



COMUNE DI ARBorea

Provincia di Oristano

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2025

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2025, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2025, avvenuto con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 01.04.2026 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2025.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2020/2025

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 25.01.2021 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2020/2025, consultabili al seguente link:

<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Altricontenuti/Altricontenutidatiulteriori?dettaglio=30>

Si specifica che le Linee Programmatiche del mandato in scadenza sono state pensate e redatte in periodo di piena pandemia da Covid-19 e risultarono fortemente influenzate sia dalle esigenze contingenti che dalle incognite che hanno accompagnato la pianificazione di tutti gli enti locali che si trovarono nella situazione di avviare il quinquennio di mandato consiliare nel corso del 2020.

Partendo dalle linee programmatiche approvate di seguito vengono sinteticamente evidenziati i risultati conseguiti e quelli che, seppur perseguiti, non sono stati integralmente soddisfatti nel corso del mandato.

Assetto del Personale e potenziamento dei servizi informatici

A decorrere da ottobre 2020 è stato messo a punto un sistema che ha consentito lo svolgimento da remoto di tutte le sedute consiliari fino al termine dello stato di emergenza nazionale decretato a suo tempo in seguito alla pandemia da Covid-19.

Parimenti si è ritenuto di proseguire, anche dopo la cessazione dello stato di emergenza, alle riunioni di Giunta comunale prevedendo la facoltà per ciascun assessore di partecipare alle sedute sia in presenza che da remoto. Tale strumento, entrato nella normale disponibilità di tantissimi enti locali in seguito alle prescrizioni in tema di distanza interpersonale per via del Coronavirus, ha consentito di trasformare un vincolo in opportunità, garantendo all'ente una più ampia flessibilità nelle modalità di svolgimento delle sedute di Giunta.

Parallelamente si è ritenuto opportuno riportare a un utilizzo non eccessivamente ampio lo strumento dello smart working, ravisando l'opportunità di riavvicinare il cittadino e il dipendente dopo un periodo di forzata lontananza che iniziava a profilarsi come una disabitudine all'interazione tra cittadinanza ed ente locale.

Lo smart working è comunque normato, a garanzia del dipendente, e sarà presumibilmente una modalità sempre più in linea con il passaggio di molti servizi in forma digitale.

Per quanto riguarda l'assetto del personale, l'intero mandato si è caratterizzato per un progressivo riassetto della macchina amministrativa, che ha visto il verificarsi di diversi pensionamenti e trasferimenti per mobilità o per concorso, incluse tutte le figure di responsabilità d'area e il Segretario comunale, alla data odierna integralmente cambiate rispetto ai Responsabili in servizio nel 2020.

Si è pertanto giunti al termine del quinquennio nella condizione di dover effettuare l'assunzione di un istruttore (area degli istruttori) per il settore vigilanza e di dover necessariamente programmare per il prossimo mandato l'assunzione di un nuovo responsabile per il settore finanziario e tributi, recentemente trasferito per mobilità ad altro ente su esplicita richiesta del dipendente (responsabilità oggi assegnata a tempo determinato a figura di comprovata esperienza ma non organica all'ente), e del responsabile del servizio amministrativo, ruolo attualmente ricoperto da figura in base all'articolo 110 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) che permette al Sindaco di assumere dirigenti con contratti a tempo determinato (fino al 30% della dotazione organica) per coprire posti vacanti o di responsabilità.

Al netto di queste due situazioni e dell'imminente chiusura della procedura concorsuale (è appena stata sottoscritta con l'Unione dei Comuni del Terralbese la convenzione per la gestione in forma associata del concorso) per l'assunzione dell'istruttore di vigilanza, si è recentemente acquisita in organico la nuova figura di responsabile del settore tecnico (a tempo indeterminato, che sostituisce il

precedente responsabile in modalità art. 110 del TUEL), quella del settore di vigilanza (assunzione a tempo indeterminato) e si è dato seguito a tutte le assunzioni dei posti temporaneamente rimasti vacanti durante lo svolgimento del mandato.

Si ritiene in gran parte adempiuto l'obiettivo di conferire una maggiore stabilità alle figure organizzative, permettendo all'ente di essere in grado di contare su responsabilità d'area a tempo pieno e – laddove possibile – inserendo le stesse in pianta organica.

Dal punto di vista della dotazione informatica, si è provveduto a formalizzare convenzione con nuovo soggetto del software gestionale, procedimento impegnativo che ha comportato la migrazione dal vecchio al nuovo portale di tutti i dati dell'ente e ha visto un periodo iniziale di interfaccia con i nuovi strumenti e di accompagnamento all'utilizzo per tutti i dipendenti.

Al nuovo affidatario è stato anche dato mandato di operare per il trasferimento in cloud dei dati del software applicativo in linea con il progetto per la realizzazione dell'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2025) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

L'Ente sta dunque procedendo all'ammodernamento della propria piattaforma digitale che è finalizzata a consentire al Comune di Arborea di raggiungere gli obiettivi PNRR, completando l'adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali (PND), che permetterà di far confluire e gestire le notifiche di atti a valore legale per tutti i Servizi dell'Ente tramite la Piattaforma Notifiche.

Dal punto di vista del miglioramento della linea dati e della velocità di connessione in seno agli uffici municipali, si è proceduto ad assicurare alla casa comunale una nuova linea di connessione dati in fibra ottica in sostituzione della ADSL, garantendo velocità di connessione e stabilità del sistema.

Tali migliorie, in larga parte completate, costituiscono già oggi un importante supporto per i cittadini, sia persone fisiche che imprese, per i procedimenti che finalmente possono essere portati a termine senza l'obbligo di recarsi fisicamente in municipio ma utilizzando procedure semplificate da remoto, tra cui, a titolo di esempio, l'effettuazione di pagamenti verso la pubblica amministrazione attraverso la funzione attiva sul sito istituzionale PAGOPA.

Programmazione Territoriale e opere pubbliche

Il nostro Comune, grazie al costante impegno dell'ufficio tecnico in coordinamento con l'ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Terralbese, ha avviato tutti i progetti in programma, portando a termine quasi tutte le opere a eccezione dei lavori interni all'immobile denominato Centro della Musica in via Brigata Sassari.

Sono stati completati i lavori del Centro Diurno (ex casa del medico) in via don Bosco, così come le altre strutture incluse nel ciclo di programmazione territoriale 2014 – 2020, e più precisamente la Porta del Territorio (lavori ultimati), il Centro Ambientale (lavori ultimati), la Torre antincendio (lavori ultimati), il bocciodromo comunale (lavori ultimati) e il Parco Inclusivo (lavori ultimati).

Al di fuori della Programmazione territoriale, un'altra opera pubblica che era stata inclusa nelle Linee Programmatiche era la realizzazione del nuovo manto sintetico dell'impianto sportivo Gino Neri (lavori completati), opera in parte finanziata con mutuo del

Credito Sportivo, in parte con cofinanziamento dell'Unione dei Comuni e per la parte restante con un contributo regionale di cui è risultata beneficiaria l'Unione Sportiva Arborea in qualità di soggetto gestore del campo e delle pertinenze.

A causa del mancato rispetto delle clausole contrattuali da parte del soggetto affidatario dei lavori, si è interrotto il rapporto contrattuale e si deve procedere all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'ex silos. In tal senso, stante il periodo di sospensione dei lavori intercorso, si è in fase di acquisizione - dallo studio di progettazione - dell'aggiornamento dei prezzi, come da normativa vigente, nonché dell'aggiornamento dei criteri ambientali minimi, atti propedeutici alla definizione del nuovo affidamento dei lavori.

Sono stati completati invece i lavori di realizzazione del campo sportivo polivalente nel piazzale dell'istituto scolastico Dionigi Scano (costo complessivo € 200.000, di cui € 150.000 da finanziamento ministeriale nell'ambito del bando "Sport e Periferie" annualità 2018 e € 50.000 da cofinanziamento comunale).

Anche i lavori per la ristrutturazione del campanile della parrocchia SS Redentore sono stati realizzati completamente. Il progetto di recupero ammontava a € 100.000 complessivi, dei quali € 75.000 provenienti dalla Regione Sardegna e € 25.000 di cofinanziamento del Comune di Arborea cui è seguito un ulteriore contributo ministeriale a seguito di interventi urgenti emersi in corso d'opera.

Partiti anche (e completato primo lotto) i lavori finalizzati all'ampliamento dell'area cimiteriale, grazie a un finanziamento della Regione Sardegna pari a € 157.600 e al cofinanziamento del Comune di Arborea per € 39.400.

Le risorse, che ammontano a un totale di € 197.000, consentiranno di estendere l'area cimiteriale nella zona a nord del cimitero attraverso l'acquisizione di un terreno privato e la realizzazione di nuovi loculi e tombe a terra.

È stata completata anche un'altra opera pubblica di enorme importanza: la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei ponti situati in località Sassu, strada 22 Est, strada 18 Est e strada 14 Est, per i quali sono stati utilizzate risorse pari a € 650.000 che derivano dai Fondi per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 assegnati all'unione dei comuni del terralbese.

A tutte queste opere inserite nelle linee programmatiche di mandato, si aggiungono ulteriori lavori pubblici completati o avviati, tra cui la manutenzione di diverse strade urbane ed extraurbane richiedenti interventi, la cui urgenza si è manifestata in corso di consiliazione e che pertanto non erano stati a suo tempo inseriti all'interno della pianificazione del quinquennio.

Particolarmente importante, tra gli interventi finanziati e in corso di ultimazione, quello relativo all'allestimento di un nuovo spazio attrezzato presso i locali del Complesso ex GIL in corso Italia, destinatario di un progetto finalizzato alla realizzazione di una sala convegni, con dotazione di palco, tavolo regia per amplificazione e proiezione, tende per oscuramento degli interni e per insonorizzazione, sedie per il pubblico, proiettore e schermo.

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, a seguito del precedente lavoro di riqualificazione di oltre 650 punti luce situati in territorio comunale, nonché della sostituzione dei vecchi contatori comunali, si è recentemente proceduto al miglioramento puntuale di alcune

zone che erano rimaste parzialmente prive di pali e/o luce, e mentre si scrive la presente relazione la società proprietaria degli impianti sta portando a termine interventi di infittimento nelle vie Brigata Sassari, Barany, Marconi, don Bosco e via Sant'Anna.

Parimenti, in seno al medesimo intervento, è in corso l'integrale sostituzione dei vecchi proiettori su traliccio presenti sul campo sportivo situato nella ex GIL, con nuovi proiettori a LED a risparmio energetico.

Nel corso dei prossimi mesi, data l'imminente scadenza del rapporto in essere, si darà seguito al rinnovo di convenzione con nuovo soggetto per quanto attiene alla manutenzione pluriennale degli impianti di illuminazione pubblica e alla riqualificazione dei punti luce esistenti, di cui si prevede la totale sostituzione.

Protezione Civile e Difesa dell'Ambiente

Dopo il primo mandato a guida Pintus (2015 – 2020) l'Amministrazione ha proseguito nelle politiche per la messa a punto di soluzioni finalizzate a realizzare opere di mitigazione degli effetti derivanti da fenomeni climatici avversi, con particolare riferimento alla tenuta del sistema di convogliamento e deflusso delle acque bianche e meteoriche.

La questione legata al rischio idraulico, con frequenti fenomeni di sollevamento del livello delle acque piovane tendenti ad allagare alcune strade e proprietà private in concomitanza con le intense precipitazioni, venne affrontata concretamente e in buona parte risolta con la sostituzione della vecchia condotta di scarico, posta tra l'ex tabacchificio e la strada (diretrice nord-sud) di ingresso alla zona PIP, tra la via Porcella e la strada 17 ovest. La nuova condotta, che convoglia il flusso idrico delle acque bianche di una parte consistente del centro urbano fino allo stagno di Pauli Pirastu a ridosso della strada 20 a mare, si presenta oggi con una sezione molto maggiore. Grazie a questa opera pubblica e a un miglior coordinamento con il Consorzio di Bonifica, deputato alla pulizia dei canali di bonifica, lo scorrimento delle acque avviene in maniera più regolare e garantisce un deflusso piuttosto buono ma non ancora ottimale in presenza di piogge prolungate e abbondanti. Permane qualche criticità da risolvere la questione relativamente alle pendenze che denotano il percorso di scorrimento delle acque, da monte a valle.

Nel corso del presente mandato, nel 2022, il nostro Comune ha partecipato, all'interno della Strategia Regionale di sviluppo sostenibile, alla manifestazione di interesse per la realizzazione di un progetto pilota per la realizzazione di un bacino di accumulo di acqua meteoriche.

La proposta, insieme ad altre quattro, è stata individuata al fine di valutare la fattibilità tecnica per la realizzazione di un bacino di accumulo di acque meteoriche, che avrebbe il compito di convogliare le abbondanti acque che possono invadere strade, abitazioni, attività commerciali, semi scantinati in centro urbano durante il periodo autunnale.

Sono state valutate diverse opzioni praticabili, inclusa la possibilità di riutilizzo delle acque raccolte per usi irrigui e per riserva idrica a scopo antincendio nel periodo estivo.

L'Amministrazione comunale ha dato seguito agli indirizzi inseriti nelle linee programmatiche per quanto riguarda l'approvazione del progetto e l'avvio degli interventi da parte dell'Agenzia Fo.Re.S.T.A.S., progetto denominato "Interventi di protezione degli habitat del

campo dunale e dello stagno di S'Ena Arrubia nella Zona di Protezione Speciale (ZPS)ITB034001", ammesso a finanziamento per un importo di € 500.000,00.

L'Agenzia regionale sta procedendo con la messa in atto degli interventi in progetto.

È stato effettuato anche un importante intervento per il ripristino del canale scolmatore nel bacino di S'Ena Arrubia che ha consentito la mitigazione degli effetti potenzialmente calamitosi a seguito delle abbondanti piogge che hanno interessato l'intera Sardegna nel corso dei mesi da dicembre 2025 a tutto febbraio 2026.

Per quanto concerne la tutela del litorale nel corso del mese di gennaio è stato approvato un progetto di fattibilità tecnico-economica denominato "Interventi di salvaguardia e protezione del cordone litoraneo sabbioso a difesa dalle dinamiche erosive della spiaggia di Arborea" del valore complessivo di € 857 517.15 per il lotto 1 e di € 775 004.90 per il secondo lotto.

Attraverso il Gruppo di Coordinamento del Contratto delle Zone Umide marino costiere dell'Oristanese di cui l'amministrazione fa parte ha partecipato alla manifestazione di interesse finalizzata all'ottenimento di fondi per interventi di investimento finalizzati all'attuazione dei contratti di fiume e di costa. Il Gruppo è risultato beneficiario di fondi per "Interventi di mitigazione dell'erosione nei bacini interni e nella marina del Golfo di Oristano" e finalizzati al "Miglioramento e monitoraggio della qualità delle acque nel sistema lagunare del Golfo di Oristano".

L'Amministrazione comunale ha inoltre operato per la definizione di un servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in forma singola, scegliendo di avvalersi di questa forma (fuori dall'Unione dei Comuni del Terralbese) con l'intento di abbattere ulteriormente la percentuale di frazione indifferenziata del rifiuto e di perfezionare un servizio maggiormente calibrato sulle esigenze del nostro territorio. Nel corso del 2024 è stata raggiunta la percentuale dell'80.40% di RD.

Nel corso dei primi anni del prossimo mandato di consiliatura si potranno concretamente valutare i risultati di tale scelta; nel frattempo si è potuto modulare il servizio in linea con le più moderne esigenze, andando in direzione di una tariffa che rispecchi sempre più fedelmente il concetto "chi inquina paga", quindi avvicinando l'amministrazione alla definizione di una tariffa puntuale sul rifiuto prodotto.

Agricoltura, allevamento e attività produttive

L'impegno e le responsabilità in capo all'Amministrazione comunale sono stati portati avanti attraverso una costante interazione tra il mondo dell'agricoltura e dell'allevamento e il confronto con le istituzioni regionali e nazionali del settore, dando forza alle principali esigenze e criticità e raccordando le stesse per soddisfarle e risolverle.

Nell'ottica delle politiche di promozione del territorio, si è proseguito con convinzione a collaborare fattivamente con il settore agrozootecnico per rivitalizzare e innovare la Fieragricola.

Il Comune di Arborea ha acquisito le aree su cui insistono i fabbricati dell'area fieristica, creando in tal modo i presupposti per una gestione degli spazi espositivi integrale e in piena autonomia, di concerto con gli attori economici del comparto zootecnico e agricolo.

Sempre nell'ambito delle politiche di ammodernamento delle strutture fieristiche, grazie alla formula del riutilizzo delle economie della manifestazione in investimenti all'interno dell'area fieristica, è stato possibile, negli ultimi anni, realizzare importanti interventi di

manutenzione, anche straordinaria, nell'illuminazione del piazzale interno e nella messa in sicurezza del sistema antincendio, oltre che recuperare la piena funzionalità della copertura della stalla, la sistemazione di tutte le gronde e i sistemi di deflusso della acque meteoriche sia nelle strutture che nel piazzale fieristico, la sistemazione dei pannelli ammalorati sulla copertura del capannone affidato in concessione alla locale Pro loco, dei servizi igienici nell'immobile segreteria.

Il decoro dei luoghi pubblici

È proseguito il lavoro di cura e manutenzione del verde in maniera programmata, garantendo il servizio e affidandolo a imprese esterne specializzate nel settore, tramite risorse di bilancio, alleggerendo gli oneri degli operai comunali (due sole unità in servizio) che si sono potuti occupare più direttamente di ordinaria manutenzione negli edifici comunali, in primis i plessi scolastici, nella gestione della segnaletica per la viabilità urbana ed extraurbana, nella pulizia e spazzamento degli spazi urbani.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico, nella quale si fanno ricomprendere le operazioni di spazzamento e pulizia delle vie e delle strade, nonché i piccoli lavori di manutenzione su strade, marciapiedi, tombini, aiuole, ecc, ha visto l'impegno congiunto degli operai comunali, degli operai del soggetto gestore della raccolta differenziata dei rifiuti (attraverso l'utilizzo di servizi di spazzamento forniti in economia di contratto, scaturite dal progressivo miglioramento nella raccolta dei rifiuti porta a porta), e degli operai dei cantieri comunali LavoRas, finanziati annualmente dalla Regione Sardegna.

Turismo e sviluppo del litorale

È stato realizzato, secondo la pianificazione prevista, il progetto intercomunale delle due Unioni dei comuni coinvolte nel precedente ciclo della programmazione territoriale: Unione del Terralbese e del Linas.

La partnership ha consentito non solo il recupero dell'immobile ex uffici coop Produttori, ma di destinare tale edificio all'erogazione di servizi di infopoint per l'utenza turistica e soprattutto di rendere tale struttura un punto di riferimento in futuro per tutti gli operatori del settore turistico.

Tale sede, denominata "Porta del Territorio", ospita stabilmente un servizio di informazioni per i visitatori che giungono non solo per conoscere il nostro paese ma per affacciarsi alle bellezze e alle attrazioni di tutta l'area vasta del Terralbese, fino alle spiagge di Arbus e alle ex miniere di Montevecchio.

Per quanto riguarda il lungomare, negli ultimi cinque anni si è proceduto con la programmazione delle azioni volte a garantire pulizia, ritiro dei rifiuti quotidiano sul litorale e prevenzione del rischio incendi in maniera costante durante l'intera stagione balneare. La marina è stata dotata di fontanelle, passerelle per l'accesso facilitato all'arenile, postazione per il salvamento a mare nei mesi di luglio e agosto, dotazione di un defibrillatore, due sedie job per portatori di handicap o con difficoltà motoria, una postazione di Pronto Soccorso, il servizio stabile di prevenzione incendi in capo agli agenti Fo.Re.S.T.A.S..

È stata implementata la segnaletica verticale, ed è stato di recente approvato il progetto di riqualificazione del litorale, intendendo in questa definizione l'ammodernamento della viabilità della strada litoranea.

In progetto l'allargamento della carreggiata sul lato pineta, la sistemazione del verde in aiuola sul lato spiaggia, con l'eradicazione delle tamerici malate o non più consone per il passaggio dei pedoni; previsto inoltre il ripristino della copertura superficiale dei muretti sul lato pineta e l'allestimento di nove ingressi a mare dalla strada, tutti dotati di passerelle e abbattimento di pendenze e barriere architettoniche.

Il Comune di Arborea è inoltre stato incluso tra i 18 comuni costieri beneficiari di un contributo regionale il cui importo sarà definito a valle del percorso di co-progettazione insieme agli attori competenti, tra cui l'Assessorato regionale al Turismo, il Centro Regionale di Progettazione per conto dell'Assessorato regionale alla Programmazione, gli enti e le associazioni del Terzo Settore strettamente legati al tema della disabilità, al fine di costruire un progetto e realizzare le opere che potranno rendere il litorale pienamente inclusivo e accessibile.

Sono state rinforzate, nel numero e nella riverniciatura, le postazioni per il parcheggio dei portatori di handicap e nell'estate scorsa sono stati installati due solarium per l'arrivo e lo stazionamento di utenti con disabilità motoria.

In linea con queste attività si è inteso dar corso alla progettazione della riqualificazione ambientale e della valorizzazione del litorale marino. Nel corso del mese di gennaio è stato quindi approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per un valore di 800.000 euro. Il progetto è finalizzato a migliorare l'accessibilità e l'ordine degli spazi pubblici, incrementando la sicurezza e l'integrazione paesaggistica anche attraverso l'adozione di metodologie a basso impatto, l'impiego di materiali ecocompatibili e il ripristino del verde controllato a garanzia del rispetto degli equilibri naturali.

L'Amministrazione è dunque in linea con i propositi resi pubblici nelle linee programmatiche e direttamente connessi alla volontà di lavorare con costanza e determinazione alla costruzione di una meta turistica che si renda riconoscibile per l'accessibilità dei propri luoghi a tutte le categorie di utenza.

Commercio e Partite IVA

Dopo la fine del periodo pandemico le attività economiche hanno potuto beneficiare di agevolazioni di legge legate a specifici aiuti in termini di concessione di suolo pubblico e di parziale abbattimento delle tariffe extratributarie legate all'occupazione di suolo pubblico.

L'apertura della Porta del Territorio, sopra citata, ha consentito e soprattutto consentirà in futuro di avere un luogo al quale rivolgersi per la realizzazione di progetti e idee a iniziativa privata, riconoscendo in tale servizio una ulteriore opportunità di coordinamento per favorire lo sviluppo della rete commerciale e delle piccole attività, anche in chiave di possibili consorzi e associazioni temporanee.

In stretto riferimento alle linee programmatiche, gran parte delle previsioni era incentrata sull'incognita costituita dal prolungarsi dello stato di emergenza da pandemia, pertanto le linee si occuparono a suo tempo più delle misure a supporto degli esercenti in condizione di *lockdown* che non su una pianificazione pluriennale di rilancio del settore. Starà alle prossime linee programmatiche valutare gli indirizzi che finalmente possono essere ripensati in condizione di normalità e di superamento del periodo emergenziale.

Istruzione, cultura e sport

È stata data continuità a tutti gli interventi di animazione, di aggregazione e di sviluppo culturale degli attori del territorio, sulla scia della precedente amministrazione Pintus che ha sempre e costantemente incentivato la libera iniziativa di associazioni culturali, istituzioni scolastiche, scrittori e autori, artisti.

La messa a sistema ormai da tre annualità del Festival di Istòria, nell'ambito delle iniziative legate alla valorizzazione delle città di fondazione, finanziati dalla Regione Sardegna a partire dal 2023, ha consentito di concentrare molti degli sforzi legati alla cultura e alla divulgazione della conoscenza legate a questo territorio all'interno di una rassegna che è stata calendarizzata nello scorso triennio durante i mesi di novembre e dicembre.

Trattandosi di iniziativa finanziata dalla RAS a partire dal 2023, non era ovviamente contemplata negli indirizzi di programmazione del mandato attuale, ma costituirà sicuramente una iniziativa centrale nell'ambito delle attività di promozione culturale del paese, qualora il contributo regionale venisse reso organico e a cadenza annuale anche per il futuro prossimo.

Portati a compimento tutti gli investimenti (sia Iscòla che PNRR) legati agli interventi di recupero, riqualificazione, ammodernamento dei plessi scolastici.

Terminati i lavori di realizzazione dei nuovi locali mensa a servizio della popolazione scolastica delle primarie di piazza Maria Ausiliatrice; avviato il percorso del tempo pieno per alcune classi del plesso scolastico.

Come da programma sono stati ultimati i lavori per la realizzazione di un campo polivalente all'aperto (basket/volley) che rappresenta la prima fase nella volontà di recupero degli spazi esterni dell'istituto della scuola secondaria Dionigi Scano.

Insieme al grande impegno profuso con gli interventi Iscòla, l'Ente nel corso del quinquennio ha proseguito con la stipula delle convenzioni con i paesi limitrofi al fine di garantire la frequenza scolastica di soggetti non residenti. L'istruzione è stata supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali il trasporto degli alunni, la mensa scolastica, le borse di studio, i rimborsi spese e i contributi all'Istituto Comprensivo.

Sempre nell'ambito del recupero di edifici per iniziative finalizzate all'aggregazione e all'animazione culturale, si è dato avvio ai lavori e alle forniture per realizzare all'interno del complesso ex Gil una sala convegni attrezzata (in queste settimane di fine mandato sono in atto le attività delle imprese fornitrici).

In ambito sportivo, sono stati portati avanti molti interventi di ammodernamento impiantistico.

In fase di realizzazione l'ammodernamento dell'impianto di illuminazione del campetto sintetico ex Gil, con la sostituzione dei vecchi proiettori con nuove lampade LED.

Famiglia e servizi alla persona

I servizi alla famiglia e alla persona sono stati erogati così come riportati negli schemi di cui al punto 3 della presente relazione.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2020	3825
31.12.2021	3813
31.12.2022	3781
31.12.2023	3760
31.12.2024	3729
31.12.2025	3725

1.2 Organi politici

Componente	Ruolo	Inizio	Fine	Note
Manuela Pintus	Sindaca	26/10/2020	*	Consigliere maggioranza
Davide Rullo	Vice Sindaco	26/10/2020	*	
Fabrizio Beltrame	Assessore	26/10/2020	*	
Antonella Cenghialta	Assessora	26/10/2020	*	
Giovanni Sardo	Assessore	26/10/2020	*	
Sabrina Capraro	Consigliere	26/10/2020	*	
Damiano De Vecchi	Consigliere	26/10/2020	*	
Chiara Sperandio	Consigliere	26/10/2020	*	
Federico Giorda	Consigliere	26/10/2020	*	
Fabio Costa	Consigliere	26/10/2020	*	Consigliere minoranza
Marco Pinna	Consigliere	26/10/2020	*	
Davide Ferniani	Consigliere	26/10/2020	26/07/2021 (dimissionario)	
Luca Montisci	Consigliere	26/10/2020	*	
Giovanni Marras	Consigliere	30/07/2021	*	

*fine legislatura

I dati relativi agli organi politici sono reperibili anche sull'apposita sezione Amministrazione trasparente dell'Ente al seguente link:
<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/Titolariincarichi>

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa del Comune di Arborea è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazioni G.C. n. 78 del 26.07.2013, n. 5 del 16.01.2015, n. 9 del 03.02.2017, n. 76 del 07.06.2019, n. 1 del 10.01.2020 e n. 168 del 14.12.2022 e infine aggiornato con deliberazione della G.C. n. 88 del 08.10.2025.

Al vertice della struttura organizzativa vi è il Segretario comunale, con funzioni di coordinamento, impulso e raccordo tra i diversi settori, in convenzione con altri comuni. Attualmente il Comune di Arborea è il comune capofila della convenzione di segreteria associata con il Comune di Atzara.

Alla data odierna, l'organigramma dell'Ente è quello di seguito rappresentato: +21

SINDACA Dott.ssa Manuela Pintus

CONSIGLIO
COMUNALE

GIUNTA
COMUNALE

SEGRETARIO
COMUNALE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE	SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI	SETTORE TECNICO	SETTORE VIGILANZA
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------

Struttura organizzativa	Funzionario	Nominativo	Note
Segreteria generale	Segretario generale	Dott.ssa Elisa Cannea nominata con decreto sindacale n. 11 del 25.03.2025	Segreteria generale Supporto organi politici Anticorruzione e trasparenza Coordinamento dei responsabili
Settore amministrativo sociale	Funzionario amministrativo E.Q. con contratto TD incarico ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL	Dott.ssa Assunta Maria Ilaria Lochi nominata con decreto sindacale n. 28 del 29.12.2025	Ufficio Protocollo Ufficio Elettorale Ufficio Affari Generali Ufficio Assistenza Sociale Ufficio Pubblica Istruzione Ufficio Servizi Sociali Personale Giuridico U.R.P. Ufficio Delibere Ufficio Anagrafe, Servizi Demografici Gestione fondi PNRR
Settore finanziario e tributi	Funzionario contabile E.Q. con contratto TD incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004	Dott.ssa Elisa Pinna nominata con decreto sindacale n. 8 del 09.02.2026	Ufficio Ragioneria Ufficio Tributi Ufficio Personale gestione contabile
Settore tecnico	Funzionario tecnico E.Q.	Arch. Letizia Tatti nominata con decreto sindacale n. 30 del 30.12.2025	Ufficio Edilizia Pubblica Ufficio Edilizia e Urbanistica Ufficio SUAP per il Pubblico Gestione fondi PNRR
Settore vigilanza	Funzionario di vigilanza E.Q.	Dott.ssa Maria Grazia Piras nominata con decreto sindacale n. 13 del 02.03.2026	Ufficio Polizia Locale Ufficio Polizia Amministrativa Ufficio Randagismo

I dati relativi ai titolari di posizione organizzativa sono reperibili anche sull'apposita sezione Amministrazione trasparente dell'Ente al seguente link:

<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Personale/IncarichiAmministrativiVertice>

<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Personale/PosizioniOrganizzative>

1.4. Situazione di contesto interno

La struttura burocratica è pertanto divisa in n. 4 Settori al vertice dei quali vi è un dipendente inquadrato nell'area dei funzionari ed EQ, n. 2 dei quali sono dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente (settore tecnico e vigilanza), n. 1 (settore amministrativo-sociale) ha un contratto a tempo determinato per la durata del mandato della Sindaca (2020/2026) con contratto di lavoro di cui all'art. 110, 1° comma del TUEL, mentre n. 1 (settore finanziario e tributi) ha un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 fino al 31.07.2026.

Negli ultimi anni, la situazione del personale nei piccoli comuni (soprattutto sotto i 5.000 abitanti) è diventata sempre più critica, con effetti evidenti sulla qualità e sulla continuità dei servizi pubblici. Il problema, diffuso in tutta Italia e dunque anche il Comune di Arborea, deriva da diversi fattori strutturali.

1. Riduzione del personale e difficoltà di ricambio

Molti piccoli comuni hanno visto diminuire progressivamente il numero di dipendenti. I pensionamenti, spesso concentrati negli ultimi anni, non sono stati compensati da nuove assunzioni. Questo è dovuto sia a vincoli di bilancio sia a normative che per lungo tempo hanno limitato il turnover.

2. Invecchiamento della forza lavoro

L'età media dei dipendenti comunali è piuttosto alta. In molti enti piccoli, una quota significativa del personale è prossima alla pensione. Questo crea un doppio problema: perdita di competenze ed esperienza, e necessità di formare rapidamente nuovo personale quando si riesce ad assumere.

3. Scarsa attrattività dei piccoli comuni

I piccoli enti fanno fatica ad attrarre nuovi lavoratori, soprattutto profili qualificati (tecnici, ingegneri, informatici, segretari comunali). Le ragioni principali sono:

- stipendi meno competitivi rispetto al settore privato o a grandi città;
- minori opportunità di carriera;
- isolamento geografico o carenza di servizi.

4. Carichi di lavoro elevati e polifunzionalità

Con poco personale, i dipendenti devono occuparsi di molte funzioni diverse. Nei piccoli comuni è normale che una stessa persona gestisca più settori (es. anagrafe, tributi, protocollo). Questo aumenta il rischio di stress lavorativo e riduce la specializzazione.

5. Difficoltà nella gestione dei fondi (es. PNRR)

Negli ultimi anni, con l'arrivo di risorse straordinarie come quelle del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), molti piccoli comuni si sono trovati in difficoltà: mancano le competenze tecniche e amministrative per progettare, gestire e rendicontare i progetti.

6. Ricorso a soluzioni alternative

Per far fronte alla carenza di personale, i piccoli comuni stanno adottando diverse strategie:

- gestione associata di servizi tra comuni;
- unioni di comuni;
- esternalizzazioni;
- utilizzo di consulenti o personale a tempo determinato.

7. Digitalizzazione: opportunità e limite

La digitalizzazione della PA potrebbe alleggerire il lavoro, ma richiede competenze e investimenti che spesso i piccoli comuni non hanno. Inoltre, il personale esistente non sempre ha una formazione adeguata.

Nel periodo di mandato amministrativo che stiamo considerando, la struttura organizzativa del Comune di Arborea è stata interessata da vari avvicendamenti, riguardanti soprattutto le figure apicali, come meglio specificato di seguito.

Attualmente il numero di dipendenti previsti nella dotazione organica dell'Ente è pari a n. 25 (di cui n. 3 vacanti):

- 1) Segretario comunale: n. 1 in convenzione;
- 2) Settore Amministrativo e sociale: n. 1 Responsabile (vacante) più n. 7 collaboratori;
- 3) Settore Finanziario e tributi: n. 1 Responsabile (vacante) più n. 3 collaboratori;
- 4) Settore Tecnico: n. 1 Responsabile più n. 7 collaboratori;
- 5) Settore vigilanza: n. 1 Responsabile più n. 3 collaboratori di cui n. 1 attualmente vacante.

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE

In questo Settore confluiscono i servizi Affari Generali, Delibere, Pubblica Istruzione, Personale Giuridico, Socio-Assistenziali, Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva militare e Statistica), U.R.P. e tenuta del protocollo generale dell'ente.

Alla data della presente relazione di fine mandato, il settore si compone di n. 8 risorse:

- n. 1 funzionaria amministrativa, E.Q. - posizione organizzativa, contratto a tempo determinato art. 110, 1° comma TUEL con attribuzione EQ, fino a fine mandato del Sindaco;

Servizio Sociale

- n. 1 funzionaria amministrativa - servizi sociali, Pedagogista;
- n. 1 funzionaria amministrativa - servizi sociali, Assistente Sociale;
- n. 1 operatrice esperta - servizi sociali e personale giuridico;

Servizio Affari Generali, Delibere, Pubblica Istruzione, Personale Giuridico, U.R.P. e tenuta del protocollo generale dell'ente

- n. 1 istruttrice amministrativa - servizi Affari Generali, Delibere, Protocollo, U.R.P.;
- n. 1 istruttrice amministrativa - servizi Pubblica Istruzione, Personale Giuridico, Protocollo, U.R.P.;

Servizio Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva militare e Statistica)

- n. 1 istruttrice amministrativa - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale);
- n. 1 istruttrice amministrativa - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale).

Le principali criticità derivano dalla variabilità delle risorse disponibili all'interno dell'area e dalla loro insufficienza rispetto al crescente carico di lavoro, sempre più caratterizzato da attività specialistiche.

In particolare il Settore durante questo mandato si è occupato anche:

- durante l'emergenza COVID-19 della gestione amministrativa, contrattuale, sociale e contabile delle misure e finanziamenti straordinari erogati dallo Stato e dalla RAS;
- nel periodo 2021-2026 della gestione amministrativa, contrattuale e contabile delle misure PNRR per la digitalizzazione della PA, i cui investimenti principali hanno riguardato la Migrazione al Cloud, l'attivazione delle piattaforme abilitanti SPID, CIE, PagoPA, IO, PDND, SEND, ANPR, ANSC, ANNCSSU.

Nel Settore inoltre ci sono stati diversi avvicendamenti per dimissioni e nuove assunzioni:

- in data 30.12.2024 ha preso servizio n. 1 funzionaria amministrativa - servizi sociali, Assistente Sociale, in sostituzione della funzionaria stesso profilo trasferitasi per mobilità in altro ente a partire dalla stessa data 30.12.2024;
- in data 30.12.2024 ha preso servizio n. 1 istruttrice amministrativa - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale) in sostituzione dell'istruttore dimessosi in data 27.02.2024;
- in data 17.04.2025 ha preso servizio n. 1 funzionaria amministrativa, E.Q. - posizione organizzativa, contratto a tempo determinato art. 110, 1° comma TUEL, con attribuzione EQ fino a fine mandato del Sindaco, in sostituzione della funzionaria E.Q. dimessasi in data 21/02/2025.

Con l'introduzione dal 2021 degli obiettivi di servizio, ovvero i livelli minimi di prestazioni che gli enti locali, come i comuni, devono garantire nell'erogazione di alcuni servizi, in particolare nel settore dei servizi sociali, degli asili nido e del trasporto scolastico per disabili, e nello specifico il trasferimento ministeriale a valere sulle risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, il comune di Arborea ha incrementato le risorse professionali del Servizio Sociale affidando a cooperative sociali esterne la gestione U.R.P. e amministrativa tramite nr. 1 unità di personale in loco, oltre un progetto socio-educativo con unità esterna.

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Attualmente l'ufficio è formato da n. 1 dipendente funzionario contabile E.Q. – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – con attribuzione della responsabilità di servizio e n. 3 istruttori amministrativo-contabili – area degli istruttori.

Ufficio Ragioneria e Personale gestione contabile

- n. 2 istruttori contabili

Ufficio Tributi

- n. 1 istruttore contabile

Nel corso del mandato amministrativo in oggetto il personale dell'ufficio è stato interessato dai seguenti avvicendamenti:

- nel corso del 2021 è cessato dal servizio il responsabile dell'ufficio; il posto è stato ricoperto ad aprile 2023 con un'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico. Nel periodo di vacanza del posto, il ruolo di responsabile è stato svolto dal Segretario comunale;
- nel corso del 2021 e 2022 sono cessati dal servizio 2 istruttori contabili, sostituiti progressivamente con 3 assunzioni a tempo indeterminato avvenute nel 2022, 2023 e 2024;
- nel mese di aprile 2025, in vista di una mobilità interna, è stato assunto un nuovo istruttore contabile destinato all'ufficio tributi;
- nel mese di settembre 2025 si è proceduto mediante mobilità interna allo spostamento di un istruttore dal settore finanziario al settore vigilanza;
- a decorrere dal 12.01.2026 è cessato dal servizio il responsabile dell'ufficio per trasferimento per mobilità presso altro Ente. Il posto è stato ricoperto mediante un'assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 fino al 31.07.2026. Attualmente si è in procinto di bandire il nuovo concorso.

SETTORE TECNICO

Attualmente l'ufficio è formato da n. 2 dipendenti funzionario tecnico E.Q. – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – di cui uno con attribuzione della responsabilità di servizio, n. 2 istruttori tecnici – area degli istruttori – di cui uno a tempo parziale per 30 ore settimanali, n. 2 istruttori amministrativi e n. 2 operai comunali – area degli operatori esperti.

Edilizia pubblica:

- n. 1 funzionario tecnico

Edilizia privata e urbanistica:

- n. 2 istruttore tecnico

SUAPE:

- n. 1 istruttore amministrativo

Ufficio tecnico-amministrativo

- n. 1 istruttore amministrativo

Operai comunali:

- n. 2 operai comunali

Nel corso del mandato amministrativo in oggetto il personale dell'ufficio è stato interessato dai seguenti avvicendamenti:

- il posto di responsabile di servizio è rimasto vacante per diversi anni e per sopperire a tale mancanza si è sempre fatto ricorso ad assunzioni con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma del TUEL;
- nel corso del 2021 è cessato dal servizio un istruttore tecnico;
- nel mese di giugno 2025 è cessato dal servizio un operaio comunale per mobilità presso altro Ente che è stato sostituito nel mese di agosto 2025 mediante un'assunzione a tempo indeterminato tramite scorrimento di graduatorie vigenti di altri Enti;
- ad agosto 2025 è stata completata la procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e dell'articolo 13 comma 6 del CCNL funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022, di un dipendente che è passato dall'area istruttori all'area funzionari E.Q.;
- ad ottobre 2025 è stato ricoperto il posto di funzionario tecnico E.Q. con responsabilità di servizio con assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie vigenti di altri Enti;
- nel mese di novembre 2025 si è proceduto al completamento della dotazione organica dell'ufficio, mediante 2 assunzioni a tempo indeterminato di n. 2 istruttori tecnici previsti in pianta organica.

Inoltre, a novembre 2025 l'Ente ha proceduto all'assunzione di un istruttore tecnico a tempo determinato per 18 ore settimanali (assunto da graduatoria dell'Ente) per funzione paesaggistica interamente finanziato da risorse RAS.

Nel settore tecnico è inoltre presente n. 1 dipendente assunto tramite progetto cantieri comunali ex art. 29, comma 36, L.R. n. 17 del 22.11.2021, art. 11, commi 1-7 - Prosecuzione dei progetti di utilizzo di cui alla L.R. n. 5/2015 – art. 29, comma 36 e ss.mm.ii. e dei cantieri occupazionali di cui alla L.R. n. 22/2020, art. 8, comma 5 – eterofinanziato attraverso risorse della RAS.

Principali opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione nel corso del mandato.

	Descrizione	Fonte di Finanziamento
Anno 2020	Lavori di allestimento centro documentazione ambientale e riqualificazione della Torre Osservatorio antincendio PT-CRP-18/INT-7 Progetto di sviluppo territoriale (PST) "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e Linas" CUP: D58G19000000002	Contributo RAS Unione dei Comuni
Anno 2021	Lavori realizzazione della Porta del Territorio del Terralbese PT-CRP-18/INT-50 _Progetto di sviluppo territoriale (PST) "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e Linas" POR FESR Sardegna 2014-2020 Azione 6.8.3 GOT	Contributo FESR Unione dei Comuni
	LAVORI DI RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA PARROCCHIALE SS. REDENTORE Opere di completamento - Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 DPCM del 17 luglio 2020 - Contributo annualità 2020 - CUP: I57H21000760001	Contributo FSC
	LAVORI DI COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE URBANE - CUP: I51B19000430004	Contributo FSC
	Lavori di attivazione di una struttura territoriale a ciclo diurno PT-CRP-18/INT-27 _Progetto di sviluppo territoriale (PST) "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e Linas" - CUP: D57C19000260002	Contributo FSC Unione dei Comuni
	Lavori di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali D.G.R. n. 38/15 del 26.09.2019	Contributo RAS
	Lavori di ammodernamento del bocciodromo di Arborea PT-CRP-18/INT-46 _Progetto di sviluppo territoriale (PST) "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e Linas" - LAVORI DI COMPLETAMENTO CUP: D59H19000090002	Contributo RAS Unione dei Comuni
	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico impianto elettrico del palazzo Municipale Decreti Ministero dell'Interno 14 e 30 gennaio 2020 e 11 novembre 2020 (CUP: I59J21000540001)	Contributo Min. Interno
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CUP: I51D20000360003	Contributo RAS + Min. Interno + Comune
	Lavori di completamento per la realizzazione parco inclusivo polifunzionale PT-CRP-18/INT-31 _Progetto di sviluppo territoriale (PST) "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e Linas" - approvazione progetto definitivo-esecutivo CUP: D53B19000000002	Contributo RAS Unione dei Comuni
Anno 2022	Lavori di miglioramento delle condizioni della viabilità rurale delle strade 12 e 14 Ovest - Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 Misura 4 Sottomisura 4.3 Tipo Intervento 4.3.1 "Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale". CUP: I57H17001920006	Contributo RAS
	Lavori di ampliamento cimitero realizzazione loculi e tombe ipogeiche CUP: I55I17000260006	Contributo RAS
	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ELETTRICO DEL PALAZZO MUNICIPALE Decreti Ministero dell'Interno 14 e 30 Gennaio 2020 e 11 novembre 2020_ APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI COMPLETAMENTO - CUP:	Contributo Min. Interno

	159J21000540001	
	Lavori di bonifica e recupero insediamento dismesso ex tabacchificio realizzazione nuova area P.I.P. (CUP: I53D20001190006) sovvenzioni a favore degli enti locali per la realizzazione dei piani per insediamenti produttivi (PIP) di cui alla Del. G.R. n. 23_5 del 29.04.2020	Contributo RAS
	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico impianti del Palazzo Municipale PNRR M2C4-2.2-A Min. Interno - Contributi ai Comuni per efficientamento Energetico Legge 27.12.2019 n. 160 art. 1 commi 29-37 - annualità 2022 CUP: I58E22000330006 CIG: 9297795F25	Contributo Min. Interno
	Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico alloggio E.R.P. in Corso Italia snc _Fondo Complementare al P.N.R.R. Art.1, comma 2, lett. c), punto 13 del D.L. 6 maggio 2021, n.59, convertito con modificazioni dalla Legge 1 luglio 2021, n.101. Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". Programma di interventi di cui alla D.D.SER n.7319/67 del 24.02.2022. _ CUP:I58I21002070006	Fondo Complementare al P.N.R.R
	LAVORI DI BONIFICA E RIMOZIONE MATERIALI CONTENENTI AMIANTO EX CASA DEL TOPOGRAFO_FSC 2014-2020 Delibera CIPE 11/2018 D.D. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare n. 467 del 06.12.2019 _ (CUP: I56E21000290005)	Contributo Min. Ambiente
Anno 2023	Lavori di realizzazione locale mensa a servizio della scuola primaria di Arborea PNNR, Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2:"Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU - CUP: I55E22000130006	Contributo P.N.R.R
	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni -piccole opere (art.1 c.29 e ss. L.160/2019 - annualità 2023) Lavori di manutenzione straordinaria copertura palestra comunale - (CUP: I52H23000020006)	Contributo Ministero
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA SANT'ANNA NEL COMUNE DI ARBOREA - 2° STRALCIO FUNZIONALE (CUP: D89J21023350002)	Comune + Unione
	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme scuole primaria_ PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU CUP: I59J21000430006	Contributo P.N.R.R
	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme scuole secondaria_ PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU CUP: I57H21000620006	Contributo P.N.R.R
	P.O. FESR 2014-2020 Azione 6.5.1. Azioni previste nel Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di Gestione della Rete Natura 2000 "Interventi di protezione degli habitat del campo dunale e dello stagno di S'Ena Arrubia nella Zona di Protezione Speciale (ZPS) ITB034001" - CUP: I66E19000030006	Contributo F.E.S.R.

Anno 2024	Fondo di sviluppo e coesione FSC 2014/2020 LdA 1.1.2 Interventi strategici per il completamento e miglioramento della rete stradale della Sardegna. Delibere Cipe n. 26/2016 e n.26/2018. DGR n. 4/31 del 22.01.2019 LAVORI DI COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE LOC. SASSU, PONTE STRADA 22 EST, PONTE STRADA 18 EST, PONTE STRADA 14 EST – COMUNE DI ARBOREA Cod. RAS: VL-LLP-173 -CUP: D57H19000220001	Unione dei Comuni Unione dei Comuni
	LAVORI RESTAURO INFISSI DEL PALAZZO MUNICIPALE _ PICCOLE OPERE art.1, comma 29, della L.160/2019 annualità 2024 CUP: I54J23000120006	Contributo Ministero Interno
	LAVORI DI BONIFICA E RECUPERO INSEDIAMENTO DISMESSO EX TABACCHIFICIO REALIZZAZIONE NUOVA AREA P.I.P._OPERE DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE CUP: I53D20001190006	Contributo RAS
	Lavori di restauro della Caserma dei Carabinieri CUP: I51E22000100002	Contributo RAS
	Lavori di completamento bonifica e recupero insediamento dismesso ex tabacchificio – 2° stralcio funzionale (CUP I58B22000100002)	Contributo RAS
Anno 2025	Lavori di ristrutturazione alloggio ERP ex casa del fattore di Pompongias (CUP: I59B24000020002)	Contributo RAS
	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento alle norme e rinnovo arredi e attrezzature didattiche scuola dell'infanzia sita in Via Sant'Anna (codice ARES: 0950060348) - Piano straordinario di edilizia scolastica ISCOL@ - Asse II. annualità 2023 (D.M. 82/2023) CUP:I57H21009540005	Contributo RAS
	INTERVENTO PER ALLESTIMENTO E IMPIANTISTICA SPAZIO POLIFUNZIONALE EX GIL _Legge Regionale 19 dicembre 2023, n. 17 ss.mm.ii CUP:I59F24000040002	Contributo RAS Unione dei Comuni
	INTERVENTI FINANZIATI CON L.R. N. 1/2023 E L.R. N. 24/2025 _codice locale BV23-223_Lavori di rifacimento manto bituminoso di alcuni tratti di strade urbane CUP_ I57H22002190002	Contributo RAS
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE _CUP: I97H25002590004	Fondi Comunali

SETTORE VIGILANZA

Attualmente l'ufficio è formato da n. 1 dipendente funzionario contabile E.Q. – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – con attribuzione della responsabilità di servizio, n. 2 istruttori di vigilanza (di cui n. 1 vacante) e n. 1 istruttore amministrativo – area degli istruttori.

Nel corso dell'anno 2025 il personale dell'ufficio è stato interessato dai seguenti avvicendamenti:

- nel mese di gennaio 2025 è cessato dal servizio n. 1 istruttore di vigilanza. Il Comune ha sopperito alla mancanza di tale figura mediante contratto a tempo determinato fino al 31.12.2025, in quanto il dipendente aveva diritto alla conservazione del posto fino al mese di settembre 2025. Attualmente si è in procinto di bandire il nuovo concorso;
- nel mese di settembre 2025 si è proceduto mediante mobilità interna allo spostamento di un istruttore amministrativo dal settore finanziario al settore vigilanza;

- a decorrere dal 01.01.2026 è cessato dal servizio n. 1 dipendente funzionario di vigilanza E.Q. responsabile di servizio per collocamento in quiescenza ai sensi della L. n. 214/2011, art. 24, comma 10. Il posto è stato ricoperto con assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie vigenti di altri Enti a partire dal 01.03.2026.

1.7. Situazione di contesto interno

Il periodo di mandato (2020-2025) è sicuramente stato condizionato da fattori esterni che hanno influenzato la programmazione dell'ente:

- Pandemia da Covid-19, che ha avuto un impatto significativo sulla finanza locale in termini di minor gettito e sull'attività ordinaria degli enti. In particolare, nel contesto pandemico, i Comuni hanno svolto un ruolo strategico con riferimento alla gestione dei servizi di supporto alla popolazione colpita dall'emergenza, anche attraverso la gestione di ingenti trasferimenti statali e regionali;
- Crisi energetica conseguente alla guerra in Ucraina con ingenti rincari dei costi delle utenze elettriche e del gas e di alcune materie prime;
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sia per quanto riguarda il piano di digitalizzazione di procedure amministrative con particolare riferimento all'erogazione di servizi, sia per quanto riguarda gli investimenti strutturali (es. asili nido, scuole...)
- L'introduzione dal 2021 degli obiettivi di servizio (e loro monitoraggio) i quali definiscono un livello minimo che ogni comune deve garantire nell'erogazione di un certo servizio e sul sociale (in particolare nel settore dei servizi sociali, degli asili nido e del trasporto scolastico per disabili), quale tappa fondamentale per l'avvicinamento ai LEP – Livelli Essenziali delle Prestazioni – al fine di ridurre le disuguaglianze territoriali e a potenziare i servizi nelle aree più deboli.

Si rimanda a tal proposito alle sezioni successive specificatamente nei paragrafi della sezione 3 - Emergenza COVID-19 e PNRR – opportunità ed impegno aggiuntivo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Condizione giuridica dell'ente:

Indicare se l'ente è commissariato oppure lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Casistica	Condizione giuridica
X	Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente, nel periodo di mandato, **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissegno finanziario (enti che hanno aderito al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale) ai sensi dell'art. 243-ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Casistica	Descrizione condizioni finanziarie ente
NO	Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.
NO	Il Comune nel periodo del mandato ha dichiarato la situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL
NO	Il Comune nel periodo del mandato ha dichiarato situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto/ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune di Arborea **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2023	2020	2021	2022	2023
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e	NO	NO	NO	NO

debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48%				
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22%	SI	SI	NO	SI
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16%	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2	NO	NO	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47%	NO	NO	NO	NO

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (rendiconto 2024).

Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%	X	
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%	X	
Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

	2020*	2021	2022	2023	2024	2025
Nr. delibere consiglio	55	47	53	37	49	48
Nr. delibere giunta	167	167	184	148	147	128
Nr. determine	751	683	644	710	837	876
Nr. decreti sindacali	22	24	19	16	12	30

*sono ricomprese tutte le deliberazioni e determinazioni assunte nel 2020 anche nel periodo antecedente al presente mandato

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Riassumendo in breve, secondo la normativa in vigore già all'inizio del mandato l'IMU è dovuta dal possessore di immobili, con l'esclusione dell'abitazione principale (eccettuati gli immobili di lusso, classificati nelle categorie A1, A8 e A9) e di una pertinenza dell'abitazione principale per ciascuna delle categorie C2, C6 e C7). Risultano esclusi anche i fabbricati strumentali e i terreni agricoli

posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali, i fabbricati rurali, i “beni merce”, gli alloggi delle cooperative edilizie a proprietà indivisa utilizzati dai soci assegnatari, l'ex-casa coniugale assegnata al separato o divorziato. Alle abitazioni principali sono equiparati gli immobili (purché non locati) posseduti in proprietà o usufrutto o da anziani o disabili stabilmente ricoverati o da residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei Paesi di residenza. Risulta altresì esente anche (purché non locato) l'unico immobile urbano posseduto da militari o membri di forze di polizia, vigili del fuoco o prefetti. Riduzione del 50% per gli immobili storici e per quelli inagibili.

Qui sotto il quadro delle aliquote.

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	esente	esente	esente	esente	esente	esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	esente	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Terreni agricoli non esenti	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Aree fabbricabili	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,76%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota	0,1%	0,1%	0,1%	prevista	prevista	prevista
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	Metodo presuntivo basato su numero di persone occupanti e mq denunciati					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio (trasferimento a Unione dei Comuni)**	563.218,00	568.027,65				
Costo del servizio gestito autonomamente			557.806,00	576.556,00	719.219,00	726.462,00
Costo del servizio pro-capite	308,61	300,38	317,48	317,83	360,87	358,92

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Il decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213,

all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", ha modificato l'art.147 del T.U.E.L. in materia di controlli interni, definendone il sistema generale e disciplinandone le diverse tipologie:

- controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;
- controllo di gestione;
- controllo strategico;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni, con redazione del bilancio consolidato e controllo sulla qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti (c.d. controllo sulle società partecipate non quotate in borsa).

L'art. 147 bis, comma 2, del T.U.E.L. citato stabilisce che "Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la responsabilità del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento".

Il Comune di Arborea ha approvato il Regolamento del Sistema dei Controlli Interni con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18.01.2013, consultabile al seguente link: <https://comune.arborea.or.it/documenti/3385489/regolamento-controlli-interni>

In particolare, il c.d. controllo amministrativo successivo trova la sua disciplina nell'art. 8 del predetto Regolamento comunale:

Art. 8 - Controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) coordinare i singoli Servizi per l'impostazione ed l'aggiornamento delle procedure.

Con varie direttive emanate dal Segretario comunale sono state stabilite le modalità di individuazione degli atti da sottoporre a controllo, nel rispetto delle previsioni legislative e regolamentari, ed è stata costituita l'unità di controllo mediante il coinvolgimento di tutti gli uffici comunali.

Sistema controlli interni: Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale					
Articolazione sistema:					
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024
Strumenti	Regolamento del Sistema dei Controlli Interni	Regolamento del Sistema dei Controlli Interni	Regolamento del Sistema dei Controlli Interni	Regolamento del Sistema dei Controlli Interni	Regolamento del Sistema dei Controlli Interni
Metodologie	Secondo quanto previsto dall'art. 12 del suddetto Regolamento	Secondo quanto previsto dall'art. 12 del suddetto Regolamento	Secondo quanto previsto dall'art. 12 del suddetto Regolamento	Secondo quanto previsto dall'art. 12 del suddetto Regolamento	Secondo quanto previsto dall'art. 12 del suddetto Regolamento
Organi ed uffici	Tutti i Servizi	Tutti i Servizi	Tutti i Servizi	Tutti i Servizi	Tutti i Servizi
N. controllo sugli atti	81	77	70	79	80
Controlli sistema anticorruzione e trasparenza	Effettuati in sede di controllo di regolarità amm-contab, di verifica obblighi pubblicazione su Amm. Trasp e di relazione annuale del RPCT	Effettuati in sede di controllo di regolarità amm-contab, di verifica obblighi pubblicazione su Amm. Trasp e di relazione annuale del RPCT	Effettuati in sede di controllo di regolarità amm-contab, di verifica obblighi pubblicazione su Amm. Trasp e di relazione annuale del RPCT	Effettuati in sede di controllo di regolarità amm-contab, di verifica obblighi pubblicazione su Amm. Trasp e di relazione annuale del RPCT	Effettuati in sede di controllo di regolarità amm-contab, di verifica obblighi pubblicazione su Amm. Trasp e di relazione annuale del RPCT
Esiti positivi	Gli esiti dei controlli sono stati positivi	Gli esiti dei controlli sono stati positivi	Gli esiti dei controlli sono stati positivi	Gli esiti dei controlli sono stati positivi	Gli esiti dei controlli sono stati positivi

Esiti negativi/criticità rilevate	Nessun rilievo sull'anticorruzione	Nessun rilievo sull'anticorruzione	Nessun rilievo sull'anticorruzione	Nessun rilievo sull'anticorruzione	Nessun rilievo sull'anticorruzione
------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Gli esiti dei controlli interni sono consultabili al seguente link:

<https://nziweb.comune.it/Arborea/amministrazionetrasparente/Controllirilevi/Organidirevisione?dettaglio=352>

Personale

Il D.L. 09.06.2021 n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (21G00093)*”, convertito con modificazioni dalla L. 08.08.2021 n. 113, all'art. 6 ha previsto l'adozione di un nuovo strumento di programmazione per le Amministrazioni Pubbliche, denominato **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione di natura non finanziaria finora previsti e individuati con D.P.R. 24.06.2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione*” e precisamente:

- piano della performance e digitalizzazione, accessibilità e pari opportunità;
- organizzazione del lavoro agile;
- piano triennale fabbisogno del personale e formazione;
- piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- piano delle azioni concrete per l'efficienza della p.a.;
- piano delle azioni positive;
- piano di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Inoltre, con il D.P.R. 30.06.2022 n. 132, è stato adottato il “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”.

Il PIAO è triennale e si aggiorna annualmente a scorrimento.

Di norma si approva entro il 31 gennaio di ogni anno o in casi di differimento del termine di approvazione del Bilancio, entro 30 giorni da tale data.

Viene pubblicato sul sito web dell'Ente e sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica, nell'apposito portale.

Con il PIAO il Legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle Amministrazioni Pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni Amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria e un'organicità strategica finalizzate ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché di procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di accesso.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di rilevante valenza strategica e di un forte valore comunicativo attraverso il quale il Comune comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Arborea ha provveduto all'approvazione dei seguenti PIAO nelle varie annualità, consultabili al seguente link <https://piao.dfp.gov.it/piao> o nell'apposita sezione su Amministrazione trasparente:

- PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione della G.C. n. 130 del 05/02/2022;
- PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 14/04/2023 e modificato con successiva deliberazione G.C. n. 144 del 18/12/2023;
- PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 17/04/2024 e modificato con successive deliberazioni G.C. n. 135 del 20/12/2024 e n. 144 del 30/12/2024;
- PIAO 2025/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 58 del 27/06/2025;
- PIAO 2026/2028 provvisorio approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 14/01/2026.

Altra importante novità in materia di personale introdotta nel periodo di mandato amministrativo che stiamo esaminando è l'abbandono del sistema del *turnover* per la determinazione della capacità assunzionale degli Enti e l'introduzione di un nuovo meccanismo di calcolo

degli spazi assunzionali, di cui al D.L. n. 34/2019 e il relativo decreto ministeriale applicativo del 17 marzo 2020, basato sull'effettiva sostenibilità delle spese di personale ragguagliate alle entrate correnti.

Evoluzione spesa di personale e risorse umane ente					
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa di personale complessiva*	824.744,91	955.594,59	1.049.633,26	1.009.147,48	898.604,71
Spesa personale a tempo indeterminato	812.838,91	949.459,59	1.046.991,26	988.376,48	872.069,71
Spesa personale a tempo determinato/lavoro flessibile**	11.906,00	6.135,00	2.642,00	20.771,00	26.535,00
Risorse integrative***	47.050,10	48.185,02	38.631,87	50.876,86	56.144,31
Personale in servizio al 31.12.	17	24	24	20	21

* spese macroaggregato 101 da rendiconto

** dato assunto da Conto annuale

*** da contrattazione decentrata definita e sottoscritta – dato assunto dal Conto annuale

Gestione del territorio:

Dati relativi alla gestione del territorio						
Annualità/tipologie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. Titoli abilitativi edili	101 (n. totale pratiche, comprese cds, sanatorie con rilascio di atti espressi, pratiche a 0 gg)	125 (n. totale pratiche, comprese cds, sanatorie con rilascio di atti espressi, pratiche a 0 gg)	153 (n. totale pratiche, comprese cds, sanatorie con rilascio di atti espressi, pratiche a 0 gg)	102 (n. totale pratiche, comprese cds, sanatorie con rilascio di atti espressi, pratiche a 0 gg)	120 (n. totale pratiche, comprese cds, sanatorie con rilascio di atti espressi, pratiche a 0 gg)	110 (n. totale pratiche, comprese cds, sanatorie con rilascio di atti espressi, pratiche a 0 gg)
N. S.C.I.A.	4 SCIA a 30 gg - permessi di costruire)	5 SCIA a 30 gg - permessi di costruire)	3 SCIA a 30 gg - permessi di costruire)	6 SCIA a 30 gg - permessi di costruire)	9 SCIA a 30 gg - permessi di costruire)	11 SCIA a 30 gg - permessi di costruire)
N. C.I.L.A.	41 (C.I.L.A e SCIA a 0 gg)	62 (C.I.L.A e SCIA a 0 gg)	71 (C.I.L.A e SCIA a 0 gg)	57 (C.I.L.A e SCIA a 0 gg)	59 (C.I.L.A e SCIA a 0 gg)	51 (C.I.L.A e SCIA a 0 gg)
Tempi medi rilascio autorizzazioni	7 giorni per rilascio provvedimento finale da conclusione conferenza di servizi	8 giorni per rilascio provvedimento finale da conclusione conferenza di servizi	8 giorni per rilascio provvedimento finale da conclusione conferenza di servizi	7 giorni per rilascio provvedimento finale da conclusione conferenza di servizi	7 giorni per rilascio provvedimento finale da conclusione conferenza di servizi	9 7 giorni per rilascio provvedimento finale da conclusione conferenza di servizi
Proventi titoli abilitativi edilizi	€ 10.417,03	€ 29.144,21	€ 5.757,69	€ 17.334,00	€ 27.243,88	€ 20.941,47
N. Sanzioni edilizie elevate	-	-	-	-	-	-
Proventi da sanzioni edilizie	€ 6.185,53	€ 24.100,9	€ 28.524,56	€ 1.750,00	€ 15.094,12	€ 26.812,43

Istruzione pubblica:

Servizi istruzione pubblica						
Annualità/servizi	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22	A.S. 2022/23	A.S. 2023/24	A.S. 2024/25	A.S. 2025/26*
N. pasti erogati mensa scolastica ALUNNI scuole materne	7927	8830	8528	8910	10299	5258
N. pasti erogati mensa scolastica ALUNNI scuole primarie	Nessun servizio mensa	Nessun servizio mensa	1803	3301	5795	5779
N. utenti servizi ALUNNI trasporto scolastico (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)	144	133	142	134	127	114

* dati al 28.02.2026 (chiusura anno scolastico 2025/2026)

Ciclo dei rifiuti:

Risultati raccolta differenziata ente					
Quantità di rifiuti raccolti (Ton)					
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024*
Tonnellate complessive	10.459.543	10.948.819	8.540.250	8.162.854	1.796.656
Raccolta differenziata	8.026.163	8.274.619	6.680.790	6.530.974	1.443.936
Percentuale racc.diff.	76,74	75,57	78,23	80,01	80,37

* i dati del 2025 non sono ancora disponibili

Sociale:

Servizi socioassistenziali erogati							
		Annualità					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Assistenza scolastica disabilità	Risorse di bilancio	27.297,43	37.191,63	21.974,79	17.011,32	23.618,61	8.997,27
	Risorse trasferite da altri enti	17.734,50 PLuS	20.260,80 PLUS	30.276,00 PLUS	32.625,00 PLUS	34.542,00 PLUS 16.363,06 fondi RAS	49.380,00 PLUS 9.909,58 fondi RAS
Assistenza domiciliare anziani	Risorse di bilancio	14958,97 Utenza 1.196,88	15.397,20 Utenza 2.266,68	25.214,52 Utenza 5.188,07	16.615,31 Utenza 4.308,92	14.470,00 *** Utenza 3.024,26	0,00 fondi di Bilancio
	Risorse trasferite da altri enti (PLUS per SAD e Pasti Caldi)	0	0	0	0	3.211,12	13.891,00
Situazioni di disagio (inserimenti in struttura adulti/disabili)	Risorse di bilancio	44.200,00	49.682,00	42.992,30	29.199,85	28.399,91	28.305,00

	Risorse trasferite da altri enti	0	0	0	0	0	0
Assistenza domiciliare (Piani L. 162 e RAC)	Risorse di bilancio	1.333,13 €	0	0	0	0	0
	Risorse trasferite da altri enti	245.009,82 €	208.896,78 €	244.702,84 €	235.654,36 €	243.796,75 €	253.865,62 €
Assistenza famiglie (Spazio neutro, Percorsi di sostegno alla genitorialità, Bonus antispopolamento, Prendere il Volo)	Risorse di bilancio	0	0	0	18.734,85 €	13.143,65 €	11.379,98
	Risorse trasferite da altri enti	0	0	€ 11.623,08	0	68.482,56 €	214.032,98 €
Situazioni di disagio (REIS, buoni spesa covid, contributi economici straordinari, integrazioni rette)	Risorse di bilancio	0	€ 5.550,00	€ 44.936,27	€ 13.100,00	17.373,73 €	€ 20.400,00
	Risorse trasferite da altri enti	115.519,34 €	77.745,39 €	€ 29.265,82	€ 57.218,36	115.670,50 €	69.914,24 €
Spesa sociale complessiva (*)	Risorse di bilancio	88.986,41	€ 110.087,51	€ 140.305,95	98.970,25 €	100.030,16 €	€ 69.082,25
	Risorse trasferite da altri enti	378.263,66 €	306.902,97 €	315.867,74 €	325.497,72 €	482.065,99 €	610.993,42 €

*missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

** dato ante riaccertamento 2025

***Da settembre 2024 il servizio S.A.D. viene gestito in forma associata con il PLUS, questo ha comportato un notevole risparmio per l'Ente, poiché non sono state più utilizzate somme di Bilancio. I fondi vengono gestiti direttamente dal PLUS.

Il nido non è comunale e neppure convenzionato.

Laddove è indicato FONDI PLUS si specifica che le risorse non sono state trasferite al Comune ma vengono gestite direttamente dall'Ufficio di Piano

Turismo:

Iniziativa promozione turistica e promozione territorio e prodotti locali						
Annualità	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eventi						
	Sagra della polenta ed eventi collaterali	Sagra della polenta ed eventi collaterali	Sagra della polenta ed eventi collaterali	Festival Istòria	Festival Istòria	Festival Istòria
	Festa delle etnie	Festa delle etnie	Festa delle etnie	Sagra della polenta ed eventi collaterali	Sagra della polenta ed eventi collaterali	Sagra della polenta ed eventi collaterali
	Brusa la vecia	Brusa la vecia	Brusa la vecia	Festa delle etnie	Turismo delle radici	Festa delle etnie
				Brusa la vecia	Festa delle etnie	Brusa la vecia
					Brusa la vecia	

Attività promozione					Museo della Bonifica	Museo della Bonifica
					Infopoint Porta del Territorio	Infopoint Porta del Territorio
Fiere	Fiera Regionale Zootecnica ed eventi collaterali	Fiera Regionale Zootecnica ed eventi collaterali	Fiera Regionale Zootecnica ed eventi collaterali	Fiera Regionale Zootecnica ed eventi collaterali	Fiera Regionale Zootecnica ed eventi collaterali	Fiera Regionale Zootecnica ed eventi collaterali
Gemellaggi	Comuni di: Villorba Sermoneta Zevio Mortegliano	Comuni di: Villorba Sermoneta Zevio Mortegliano	Comuni di: Villorba Sermoneta Zevio Mortegliano	Comuni di: Villorba Sermoneta Zevio Mortegliano	Comuni di: Villorba Sermoneta Zevio Mortegliano	Comuni di: Villorba Sermoneta Zevio Mortegliano
Ottenimento certificazioni/riconoscimenti						

Valutazione delle performance:

Il Piano della Performance o Piano degli obiettivi, nell'ambito della pianificazione strategica e del ciclo della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, fornisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

Come già detto, il piano della Performance è ora contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del DL 80/2021.

Il percorso di formazione del Piano delle Performance prende avvio dalle linee programmatiche di mandato, i cui contenuti sono successivamente tradotti negli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato, nel quale sono individuati obiettivi strategici, declinati in obiettivi operativi, assegnati poi ai singoli Responsabili di Settore.

Nel corso degli anni di mandato amministrazione, il Comune di Arborea ha provveduto ad approvare i vari DUP con le seguenti delibere di Consiglio comunale:

- DUP 2020/2022 con delibera CC n. 64 del 30.12.2019
- DUP 2021/2023 con delibera CC n. 54 del 29.12.2020
- DUP 2022/2024 con delibera CC n. 46 del 30.12.2021
- DUP 2023/2025 con delibera CC n. 13 del 22.03.2023
- DUP 2024/2026 con delibera CC n. 3 del 07.03.2024
- DUP 2025/2027 con delibera CC n. 16 del 15.04.2025
- DUP 2026/2028 con delibera CC n. 1 del 20.01.2026

Il contenuto del Piano degli obiettivi è concordato dagli Amministratori con i Responsabili di servizio e successivamente validato dal Nucleo di Valutazione. In particolare, gli obiettivi di performance sono stati definiti individuando, per ciascuno di essi, il responsabile, le unità di personale interessate, le azioni e le relative tempistiche, gli indicatori di misurazione di efficacia e di efficienza e i target i cui esiti saranno rendicontati.

Il Comune di Arborea misura e valuta la performance con riferimento alla Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

A tal proposito si ricorda come l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e smi, introduce il Piano integrato di attività e organizzazione, in particolare l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3 bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, precedentemente aggiunto con l'art. 3 lettera g bis del D.L. 174/2012 che recitava: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano

della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 14.10.2019 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di Posizione organizzativa e del personale del comparto e il sistema di valutazione della graduazione delle posizioni, integrato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 04.05.2022 relativa all'approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Segretario Comunale.

La struttura del piano degli obiettivi/piano delle performance si articola come segue:

- sintetica descrizione della metodologia di valutazione;
- comportamenti professionali oggetto di valutazione;
- obiettivi di performance organizzativa dell'Ente;
- obiettivi di performance individuale di ciascun Settore.

La sommatoria dei pesi assoluti inerenti il contributo dato alla Performance Organizzativa concorre nella misura del 60% del peso complessivo, mentre il peso attribuito alla Performance Individuale (comprensiva dei Comportamenti) rileva per il 40%.

Il peso dei comportamenti professionali è definito dal Sindaco e/o Assessore di riferimento, con il supporto del Nucleo di valutazione. Il peso viene determinato in relazione all'importanza e all'impatto all'esterno del comportamento.

Al termine del processo di valutazione, la Giunta comunale approva la Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, validata dal Nucleo di valutazione, che costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

I dati relativi alla Performance dell'Ente sono consultabili sulla sezione Amministrazione trasparente dell'Ente al seguente link:
<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Performance>

Con decreto sindacale n. 1 del 05.02.2024 è stato nominato l'attuale componente del Nucleo di valutazione dell'Ente per il triennio 2024/2026.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Ai sensi del comma 5 dell'art. 147 - quater del TUEL:

“5. Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.”

Il Comune di Arborea, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto ad osservare le disposizioni di cui all'articolo in esame.

In riferimento al comma 4 dello stesso articolo che prevede che:

“4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica”

si dà atto che il Comune di Arborea, da ultimo con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29.07.2025 di approvazione del rendiconto di gestione 2024, ha confermato l'esercizio dell'opzione concessa dall'articolo 232 comma 2 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e l'esercizio dell'opzione ex articolo 233 bis comma 3 TUEL.

Statuto comunale:

I comuni e le province adottano il proprio statuto ai sensi dell'Art. 6 del TUEL.

Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico. Nell'arco del mandato non si è provveduto alla modifica dello statuto comunale.

Lo Statuto dell'Ente, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 29.10.2015, è consultabile al seguente link: <https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dettaglio=24>

Regolamenti di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale

Il Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 42 del TUEL ha competenza nell'approvazione dei regolamenti comunali fatte salve le competenze che ai sensi dell'Art. 48 comma 3 risultano di competenza della Giunta comunale.

Nel periodo 2020*-2025, alla data della presente relazione, risultano approvati o modificati i seguenti regolamenti comunali:

* sono riportati tutte le adozioni e modifiche dell'annualità 2020 escluse quelle non ricomprese del presente mandato”

Regolamento	Organo	numero	data	Oggetto
Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente.	GC - Giunta Comunale	88	20.07.2021	Approvazione del Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, dei permessi, del lavoro straordinario e delle assenze del personale dipendente.
Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Modifiche	GC - Giunta Comunale	168	14.12.2022	Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- Modifiche
Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.LGS. N. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022.	GC - Giunta Comunale	9	30.01.2024	Approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.LGS. N. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022.
Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.LGS. N. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022, approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 30/01/2024. Integrazione	GC - Giunta Comunale	114	06.11.2024	Integrazione Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.LGS. N. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022, approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 30/01/2024.
Regolamento ex art. 45 D.Lgs 36/2023 per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture.	GC - Giunta Comunale	133	09.12.2024	Approvazione Regolamento ex art. 45 D.Lgs 36/2023 per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture.
Regolamento Comunale per la costituzione del fondo e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche	GC - Giunta Comunale	87	20/07/2021	Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione del fondo e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche
Modifica Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi mediante modifica art. 44 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali e modifica allegato A – Titoli di studio.	GC - Giunta Comunale	88	08.10.2025	Modifica Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi mediante modifica art. 44 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali e modifica allegato A – Titoli di studio.
Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria Approvazione.	CC - Consiglio Comunale	45	29.12.2020	Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria Approvazione.
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019.	CC - Consiglio Comunale	47	29.12.2020	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019.

DECORRENZA 1 GENNAIO 2021				DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
Regolamento Noleggio con Conducente (NCC). Modifiche ed integrazioni	CC - Consiglio Comunale	5	19.02.2021	Approvazione Modifiche ed integrazioni al Regolamento Noleggio con Conducente (NCC).
REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	CC - Consiglio Comunale	6	19.02.2021	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 2021.	CC - Consiglio Comunale	17	30.07.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 2021.
Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati	CC - Consiglio Comunale	31	03.12.2021	Adozione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati
Regolamento per la disciplina della video sorveglianza.	CC - Consiglio Comunale	32	03.12.2021	Approvazione Regolamento per la disciplina della video sorveglianza.
Regolamento sul controllo delle autocertificazioni.	CC - Consiglio Comunale	33	03.12.2021	Approvazione Regolamento sul controllo delle autocertificazioni.
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INTEGRAZIONE DELLA RETTA DI INSERIMENTO DI ANZIANI, DISABILI, ADULTI IN DIFFICOLTA E MINORI IN STRUTTURE ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARIE E SOCIO RIABILITATIVE.	CC - Consiglio Comunale	34	03.12.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INTEGRAZIONE DELLA RETTA DI INSERIMENTO DI ANZIANI, DISABILI, ADULTI IN DIFFICOLTA E MINORI IN STRUTTURE ASSISTENZIALI, SOCIO SANITARIE E SOCIO RIABILITATIVE.
Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale rubricato "Avviso di convocazione". Modifica art. 38.	CC - Consiglio Comunale	36	03.12.2021	Modifica art. 38 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale rubricato "Avviso di convocazione".
Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Arborea.	CC - Consiglio Comunale	7	10.03.2022	Approvazione Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Arborea.
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.	CC - Consiglio Comunale	8	10.03.2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.
Nuovo Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione di beni immobili comunali.	CC - Consiglio Comunale	16	24.06.2022	Approvazione nuovo Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione di beni immobili comunali.
Nuovo Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.	CC - Consiglio Comunale	17	24.06.2022	Approvazione nuovo Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.
Nuovo Regolamento comunale del servizio di refezione scolastica.	CC - Consiglio Comunale	18	24.06.2022	Approvazione nuovo Regolamento comunale del servizio di refezione scolastica.
Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico approvato con Delibera del C.C. n. 60 del 24/10/2005. Modifica	CC - Consiglio Comunale	19	24.06.2022	Modifica al Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico approvato con Delibera del C.C. n. 60 del 24/10/2005.
Nuovo Regolamento per l'applicazione della addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche.	CC - Consiglio Comunale	49	29.12.2022	Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione della addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Nuovo Regolamento di contabilità.	CC - Consiglio Comunale	3	27.02.2023	Esame ed approvazione nuovo Regolamento di contabilità.
Nuovo Regolamento dell'economato.	CC - Consiglio Comunale	4	27.02.2023	Esame ed approvazione nuovo Regolamento dell'economato.
Nuovo Regolamento operativo comunale per l'attuazione del PNRR.	CC - Consiglio Comunale	5	27.02.2023	Esame ed approvazione nuovo Regolamento operativo comunale per l'attuazione del PNRR.
Nuovo Regolamento per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di tagli stradali.	CC - Consiglio Comunale	6	27.02.2023	Esame ed approvazione nuovo Regolamento per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di tagli stradali.
Nuovo Regolamento sul funzionamento del Museo MUBA	CC - Consiglio Comunale	12	22.03.2023	Nuovo Regolamento sul funzionamento del Museo MUBA
Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11.03.2008. modifiche e integrazioni	CC - Consiglio Comunale	6	29.05.2024	Approvazione modifiche e integrazioni al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 11.03.2008.
Nuovo Regolamento per la Celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.	CC - Consiglio Comunale	8	29.05.2024	Approvazione nuovo Regolamento per la Celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.
Regolamento su procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30/07/2010. Modifica	CC - Consiglio Comunale	9	29.05.2024	Modifica al vigente regolamento su procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30/07/2010.
Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/07/2021. Modifica	CC - Consiglio Comunale	10	29.05.2024	Approvazione modifica al Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/07/2021.
Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 27/02/2023. Modifica Articolo 153	CC - Consiglio Comunale	31	13.09.2024	Modifica Articolo 153 del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 27/02/2023.
Nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina delle attività in occasione di festività, attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altre riunioni straordinarie di persone.	CC - Consiglio Comunale	6	20.02.2025	Approvazione del nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina delle attività in occasione di festività, attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altre riunioni straordinarie di persone.
Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.05.2024. Modifica	CC - Consiglio Comunale	11	02.04.2025	Modifica del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.05.2024.
Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture mediante procedure sotto soglia.	CC - Consiglio Comunale	40	26.11.2025	Approvazione Regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture mediante procedure sotto soglia.

I Regolamenti comunali sono consultabili al seguente link:
<https://www.comune.arborea.or.it/menu/2133938/regolamenti>

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Si fa presente che i valori relativi all'annualità 2025 si riferiscono al conto del bilancio pre approvazione del riaccertamento ordinario dei residui.

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	240.545,14	504.499,70	1.074.912,17	480.205,04	1.250.753,42	707.043,63	193,93%
FPV – PARTE CORRENTE	152.281,23	151.372,42	103.877,94	20.210,87	137.720,03	204.202,56	34,10%
FPV – CONTO CAPITALE	910.404,20	586.769,05	1.102.893,87	1.606.745,92	1.380.001,38	1.642.520,24	80,42%
ENTRATE CORRENTI	4.668.469,28	4.647.651,00	4.324.759,02	5.424.263,74	5.961.424,77	4.993.242,02	6,96%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	443.204,29	1.339.589,05	1.401.387,26	1.112.439,06	1.652.901,03	1.985.134,23	347,91%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
ACCENSIONE DI PRESTITI				174.000,00			
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA							
TOTALE	6.414.904,14	7.229.881,22	8.007.830,26	8.817.864,63	10.382.800,63	9.532.142,68	48,59%

SPESE	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO	24.126,78				315.869,37	0,00	-100,00%
SPESE CORRENTI	3.947.009,63	3.750.644,53	4.149.218,80	4.499.951,06	4.674.871,38	4.779.073,30	21,08%
FPV – PARTE CORRENTE	151.372,42	103.877,94	20.210,87	137.720,03	204.202,56	142.753,85	-5,69%
SPESE IN CONTO CAPITALE	732.341,86	293.343,18	1.122.755,18	1.782.421,43	751.048,04	1.327.497,11	81,27%
FPV – CONTO CAPITALE	586.769,05	1.102.893,87	1.606.745,92	1.380.001,38	1.642.520,24	2.134.994,63	263,86%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
RIMBORSO DI PRESTITI	47.915,88	55.079,32	57.395,26	59.809,64	74.188,09	33.325,66	-30,45%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA							
TOTALE	5.489.535,62	5.305.838,84	6.956.326,03	7.859.903,54	7.662.699,68	8.417.644,55	53,34%

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	496.179,02	510.461,87	668.916,15	710.049,84	625.865,60	655.344,84	32,08%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	496.179,02	510.461,87	668.916,15	710.049,84	625.865,60	655.344,84	32,08%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
FPV di parte corrente (+)	152.281,23	151.372,42	103.877,94	20.210,87	137.720,03	204.202,56
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.668.469,28	4.647.651,00	4.324.759,02	5.424.263,74	5.961.424,77	4.993.242,02
Disavanzo di amministrazione (-)						
Spese titolo I (-)	3.947.009,63	3.750.644,53	4.149.218,80	4.499.951,06	4.674.871,38	4.779.073,30
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	47.915,88	55.079,32	57.395,26	59.809,64	74.188,09	33.325,66
Impegni confluiti nel FPV (-)	151.372,42	103.877,94	20.210,87	137.720,03	204.202,56	142.753,85
SALDO DI PARTE CORRENTE	674.452,58	889.421,63	201.812,03	746.993,88	1.145.882,77	242.291,77
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	240.545,14	504.499,70	513.533,40	326.009,04	354.161,34	342.744,61
Copertura disavanzo (-)	24.126,78	0,00	0,00	0,00	315.869,37	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)						
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)						
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	890.870,94	1.393.921,33	715.345,43	1.073.002,92	1.184.174,74	585.036,38

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
FPV in conto capitale (+)	910.404,20	586.769,05	1.102.893,87	1.606.745,92	1.380.001,38	1.642.520,24
Totale titoli (IV+V) (+)	443.204,29	1.339.589,05	1.401.387,26	1.286.439,06	1.652.901,03	1.985.134,23
Impegni confluiti nel FPV (-)	586.769,05	1.102.893,87	1.606.745,92	1.380.001,38	1.642.520,24	2.134.994,63
Spese titolo II spesa (-)	732.341,86	293.343,18	1.122.755,18	1.782.421,43	751.048,04	1.327.497,11
Impegni confluiti nel FPV (-)						
Differenza di parte capitale	34.497,58	530.121,05	-225.219,97	-269.237,83	639.334,13	165.162,73
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)						
Entrate correnti destinate ad investimento (+)						
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)						
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)			561.378,77	154.196,00	896.592,08	275.300,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	34.497,58	530.121,05	336.158,80	-115.041,83	1.535.926,21	440.462,73

* dati da preconsuntivo 2025

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2020	2021	2022	2023	2024**
Riscossioni	(+)	5.439.311,86	5.635.787,57	5.618.411,29	5.896.976,25	8.157.910,43
Pagamenti	(-)	5.130.204,83	4.750.804,39	5.677.526,16	6.501.871,73	5.810.809,81
Differenza	(+)	309.107,03	884.983,18	-59.114,87	-604.895,48	2.347.100,62
Residui attivi	(+)	3.904.147,53	3.742.978,40	4.434.959,71	5.565.452,80	5.235.268,49
Residui passivi	(-)	1.352.411,96	1.033.169,02	1.298.887,55	1.734.840,25	1.852.344,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	151.372,42	103.877,94	20.210,87	137.720,03	204.202,56
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	586.769,05	1.102.893,87	1.606.745,92	1.380.001,38	1.642.520,24
Differenza		1.813.594,10	1.503.037,57	1.509.115,37	2.312.891,14	1.536.201,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.122.701,13	2.388.020,75	1.450.000,50	1.707.995,66	3.883.301,65

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024**
Parte accantonata	2.453.257,41	2.412.508,38	2.112.588,74	2.415.599,79	3.095.517,51
Parte vincolata	919.670,06	1.398.403,93	1.556.478,05	2.085.920,52	2.122.878,47
Parte destinata agli investimenti	89.710,81	187.346,88	133.745,70	2.427,39	4.325,37
Parte disponibile	5.170,18	44.235,92	186.385,55	-315.869,37	535.767,49
Totale	3.467.808,46	4.042.495,11	3.989.198,04	4.188.078,33	5.758.488,84

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024**
Fondo cassa al 31 dicembre	1.654.214,36	2.539.457,54	2.480.082,67	1.875.187,19	4.222.287,81
Totale residui attivi finali	3.904.147,53	3.742.978,40	4.434.959,71	5.565.452,80	5.235.268,49
Totale residui passivi finali	1.352.411,96	1.033.169,02	1.298.887,55	1.734.840,25	1.852.344,66
FPV parte spesa	738.141,47	1.206.771,81	1.626.956,79	1.517.721,41	1.846.722,80
Risultato di amministrazione	3.467.808,46	4.042.495,11	3.989.198,04	4.188.078,33	5.758.488,84
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

** ultimo rendiconto approvato

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Nel corso del periodo di mandato 2020-2025 l'ente ha provveduto all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione dell'anno n-1 come da tabelle che seguono:

Utilizzo avanzo di amministrazione anno n-1	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Avanzo accantonato	195.216,05	18.973,91				
Avanzo vincolato	45.329,09	485.525,79	1.054.912,17	439.651,41	1.250.753,42	431.743,63
Avanzo da investimenti				22.603,63		
Avanzo disponibile			20.000,00	17.950,00		275.300,00
Totale	240.545,14	504.499,70	1.074.912,17	480.205,04	1.250.753,42	707.043,63

Utilizzo avanzo disponibile anno n-1	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti fuori bilancio						
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive						
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento			20.000,00	17.950,00		275.300,00
Estinzione anticipata di prestiti						
Totale	0,00	0,00	20.000,00	17.950,00	0,00	275.300,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2024)
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	645.434,45	418.336,81	275.378,87	716.717,31	960.505,67	3.016.373,11
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	7.211,87	36.317,49	47.233,03	438.393,27	529.155,66
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	114.387,06	62.442,07	162.489,45	121.667,89	142.648,43	603.634,90
Totale	759.821,51	487.990,75	474.185,81	885.618,23	1.541.547,37	4.149.163,67
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	43.672,26	165.098,32	120.679,34	253.806,92	499.163,20	1.082.420,04
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI						
Totale	43.672,26	165.098,32	120.679,34	253.806,92	499.163,20	1.082.420,04
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO					3.684,78	3.684,78
TOTALE GENERALE	803.493,77	653.089,07	594.865,15	1.139.425,15	2.044.395,35	5.235.268,49

Residui passivi al 31.12.2024	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	36.826,22	10.692,43	44.107,22	57.512,99	1.097.968,91	1.247.107,77

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.266,55	2.749,87	716,57	130.591,18	355.246,82	492.570,99
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI						0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.962,17	138,15	2.652,71	3.315,24	96.597,63	112.665,90
TOTALE	50.054,94	13.580,45	47.476,50	191.419,41	1.549.813,36	1.852.344,66

Gestione Residui

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Area/Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

È infatti utile ricordare come l'art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi.

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

Gestione Residui attivi

RESIDUI ATTIVI						<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
Annualità 2020	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori(+)/Minori (-)</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>		
	a	b	c	d= (a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Tributarie	2.983.851,81	622.864,96	-461.801,12	2.522.050,69	1.899.185,73	640.614,89	2.539.800,62
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	153.054,38	26.520,93	-8.607,11	144.447,27	117.926,34	112.485,86	230.412,20
Titolo 3 - Extratributarie	759.141,36	123.503,23	-131.205,26	627.936,10	504.432,87	123.484,34	627.917,21
Parziale titoli 1+2+3	3.896.047,55	772.889,12	-601.613,49	3.294.434,06	2.521.544,94	876.585,09	3.398.130,03
Titolo 4 - In conto capitale	436.092,53	20.462,88	-2.659,98	433.432,55	412.969,67	78.262,68	491.232,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.740,19	2.955,04	0,00	7.740,19	4.785,15	10.000,00	14.785,15
TOTALI	4.339.880,27	796.307,04	-604.273,47	3.735.606,80	2.939.299,76	964.847,77	3.904.147,53

RESIDUI ATTIVI						<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
Annualità 2024*	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori(+)/Minori (-)</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>		
	a	b	c	d= (a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Tributarie	2.369.782,08	741.093,97	427.179,33	2.796.961,41	2.055.867,44	960.505,67	3.016.373,11
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	576.441,07	418.217,59	-67.461,09	508.979,98	90.762,39	438.393,27	529.155,66
Titolo 3 - Extratributarie	1.043.737,14	614.684,86	31.934,19	1.075.671,33	460.986,47	142.648,43	603.634,90
Parziale titoli 1+2+3	3.989.960,29	1.773.996,42	391.652,43	4.381.612,72	2.607.616,30	1.541.547,37	4.149.163,67
Titolo 4 - In conto capitale	1.536.109,77	183.708,09	-769.144,84	766.964,93	583.256,84	499.163,20	1.082.420,04

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	39.382,75	4.409,87	-34972,88	4.409,87	0,00	3.684,78	3.684,78
TOTALI	5.565.452,81	1.962.114,38	-412.465,29	5.152.987,52	3.190.873,14	2.044.395,35	5.235.268,49

* ultimo rendiconto approvato

Gestione Residui passivi

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Annualità 2020	a	b	c	d= (a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - spese correnti	959.659,78	664.923,99	34461,06	925.198,72	260.274,73	750.138,33	1.010.413,06
Titolo 2 - Spese conto capitale	330.786,00	245.642,33	11.961,03	318.824,97	73.182,64	246.149,70	319.332,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	15146,71	2409,3		15.146,71	12.737,41	9929,15	22.666,56
TOTALI	1.305.592,49	912.975,62	46.422,09	1.259.170,40	346.194,78	1.006.217,18	1.352.411,96

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Annualità 2024*	a	b	c	d= (a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - spese correnti	1.123.883,22	871.878,29	102.866,07	1.021.017,15	149.138,86	1.097.968,91	1.247.107,77
Titolo 2 - Spese conto capitale	506.494,38	350.527,45	18.642,76	487.851,62	137.324,17	355.246,82	492.570,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				0,00	0,00		0,00

Titolo 4 - Rimborso prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	104.462,65	12.244,32	76.150,06	28.312,59	16.068,27	96.597,63	112.665,90
TOTALI	1.734.840,25	1.234.650,06	197.658,89	1.537.181,36	302.531,30	1.549.813,36	1.852.344,66

* ultimo rendiconto approvato

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,28%	10,50%	10,96%	16,33%	25,86%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2020	2021	2022	2023	2024	2025**
925.368,52	1.924.042,38	1.051.504,23	957.961,09	2.720.100,95	1.114.498,13

** dati da preconsuntivo 2025

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	258.051	202.972	145.577	259.767	185.579	152.254
Popolazione residente	3.825	3.813	3.781	3.760	3.729	3.725
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	67	53	39	69	50	41

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% - Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,26%	0,21%	0,17%	0,09%	0,23%	0,15%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	211.577,84	Patrimonio netto	22.205.337,90
Immobilizzazioni materiali	20.683.612,89		
Immobilizzazioni finanziarie	325.411,92		
Rimanenze		Fondo rischi	245.312,59
Crediti	1.696.202,71		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.708.329,10	Debiti	1.634.667,42
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	539.816,55
Totale	24.625.134,46	Totale	24.625.134,46

Anno 2024*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	181.735,77	Patrimonio netto	22.951.866,34
Immobilizzazioni materiali	20.859.444,09		
Immobilizzazioni finanziarie	45.885,68		
Rimanenze		Fondo rischi	303.270,11
Crediti	2.463.387,09		

Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.263.902,19	Debiti	2.037.923,85
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.521.294,52
Totale	27.814.354,82	Totale	27.814.354,82

*ultimo rendiconto approvato

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Tipologia	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
a) sentenze esecutive	3.546,06*		6.811,17**		9.929,14***	30.007,84****
b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione						
c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali						
d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità						
e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza						17.748,31****
Importo	3.546,06		6.811,70		9.929,14	47.756,15

* Deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 13 del 30.06.2020 € 1.574,06
- n. 14 del 30.06.2020 € 1.301,80
- n. 15 del 30.06.2020 € 670,20

** Deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 6 del 10.03.2022 € 2.697,87
- n. 12 del 27.04.2022 € 2.026,60

- n. 13 del 27.04.2022 € 2.086,70

*** Deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 30 del 13.09.2024 € 5.145,14

- n. 48 del 30.12.2024 € 4.784,00

**** Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 29.05.2025

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

La spesa di personale durante il periodo di mandato, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, è sempre stata compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 567 della legge 296/2006, come dimostrato nel seguente prospetto:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024*
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	928.138,81	928.138,81	928.138,81	928.138,81	928.138,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	703.728,75	880.101,54	902.680,37	906.932,12	843.473,46
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

* ultimo rendiconto approvato

In applicazione delle regole introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale attuativo 17/03/2020, l'Ente ha calcolato la sostenibilità finanziaria della propria spesa di personale mettendo a confronto:

- al numeratore → la spesa del personale, ovvero gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- al denominatore → le entrate correnti, ovvero la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

evidenziando come la percentuale ottenuta mettendo a confronto la spesa di personale con le entrate correnti (come sopra calcolate) sia stata sempre al di sotto della percentuale prevista nel D.M. attuativo 17/03/2020 in Tabella 1 (pari al 27,20% con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'Ente) e collocando quindi il Comune di Arborea tra gli enti virtuosi:

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27
Spesa personale	869.113,38	845.286,30	824.744,91	1.049.633,26	908.216,78	843.473,46
Media entrate al netto FCDE	3.798.099,50	3.882.545,69	3.805.610,60	4.043.594,71	4.295.526,17	4.755.521,75
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Percentuale Ente (spesa personale/media entrate al netto FCDE)	22,88%	21,77%	21,67%	25,96%	21,14%	17,74%
Valore massimo teorico	163.969,68	210.766,13	210.381,17	50.224,50	260.166,34	450.028,46
TOTALE TABELLA 1	1.033.083,06	1.056.052,43	1.035.126,08	1.099.857,76	1.168.383,12	1.293.501,92
FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27
Spesa personale	869.113,38	845.286,30	824.744,91	1.049.633,26	908.216,78	843.473,46
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	163.969,68	210.766,13	210.381,17	50.224,50	260.166,34	450.028,46
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	1.033.083,06	1.056.052,43	1.035.126,08	1.099.857,76	1.168.383,12	1.293.501,92

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale*	877.555,94	1.023.378,67	1.120.166,64	1.498.370,17	826.320,30
Abitanti	3825	3813	3781	3760	3729
<i>Rapporto</i>	229,43	268,40	296,26	398,50	221,59

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP).

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Abitanti	3825	3813	3781	3760	3729
Dipendenti	17	24	24	20	21
Rapporto	225	158,9	157,5	188	177,6

8.6. Fondo risorse decentrate

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo risorse decentrate	47.050,10	48.185,02	38.631,87	50.876,86	56.144,31	82.081,81

Nel corso del 2025 si è provveduto all'iscrizione, fra le risorse variabili del Fondo, ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett. c) del CCNL 21.5.2018, delle somme trasferite dalla RAS ai sensi dell'art. 2 comma 2 L.R. Sardegna 29 dicembre 2023, n. 18 e della Deliberazione

della Giunta Regionale n. 46/29 del 29.11.2024 "legge regionale 29 dicembre 2023, n. 18 (legge di stabilità 2024)", articolo 2, comma 2, disposizioni in materia di enti locali e politiche territoriali, da considerare come etero finanziate e, pertanto, NON soggette ai limiti del 2016 a seguito di pronunciamento della Corte dei Conti Sardegna con Delibera n. 218 e 2019/2025, per un importo al netto di oneri pari a € 18.540,94 (quota anno 2024 RAS € 27.386,91 lordi).

Inoltre, l'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'rt. 14 c. 1 bis DL 25/2025 convertito in Legge 69/2025, incrementando il fondo risorse decentrate, in deroga all'art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2015, di un importo pari a € 10.000,00 di cui € 5.000,00 destinato all'incremento delle indennità delle posizioni organizzative.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Nell'arco del mandato amministrativo sono pervenute attività di controllo da parte della sezione regionale della Corte dei Conti, consultabili al seguente link:

<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Controllirilievi/Cortedeiconti>

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nell'arco del mandato amministrativo non sono pervenuti rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

I pareri rilasciati dall'organo di revisione sono consultabili al seguente link:

<https://nziweb.comune.it/Arborea/AmministrazioneTrasparente/Controllirilievi/Organidirevisione>

PARTE V

Il periodo del mandato 2020-2025 è condizionato da eventi straordinari:

Emergenza COVID-19

È superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di Arborea ha beneficiato di vari livelli di contribuzione così riassumibili ed oggetto di specifica certificazione annuale per le annualità 2020-2021-2022.

Risorse assegnate all'ente ai fini COVID

Tipologie risorsa/annualità	2020	2021	2022
Fondo funzioni fondamentali	282.083,60	16.351,40	
Fondo per gli enti locali per garantire la continuità dei servizi			68.750,59
Fondo Straordinario polizia locale (art. 115 del DL 18/2020)	465,92		
Risorse bonus alimentari	30.837,85		
Risorse sanificazione	3.067,10		
Sanificazione locali sede seggi elettorali 2020 (art. 34, DL 104/20)	2.514,07		
Fondo solidarietà e sostegno alle famiglie di bisogno (art. 53, c- 1 DL 73/21)		49.391,63	
Fondo per la concessione di riduzione TAR attività economiche chiuse (art. 6, c. 1 DL73/21)		29.625,17	
Risorse servizi educativi scolastici			
Risorse scuola estiva			

Sui trasferimenti ricevuti, le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, ivi inclusi gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché delle risorse di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, trasmettono, entro il termine perentorio del 31 maggio (rispettivamente 2021, 2022 e 2023), al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria validamente costituito ai sensi dell'articolo 237, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Il Comune di Arborea ha prontamente inoltrato al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato le certificazioni, che mostrano le seguenti risultanze:

Certificazione COVID-19	2021	2022
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristoranti (C)	-77.557	-8.326
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	107.296	1.611
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristoranti (F)	-19.769	11.595
Saldo complessivo	49.508	-18.310

Con specifici decreti del ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, specificatamente DM dell'8 febbraio 2024 e del 19 giugno 2024, sulla base delle certificazioni inoltrate dalle città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, ivi inclusi gli enti locali delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano beneficiari dei suddetti trasferimenti, sono stati definiti i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della suddetta perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19, nonché le conseguenti regolazioni finanziarie e le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso.

PNRR – opportunità ed impegno aggiuntivo

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni, in sintesi, rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

È utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
 - Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
 - Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
 - Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
 - Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
 - Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
 - Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
 - Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
 - Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environment e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
 - Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
 - Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
 - Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
 - Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).
- Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocrazia per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:
- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
 - Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
 - Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
 - Digitalizzazione quale strumento trasversale.

I progetti finanziati con risorse del PNRR o ammessi ed in attesa di finanziamento del Comune di Arborea sono di seguito riepilogati con la precisazione che il termine di realizzazione previsto ed indicato nella presente tabella è quello d'origine della programmazione e che pertanto è soggetto a modifiche ed eventuali proroghe come da normativa:

			Finanziamento progetto	Cronoprogramma		note
Codice Misura	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Importo finanziato PNRR compreso cofinanziamento	Fase procedurale	Data fine prevista	
1.4.3	I51F22000020006	Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 47 servizi	28.529,00	Concluso, in uso		Settore Amministrativo

1.4.3	I51F22000010006	Adozione PagoPA e ApplIO - acquisto di 7 servizi	1.701,00	Concluso, in uso		Settore Amministrativo
1.4.4	I51F22000030006	SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	14.000,00	Concluso, in uso		Settore Amministrativo
1.4.1	I51F22001220006	Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	79.922,00	Concluso, in uso		Settore Amministrativo
1.3.1	I51F22010120006	PDND - Comuni - Ottobre 2022	10.172,00	In verifica		Settore Amministrativo
1.4.4	I51F24003510006	ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	6.173,20	Concluso, in uso		Settore Amministrativo
1.3.1	I11J25000230006	PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025	4.326,40	Concluso, in uso		Settore Amministrativo
1.2	I51C25000060006	Abilitazione al Cloud - Comuni - luglio 2025	77.897,00	Concluso, in uso		Settore Amministrativo
M4C111.2	I55E22000130006	Lavori di realizzazione locale mensa a servizio della scuola primaria di Arborea PNNR, Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2:"Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea	210.000,00	Concluso		Settore Tecnico

		NextGenerationEU				
M4C113.3	I59J21000430006	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme scuole primaria_ PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU	132.305,13	Concluso		Settore Tecnico
M4C113.3	I57H21000620006	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme scuole secondaria_ PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU	117.849,61	Concluso		Settore Tecnico

Concorso alla finanza pubblica

Nel periodo di mandato amministrativo sono stati emanati diversi decreti ministeriali con cui è stato stabilito il concorso alla finanza pubblica da parte degli enti locali:

- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 29.03.2024 con cui è stato stabilito il riparto del concorso alla finanza pubblica da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, è effettuato, ai sensi dell'articolo 1, commi 850 e 853, della legge n. 178/2020, **per gli anni 2024 e 2025** (spending review informatica L. 178/2020 art. 1 co. 853);
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 30.09.2024 con cui è stato stabilito il riparto del concorso alla finanza pubblica da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'articolo 1, commi 533, 534 e 535, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, **per gli anni dal 2024 al 2028** (spending review ordinaria L. 213/2023 art. 1 co 553);
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 04.03.2025, di cui all'articolo 1, comma 788 della legge 30 dicembre 2024, n. 207, concernente i criteri e le modalità di determinazione del contributo alla finanza pubblica, **per gli anni dal 2025 al 2029**, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea.

Nella tabella che segue è indicato l'ammontare del contributo richiesto al Comune di Arborea per ciascun intervento e annualità:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Spending review informatica (L.178/2020 art. 1 co. 853)	7.010	7.010				
Spending review ordinaria (L. 213/2023 art. 1 co 553)	15.929	15.980	16.212,48	16.376,19	16.388,81	
Contributo alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029		11.412	22.825	22.825	22.825	38.626

Disavanzo della gestione 2023

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 19.11.2024 si è proceduto all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2023.

Come si evince dai documenti allegati alla suddetta delibera, il rendiconto 2023 si è chiuso con un disavanzo di amministrazione pari a € 315.869,37; trattasi di disavanzo ordinario, generato dalla gestione 2023, derivante anche dal saldo negativo della gestione dei residui e dalla ricostituzione di vincoli non precedentemente quantificati, come meglio specificato nella tabella che segue:

DISAVANZO AL 31/12/2023	+/-	IMPORTO
Disavanzo al 31/12/2023	+/-	315.869,37
<i>Gestione residui</i>	+/-	278.875,76
Maggiori residui attivi (inesigibilità/insussistenza)	+/-	156.345,12
Minori residui attivi	-	549.628,42
Minori residui passivi	+/-	114.407,54
<i>Ulteriore accantonamento in sede di rendiconto per FCDE</i>	-	27.663,95
Ulteriori accantonamenti parte accantonata (passività potenziali/fondo rischi spese legali)	-	-
<i>Svincoli accantonamenti parte accantonata (passività potenziali/fondo rischi spese legali)</i>	+	63.762,56
<i>Ricostituzione vincoli avanzo vincolato</i>	-	497.013,16
<i>Svincolo vincoli avanzo destinato agli investimenti</i>	+	55.400,27
<i>Margine della gestione</i>	+	368.520,67
		315.869,37

Con successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 19.11.2024 si è proceduto al ripiano del disavanzo di amministrazione 2023, ai sensi dell'art. 188 del TUEL, nel seguente modo:

MODALITÀ DI COPERTURA DEL DISAVANZO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	COMPOSIZIONE DISAVANZO 2023	COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO			
		Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizi successivi
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2023	315.869,37	223.493,70	92.375,67	0,00	0,00
Totale	315.869,37	223.493,70	92.375,67	0,00	0,00

Il disavanzo è stato ripianato mediante l'utilizzo le seguenti risorse finanziarie:

Voci	Anno 2024	Anno 2025
Recupero credito IVA	81.249,97	64.693,03
Fondo unico RAS – quota aggiuntiva (assestamento generale RAS)	65.265,38	===
Risparmi di spesa corrente e capitale	76.978,35	27.682,64
TOTALE	223.493,70	92.375,67

PARTE VI

Organismi controllati e partecipati

L' articolo 20 del [d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175](#), "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla [Struttura](#) delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del [censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti](#) (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

In merito alle partecipazioni detenute dall'Ente si dà atto che, nel periodo di riferimento del mandato amministrativo, il Comune di Arborea ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 mediante le seguenti delibere di Consiglio comunale:

- n. 35 del 30.11.2020
- n. 35 del 03.12.2021
- n. 48 del 29.12.2022
- n. 34 del 28.12.2023
- n. 45 del 30.12.2024
- n. 47 del 30.12.2025

Le quote di partecipazione diretta sono rimaste **invariate** nell'arco del mandato e sono così rappresentabili.

Denominazione partecipazione	Quota di partecipazione	Natura della partecipazione ed attività
ABBANO S.P.A.	0,0260030 %	Non rientra tra le partecipazioni da alienare in quanto trattasi di società che produce servizi di interesse generale come previsti dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P.

Il principio contabile del "Bilancio consolidato" di cui al D. Lgs 118/2011 e s.m. i. definisce il gruppo "amministrazione pubblica" come l'insieme che comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal presente decreto.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Lo stesso principio contabile definisce quali tipologie di società ed organismi debbano essere considerati nell'ambito del GAP ed impone di definire il cosiddetto "perimetro di consolidamento" per definire ed approvare il Bilancio consolidato.

Il Comune di Arborea, da ultimo con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29.07.2025 di approvazione del rendiconto di gestione 2024, ha confermato l'esercizio dell'opzione ex articolo 233 bis comma 3 TUEL di non predisporre il bilancio consolidato per il periodo di mandato (2020-2025).

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Arborea che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 08 aprile 2026.

Arborea, 08 aprile 2026



Firmato digitalmente da:
Pintus Manuela
Firmato il 08/04/2026 20:16
Seriale Certificato: 2663559
Valido dal 02/08/2023 al 02/08/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**La Sindaca
Dott.ssa Manuela Pintus**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cagliari, data firma digitale

**L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Antonio Begliutti**



Antonio Begliutti
09/04/2026 12:31:37 UTC+0200