali, nazionali o europei.

Gli interventi sono programmati compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto degli obiettivi di sostenibilità ambientale.

L'Ente promuove politiche energetiche orientate alla sostenibilità e all'efficienza, nel rispetto della normativa vigente.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.464,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.232,02		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.805,20		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.464,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	4.037,22		

3.4.13 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La Missione 20 comprende gli accantonamenti previsti dalla normativa vigente al fine di garantire la copertura dei rischi potenziali e il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Rientrano in tale ambito gli stanziamenti relativi ai fondi di riserva per spese obbligatorie e impreviste, nonché gli accantonamenti destinati a fronteggiare passività potenziali e rischi connessi alla gestione finanziaria dell'Ente.

La missione include, inoltre, il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, finalizzato a garantire la copertura del rischio di mancata riscossione delle entrate, determinato secondo i criteri previsti dalla normativa contabile vigente.

Non rientra nella presente missione il Fondo Pluriennale Vincolato.

Nell'ambito del programma sono previsti i seguenti accantonamenti:

- Fondo rinnovi contrattuali del personale, destinato alla copertura degli oneri derivanti dai rinnovi dei contratti collettivi;
- Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC), finalizzato al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente; non previsto per quest'anno=
- Fondo per passività potenziali, destinato alla copertura di eventuali obbligazioni future;
- Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco;
- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (parte corrente e parte capitale);
- Fondo di riserva, destinato a far fronte a spese impreviste o urgenti nel corso dell'esercizio.
- Fondo biennale Finanza pubblica
- Fondo riversamento CSEA

Gli accantonamenti sono determinati nel rispetto dei principi contabili e improntati a criteri di prudenza, al fine di garantire la solidità degli equilibri di bilancio.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	101.829,98	90.969,98	90.969,78
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	445,14	445,14	445,14
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	102.275,12	91.415,12	91.414,92
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.14 Missione 50 - Debito pubblico

La Missione 50 comprende le attività relative alla gestione del debito dell'Ente, con particolare riferimento al pagamento delle quote capitale e delle quote interessi sui mutui e sui prestiti eventualmente contratti, nonché delle relative spese accessorie.

Rientrano inoltre in tale ambito le eventuali anticipazioni di liquidità, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Ente gestisce il proprio indebitamento nel rispetto dei limiti di legge e dei principi di sostenibilità finanziaria, garantendo il regolare rimborso delle obbligazioni assunte.

L'Ente presenta un livello di indebitamento contenuto e non ha fatto ricorso significativo a nuovi mutui negli ultimi esercizi.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	9.118,91	8.779,46	8.779,46
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	13.663,99		
Titolo 4	previsione di competenza	17.851,39	18.190,84	18.190,84
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	21.648,28		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	26.970,30	26.970,30	26.970,30
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	35.312,27		

3.4.15 Missione 99 - Servizi per conto terzi

La Missione 99 comprende le attività relative alle operazioni effettuate per conto terzi e alle partite di giro.

Rientrano in tale ambito le entrate e le spese che l'Ente gestisce per conto di altri soggetti, senza effetti economici sul bilancio, in quanto trovano corrispondenza tra le rispettive voci di entrata e di spesa.

Sono incluse altresì le anticipazioni e le operazioni connesse alla gestione di somme per conto di terzi, nel rispetto della normativa vigente.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	493.500,00	493.500,00	493.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	524.565,19		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	493.500,00	493.500,00	493.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	524.565,19		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Il Comune di Baratili San Pietro, a seguito della ricognizione effettuata sul proprio patrimonio immobiliare, non dispone di beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o alienazione.

Pertanto, per il triennio 2026-2028, non è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi della normativa vigente.

Dalle verifiche effettuate dal Responsabile dell'Area Tecnica, la situazione patrimoniale dell'Ente non ha subito variazioni tali da consentire l'individuazione di immobili da inserire nel piano.

Tipologia	Importo (€)
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Non sono pertanto previste operazioni di alienazione o valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale nel periodo considerato.

L'Ente provvederà ad aggiornare il piano qualora emergano nuove disponibilità patrimoniali.

3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Il Comune di Baratili San Pietro detiene partecipazioni societarie di entità limitata, come risultante dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29.12.2025, relativa alla ricognizione delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2024.

In particolare:

- una partecipazione minoritaria nella società GAL Terre Shardana S.C.A.R.L., attualmente in stato di fallimento e non operativa;
- una partecipazione nell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS), organismo obbligatorio per la gestione del servizio idrico integrato.

In considerazione della natura e della limitata rilevanza delle partecipazioni detenute, nonché dell'assenza di organismi controllati, l'Ente non è tenuto alla definizione di specifici obiettivi strategici di gruppo.

L'attività dell'Ente è pertanto orientata al monitoraggio delle partecipazioni e al rispetto degli obblighi normativi, con particolare riferimento alla razionalizzazione periodica delle stesse.

Si evidenzia che, in ragione della limitata presenza di organismi partecipati, non si rende necessaria la definizione di obiettivi specifici di gruppo particolarmente articolati.

L'Ente provvede alla revisione periodica delle partecipazioni ai sensi della normativa vigente.

Particolare rilievo assume la partecipazione dell'Ente all'Unione dei Comuni, attraverso la quale vengono gestiti in forma associata alcuni servizi, garantendo maggiore efficienza ed economicità.

3.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, l'Ente adotta misure finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In considerazione della dimensione organizzativa dell'Ente e della limitata disponibilità di risorse, la gestione è già improntata a criteri di contenimento della spesa, con particolare riferimento alle spese di funzionamento degli uffici e dei servizi.

Ambiti di intervento

Le principali azioni di razionalizzazione riguardano:

Dotazioni strumentali (informatica, telefoni, ecc.)

- utilizzo efficiente delle dotazioni informatiche esistenti;
- progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- contenimento delle spese per acquisto e manutenzione delle attrezzature.

Automezzi di servizio

- utilizzo condiviso dei mezzi tra gli uffici;
- limitazione degli acquisti a casi di effettiva necessità;
- controllo dei costi di gestione e manutenzione.

Beni immobili

- utilizzo degli immobili esclusivamente per fini istituzionali;
- contenimento delle spese di gestione e manutenzione;
- assenza di immobili non strumentali suscettibili di alienazione o valorizzazione.

Spese di funzionamento

- riduzione dei consumi (energia, carta, utenze);
- utilizzo di strumenti digitali per la gestione documentale;
- contenimento delle spese per servizi generali.

Indirizzi generali

L'Ente prosegue nel percorso di razionalizzazione della spesa, mantenendo elevati livelli di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Le azioni intraprese sono orientate al miglioramento dell'efficienza organizzativa e alla riduzione degli sprechi, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

3.9 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli **obiettivi del PNRR italiano** sono i tre assi strategici su cui si erge il [Next Generation EU](#), ovvero transizione digitale e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Più nello specifico, entro il 2026 e nel rispetto dei tre campi di intervento:

- Accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione che vede l'Italia molto indietro rispetto agli altri Paesi d'Europa, sia a livello pubblico che privato
- Ridurre le emissioni nocive per prevenire e contrastare il dissesto territoriale
- Favorire lo sviluppo del Mezzogiorno, l'occupazione (soprattutto giovanile) e l'imprenditorialità femminile, migliorare la coesione territoriale contrastando le discriminazioni di genere.

Il Comune di Baratili San Pietro risulta assegnatario di finanziamenti a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC), relativi a interventi avviati nelle annualità precedenti e in corso di completamento.

Alla data attuale, alcuni progetti risultano ancora in fase di esecuzione e saranno conclusi nel corso del periodo di programmazione, nel rispetto delle tempistiche previste.

L'Ente è impegnato a garantire il completamento degli interventi finanziati, assicurando il raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone stabilite nei relativi programmi.

L'attuazione dei progetti avviene nel rispetto della normativa di riferimento in materia di PNRR, delle direttive comunitarie e delle disposizioni in materia di contrattualistica pubblica.

Per la realizzazione degli interventi, l'Ente si avvale della propria struttura tecnico-amministrativa e, ove necessario, del supporto di professionalità esterne qualificate, al fine di garantire il corretto avanzamento delle attività e il rispetto degli adempimenti previsti.

L'Amministrazione assicura il monitoraggio costante dello stato di attuazione degli interventi, al fine di garantire il rispetto dei tempi e degli obiettivi programmati.

3.10 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

3.10.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	BARATILI SAN PIETRO
<i>Codice Fiscale</i>	00074690959
<i>Partita IVA</i>	00074690959
<i>Sindaco</i>	ALBERTO PIPPIA
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	9
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	1203
<i>Telefono</i>	07834139
<i>Sito internet</i>	www.comune.baratilsanpietro.or.it
<i>E-mail</i>	protocollo@comune.baratilsanpietro.or.it

3.10.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

Gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad aggiornare la mappatura dei processi funzionali all'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tale aggiornamento può essere effettuato nel corso del triennio di riferimento del Piano, in presenza di specifiche condizioni, quali:

- l'emersione di fenomeni corruttivi;
- modifiche organizzative rilevanti;
- disfunzioni amministrative significative;
- aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance connessi alla creazione di valore pubblico.

L'Ente provvede pertanto all'aggiornamento della mappatura dei processi nei casi sopra indicati, garantendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e il miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione	"Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - 2025-2027, approvato con delibera G.C. n. 32 del 15.04.2025,
Rischi corruttivi e trasparenza	-sottosezione 2.1 Piano rischi - Sottosezione Mappa trasparenza 2.2

3.10.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2027. delibera della G.C n. 32 del 15/04/2025
Sottosezione di programmazione Organizzazione lavoro agile	Il Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile Delibera della Giunta comunale n. 55 del 23/10/2023 Regolamento per il lavoro agile
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2027. delibera della G.C n. 32 del 15/04/2025 III° III Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028

DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.170.000,00	690.000,00	200.000,00	3.060.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 - (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.420.000,00	690.000,00	200.000,00	3.310.000,00

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu - Ing. Martina Orrù)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente
 (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu - Ing. Martina Orrù)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale
 c) comunale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
3. vendita al mercato privato

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu - Ing. Martina Orrù)

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo delle finanziamenti derivante da contrazioni di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
																						Importo	Tipologia			
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
00074690959 2025 00001	01	E14J23001600005	2026	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.03	05 12	Adedimento normativo alla sicurezza, di ristrutturazione e di completamento degli impianti sportivi di Baratili San Pietro (OR)	1	400.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2025 00002	02	E15F25000090005	2027	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.06	01 01	Decreto 14.11.2024 - Finanza Locale - contributi di progettazione ann.2025 - Art.1 c.i 51-58 L.160/2019 (Finanziaria 2020) Messa in sicurezza strade rurali.	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00003	03	E11B24000740002	2026	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.03	05 99	Riqualificazione urbana dell'ingresso sud (S.P. 60) del Comune di Baratili San Pietro (OR)	2	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00004	04	E19C25000330002	2026	Ing. Martina Orrù	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.07	05 31	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della Chiesa di San Salvatore nel Comune di Baratili San Pietro	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00005	05	E19C25000420006	2027	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.07	05 99	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del Cimitero Comunale	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00006	06	E14D25002830002	2027	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.07	05 08	Lavori di efficientamento energetico del Municipio e della scuola materna del Comune di Baratili San Pietro	1	0,00	300.000,00	290.000,00	0,00	590.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00007	07	E14E25000390002	2028	Ing. Martina Orrù	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.03	05 99	Intervento di riqualificazione urbana di via Verdi, via Puccini e del parco comunale adiacente	3	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00008	08	E19F250004960002	2028	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.07	05 33	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del Municipio	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
00074690959 2026 00009	09	E14E25000400002	2028	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.03	05 99	Completamento della riqualificazione dell'Ingresso Sud del Comune di Baratili San Pietro	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		art.5, comma 9, lettera b)		
															1.220.000,00	1.300.000,00	790.000,00		3.310.000,00							

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu - Ing. Martina Orrù)

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00074690959 2026 00003	E11B24000740002	Riqualificazione urbana dell'ingresso sud (S.P. 60) del Comune di Baratili San Pietro (OR)	Geom. Antonio Cuccu	300.000,00	500.000,00	URB	2	si	SI	3		Comune di Baratili San Pietro	art.5, comma 9, lettera b)
00074690959 2026 00004	E19C25000330002	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della Chiesa di San Salvatore nel Comune di Baratili San Pietro	Ing. Martina Orrù	150.000,00	150.000,00	CPA	2	si	SI	3		Comune di Baratili San Pietro	art.5, comma 9, lettera b)

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu - Ing. Martina Orrù)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo/esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2027-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

(1) breve descrizione dei motivi

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu - Ing. Martina Orrù)