

Protocollo	Timbro arrivo

Comune di Monterenzio
Area Servizi alla persona

Piazza Guerrino De Giovanni 1
 40050 Monterenzio (BO)



Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2026 Approvato con DGR 368/2026 . CUP E14H26000200002.

Domanda di adesione

da presentare entro il 20 Aprile 2026

Io (nome e cognome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov _____

in via _____ civico n. _____

CAP _____ cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante

[_] della Società

[_] dell'Associazione

[_] altro (specificare)

con sede legale in via/p.zza

codice fiscale/partita iva

chiedo

per il Centro estivo denominato

indirizzo Centro estivo

referente amministrativo Centro estivo

nominativo _____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

referente per le iscrizioni al Centro estivo

nominativo _____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

di aderire al progetto regionale di cui alla DGR 368/2026 e di essere inserito nell'elenco distrettuale dei soggetti gestori dei centri estivi ai fini della stessa DGR 368/2026 .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

dichiaro

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;

- di garantire l'accoglienza di tutti i bambini e i ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di accesso;

- di garantire l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);

- di garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;

- l'impegno a presentare la SCIA ai sensi della normativa vigente;

- di applicare ai soggetti identificati quali beneficiari del contributo, nell'ambito del Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro, le seguenti tariffe settimanali (indicando nei campi sottostanti al primo le tariffe settimanali applicate a fronte di eventuali scontistiche riconosciute):

TIPOLOGIA DI RETTA (Indicarne non più di 6)	COSTO SETTIMANALE APPLICATO AGLI UTENTI
	IVA inclusa (se applicabile)
1 - Intero	€
2- Riduzione frequenza part-time (indicare NR se non riconosciuta)	€
4- Riduzione fratelli (indicare NR se non riconosciuta)	€
3- Riduzione per settimane successive alla prima (indicare NR se non riconosciuta)	€
5- Riduzione frequenza utenti con disabilità (indicare NR se non riconosciuta)	€

6- Riduzione frequenza utenti segnalati dal Servizio sociale minori e/o collocati in struttura (indicare NR se non riconosciuta)	€
--	---

Si specifica che nelle fatture/ricevute emesse dai soggetti gestori non potranno essere applicate tariffe e scontistiche diverse da quelle elencate nella tabella di cui sopra.

Si specifica che eventuali costi aggiuntivi (es. di iscrizione/tesseramento/assicurazione dedicata o pasto extra retta) non sono assoggettabili ad abbattimento mediante l'utilizzo del contributo conciliazione e pertanto non dovranno essere inseriti nella tabella.

- di partecipare ad eventuali incontri, che verranno organizzati dal Comune di Monterenzio, propedeutici alla costruzione dell'impianto amministrativo finalizzato alla rendicontazione finale;

- di applicare le riduzioni previste alle famiglie assegnatarie del contributo regionale ed inserite nella graduatoria distrettuale dei beneficiari. In caso di iscrizione e mancata frequenza sull'intera settimana, non sarà riconosciuto il contributo. Sarà viceversa riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana di riferimento;

- di essere a conoscenza che tale contributo verrà liquidato al gestore dal comune, tramite mandato di pagamento, al termine del periodo estivo e una volta verificata la completezza e la correttezza della documentazione di rendicontazione richiesta.

- di trasmettere al comune, entro e non oltre il **30/09/2026**, la documentazione di rendicontazione richiesta utilizzando i modelli che verranno trasmessi agli enti gestori accreditati;

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata ai seguenti recapiti:

numero telefono _____

indirizzo e-mail _____

Elenco allegati:

[] copia del documento di riconoscimento

[] altro _____

Monterenzio, _____

Firma

Responsabile procedimento: Responsabile Area Economico Finanziaria – Servizi alla Persona.

Per chiarimenti e informazioni: Ufficio Scuola Tel. +39 051-929002 interno 3939 /
e-mail: ufficioscuola@comune.monterenzio.bologna.it

Modalità di consegna:

- per posta raccomandata A/R a: Comune di Monterenzio - Area Economico Finanziaria – Servizi alla Persona - P.zza Guerrino De Giovanni, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

- via PEC posta elettronica certificata a comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Monterenzio, con sede legale in piazza Guerrino_De Giovanni n. 1 Monterenzio (BO).

Il Comune di Monterenzio ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali Lepida S.c.p.A che potrà essere contattata, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo-tim@lepida.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Monterenzio, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di adesione al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2025. Approvato con DGR 428/2025", utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Monterenzio, scrivendo all'indirizzo dpo-tim@lepida.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.