



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

BANDO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA A MINORI CON DISABILITÀ PRESSO I CENTRI ESTIVI DURANTE IL PERIODO ESTIVO ANNO 2026

1. PREMESSA

- 1 Durante il periodo estivo sono attivi, oltre all'offerta comunale, altri centri estivi organizzati dagli oratori cittadini e da altre organizzazioni private anche sui territori dei comuni limitrofi.
- 2 L'Amministrazione comunale intende sottoscrivere un accordo di rete con la Parrocchia e le Associazioni Sportive del territorio per la realizzazione dei centri estivi nel periodo giugno – settembre 2026.
- 3 L'Amministrazione comunale intende attivare per l'anno 2026 un progetto per garantire l'erogazione dell'assistenza educativa mirata al sostegno dei minori con disabilità presso i centri estivi, in continuità con i progetti di sostegno scolastico.

2. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il progetto ha per oggetto l'attivazione del servizio di assistenza educativa gratuita a favore di minori con disabilità certificata per consentire la loro partecipazione ai centri ricreativi estivi diurni presso i centri estivi del territorio.
2. Il progetto per l'attivazione del servizio di assistenza educativa ha la finalità di favorire la frequenza dei centri estivi e l'integrazione dei minori con disabilità durante le attività ludico-ricreative, promuovendone l'inclusione.

3. DESTINATARI

1. Minori residenti nel Comune di Faloppio, in possesso della certificazione di disabilità (in corso di validità), ai sensi della Legge n. 104/1992, frequentanti un Centro Diurno Estivo, all'interno del territorio dell'Ambito Territoriale del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese o presso gli Istituti scolastici già frequentati dai richiedenti e in continuità con il progetto educativo scolastico;
2. Sono esclusi i minori beneficiari di misure analoghe, erogate da altri enti pubblici, e nello specifico i minori beneficiari del FNA – Misura B2 (tutte le tipologie di intervento).

4. SEDI

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

1. L'assistenza educativa è garantita ai minori iscritti e frequentanti un centro ricreativo estivo con sede sul territorio del Comune di Faloppio, ovvero con sede nei Comuni limitrofi e comunque all'interno del territorio dell'Ambito del Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese o presso gli Istituti scolastici già frequentanti dai richiedenti e in continuità con il progetto educativo scolastico;

5. MODALITÀ DI ACCESSO

1. Le famiglie con minori in possesso della certificazione di disabilità (in corso di validità), ai sensi della Legge n. 104/1992, possono presentare domanda di accesso all'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Faloppio **entro il 15.05.2026**.
2. La quota di iscrizione al centro ricreativo scelto dalla famiglia è a totale carico della stessa.
3. La domanda per l'anno 2026 dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Faloppio, utilizzando la modulistica appositamente predisposta scaricabile dal sito istituzionale del comune (www.comune.faloppio.co.it), inviandola per mail al seguente indirizzo segreteria@comune.faloppio.co.it entro il termine predetto.
4. La domanda deve riportare e/o essere corredata da:
 - dichiarazione condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 (nella domanda);
 - indicazione delle settimane di frequenza richieste e del Centro Estivo a cui il minore verrà iscritto;
 - dichiarazione di non essere beneficiario della misura B2 per l'anno 2026;
 - documenti di identità del sottoscrittore della domanda e del beneficiario.
5. A seguito della presentazione della domanda dovrà essere sottoscritto dalla famiglia con il Servizio Sociale comunale apposito Progetto personalizzato secondo le modalità riportate al successivo art. 7.
6. Nel caso in cui il minore non risulti iscritto o risulti non aver frequentato il centro estivo dichiarato decadrà dal diritto al servizio.

6. PERIODO

1. Il servizio potrà essere attivato esclusivamente nel periodo estivo da giugno a settembre 2026, durante la chiusura delle attività scolastiche.

7. TIPOLOGIA DI SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Il progetto prevede di fornire al minore con disabilità certificata la figura di un assistente educatore per la frequenza di un centro estivo.
2. A seguito di istanza di parte, l'Assistente Sociale sottoscrive con la famiglia del minore un progetto individualizzato nel quale sono indicati obiettivi, finalità, tempistica e pacchetto ore.
3. Ogni situazione dovrà essere opportunamente valutata dall'Assistente Sociale del Comune di Faloppio al fine di delineare il progetto d'intervento più idoneo per il minore in collaborazione con la famiglia e i Servizi coinvolti nel progetto di rete.

4. Nel progetto personalizzato viene definito un pacchetto di interventi secondo due tipologie di intensità:
 - a. media: (es. 10 ore a settimana);
 - b. alta: (es. 15 ore a settimana);
5. I pacchetti di cui al comma precedente sono riconosciuti tenuto conto del monte ore a disposizione e del numero delle istanze per un periodo di tempo anche non continuativo.
6. Il servizio viene erogato attraverso il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese.
7. In caso di assenza sia del minore che dell'operatore, le ore settimanali non usufruite non potranno essere recuperate né potranno essere utilizzate in modalità differenti da quelle previste dal progetto sottoscritto, essendo le ore destinate esclusivamente alla frequenza del centro estivo.

8. CONTROLLI

1. Sulle dichiarazioni sostitutive uniche presentate in ordine alla richiesta del servizio, sono attivati controlli, anche a campione.
2. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Ufficio competente adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati si svolgerà conformemente al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. 196 del 2003, come successivamente modificato. I dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.
2. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Faloppio. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Faloppio, con sede legale in Faloppio (CO), Via Manzoni n. 1.

10. INFORMAZIONI

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138•

comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

1. La documentazione relativa al presente bando è disponibile sul sito www.comune.faloppio.co.it. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti telefonando al numero 031986100 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 oppure scrivendo una mail a servizisociali@comune.faloppio.co.it.

La Segretaria Comunale
Responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Lucia Giordani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*