



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA



ALLEGATO H - FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026-2028

La recente direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo, in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano, assegna come specifico obiettivo di performance al dirigente competente, l'assicurare a ciascun dipendente non meno di 40 ore di formazione annue, pari a una settimana lavorativa su base annua, da dedicare all'accrescimento delle competenze.

A tal fine l'Ente sta valutando i canali da utilizzare per la formazione anche attraverso formazione gratuita messa a disposizione da ACB e anche grazie all'iscrizione a all'utilizzo della piattaforma "Syllabus" messa disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto "Riformare la PA", finalizzata all'accrescimento delle competenze digitali dei dipendenti attraverso la somministrazione di appositi percorsi formativi personalizzati sulla base del livello di partenza rilevato.

Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

1. Formazione obbligatoria:

Si considera "formazione obbligatoria" quella in materia di: - Anticorruzione - Sicurezza - Privacy - Codice di comportamento.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Le risorse disponibili sono stanziati nel bilancio di previsione e per il triennio 2026/2028.

La formazione viene erogata da soggetti specializzati e in possesso dei requisiti normativi previsti.

2. Formazione generale / trasversale:

Coinvolge in modo trasversale tutto il personale dipendente, che nelle proprie attività è chiamato a conoscere procedure operative comuni a tutti o alcuni settori. Sono conoscenze informatiche, contabili, di sicurezza, comunicazione e qualità delle procedure.

Destinatari: tutti i dipendenti in base alle esigenze specifiche e conoscitive di settore.

Le risorse disponibili sono stanziati nel bilancio di previsione e per il triennio 2026/2028.

3. Formazione in tema di digitalizzazione / innovazione della PA.

L'informatizzazione nella pubblica amministrazione ha assunto un ruolo centrale negli obiettivi di Governo per coinvolgere tutte le amministrazioni centrali e locali nella transizione al digitale. Questo rende indispensabile formare i dipendenti per avvicinare la P.A. alle attese dei cittadini.

Destinatari: tutti i dipendenti.

Le risorse disponibili sono stanziare nel bilancio di previsione e per il triennio 2026/2028.

4. Formazione relativa alla certificazione Emas

Il Comune di Padenghe s/G ha ottenuto la certificazione ambientale aderendo al sistema di gestione EMAS, disciplinato dal Regolamento dell'Unione Europea 1221/09 e smi, e il mantenimento e il monitoraggio di tutti i processi prevedono formazione specializzata costante per il mantenimento degli obiettivi preposti;

Considerato che:

- con l'implementazione di un sistema di gestione ambientale l'amministrazione comunale compie un decisivo passo verso l'attuazione del tema dello sviluppo sostenibile, previsto nel Trattato Europeo;
- il Comune intende, quindi, incrementare la cultura della sostenibilità ambientale ed adottare politiche ed azioni volte al miglioramento costante del territorio, nonché alla diffusione di buone prassi per il perseguimento di obiettivi di qualità sociale ed ambientale a medio e lungo periodo;
- il crescente deterioramento dell'ambiente naturale a livello globale e locale e le possibili conseguenze che tale deterioramento può indurre in termini di minori opportunità di benessere, richiede risposte e azioni a livello locale da parte degli Enti territoriali, delle associazioni, delle imprese e dei cittadini, per perseguire un miglioramento generale delle condizioni ambientali, in un'ottica di responsabilità condivisa del bene ambiente;
- il Comune intende perseguire l'eco - efficienza nei processi di produzione e di consumo per soddisfare i bisogni umani impiegando meno risorse, generando meno emissioni in atmosfera e producendo meno rifiuti per conseguire la sostenibilità ambientale delle economie e dei comportamenti sociali;
- le norme ISO 14001 ed EMAS prevedono che "l'alta direzione" dell'organizzazione che intende ottenere la Certificazione e Registrazione ambientale debba definire ed adottare una "Politica Ambientale" che:
 - ✓ sensibilizzi la popolazione ed i gestori sull'uso responsabile dell'acqua, puntando a elevati standard dei servizi quali acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue;
 - ✓ tuteli le acque superficiali e di balneazione e promuova campagne di sensibilizzazione per prevenirne l'inquinamento;
 - ✓ prevenga il rischio idro-geologico contrastando gli eventi meteorologici dirompenti;
 - ✓ promuova buone pratiche di gestione dei rifiuti nel territorio e nelle strutture comunali incentivando l'utilizzo di materiali plastic-free nell'ottica di una transizione ecologica;
 - ✓ incentivi interventi mirati al risparmio energetico e all'uso di fonti rinnovabili;
 - ✓ sviluppi una pianificazione territoriale fortemente orientata alla salvaguardia della biodiversità e alla tutela delle risorse ambientali, incrementando le aree verdi e i parchi e all'interno del tessuto umano;
 - ✓ limiti i consumi di plastica, carta e prodotti da stampa negli uffici comunali e negli eventi;

Destinatari: vari gruppi di lavoro per tipologia di gestione di atti e procedure che devono intersecarsi con la normativa ambientale.

Le risorse disponibili sono stanziare nel bilancio di previsione e per il triennio 2026/2028.