



Comune di Cadegliano Viconago

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

ACCORDO DI TRATTAMENTO DEI DATI

tra

COMUNE DI CADEGLIANO VICONAGO, con sede in VIA PROVINCIALE, 19– 21031 CADEGLIANO VICONAGO (VA), Codice Fiscale 00300450129, PEC comune.cadeglianoviconago@pec.regione.lombardia.it (di seguito denominata "Titolare")

e

SISCOM Spa, con sede in Cervere, C.F = P.Iva.01778000040, PEC siscom@legalmail.it (di seguito denominata anche "Siscom" o "Responsabile Esterno").

Premesso che

- Tra il Titolare e il Responsabile è in essere un Incarico di Fornitura/Assistenza Software e Servizi correlati.
- ai fini del presente Contratto valgono le definizioni del Glossario di cui all'Allegato 1

Le Parti convengono quanto segue.

1. Dichiarazioni delle Parti

1.1. Il Responsabile dichiara:

a) di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di Trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Privacy e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

1.2. Il Titolare dichiara:

- a) di aver scelto il Responsabile in considerazione di quanto testé riportato;
- b) di autorizzare il Responsabile a dare incarico ad altri Responsabili per l'esecuzione di specifiche attività di Trattamento. Il Responsabile deve darne comunicazione al Titolare del Trattamento.

2. Oggetto del Contratto

2.1. Il presente Contratto disciplina le istruzioni che il Titolare impartisce al Responsabile ai fini del Trattamento, nonché termini, condizioni e reciproci diritti, obblighi e responsabilità.

2.2. Il Responsabile effettua il Trattamento dei Dati relativi ai Servizi/Software erogati su server Siscom per conto del Titolare in esecuzione dell' Incarico di Fornitura/Assistenza Software e Servizi correlati come in premessa.

3. Caratteristiche del Trattamento, dei Dati e degli Interessati

3.1. Il Trattamento oggetto del Contratto ha le seguenti caratteristiche:

- a) Modalità: informatizzata e cartacea;
- b) Finalità: erogazione dei Servizi/Software su server Siscom in esecuzione dell'Incarico di Fornitura/Assistenza Software e Servizi correlati di cui in premessa, e di quanto ad essi connesso e/o conseguente;
- c) Durata (periodo di conservazione dei Dati): fino alla data di Cessazione dell' Incarico di Fornitura/Assistenza Software e Servizi correlati di cui in premessa;

3.2. I Dati degli Interessati sono appartenenti alle seguenti categorie:

- a) Identificativi (dei Lavoratori del Titolare e degli Utenti);
- b) Particolari (dei Lavoratori del Titolare e degli Utenti).

3.3. Le categorie di Interessati sono le seguenti:

- a) persone fisiche Lavoratori e Utenti.

4. Diritti del Titolare

4.1. Il Titolare ha diritto di:

- a) vigilare sull'operato del Responsabile;
- b) chiedere la cessazione e/o la sospensione del Trattamento qualora essa sia imposta dalla necessità di adempiere a divieti o obblighi derivanti dalla Normativa Privacy o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo o dall'Autorità Giudiziaria.

5. Obblighi del Titolare

5.1. Il Titolare ha l'obbligo di:

- a) eseguire il Trattamento nel rispetto della Normativa Privacy e dell'ulteriore Normativa Applicabile;
- b) impartire legittime istruzioni al Responsabile in merito al Trattamento conformi alla Normativa Privacy e alla Normativa Applicabile;
- c) indicare al Responsabile i soggetti da lui incaricati di attività di revisione e ispezione, con congruo preavviso (non inferiore a trenta giorni);
- d) svolgere (e/o far svolgere) le attività di cui al precedente punto senza interferire con le ordinarie attività del Responsabile, e sostenendo tutti i costi e le spese;
- e) effettuare ogni comunicazione eventualmente necessaria all'Autorità di Controllo, al momento della Cessazione;
- f) fornire riscontro alle richieste degli Interessati a lui inoltrate dal Responsabile, esonerando quest'ultimo;

6. Diritti del Responsabile

6.1. Il Responsabile ha diritto di:

- a) cancellare i Database al termine del Contratto, salvo che una qualunque Normativa gli imponga di non cancellarli in tutto o in parte;

b) ricevere congruo preavviso (di almeno trenta giorni) dal Titolare in merito all'effettuazione da parte di quest'ultimo di controlli, attività di revisione e/o ispezione;

c) inoltrare al Titolare, senza ingiustificato ritardo, ogni richiesta da parte degli Interessati;

7. Obblighi del Responsabile

7.1. Il Responsabile ha l'obbligo di:

a) eseguire il Trattamento conformemente al presente Contratto e seguendo le eventuali ulteriori legittime istruzioni scritte impartite dal Titolare, se e nella misura in cui esse siano conformi alla Normativa Privacy e alla Normativa Applicabile;

b) informare il Titolare senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una Violazione di Dati;

c) far sottoscrivere alle persone autorizzate e/o agli Incaricati al Trattamento e/o agli Amministratori di Sistema impegni scritti alla riservatezza (esclusa l'ipotesi in cui essi siano già destinatari di un obbligo di

riservatezza imposto dalla Normativa Applicabile) e al divieto di Comunicazione e/o Diffusione dei Dati, nonché di impartire loro istruzioni scritte conformi alle Normative e di vigilare sul loro operato;

d) mettere in atto preventivamente, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, le misure tecniche e organizzative più idonee e comunque adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando il Trattamento stesso in ogni suo aspetto e considerando in particolare il rischio sui diritti e le libertà degli Interessati, con specifico riferimento a quanto indicato all'art. 32 del GDPR;

e) tenere un Registro delle eventuali Violazioni di Dati verificatesi;

f) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi incombenti sul Responsabile;

g) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni eventualmente impartite da un'Autorità di Controllo;

8. Facoltà delle Parti

8.1. Il Titolare ha facoltà di:

a) richiedere la collaborazione del Responsabile, ove possibile e tenuto conto della natura del Trattamento, nelle attività relative all'obbligo del Titolare stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti formulate dagli Interessati secondo la Normativa Privacy;

b) richiedere la collaborazione del Responsabile ai fini del rispetto degli obblighi di sicurezza, di quelli relativi alla Notificazione, alla Verifica Preliminare, alla Notifica di una Violazione di Dati, alla Comunicazione della Violazione agli Interessati e sulla Consultazione Preventiva.

8.2. Il Responsabile ha facoltà di:

a) informare il Titolare nel caso in cui un'istruzione da quest'ultimo impartita non sia, a suo parere, conforme alla Normativa Privacy;

b) dare comunicazione al Titolare in merito alla cancellazione di eventuali Database, al momento della Cessazione;

c) aderire a Codici di Condotta e/o a Meccanismi di Certificazione, con gli effetti previsti dall'art. 28.5 del GDPR.

9. Obblighi delle Parti

9.1. Le Parti si obbligano reciprocamente a:

a) informare l'altra Parte di ogni richiesta, ordine o controllo da parte di una o più Autorità da soggetti da queste autorizzati e/o delegati (a mero titolo di esempio, la Polizia Giudiziaria o l'Autorità Giudiziaria di qualunque Paese del mondo);

b) manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni richiesta di risarcimento di danni patrimoniali e/o non patrimoniali da parte degli Interessati cagionati, in via diretta o mediata, da proprio inadempimento degli impegni dedotti nel presente Accordo, nonché da violazioni della Normativa Privacy commesse da ciascuna Parte;

c) mettere tempestivamente al corrente l'altra Parte di ogni eventuale circostanza che impedisca a ciascuna di adempiere agli impegni di cui al presente Accordo;

d) non dare Comunicazione a Terzi e/o Diffusione dei Dati senza autorizzazione scritta dell'altra Parte, salvi gli obblighi derivanti dalla Normativa Privacy o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo o dall'Autorità Giudiziaria;

10. Responsabilità delle Parti

10.1. Il Titolare risponde dei danni patrimoniali e non patrimoniali:

a) nei confronti del Responsabile, nel caso di proprio inadempimento alle disposizioni di cui al presente Accordo, salva la dimostrazione che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile;

b) nei confronti degli Interessati, per l'intero ammontare del danno, per ogni violazione della Normativa Privacy derivante da causa a sé imputabile.

10.2. Il Responsabile risponde dei danni patrimoniali e non patrimoniali:

a) nei confronti del Titolare, esclusivamente nel caso di proprio inadempimento alle disposizioni di cui al presente Accordo e in ogni caso non risponde di eventi dannosi che non gli sono in alcun modo imputabili;

b) nei confronti degli Interessati, per ogni violazione della Normativa Privacy derivante esclusivamente da proprio inadempimento alle disposizioni di cui al presente Accordo;

c) nei confronti di Titolare e Interessati, per ogni violazione della Normativa Privacy, salva la dimostrazione che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.

11. Durata e Cessazione dell'Accordo

11.1. Il presente Accordo ha la medesima durata del Contratto di cui in premessa.

11.2. Tutti gli obblighi e i diritti del Responsabile in forza del presente Contratto verranno meno al momento della Cessazione.

12. Comunicazioni

12.1. Ove non diversamente indicato, tutte le comunicazioni da inviarsi in esecuzione del presente Contratto dovranno essere formulate per iscritto e dovranno ritenersi ricevute alla data della loro ricezione, se spedite a mezzo PEC, ovvero il giorno del loro invio, se trasmesse a mezzo e-mail, ai recapiti contenuti in epigrafe o sui Pubblici Elenchi.

13. Altre norme

13.1. Qualsiasi modifica dell'Accordo e/o degli Allegati deve essere concordata con atto sottoscritto da entrambe le parti.

13.2. L'eventuale nullità di una o più clausole del presente Accordo non incide sulla validità del Contratto nel suo complesso.

13.3. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Contratto e alla Normativa Applicabile.

Il titolare del trattamento

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 3

Il responsabile esterno

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegato 1

Glossario

“Autorità di Controllo”: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato dell'Unione Europea, o dall'Unione Europea stessa, incaricata di sorvegliare l'applicazione della Normativa Privacy (per l'Italia il Garante per la Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it), o altra autorità di controllo indipendente incaricata della sorveglianza dell'applicazione di qualunque altra Normativa Applicabile.

“Autorizzato”: la persona fisica incaricata dal Titolare al Trattamento di Dati.

“Cliente”: persona fisica o giuridica legata al Titolare da un contratto di fornitura di servizi di qualunque genere.

“Codice Privacy”: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni con D.Lgs 101/2018 e/o integrazioni .

“Codici di Condotta”: i documenti di cui all'art. 40 del GDPR.

“Comitato”: il Comitato europeo per la protezione dei dati, istituito dall'art. 68 del GDPR e disciplinato dagli artt. da 68 a 76 del GDPR, che sostituisce il WP29 dal 25/5/2018.

“Comunicazione della Violazione agli Interessati”: il procedimento previsto dall'art. 34 del GDPR.

“Consultazione Preventiva”: le attività previste dall'art. 36 del GDPR.

“Contratto”: accordo tra le Parti indicato nella premessa.

“Dato” o **“Dati”**: una o più delle categorie indicate, nel presente Contratto, come Dati Personali, Dati Identificativi, Dati Particolari.

“Dati Personali” “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del GDPR).

“Dati Particolari”

“Genetici” come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 13, del GDPR); **“Biometrici”** come definiti all'art.4 sottoparagrafo 1, n 14, del GDPR; **“Relativi alla salute”** (“i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute”, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 15, del GDPR) nonché i **“dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza”** (art. 10 del GDPR).

“GDPR”: il Regolamento UE 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

“Interessato”: “persona fisica identificata o identificabile”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).

“Normativa Applicabile”: una qualunque disposizione, di qualunque rango, appartenente al diritto italiano o a quello dell'Unione Europea, in qualunque modo applicabile all'oggetto del presente Contratto.

“Normativa Privacy”: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (“Codice Privacy”), nonché i Provvedimenti Generali emessi ai sensi dell'art. 154 comma 1 lett. c) e h), il Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e l'ulteriore normativa applicabile, di qualunque rango, inclusi i pareri del WP29 e, dal 25/5/2018, del Comitato.

Notifica della Violazione di Dati: il procedimento previsto dall'art. 33 del GDPR.

“Parte” o **“Parti”**: a seconda dei casi, il Titolare, il Responsabile, o entrambi.

“Pubblici Elenchi”: gli elenchi di indirizzi PEC di cui all'art. 16-ter D.L. 179/2012.

“Registro dei Trattamenti”: il documento previsto dall'art. 30.2 del GDPR.

“Registro delle Violazioni di Dati”: l'elenco delle Violazioni di Dati, tenuto dal Titolare e/o dal Responsabile.

“Responsabile del trattamento”: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 8, del GDPR, nonché i Lavoratori e i soggetti Incaricati e/o autorizzati.

“Terzo” o **“Terzi”**: qualunque soggetto diverso dalle Parti, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 10, del GDPR

“Titolare del trattamento”: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 7, del GDPR, nonché i Lavoratori e i soggetti Incaricati e/o autorizzati.

“Trattamento”: “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 2, del GDPR.

“Utente”: la persona fisica (a titolo esemplificativo, un cittadino) beneficiaria dei servizi erogati dal Titolare.

“Valutazione d'Impatto”: le attività previste dall'art. 35 del GDPR.

“Violazione dei Dati Personali”: “la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”, come definita dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 12, del GDPR.