



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI  
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



## Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°104 del Reg. del 15/11/2022	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - POLA - DEFINIZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA ANNO 2022
----------------------------------	---

L'anno 2022, il giorno 15, del mese di Novembre, alle ore 13.05, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Assessore	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	Si
Fresi Angela	Assessore	Si
Sanna Domenico	Vice Sindaco	Ass. Giust.
TOTALI		Presenti: 4      Assenti: 0

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa D.ssa Maria Stella Serra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

**PREMESSO CHE:**

- il c.d. lavoro agile è stato introdotto dall'articolo 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81; con tale norma il legislatore ha previsto una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto conferendogli, da un lato, autonoma disciplina e, dall'altro, differenziando tale nuova modalità di prestazione dal telelavoro.
- durante le fasi più acute dell'emergenza pandemica il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in virtù dell'articolo 87, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con la legge 24 aprile 2020, n. 27 consentendo in tal modo di garantire la continuità del lavoro in sicurezza per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, di conseguenza e per quanto possibile, la continuità dei servizi erogati dalle amministrazioni.
- con il superamento della gestione emergenziale ed in attesa della sottoscrizione dei contratti nazionali di comparto cui è attribuita la competenza alla disciplina della materia e della disciplina da prevedersi nell'ambito del PIAO, è stato emanato il DPCM 8 ottobre 2021 con il quale la modalità di prestazione lavorativa resa in presenza è definita quale modalità ordinaria, richiedendo agli enti di adottare le necessarie misure organizzative necessarie a dare piena attuazione a detto decreto.

**VISTA** la nota del 28 gennaio 2021, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato con riguardo ai termini di redazione del Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) - le cui Linee Guida sono state diffuse con documento del medesimo Dipartimento nel mese di dicembre 2020 – che la scadenza per l'adozione del Piano rimane fissata al 31 gennaio di ciascun anno per le amministrazioni diverse dagli enti locali, per i quali invece la tempistica di approvazione dei piani di programmazione è quella stabilita dall'art. 169 TUEL, in quanto il documento in questione costituisce, per espressa previsione di legge, sezione del Piano della Performance degli enti in questione.

**VISTE** le “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021”, concordate con i sindacati e sulle quali è stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021.

**ASSUNTA** la propria competenza sulla base delle previsioni dettate dal citato D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.

**EVIDENZIATO** che la proposta di POLA, redatta dal Segretario Comunale in quanto componente integrativa del Piano della Performance, è stata elaborata nel rispetto delle relazioni sindacali previste dalla normativa, visto che è stata resa la informazione preventiva ai soggetti sindacali in data 08.11.2022 prot. n° 6832 e che in merito non risulta richiesta attivazione di concertazione entro i termini disposti dal vigente CCNL;

**ASSUNTO** che:

- dalla attuazione del POLA non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'Ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle necessarie attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze;
- gli eventuali risparmi derivanti dall'attuazione del POLA rimangano acquisiti alle rispettive voci di bilancio;
- l'attuazione del POLA debba essere attentamente monitorata dai responsabili in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti, di miglioramento della performance, di riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti.

**VALUTATO** che l'attuazione del POLA debba essere attentamente monitorata complessivamente nell'ente, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sulla quantità e qualità dei servizi erogati, sulla soddisfazione degli utenti, sulla riduzione del traffico e sul miglioramento della qualità dell'ambiente urbano.

**DATO ATTO** che la disciplina contenuta nel presente atto si configura come “transitoria” fino all'applicazione del nuovo Contratto collettivo del comparto funzioni locali cui è demandata la regolazione della materia;

**ACQUISITI** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex artt. 49, 1° comma e 147 bis D.L.gs. N° 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti Unanimi, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

- di approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre che la disciplina contenuta negli allegati al presente atto si configura come “transitoria” nelle more dell'applicazione del nuovo Contratto collettivo del comparto funzioni locali cui è demandata la regolazione della materia;

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, Con voti Unanimi, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. N° 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

( Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to D.ssa Maria Stella Serra

---

---

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.  
E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo  
Ivan A. Diana

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 15/11/2022 al 30/11/2022;
- è divenuta esecutiva il giorno 15/11/2022essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Maria Stella Serra**

---

---

Sedini Li: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Maria Stella Serra**