



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Con riferimento ai termini entro cui la relazione di fine mandato deve essere sottoscritta, si riportano inoltre le seguenti pronunce:

- **Delibera n. 15/SEZAUT/2023/QMIG**, la Sezione delle Autonomie della Corte dei conti: "*nel caso in cui la data fissata per le elezioni risulti antecedente al termine di scadenza del mandato di cui all'art. 51 del TUEL, il termine per la sottoscrizione della relazione di fine mandato stabilito dall'art. 4, comma 1, del d.lgs. n. 149/2011 deve essere calcolato computandolo a ritroso dalla data fissata per le nuove elezioni*"

Delibera n. 17/SEZAUT/2025/QMIG, la Sezione delle Autonomie della Corte dei conti:

"nel caso in cui le elezioni dei consigli comunali abbiano luogo oltre la scadenza del mandato il termine per la sottoscrizione della relazione di fine mandato di cui all'art. 4, comma 2, d.lgs. n. 149/2011 deve



essere calcolato a ritroso dalla data fissata per le nuove elezioni e non dalla scadenza del quinquennio dall'inizio del mandato»

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. Essendo intervenute rilevanti modifiche in ordine agli schemi contabili ad opera della riforma della contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione, pur nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto, per quanto compatibili, è stata adeguata per tener conto dei nuovi schemi contabili armonizzati.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2025 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2024 come ultimo riferimento.

Considerato che le elezioni amministrative, a causa dello scoppio della pandemia di COVID-19, si sono tenute il 20 e 21 settembre 2020, con ballottaggio il 4 e 5 ottobre, i dati riferiti al 2020 sono stati riportati solo in qualche caso specifico.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2025: 9309 abitanti

1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2020-2025 gli organi di governo del Comune di Vittuone, eletti in data 22/09/2020 sono così composti (alla data del 31/12/2025):

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	Bressi Vittorio
Sindaco	Laura Bonfadini
Consigliere	Marcioni Maria Ivana
Consigliere	Poles Angelo
Consigliere	Comerio Elena
Consigliere	Invernizzi Giuseppe (dal 08/10/2020 al 02/12/2022)
Consigliere	Papetti Anna
Consigliere	Cassani Roberto
Consigliere	Bodini Elena
Consigliere	Miglio Antonio (dal 08/10/2020 al 14/07/2023)
Consigliere	Bagatti Claudia
Consigliere	Lovati Elena (dal 08/10/2020 al 09/03/2023)
Consigliere	Zangrandi Simone
Consigliere	Corno Massimiliano (dal 20/12/2022)
Consigliere	Grassi Emanuela (dal 30/03/2023)
Consigliere	Tenti Enzo Maria (dal 31/07/2023)



GIUNTA COMUNALE

Sindaco	Bonfadini Laura
Assessore	Marcioni Maria Ivana
Assessore	Bodini Enrico (dal 08/10/2020 al 03/12/2021)
Assessore	Poles Angelo
Assessore	Cassani Roberto (dal 08/10/2020 al 09/10/2025)
Assessore	Comerio Elena (dal 03/12/2021 al 25/06/2024)
Assessore	Ceriani Francesca (dal 27/08/2024)
Assessore	Gini Angelo (dal 06/11/2025)

Durante il mandato, alla data del 31/12/2025, il Consiglio Comunale ha approvato n. 220 deliberazioni.
Durante il mandato, alla data del 31/12/2025, la Giunta Comunale ha approvato n. 814 deliberazioni.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

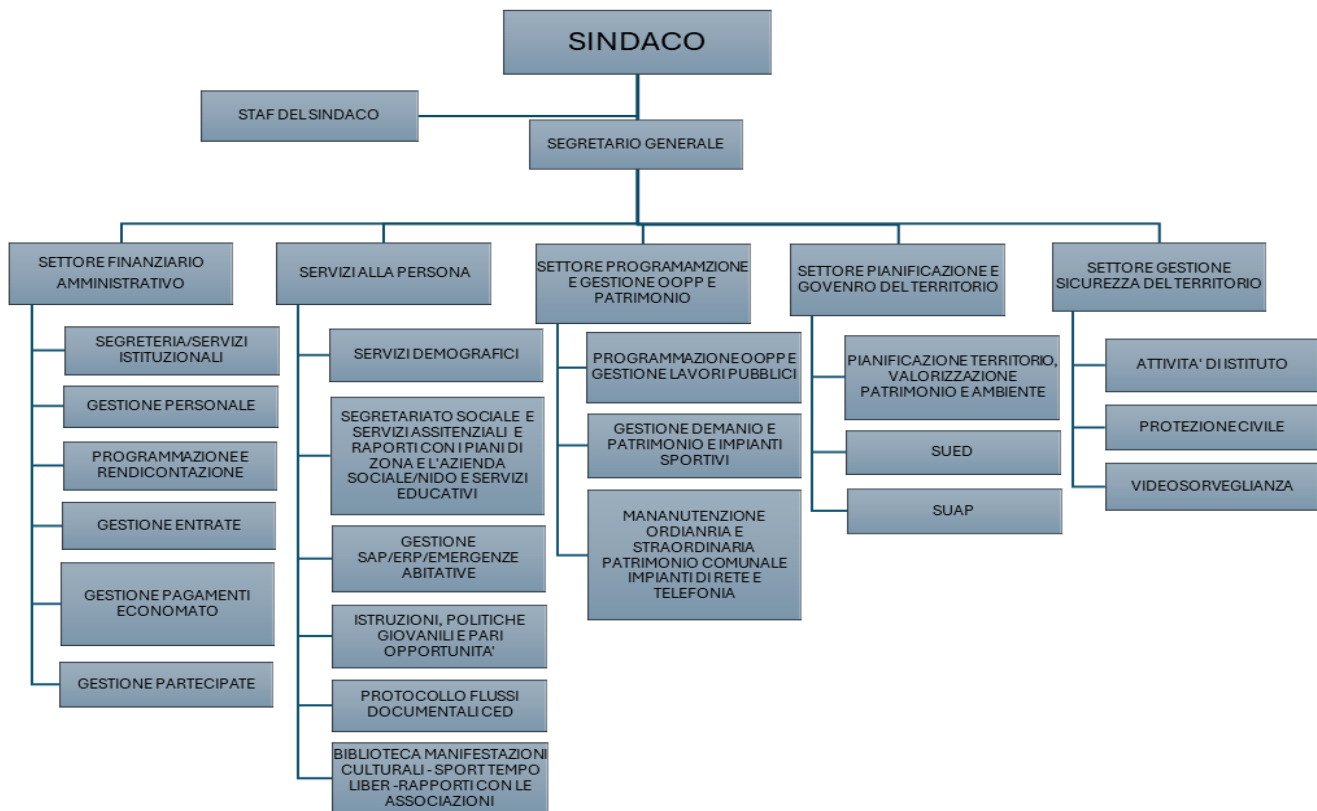
Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero titolari di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative): 5

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 40



N. dipendenti	Categoria CCNL 31/03/1999 e s.m.i.	Area Professionali CCNL 16/11/2022
2	A	OPERATORE
13	B	OPERATORE ESPERTO
17	C	ISTRUTTORE
8	D	FUNZIONARIO
40	TOTALE DIPENDENTI	

AREA PROFESSIONALE	POSTI COPERTI				
	TEMPO PIENO	PART TIME 18 H	PART TIME 20 H	PART TIME 24 H	PART TIME 30 H
Funzionari	8				
Istruttori	17				
Operatori esperti	12			1	
Operatori	1		1		
Operatore esperto - Staff Sindaco tempo determinato - assunzione ex art. 90 - part time 24 ore					

SETTORE	Uomini	Donne	Totale
---------	--------	-------	--------



Settore Servizi alla Persona	2	10	12
Settore Finanziario-Amministrativo	2	8	10
Settore Pianificazione e Governo del territorio	0	4	4
Settore Programmazione e Gestione OOPP	4	2	6
Settore Gestione Sicurezza del Territorio	5	2	7
Staff del Sindaco – tempo determinato	0	1	1
TOTALE	13	27	40

CATEGORIA	Uomini	%	Donne	%
Funzionari	3	23,09%	5	18,54%
Istruttori	6	46,15%	11	44,43%
Operatori esperti	2	15,38%	11	37,03%
Operatori	2	15,38%	0	0,00%
TOTALE	13	100,00%	27	100,00%

CATEGORIA Funzionari	Uomini	Donne	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	3	5	8
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA Istruttori	Uomini	Donne	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	6	11	17
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA Operatori esperti	Uomini	Donne	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	2	10	12
Posti di ruolo a part-time	0	1	1
CATEGORIA Operatori	Uomini	Donne	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno	1	0	1
Posti di ruolo a part-time	1	0	1

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel quinquennio 2020-2025 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2020-2025 il Comune di Vittuone non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 e/o all'anticipazione di liquidità di cui all'articolo 3, comma 17 del decreto legge n. 350/2003 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 4, e successivi rifinanziamenti, di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e di cui al decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore Servizi alla Persona



Servizi Sociali

Nel corso del mandato è stato consolidato il sistema dei servizi sociali, con una spesa annua superiore a 1 milione di euro, rafforzando gli interventi rivolti a minori, famiglie, anziani, persone con disabilità e cittadini in condizioni di fragilità. Particolare attenzione è stata dedicata alla tutela dei minori e al sostegno alle famiglie, attraverso la presa in carico di situazioni complesse, interventi educativi mirati e, quando necessario, inserimenti in comunità.

È stato potenziato il supporto agli anziani e ai non autosufficienti, con servizi come il SAD e il trasporto sociale, e rafforzata l'area della disabilità, anche mediante interventi strutturali sul Centro Diurno Disabili. Il passaggio dell'Asilo Nido all'Azienda Consortile ha migliorato la qualità del servizio, confermandone il ruolo educativo.

Sono stati attivati interventi a sostegno delle fragilità economiche e abitative, integrati da percorsi di inclusione sociale e lavorativa. L'area sociosanitaria di prossimità è stata rafforzata con l'ambulatorio di via Zara, il punto prelievi e i servizi infermieristici, e avviato il percorso verso la Casa di Comunità.

Fondamentale è stato il lavoro in rete con il volontariato, coinvolgendo realtà come Caritas, Banco di San Benedetto, Croce Bianca e AICIT. Durante l'emergenza Covid-19, sono stati garantiti la continuità dei servizi e interventi straordinari di sostegno.

Settore educazione

L'Amministrazione ha realizzato un piano di interventi sugli edifici scolastici per oltre 1,5 milioni di euro, migliorando sicurezza, funzionalità ed efficienza energetica.

Sono stati rafforzati i servizi educativi (assistenza scolastica, inclusione, supporto alle fragilità) e sviluppati progetti su legalità, ambiente, cittadinanza e competenze trasversali.

La qualità della ristorazione scolastica è stata garantita attraverso il monitoraggio del servizio, il recupero delle morosità e l'avvio della nuova gara.

Giovani e Pari Opportunità

Sono state promosse iniziative per partecipazione e inclusione, tra cui:

- Consulta Giovani
- Job Day
- consegna della Costituzione ai diciottenni.

Sono stati realizzati eventi culturali e attività su legalità, parità di genere, contrasto al bullismo e menstrual poverty (povertà mestruale), anche in collaborazione con scuole e associazioni.

Cultura ed Eventi

È stato avviato un percorso di rilancio delle politiche culturali, basato sulla riattivazione degli spazi e su una programmazione continuativa.

Dopo anni di chiusura, è stato riaperto il Teatro Tresartes e rafforzato il ruolo della Biblioteca come luogo culturale vivo e partecipativo.

È stato avviato il progetto di valorizzazione del Centro Piero Hertel, trasformandolo in uno spazio polifunzionale, mentre la programmazione culturale è stata resa più diffusa e articolata, con eventi come *Vittuone Estate*, spettacoli teatrali, mostre e iniziative dedicate a famiglie e giovani.

Inoltre, è stata istituita la Consulta Cultura e rinnovate le convenzioni con le associazioni, rafforzando la collaborazione con il tessuto culturale locale.

Servizi Demografici, Anagrafe e Protocollo

È stato avviato un percorso di modernizzazione dei servizi demografici, con particolare attenzione alla digitalizzazione e alla semplificazione.

È stato potenziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica, anche tramite aperture straordinarie, e rafforzati i servizi digitali (SPID, CIE, ANPR, PagoPA).



È stata garantita la continuità e la correttezza delle attività di stato civile e migliorata la gestione dei flussi documentali attraverso il potenziamento del protocollo e la digitalizzazione.

CED e Sistemi Informativi

È stato realizzato un percorso di modernizzazione dell'infrastruttura informatica, superando una situazione iniziale caratterizzata da sistemi obsoleti e scarsa integrazione.

Grazie anche ai finanziamenti PNRR sono stati potenziati hardware, software, sicurezza informatica e servizi digitali.

Sono stati sviluppati servizi online, attraverso l'accesso tramite SPID e CIE, integrati i sistemi con le piattaforme nazionali e avviata la dematerializzazione dei procedimenti.

È stata inoltre rafforzata la comunicazione digitale, con il potenziamento del sito e dell'app comunale.

Sport e impianti sportivi

Nel corso del mandato è stato avviato un percorso di rilancio del sistema sportivo, intervenendo sugli impianti e rafforzando il rapporto con le associazioni.

Il Centro Sportivo "Sandro Pertini" è stato riqualificato con interventi di messa a norma, miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli spazi, e avviato il rifacimento del campo in erba sintetica, per un investimento di circa 620.000 euro.

Per la piscina comunale è stato avviato un percorso volto a garantirne la sostenibilità attraverso partenariato pubblico-privato.

Sono inoltre stati realizzati spazi per lo sport all'aperto, tra cui aree fitness e calisthenics, e rinnovate le convenzioni con le associazioni sportive, ristabilendo regole chiare e continuità gestionale.

Settore Gestione Sicurezza del territorio

Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

È stato rafforzato il sistema della sicurezza urbana attraverso il potenziamento della Polizia Locale, sia in termini di organico sia di mezzi e strumenti operativi.

Il sistema di videosorveglianza è stato sviluppato e ampliato, con l'installazione di telecamere, varchi di controllo e sistemi di fototrappolaggio, mentre l'attività di prevenzione è stata intensificata in collaborazione con le forze dell'ordine.

È stata inoltre potenziata la Protezione Civile comunale, con nuove dotazioni operative e supporto costante alle attività di prevenzione, monitoraggio ed esercitazione.

Settore Programmazione e Gestione Opere Pubbliche

Lavori Pubblici e Ambiente

È stato realizzato un ampio programma di interventi sul territorio, finalizzato al miglioramento della qualità urbana, della sicurezza e della sostenibilità. Uno degli ambiti principali di intervento ha riguardato la **manutenzione straordinaria della rete viaria**, con investimenti rilevanti distribuiti su più annualità. Sono stati realizzati interventi di asfaltatura su diverse vie del territorio, il rifacimento e la sistemazione dei marciapiedi – con particolare attenzione alle aree più degradate e alla zona della stazione.

La criticità del ponte ciclopedonale sulla SS11 è stata gestita attraverso interventi strutturali e manutentivi. I principali parchi cittadini, tra cui Lincoln, Gramsci, Resistenza, Parco delle Mamme e Parco Venini, sono stati riqualificati, e l'arredo urbano è stato potenziato.

È stato completato l'ammodernamento dell'illuminazione pubblica con tecnologia LED e sviluppati interventi ambientali, come le piantumazioni del progetto Forestami.

Sono stati inoltre effettuati interventi diffusi sugli edifici scolastici per un milione e mezzo di euro e sul patrimonio comunale (Palazzo Municipale, ex sede Pro Loco, Centro Sportivo Pertini).



Gestione Rifiuti e Igiene Urbana

È stata garantita la continuità e il miglioramento del servizio di raccolta rifiuti, in collaborazione con il Consorzio dei Navigli.

L'organizzazione del servizio è stata ottimizzata, con suddivisione in zone, gestione degli ingombranti e della raccolta verde, e potenziamento dello spazzamento stradale.

Particolare attenzione è stata dedicata al decoro urbano e al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e l'installazione di nuovi contenitori nei parchi.

Settore Pianificazione e Governo del Territorio

Commercio e Attività Produttive

È stato avviato il percorso per la costituzione del Distretto del Commercio con i Comuni limitrofi, finalizzato allo sviluppo del sistema economico locale.

La collaborazione con le realtà produttive, come Polindart, è stata rafforzata, e il mercato comunale è stato riorganizzato, migliorandone funzionalità e sicurezza.

Urbanistica e Governo del Territorio

È stato avviato il nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), basato sul principio di riduzione del consumo di suolo e tutela del territorio.

Il piano prevede la riduzione delle superfici edificabili, semplificazione normativa attraverso la revisione del Piano delle Regole e valorizzazione del patrimonio esistente, rafforzando il Piano dei Servizi e orientando la pianificazione verso rigenerazione urbana e sostenibilità.

Settore Finanziario Amministrativo

Bilancio, Gestione Finanziaria e Partecipate

La gestione finanziaria è stata solida, con rispetto degli equilibri di bilancio e approvazioni nei tempi previsti.

È stata realizzata un'operazione di estinzione anticipata dei mutui per oltre 1,1 milioni di euro, riducendo gli oneri futuri.

L'addizionale IRPEF è stata mantenuta su criteri equi, destinando risorse significative agli investimenti, e i tempi medi di pagamento si sono attestati intorno ai 12 giorni.

Il controllo sulle partecipate è stato rafforzato, gestendo la Farmacia Comunale con messa in liquidazione e avvio del percorso di concessione.

Gestione del Personale e Organizzazione

È stato avviato un percorso di rafforzamento dell'organico e riorganizzazione dell'Ente, superando criticità legate a carenze di personale e assetti non aggiornati.

Sono state effettuate nuove assunzioni e sostituzioni, migliorando la capacità operativa degli uffici, accompagnate da modernizzazione tecnologica e ottimizzazione dei processi.

Trasparenza e Legalità

Il rispetto degli obblighi di trasparenza è stato garantito attraverso l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente".

L'accesso agli atti e la tracciabilità dei procedimenti sono stati rafforzati grazie alla digitalizzazione, mentre le misure del Piano Anticorruzione e l'aggiornamento dei regolamenti comunali hanno migliorato chiarezza, partecipazione e funzionamento dell'Ente. È stato approvato il Regolamento per il Bilancio Partecipato. È stato inoltre introdotto lo streaming per la trasmissione dei Consigli Comunali.



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- Anni 2019-2021: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B – 8 parametri)
- Anni 2022-2024: decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2023 (Allegato A/B – 8 parametri)

Il Comune di Vittuone presenta la seguente situazione in ordine al numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Il Comune di Vittuone nel periodo 2021-2025 ha sempre rispettato tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso del mandato 2020-2025 l'Ente ha modificato o adottato i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le modifiche e le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche.

Tipo di atto	Delibera	Motivazione sintetica
<u>Approvazione</u> del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	C.C. n. 7 del 09/03/2021	Necessità di istituire e disciplinare il canone in modo da garantire equilibri del gettito di entrata, nei limiti della disciplina di legge che, nel definire un nuovo prelievo di natura patrimoniale, comporta i dovuti adeguamenti sulle singole fattispecie con l'obiettivo di mantenere il valore del canone dovuto analogo al livello di pressione impositiva raggiunta con il prelievo precedente
<u>Modifica</u> del Regolamento per la Commissione per il Paesaggio	C.C. n. 19 del 25/05/2021	Adeguamento del Regolamento della Commissione del Paesaggio ai nuovi criteri di cui alla D.G.R. n. XI/4348 del 22 febbraio 2021
<u>Approvazione</u> del Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive e pubblicazione delle sedute del Consiglio Comunale	C.C. n. 20 del 25/05/2021	Necessità di regolamentare le riprese audiovisive del Consiglio e la loro diffusione attraverso l'adozione di un Regolamento autonomo rispetto a quello già vigente attinente il funzionamento del Consiglio
<u>Approvazione</u> del Regolamento per la disciplina dei mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli	C.C. n. 3 del 25/02/2022	Al fine di articolare le modalità e determinare le aree di istituzione dei mercati agricoli a vendita diretta sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale Agricoltura della Regione Lombardia
<u>Modifica</u> del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale	C.C. n. 6 del 25/02/2022	Al fine di meglio definire l'ambito applicativo dello stesso, la tipologia di occupazioni/esposizioni, la durata delle validità delle concessioni/autorizzazioni,



		i criteri e le modalità di versamento del canone e di accertamento
<u>Modifica</u> del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti puntuale (TARIP)	C.C. n. 7 del 25/02/2022	Al fine di meglio definire l'ambito applicativo dello stesso secondo le indicazioni pervenute dal Consorzio dei Comuni dei Navigli prot. n. 7675 del 30/06/2021
<u>Approvazione</u> del Regolamento per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, controllo varchi e/o fototrappolaggio	C.C. n. 23 del 30/05/2022	Adeguamento alle seguenti norme: - provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di Videosorveglianza dell'8 aprile 2010 (G.U. n. 99 del 29/04/2010); - le linee guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video; - il Decreto Ministero dell'Interno 05/08/2008 (GU n. 186 del 09.08.2008); - la Legge n. 38/2009 recante "misure urgenti in materia di sicurezza pubblica e di contrasto alla violenza sessuale nonché in tema di atti persecutori"
<u>Abrogazione</u> del Regolamento comitato mensa approvato C.C. n. 23 del 20.06.2003 e modificato C.C. n. 53 del 10.12.2004; <u>Approvazione</u> del nuovo Regolamento del Comitato Mensa Scolastica	C.C. n. 27 del 29/07/2022	Al fine di rivedere le vecchie norme regolamentari per rendere il Regolamento più attuale e funzionale
<u>Approvazione</u> del Regolamento di Polizia Urbana	C.C. n. 39 del 15/11/2022	Adeguamento alle norme che disciplinano la sicurezza urbana e la civile convivenza sul territorio comunale
<u>Approvazione</u> del Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e/o di affrancazione dal vincolo del prezzo massimo nelle aree per l'edilizia economica e popolare esistenti	C.C. n. 40 del 15/11/2022	Necessario normare i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e quelli per la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e di canone massimo di locazione attraverso apposito Regolamento Comunale che recepisca le novità normative sopra descritte, fissando inoltre i nuovi criteri per la determinazione dei corrispettivi dovuti per la trasformazione e per la rimozione dei vincoli
<u>Approvazione</u> del Regolamento unico per la gestione del verde pubblico e privato	C.C. n. 41 del 15/11/2022	Al fine di disciplinare in modo specifico e dettagliato la tutela e la salvaguardia del verde urbano
<u>Modifica</u> del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti puntuale (TARIP)	C.C. n. 2 del 20/02/2023	Migliore definizione dell'ambito applicativo dello stesso secondo le indicazioni pervenute dal Consorzio dei Navigli prot. n. 7675 del 30/06/2021
<u>Approvazione</u> del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale delle Commissioni consiliari	C.C. n. 6 del 20/02/2023	Adeguamento della disciplina regolamentare afferente al funzionamento del Consiglio Comunale e alle modalità di svolgimento delle sedute, nonché delle Commissioni consiliari a motivo dell'evoluzione normativa, di prassi e soprattutto tecnologica intervenuta dall'approvazione del testo attualmente vigente, rendendo organico il testo stesso ed il relativo corpus normativo



<u>Abrogazione</u> del Regolamento della Commissione dello Sport e Tempo libero e del Regolamento della Commissione per le Politiche Giovanili; <u>Approvazione</u> del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle consulte comunali	C.C. n. 7 del 20/02/2023	Dato atto che al punto 8 “Trasparenza e partecipazione” - lett.a6 – del documento conclusivo contenente le Linee Programmatiche di mandato di questa Amministrazione Comunale per il periodo 2020-2025, deliberazione del C.C. n.1 del 19/01/2021, è stata prevista l'attivazione effettiva delle Commissioni e delle consulte comunali, allo scopo di supportare l'azione amministrativa
<u>Approvazione</u> del Regolamento per la disciplina dei sistemi di videosorveglianza comunale	C.C. n. 40 del 28/12/2023	Adeguamento alle linee guida diffuse da Regione Lombardia
<u>Modifica</u> del Regolamento di Polizia Urbana	C.C. n. 11 del 16/07/2024	Inserimento di n. 3 nuovi commi e la modifica di un intero comma già esistente: - inserimento del comma 5 bis all'art. 13; del comma 8 bis all'art. 14; del comma 5 bis all'art. 34; modifica del comma 2 all'art. 15; abrogazione della lettera i) dell'articolo 15 c. 1 in quanto prevede la medesima fattispecie sanzionatoria dell'articolo 18
<u>Abrogazione</u> del Regolamento del servizio di Polizia Municipale del Comune di Vittuone; <u>Approvazione</u> del Regolamento del servizio di Polizia Locale	C.C. n. 11 del 16/07/2024	Adeguamento il regolamento comunale alle disposizioni legislative e regolamentari attualmente in vigore
<u>Abrogazione</u> del Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile; <u>Approvazione</u> del Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	C.C. n. 13 del 16/07/2024	Adeguamento alle linee guida diffuse da Regione Lombardia nonché alla normativa statale
<u>Approvazione</u> del Regolamento Comunale del Bilancio Partecipato	C.C. n. 25 del 26/09/2025	Necessità di istituire il Regolamento come strumento di democrazia diretta, che permetta alle/ai cittadine/i di segnalare, ideare e votare proposte migliorative per gli spazi pubblici del proprio comune
<u>Approvazione</u> del Regolamento Comunale per l'istituzione e lo svolgimento del servizio di volontariato civico comunale	C.C. n. 26 del 26/09/2025	Al fine di valorizzare e riconoscere l'attività di volontariato svolta nel territorio comunale attraverso la partecipazione socialmente attiva e gratuita di cittadini i quali, per propria attitudine, disponibilità di tempo e capacità personali, intendono cooperare con il Comune per servizi a favore della comunità
<u>Approvazione</u> del Regolamento comunale per la tutela degli animali	C.C. n. 2 del 18/03/2026	Al fine di valorizzare iniziative e interventi rivolti al rispetto e alla tutela degli animali, promuovere il rispetto degli animali e il principio della corretta convivenza con gli stessi, sensibilizzare i proprietari degli animali al rispetto delle esigenze e dei diritti della collettività



Comune di Vittuone

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.



2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU e TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

FATTISPECIE IMPONIBILE ALIQUOTA	ALIQUOTA				
	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota base valida per le altre e diverse fattisp	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D ad eccezione della categoria catastale D/10	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Terreni agricoli	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Una sola unità immobiliare in categoria catastale A, fatta eccezione per quella classificata nelle categorie A/1, A/8 e A/9, concessa in comodato dal soggetto passivo ad un parente in linea retta entro il primo grado che la utilizza come abitazione principale	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Unità immobiliare destinata ad abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (una sola per ciascuna categoria) e per le relative pertinenze (massimo tre di cui una per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7) ivi comprese le unità immobiliari assimilate accatastate in A/1, A/8, A/9	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Una sola unità immobiliare in categoria catastale A/1, A/8, A/9 (una sola per ciascuna categoria) posseduta da anziani o disabili residenti in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,15%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €



2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

	2021
Scaglioni IRPEF (in euro)	Aliquota
Soglia di esenzione	€ 15.000,00
Scaglione da 0 a 15.000,00	0,20%
Scaglione da 15.000,01 a 28.000,00	0,21%
Scaglione da 28.000,01 a 55.000,00	0,40%
Scaglione da 55.000,01 a 75.000,000	0,60%
Oltre 75.000,001	80,00%

	2022	2023
Scaglioni IRPEF (in euro)	Aliquota	Aliquota
Soglia di esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Scaglione da 0 a 15.000,00	0,45%	0,45%
Scaglione da 15.000,01 a 28.000,00	0,55%	0,55%
Scaglione da 28.000,01 a 50.000,00	0,78%	0,78%
Scaglione oltre 50.000,00	0,80%	0,80%

	2024	2025
Scaglioni IRPEF (in euro)	Aliquota	Aliquota
Soglia di esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Scaglione da 0 a 28.000,00	0,45%	0,45%
Scaglione da 28.000,01 a 50.000,00	0,78%	0,78%
Scaglione oltre 50.000,00	0,80%	0,80%



3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

L'attività di controllo nel corso del quinquennio di riferimento è stata espletata conformemente al Regolamento comunale sui controlli interni, approvato, in forza dell'art.3 comma 2 del DL 174/2012 conv. in L.213/2012, con deliberazione Consiliare n. 1 del 28/02/2013 che delinea il seguente sistema integrato dei controlli interni articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- c) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati.

3.1.1 Controlli interni - Il Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile (art.4 del regolamento)

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio interessato attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Per l'adozione finale degli atti che possono comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti) dovranno essere acquisiti sulla proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Ove la Giunta o il Consiglio Comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Non risultano essere stati adottati provvedimenti non conformi ai pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di settori

3.1.2 Controlli interni - Il controllo successivo di regolarità amministrativa (art. 5 del regolamento)

Il controllo successivo sugli atti del Comune viene svolto dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria.

Sono oggetto del controllo successivo, nelle percentuali stabilite dal comma 3 dell'art. 4 del regolamento, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi ivi compresi i decreti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura.

Il Segretario comunale, nel rispetto delle disposizioni regolamentari, con un'attività di pianificazione annuale definisce gli ambiti di controllo tenendo conto anche delle aree di rischio individuate secondo le indicazioni e gli indirizzi contenuti nel PNA 2022 (deliberazione ANAC n.7 del 17 gennaio 2023) per garantire il necessario coordinamento con le misure di prevenzione della corruzione.



Nel quinquennio cui si riferisce la presente relazione le attività di controllo sono state focalizzate sui seguenti ambiti:

AMBITI DI CONTROLLO	PROVVEDIMENTI SOTTOPOSTI AL CONTROLLO
Contratti pubblici	Determinazioni di affidamento fornitura, servizio di importo inferiore a €.140.000 e di importo superiore a €.150.000 per i lavori e comunque almeno uno per settore.
	Determinazioni di affidamento fornitura, servizio di importo superiore a €.140.000 e di importo superiore a €.150.000 per i lavori e comunque almeno uno per settore.
	Subappalti
	Modifiche contrattuali
	Specifica attività di controllo dei provvedimenti relativi a progetti finanziati con PNRR
Acquisizione e gestione personale	Determinazioni di assunzione personale Atti relativi al processo per il riconoscimento della progressione economica orizzontale Il riconoscimento del trattamento accessorio del personale
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari e con effetti economici diretti e indiretti	Determinazione Concessione contributi Concessioni cimiteriali Permessi di costruire, monetizzazioni Rilascio contrassegno invalidi Ammissione ai servizi a domanda individuale
Gestione delle spese	Buoni economici, Liquidazione delle spese
Gestione entrate	Rateizzazioni entrate Rimborso tributi Annullamento in autotutela accertamento tributi Accertamento tariffe servizi a domanda individuale
Conferimento incarichi	Determinazioni conferimento incarichi legati
Gestione del territorio	Titolo abilitativi

Per quanto attiene alla **metodologia del controllo**, si è provveduto ad individuare e raggruppare i provvedimenti per tipologia, assegnando a ciascuno un numero progressivo per procedere quindi alla determinazione del campione da sottoporre a controllo nella percentuale già definita dal piano dei controlli nel rispetto del regolamento, assicurando comunque il controllo di tutti i settori in relazione agli atti adottati.

La casualità nella selezione degli atti da sottoporre a controllo è stata assicurata utilizzando il software di estrazione casuale disponibile gratuitamente in rete.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa si è svolta semestralmente.

Ciascun atto è stato esaminato sotto il profilo della legittimità e della qualità secondo check list di controllo predefinite nelle quali, oltre agli aspetti di legittimità viene dato rilievo ad una valutazione complessiva in merito alla leggibilità e completezza del provvedimento che ne definisce anche la qualità.

Controlli più puntuali sono stati fatti con riferimento agli atti aventi ad oggetto interventi finanziati con il PNRR.



Le risultanze dell'attività di controllo e le relative direttive sono riportate nelle apposite schede trasmesse ai Responsabili dei Settori e depositati agli atti (Cat. 2, CL. 9.0, fascicolo 4/2025), quindi raccolte in report annuali inviate al Presidente del Consiglio, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei conti

In esito ai controlli esperiti nel corso del quinquennio di riferimento, tutti gli atti oggetto di controllo sono connotati da un sostanziale legittimità nel rispetto delle norme inerenti al procedimento amministrativo, pur rilevando significativi margini di miglioramento riconducibili a carenze di natura formale con particolare riguardo a percorsi motivazionali insufficienti o errori materiali che incidono solo sulla qualità del provvedimento

Al fine di superare le carenze riscontrate sono state emanate apposite direttive per la corretta applicazione delle norme generali e specifiche che regolano il singolo procedimento e fornito un supporto nella fase di formazione degli atti attraverso check list di controllo preventivo che costituiscono una guida alla redazione dell'atto e schemi predefiniti di provvedimenti più articolati.

3.1.3 Controllo sull'andamento della gestione

Il controllo sull'andamento della gestione si articola sostanzialmente nelle diverse fasi del ciclo della performance che si consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

In sede di adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (quale parte integrante della più ampia programmazione integrata introdotta dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021, ossia il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO) sono definiti e assegnati ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in coerenza con le linee programmatiche di mandato e le linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione.

Gli obiettivi assegnati con indicatori e target sono verificati almeno una volta all'anno ordinariamente dal relativo organismo di valutazione della performance.

Il ciclo della performance avviato con l'assegnazione degli obiettivi si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le attività di programmazione e di rendicontazione sono rese disponibili nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione trasparente.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.



Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2025:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	GAP	Gruppo Bilancio Consolidato
Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona	7,20%	SI	SI
Cap Holding s.p.a.	0,192%	SI	SI
Consorzio dei Navigli s.p.a.	3,89%	SI	SI
Fondazione per leggere - Fondazione in partecipazione	1,6774%	SI	SI
Farmacia Comunale di Vittuone s.r.l.	51%	SI	SI

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE E SPESE	2021	2022	2023	2024	2025	% decrem/inc rem. rispetto al 1° anno
Titolo 1 - Entrate correnti	2.962.150,70	3.924.792,48	4.395.866,18	3.828.147,07	4.346.286,47	46,73
Titolo 2 - Trasferime nti correnti	374.384,57	609.794,12	639.268,07	689.565,78	744.667,33	
Titolo 3 - Entrate extratributa rie	1.471.333,57	1.939.664,35	1.501.700,83	1.583.674,87	1.679.642,46	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.466.665,49	3.924.749,49	898.282,98	1.396.727,50	2.710.941,97	84,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	631.452,57	9.723,28	101,50	8.138,15	0,00
Titolo 7 - Anticipazio ne da istituto tesoriere			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	6.274.534,33	11.030.453,01	7.444.841,34	7.498.216,72	9.489.676,38	51,24

**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023	2024	2025
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	627.344,53	250.338,67	525.600,00	387.859,15	1.445.857,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						981.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	15.650,22	15.650,22	15.650,22	15.650,22	15.650,22
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	73.109,01	44.314,34	63.295,99	62.530,91	251.130,31
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)			0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.807.868,76	6.474.250,95	6.536.835,08	6.101.387,72	6.770.896,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.700,00		0,00	0,00	159.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	129.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	300.000,00		0,00	0,00	5.002,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.760.987,30	5.361.634,19	5.675.876,04	5.427.697,64	5.822.239,78
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>				0,00	0,00	250.500,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	44.314,34	63.295,99	62.530,91	251.130,31	501.465,46
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	6.700,00		8.840,61	0,00	7.194,72
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	210.600,98	268.506,99	271.216,28	576.828,18	1.297.604,30
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	1.109.241,13
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)			0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)			0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		176.769,46	1.059.816,57	1.091.617,01	280.471,43	977.727,88
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	59.687,13	130.000,00	0,00	93.881,74	249.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	97.676,33	3.826,86	0,00	38.429,94	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	19.406,00	925.989,71	1.091.617,01	148.159,75	728.727,88
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	(-)	82.000,00	319.574,76	226.694,27	-338.252,54	713.260,83
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-62.594,00	606.414,95	864.922,74	486.412,29	15.467,05



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023	2024	2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	541.270,00	127.000,00	3.307.100,00	0,00	1.527.429,94
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	174.863,30	289.932,82	521.504,96	2.492.107,21	1.011.457,02
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)			0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)			0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.466.665,49	4.556.202,06	908.006,26	1.396.829,00	2.719.080,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	6.700,00		0,00	0,00	159.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	300.000,00		0,00	0,00	5.002,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.786.894,96	1.261.329,38	2.215.077,02	1.688.548,55	2.581.418,31
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	289.932,82	521.504,96	2.492.107,21	1.011.457,02	1.135.641,26
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	6.700,00		8.840,61	0,00	7.194,72
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)				0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		405.971,01	3.190.300,54	38.267,60	1.188.930,64	1.394.104,29
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)			0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)			0,00	34.232,10	87.497,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		405.971,01	3.190.300,54	38.267,60	1.154.698,54	1.306.607,29
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	(-)	300.000,00	312.547,23	-428.479,40		0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		105.971,01	2.877.753,31	466.747,00	1.154.698,54	1.306.607,29



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021	2022	2023	2024	2025
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)			0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)			0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)			0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)			0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)			0,00	0,00	0,00
VF/1) VARIAZIONI ATTIVITÀ FINANZIARIA - SALDO DI COMPETENZA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		130.000,00	0,00	93.881,74	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)		3.826,86	0,00	72.662,04	0,00
VF/2) VARIAZIONI ATTIVITÀ FINANZIARIA - EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	(-)	300.000,00	632.121,99			0,00
VF/3) VARIAZIONI ATTIVITÀ FINANZIARIA - EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	582.740,47	4.250.117,11	1.129.884,61	1.469.402,07	1.394.104,29
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)	405.971,01	3.190.300,54	1.129.884,61	1.302.858,29	2.035.335,17
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	43.377,01	3.484.168,26	1.331.669,74	1.641.110,83	1.322.074,34

**3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

		2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 1° gennaio		2.650.759,23	2.134.498,40	5.162.782,62	5.341.031,45	4.395.184,10
RISCOSSIONI	(+)	5.878.019,19	11.321.058,45	8.168.938,74	8.222.665,94	9.808.353,06
PAGAMENTI	(-)	6.394.280,02	8.292.774,23	7.990.689,91	9.168.513,29	10.967.695,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.134.498,40	5.162.782,62	5.341.031,45	4.395.184,10	3.235.841,21
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.134.498,40	5.162.782,62	5.341.031,45	4.395.184,10	3.235.841,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.302.393,33	4.038.577,22	4.334.057,50	4.433.672,68	5.220.368,92
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle						
finanze		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.491.380,47	3.002.110,26	3.929.242,95	2.860.935,53	2.498.846,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	44.314,34	63.295,99	62.530,91	251.130,31	501.465,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	289.932,82	521.504,96	2.492.107,21	1.011.457,02	1.135.641,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	1.611.264,10	5.614.448,63	3.191.207,88	4.705.333,92	4.320.256,51



Composizione del risultato di amministrazione	2021	2022	2023	2024	2025
	(A) 1.611.264,10	5.614.448,63	3.191.207,88	4.705.333,92	4.320.256,51
Parte accantonata					
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	430.634,86	880.209,62	813.590,77	907.472,51	1.780.602,94
Fondo perdite società partecipate				0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00	0,00
Fondo indennità di fine mandato				0,00	
Fondo contenzioso	650.000,00	862.547,23	434.067,83	467.067,83	312.547,23
Fondo di garanzia debiti commerciali					
Fondo obiettivi di finanza pubblica					37.056,00
Altri accantonamenti			293.313,12	79.559,12	253.154,12
Totale parte accantonata (B)	1.080.634,86	1.742.756,85	1.540.971,72	1.454.099,46	2.383.360,29
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	178.496,13	23.984,32	23.984,32	34.232,10	106.947,52
Vincoli derivanti da trasferimenti				38.429,94	7.586,86
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00	0,00
Altri vincoli	512,85	512,85	512,85	512,85	0,00
Totale parte vincolata (.C)	179.008,98	24.497,17	24.497,17	73.174,89	114.534,38
Parte destinata agli investimenti					
Totale parte destinata agli investimenti (D)	109.340,91	2.960.094,22	38.267,60	1.891.649,59	1.394.104,29
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	242.279,35	887.100,39	1.587.471,39	1.286.409,98	428.257,55

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

		2021	2022	2023	2024	2025
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.134.498,40	5.162.782,62	5.341.031,45	4.395.184,10	3.235.841,21
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.302.393,33	4.038.577,22	4.334.057,50	4.433.672,68	5.220.368,92
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.491.380,47	3.002.110,26	3.929.242,95	2.860.935,53	2.498.846,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	44.314,34	63.295,99	62.530,91	251.130,31	501.465,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	289.932,82	521.504,96	2.492.107,21	1.011.457,02	1.135.641,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	1.611.264,10	5.614.448,63	3.191.207,88	4.705.333,92	4.320.256,51
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA		NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2021	2022	2023	2024	2025
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ricorrenti	257.344,53	192.000,00	237.500,00	75.774,83	677.657,85
Spese di investimento	541.270,00	27.000,00	3.307.100,00		1.269.000,00
Estinzione anticipata di prestiti			288.100,00	288.100,00	981.000,00
Altre destinazioni straordinarie consentite dalla Legge (Spese covid-19; Spese utenze ecc)	370.000,00	158.338,67		23.984,32	45.629,94
Totale	1.168.614,53	377.338,67	3.832.700,00	387.859,15	2.973.287,79

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31/12/2021									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	397.655,79	381.982,82		9.876,84	387.778,95	5.796,13	623.721,00	629.517,13
II	Trasferimenti	137.198,38	114.006,13		23.192,25	114.006,13	0,00	74.820,31	74.820,31
III	Extratributarie	982.808,61	352.959,47		135.068,58	847.740,03	494.780,56	560.891,42	1.055.671,98
IV	Entrate in c/capitale	558.400,89	216.148,00		19,95	558.380,94	342.232,94	990.703,99	1.332.936,93
V	Entrate da riduzione di					0,00	0,00		0,00
VI	Accensione di prestiti	13.406,63				13.406,63	13.406,63		13.406,63
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					0,00	0,00		0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	269.008,22	30.242,68		60.817,12	208.191,10	177.948,42	18.091,93	196.040,35
	TOTALE	2.358.478,52	1.095.339,10	0,00	228.974,74	2.129.503,78	1.034.164,68	2.268.228,65	3.302.393,33



Residui attivi al 31/12/2025									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	1.589.231,70	1.003.531,13		9.740,79	1.579.490,91	575.959,78	1.432.369,25	2.008.329,03
II	Trasferimenti	200.740,75	189.883,15		421,68	200.319,07	10.435,92	240.991,13	251.427,05
III	Extratributarie	1.986.909,55	482.262,20		58.310,72	1.928.598,83	1.446.336,63	725.720,62	2.172.057,25
IV	Entrate in c/capitale	528.447,88	155.646,68		27.094,51	501.353,37	345.706,69	307.579,12	653.285,81
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria					0,00	0,00		0,00
VI	Accensione di prestiti	10.440,44			10.338,94	101,50	101,50	5.948,86	6.050,36
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					0,00	0,00		0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	117.902,36	20.497,57			117.902,36	97.404,79	31.814,63	129.219,42
	TOTALE	4.433.672,68	1.851.820,73	0,00	105.906,64	4.327.766,04	2.475.945,31	2.744.423,61	5.220.368,92

Residui passivi al 31/12/2021									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	1.560.924,82	851.408,67		295.673,94	1.265.250,88	413.842,21	1.011.143,39	1.424.985,60
II	In conto capitale	716.997,10	338.794,99		17.175,30	699.821,80	361.026,81	1.365.794,57	1.726.821,38
III	attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
IV	Rimborso Prestiti	71.780,91				71.780,91	71.780,91		71.780,91
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria					0,00	0,00		0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	363.725,94	120.122,35		49.776,77	313.949,17	193.826,82	73.965,76	267.792,58
		2.713.428,77	1.310.326,01	0,00	362.626,01	2.350.802,76	1.040.476,75	2.450.903,72	3.491.380,47

Residui passivi al 31/12/2025									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	1.283.568,34	820.191,96		223.533,02	1.060.035,32	239.843,36	1.157.286,89	1.397.130,25
II	In conto capitale	1.243.621,00	1.039.128,25		83.101,61	1.160.519,39	121.391,14	725.632,51	847.023,65
III	attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
IV	Rimborso Prestiti					0,00	0,00		0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria					0,00	0,00		0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	333.746,19	168.680,35			333.746,19	165.065,84	89.627,16	254.693,00
		2.860.935,53	2.028.000,56	0,00	306.634,63	2.554.300,90	526.300,34	1.972.546,56	2.498.846,90

**4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

Titolo	ENTRATE	precedenti al 2021	2021	2022	2023	2024	2025	TOTALE
I	Tributarie	0,00	0,00	281.863,58	14.023,48	280.072,72	1.432.369,25	2.008.329,03
II	Trasferimenti					10.435,92	240.991,13	251.427,05
III	Extratributarie	62.144,84	102.233,57	568.443,23	251.234,75	462.280,24	725.720,62	2.172.057,25
IV	Entrate in c/capitale	91,67	144.389,46		64.218,28	137.007,28	307.579,12	653.285,81
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria							0,00
VI	Accensione di prestiti					101,50	5.948,86	6.050,36
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria							0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	46.797,06	480,25	3.954,34	26.822,09	19.351,05	31.814,63	129.219,42
TOTALE		109.033,57	247.103,28	854.261,15	356.298,60	909.248,71	2.744.423,61	5.220.368,92

Titolo	SPESE	precedenti al 2021	2021	2022	2023	2024	2025	TOTALE
I	Correnti	6.514,05	10.385,68	17.967,02	70.583,16	134.393,45	1.157.286,89	1.397.130,25
II	In conto capitale	1.998,56	2.398,88	0,00	92.216,27	24.777,43	725.632,51	847.023,65
III	attività finanziarie							0,00
IV	Rimborso Prestiti							0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria							0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	119.150,86	203,01	10.799,49	5.536,50	29.375,98	89.627,16	254.693,00
TOTALE		127.663,47	12.987,57	28.766,51	168.335,93	188.546,86	1.972.546,56	2.498.846,90

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	31,14%	28,74%	48,46%	61,12%	59,34%



5. Patto di Stabilità interno.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2020-2025.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio" (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipino agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della *governance* economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo.

In ordine ai saldi W1, W2 e W3, nel quinquennio 2020-2025, emerge la seguente situazione:

Anno di riferimento	2021	2022	2023	2024	2025
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	582.740,47	4.250.117,11	1.129.884,61	1.469.402,07	1.394.104,29
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	405.971,01	3.190.300,54	1.129.884,61	1.302.858,29	2.035.335,17
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	43.377,01	3.484.168,26	1.331.669,74	1.641.110,83	1.322.074,34

5.1 Il Comune di Vittuone non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2020-2025



6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	3.736.485,44	3.467.978,45	3.196.762,17	2.550.805,18	1.227.738,26
Popolazione e residente	9362	9334	9295	9300	9309
Rapporto tra residuo debito e popolazione e residente	399,11	371,54	343,92	274,28	131,89

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,18%	2,05%	2,63%	1,86%	1,56%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel quinquennio 2020-2025 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

NB: La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), all' art. 1, comma 572, nell'apportare sostanziali modifiche all'art. 62 della legge n. 112 del 2008, ha fatto divieto alle Regioni ed agli Enti locali di stipulare contratti di finanza derivata (comma 3), fatte salve alcune eccezioni (commi 3-bis, 3-ter e 3-quater), per risolvere situazioni contrattuali pendenti.

6.4 Rilevazione flussi:

Nel quinquennio 2020-2025 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2021
Immobilizzazioni immateriali	8.188,71
Immobilizzazioni materiali	37.208.411,12
Immobilizzazioni finanziarie	1.336.891,03
Rimanenze	0
Crediti	2.880.166,36
Attività finanziarie non immobilizzate	3022,93
Disponibilità liquide	2.162.265,14
Ratei e risconti attivi	216,89
Totale	43.599.162,18

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2021
Patrimonio netto	35.673.367,72
Fondo per rischi ed oneri	650.000,00
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	6.506.085,00
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	769709,46
Totale	43.599.162,18

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2025
Immobilizzazioni immateriali	16.474,92
Immobilizzazioni materiali	39.706.935,07
Immobilizzazioni finanziarie	1.334.621,29
Rimanenze	0
Crediti	3.440.883,48
Attività finanziarie non immobilizzate	3022,93
Disponibilità liquide	3.294.102,60
Ratei e risconti attivi	433,18
Totale	47.796.473,47

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2025
Patrimonio netto	41.024.909,55
Fondo per rischi ed oneri	602.757,35
Trattamento di fine rapporto	0
Debiti	3.726.519,12
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2442287,45
Totale	47.796.473,47

**7.2 Conto economico in sintesi.**

CONTO ECONOMICO	IMPORTI NEL TRIENNIO	
	2021	2025
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	- 1.434.068,53 €	-2172023,93
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	94.469,49 €	-99069,29
RETTIFICHE di attività finanziarie	- €	0
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	- 851.787,56 €	2909303,9
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 2.191.386,60 €	638.210,68 €
IMPOSTE	83.862,18 €	110718,32
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 2.275.248,78 €	527.492,36 €

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.462.408,27	1.462.408,27	1.462.408,27	1.462.408,27	1.462.408,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.324.149,02	1.450.609,65	1.355.133,89	1.337.508,15	1.323.099,59
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Titolo 1 - Spese correnti	4.760.987,30	5.361.634,19	5.675.876,04	5.427.697,64	5.822.239,78
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,81%	27,06%	23,88%	24,64%	22,72%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025
SPESA PERSONALE *	1.350.003,54	1.490.827,79	1.548.399,06	1.537.598,65	1.692.929,95
Abitanti	9362	9334	9295	9300	9309
Incidenza spesa di personale	144,20	159,72	166,58	165,33	181,86

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti	9362	9334	9295	9300	9309
Dipendenti	35	34	39	39	40
Incidenza abitanti per dipendente	267,49	274,53	238,33	238,46	232,73



8.4 Limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2020-2025, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.6 Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.7 Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2020-2025 non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/ (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2020-2025 l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Si riporta in sintesi il contenuto di tali rilievi:

Nel 2024 la corte dei conti ha chiesto alcuni chiarimenti, delucidazioni ed integrazione della documentazione relativamente ai rendiconti degli esercizi 2020, 2021, 2022 e alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie.

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2020-2025 l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2020-2025 l'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Parte VI – 1. Organismi controllati:

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano



i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Si riportano gli estremi delle delibere di Consiglio Comunale con cui sono state approvati i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati:

Anno	N. Delibera	data
2021	CC n. 38	28.12.2021
2022	CC n. 49	20.12.2022
2023	CC n. 01	27.02.2024
2024	CC n. 36	27.12.2024
2025	CC n. 32	23.12.2025

1.2 Società e altri organismi partecipati.

SOCIETA' E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI				
BILANCIO 2021				
DENOMINAZIONE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	VALORE DELLA PRODUZIONE	PATRIMONIO NETTO	RISULTATO DI ESERCIZIO
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA	7,20%	7.278.158,00	7.027.854,00	98.144,00
CAP HOLDING SPA	0,192%	387.870.190,00	790.169.818,00	24.874.260,00
CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI	5% - (6,51% gestione 2021)	17.244.747,00	206.583,00	0,00
PER LEGGERE - BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE	1,662%	1.675.922,00	132.763,00	28.778,00
E.E.S.CO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	1,11733%	3.281.908,00	-45.728,00	1.706.023,00
FARMACIA COMUNALE DI VITTUONE S.R.L.	51,00%	2.129.821,00	221.006,00	65.334,00

SOCIETA' E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI				
BILANCIO 2024				
DENOMINAZIONE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	VALORE DELLA PRODUZIONE	PATRIMONIO NETTO	RISULTATO DI ESERCIZIO
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA	7,20%	13.856.737,00	6.913.271,00	108.355,00
CAP HOLDING SPA	0,192%	528.951.780,00	903.079.787,00	79.637.795,00
CONSORZIO DEI NAVIGLI S.P.A.	3,68% - (7,10% quota di gestione 2024)	17.689.200,00	280.357,00	0,00
PER LEGGERE - BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE	1,7372%	1.538.081,00	173.817,00	457,00
FARMACIA COMUNALE DI VITTUONE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	51,00%	2.501.757,00	357.653,00	47.735,00



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vittuone che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì.....

II SINDACO

Dott.ssa Laura Bonfadini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Vanna Mottarelli
