



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 298 del Registro. Seduta del 07/11/2024

Oggetto: Propria delibera n.119 del 7.5.24 di approvazione del PIAO 2024-2026, e succ.mod.ni. Sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni del Personale. Modifica.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di Novembre alle ore 23:40 convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze della Residenza Municipale la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente/Assente
1	Sindaco	Conte Mario	P
2	Vice Sindaco	Sgritta Gianmaria	P
3	Assessore	Cennamo Katia	P
4	Assessore	Consalvo Vincenzo	A
5	Assessore	Corsetto Antonio	P
6	Assessore	La Brocca Nadia	P
7	Assessore	Marisei Salvatore	P
8	Assessore	Polito Lucilla	P

Assume la Presidenza, il Sindaco **Mario Conte**;

Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale Lucio Pisano.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Il presente atto è comunicato ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267/2000.

Legenda:

P: Presente (In presenza)

A: Assente

R: Remoto (videoconferenza)

L'ASSESSORE AL PERSONALE

RICHIAMATA la propria delibera n.119 del 7 maggio 2024 e succ.mod.ni, con la quale si approvava il PIAO 2024/2026, documento programmatico a carattere generale, formato da diverse sezioni, tra cui la sezione 3.3 denominata "Piano triennale dei fabbisogni del Personale" il quale attualmente prevede alle righe nn. 10 e 11 della programmazione 2024 l'assunzione di n.7 istruttori, così suddivisi:

n. 4 – Area Istruttori Amministrativi -(ex cat. C) Profilo Tecnico	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico ovvero Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne).	122.402,24	
n. 3 – Area Istruttori Amministrativi -(ex cat. C) Profilo Amministrativo Contabile	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico ovvero Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne)	91.801,68	<u>n.3 profili: da pensionamento.</u>
TOTALR			214.203,9	
			2	

DATO ATTO che a seguito di approfondimenti con alcuni Responsabili d'Area risulta maggiormente aderente alle esigenze della struttura una diversa distribuzione delle assumende n.7 risorse, ovvero:

n. 3 – Area Istruttori Amministrativi -(ex cat. C) Profilo Tecnico	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico ovvero Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne).	91.801,68	
n. 2 – Area Istruttori -(ex cat. C) Profilo Amministrativo	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico ovvero Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne)	61.201,12	<u>n.3 profili: da pensionamento.</u>
n. 2 – Area Istruttori -(ex cat. C) Profilo Contabile	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico ovvero Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne)	61.201,12	
TOTALE			214.203,9	
			2	

DATO ATTO:

- Che si è offerta informativa sindacale ai sensi dell'art.4 del vigente CCNL 2019-2021, giusto protocollo n.47325 del 31.10.2024;
- che non si rende necessario acquisire nuovamente il Parere dell'Organo di revisione per immutazione dell'importo necessario alle assunzioni;

PROPONE

Le premesse formano parte integrante del dispositivo e si intendono qui riportate, anche se materialmente non trascritte;

1. Di modificare la sezione 3.3 denominata “Piano triennale dei fabbisogni del Personale” limitatamente alle righe nn. 10 e 11 della programmazione 2024, come di seguito indicato:

VERSIONE VIGENTE

n. 4 – Area Istruttori Amministrativi -(ex cat. C) Profilo Tecnico	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico <i>ovvero</i> Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne).	122.402,24	
n. 3 – Area Istruttori Amministrativi -(ex cat. C) Profilo Amministrativo Contabile	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico <i>ovvero</i> Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne)	91.801,68	<u>n.3 profili: da pensionamento.</u>

VERSIONE MODIFICATA

n. 3 – Area Istruttori Amministrativi -(ex cat. C) Profilo Tecnico	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico <i>ovvero</i> Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne).	91.801,68	
n. 2 – Area Istruttori -(ex cat. C) Profilo Amministrativo	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico <i>ovvero</i> Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne)	61.201,12	<u>n.3 profili: da pensionamento.</u>
n. 2 – Area Istruttori -(ex cat. C) Profilo Contabile	a tempo pieno e indeterminato	Concorso pubblico <i>ovvero</i> Corso-concorso in forma aggregata (adesione o utilizzo graduatorie con espletamento prove interne)	61.201,12	

2. Di dare atto che non viene alterato l'importo previsto per le assunzioni trattate;

3. Di autorizzare il Responsabile Area AAGG e Risorse Umane a dare corso alle relative procedure assunzionali, fermo restando il rispetto delle condizioni prestate dalla normativa di settore.

4. Di dare atto che l'effettiva assunzione in servizio del personale previsto nel presente piano rimane condizionata alla permanenza dei presupposti allo stato verificati ed alla copertura finanziaria della spesa, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione medesima;

5. Di autorizzare il Responsabile Area AAGG e Risorse Umane a dare corso alle relative procedure, dopo aver esperito l'iter di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, fermo restando il rispetto delle condizioni tutte sopra specificate;

8. Di inviare copia della presente proposta di deliberazione al Collegio dei Revisori nonché alle organizzazioni sindacali.

**OGGETTO: PROPRIA DELIBERA N.119 DEL 7.5.24 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2024-2026, E
SUCC.MOD.NI. SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE. MODIFICA.**

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 05/11/2024

IL RESPONSABILE Area
ANTONIO SAVI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

OGGETTO: PROPRIA DELIBERA N.119 DEL 7.5.24 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2024-2026, E SUCC.MOD.NI. SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE. MODIFICA.

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: Favorevole

Note:

Eboli, 06/11/2024

Il Responsabile Area Finanziaria
Cosimo Marmora

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

OGGETTO: PROPRIA DELIBERA N.119 DEL 7.5.24 DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2024-2026, E SUCC.MOD.NI. SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE. MODIFICA.

Ai sensi del Decreto Sindacale prot. N. 48684 del 15.11.2021, in ordine alla legittimità dell'atto, si esprime parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 07/11/2024

Il Segretario Generale
LUCIO PISANO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”



Comune di Eboli

IL SINDACO
F.to Mario Conte

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Lucio Pisano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il 11/11/2024 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 26/11/2024, n. di pubblicazione 3582

Il Servizio Segreteria Generale
F.to Lucia Carpigiani

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07/11/2024

- [X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)
[] Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, 11/11/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Lucio Pisano