

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

AI COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Piazza Plebiscito 12

33092 Cavasso Nuovo (PN)

PEC comune.cavassonuovo@certgov.fvg.it

MAIL segreteria@comune.cavassonuovo.pn.it

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione *(indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti

- Organizzazione e funzionamento dei servizi
- Organi di indirizzo politico
- Personale
- Consulenti e collaboratori
- Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- Banche dati
- Atti e provvedimenti
- Contratti pubblici
- Attività istituzionale / Trasparenza,
- Attività istituzionale / Anticorruzione
- Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC _____

al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

personalmente presso gli uffici comunali

in formato digitale (chiave USB)

in formato cartaceo (previo pagamento degli oneri di copia)

Luogo _____ il ___/___/_____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cavassonuovo@certgov.fvg.it
- all'indirizzo postale: Comune di Cavasso Nuovo– Ufficio protocollo – Piazza Plebiscito, n. 12, 33092 Cavasso Nuovo;
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Cavasso Nuovo, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa di seguito allegata .

Luogo e data _____ Firma _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13
DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
PER ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO PER DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI NON SOGGETTI A
PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 5, CO. 2, D.LGS. N. 33/2013**

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Cavasso Nuovo** (C.F. 81000630939), con sede in Piazza Plebiscito n. 12, 33092 Cavasso Nuovo (PN), tel. 042777014, fax 0427778000, e-mail: segreteria@comune.cavassonuovo.pn.it, PEC: comune.cavassonuovo@certgov.fvg.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il Dott. Luca Stabile, raggiungibile ai seguenti recapiti:
PEC: luca.stabile@legalmail.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso. Una volta conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della ulteriore normativa da esso richiamata o comunque applicabile alla materia.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali di cui al modulo, il Titolare non potrà adempiere all'obbligo legale - sancito dalla vigente normativa - di esaminare le istanze di accesso civico generalizzato che pervengono allo stesso e di dare loro seguito.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato (ossia il soggetto che richiede l'accesso agli atti) può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lett. c GDPR). L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e della ulteriore normativa nazionale applicabile ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

_____ (luogo), _____ (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE
