

COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2020-2026
forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

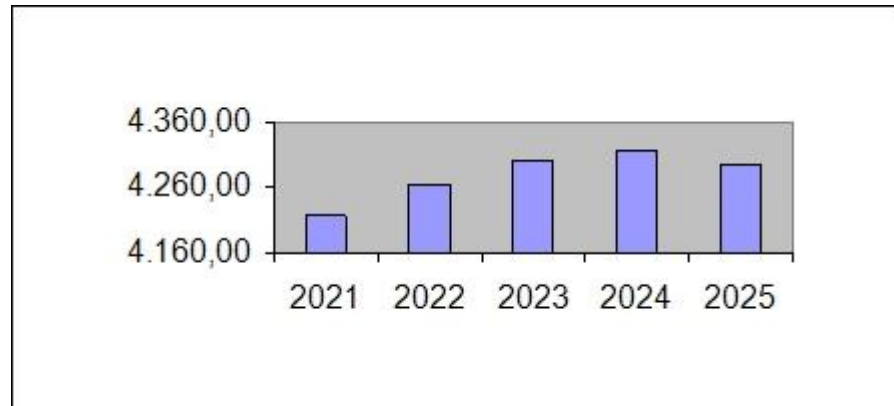
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-anno n-1:

TABELLA POPOLAZIONE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti al 31.12	4295	4.216	4.264	4.301	4.314	4.293



1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Sindaco	MURETTI MARCO	26/10/2020
Vicesindaco	CERRUTTI ALESSIO	30/10/2020
Assessore	MAZZEI MARCO	30/10/2020
Assessore	PALA FRANCESCA	30/10/2020
Assessore	SOGGIA VELIA	30/10/2020
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Presidente del consiglio	MURETTI MARCO	26/10/2020
Consigliere	MAZZEI MARCO	26/10/2020
Consigliere	LICHERI GIOVANNI MARIA ANTONIO	26/10/2020
Consigliere	CUGUSI MARCO	26/10/2020
Consigliere	MANUEDDA ANTONIO GIUSEPPE	26/10/2020
Consigliere	BIANCO GEMIGLIANO	26/10/2020
Consigliere	BIANCO GIUSEPPE	26/10/2020
Consigliere	COSSU PAOLO	26/10/2020
Consigliere	MUNTONI GIOVANNI ANTONIO	26/10/2020
Consigliere	SATTA GIOVANNA MARIA	26/10/2020
Consigliere	PUTTOLU ETTORE	26/10/2020
Consigliere	BADUENA MAURIZIO	26/10/2020

Consigliere	PIRODDI FRANCESCO	26/10/2020
-------------	-------------------	------------

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non sussiste la fattispecie;

Segretario: Dott.ssa Maria Stella Serra in servizio con convenzione di segreteria dal 16.07.2012

Numero dirigenti: Non sussiste la fattispecie;

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente

ANNO 2020 – al 31/12/2020	ANNO 2025 – al 31/12/2025
26	28

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Settore/servizio: Risorse Umane e Organizzazione

Il periodo di mandato è stato segnato da un profondo turn-over del personale dipendente, con il ricambio di circa il 50% della pianta organica. Tale dinamica, pur rappresentando una sfida per la continuità dei processi, ha permesso un aggiornamento delle competenze interne. Nonostante le criticità derivanti dai pensionamenti, l'Ente ha garantito la piena operatività dei settori attraverso una programmazione del fabbisogno attenta e il rafforzamento delle posizioni di Elevata Qualificazione (ex P.O.).

Settore/servizio: Economico-Finanziaria e Tributaria

L'assetto dei servizi finanziari è stato prioritariamente orientato al risanamento dei conti pubblici. All'inizio del mandato è stato rilevato un disavanzo di amministrazione pari a € 2.241.469,75, la cui gestione ha richiesto una rigorosa politica di ottimizzazione delle risorse. Il percorso di rientro si è concluso con il ripiano definitivo del disavanzo nell'esercizio 2025, ottenuto senza ricorrere all'aumento della pressione fiscale locale (IMU, Addizionale IRPEF), mantenendo invariate le aliquote a carico dei cittadini.

Settore/servizio: Pianificazione Territoriale e Sviluppo Sostenibile

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Il settore Tecnico-Urbanistico ha completato un iter storico per l'Ente, portando all'approvazione definitiva di strumenti strategici attesi da decenni, quali:

Piano Urbanistico Comunale (PUC) superamento della fase di salvaguardia e definizione delle direttrici di crescita.;

Piano di Utilizzo del Litorale (PUL) regolamentazione delle concessioni demaniali e tutela della costa.;

Piano Particolareggiato del Centro Matrice riqualificazione del nucleo storico e incentivazione del recupero edilizio..

Tali strumenti hanno stabilizzato il contesto normativo interno, garantendo trasparenza procedurale e una visione di sviluppo ordinata del territorio.

Settore/servizio: Manutenzioni

L'efficienza dei servizi è stata potenziata attraverso l'intercettazione di finanziamenti sovracomunali che hanno permesso investimenti strutturali in:

- Viabilità e Sicurezza: riqualificazione sistematica di strade e marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche.
- Efficientamento Energetico: rinnovo totale della pubblica illuminazione con tecnologia LED, con conseguente riduzione strutturale dei costi correnti in bolletta.
- Riqualificazione spazi pubblici: investimenti mirati al decoro urbano e al potenziamento dei sottoservizi.

Analisi del contesto esterno:

L'avvio del mandato amministrativo è stato inevitabilmente condizionato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, un evento che ha stravolto la programmazione ordinaria, trasformando il Comune da ente erogatore di servizi a **presidio di protezione civile e assistenza sociale permanente**. Per una realtà costiera sotto i 5.000 abitanti, la gestione della crisi ha presentato criticità specifiche legate all'isolamento geografico e alla necessità di tutelare una popolazione caratterizzata da un'elevata percentuale di anziani.

L'attività amministrativa nel biennio 2020-2022 si è dovuta articolare su tre direttrici emergenziali:

- **Gestione della sicurezza e continuità amministrativa:** L'Ente ha dovuto accelerare improvvisamente i processi di digitalizzazione, implementando il lavoro agile e i servizi demografici online per garantire la funzionalità degli uffici durante i periodi di restrizione.
- **Sostegno socio-economico diretto:** Particolare sforzo è stato profuso nella gestione dei fondi per la solidarietà alimentare e nel supporto alle micro-imprese locali, penalizzate dal blocco dei flussi turistici che rappresentano il polmone economico del nostro territorio.
- **Gestione finanziaria dei ristori:** L'amministrazione ha operato un monitoraggio costante del "Fondone" (D.L. 34/2020) e dei successivi ristori specifici, garantendo che le risorse statali compensassero le minori entrate proprie (IMU, addizionale IRPEF e canoni occupazione suolo pubblico) e coprissero i maggiori costi di sanificazione e gestione degli spazi pubblici.

Superata la fase acuta, l'eredità della pandemia ha lasciato un tessuto sociale più fragile e un aumento della spesa per i servizi alla persona, obbligando l'Ente a mantenere un assetto organizzativo flessibile, capace di rispondere a repentine variazioni delle necessità della comunità.

Il periodo 2021-2026 ha visto l'Amministrazione impegnata in uno sforzo di programmazione e progettazione senza precedenti per intercettare le risorse del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** e del **Piano Nazionale Complementare (PNC)**. Tale opportunità ha rappresentato non solo una fonte di finanziamento straordinaria, ma una vera e propria sfida alla capacità di tenuta della struttura burocratica.

I principali nodi gestionali affrontati nel corso del mandato hanno riguardato:

- **Capacità amministrativa e ricambio generazionale:** La carenza strutturale di personale tecnico, tipica dei piccoli Comuni Sardi, è stata affrontata attraverso l'utilizzo di nuove procedure di reclutamento di esperti coordinate dall'**Unità di Progetto PNRR**. Questo ha permesso di gestire procedure di gara complesse in tempi estremamente contratti.

- **L'impatto dell'inflazione e del "Caro Materiali":** L'avvio dei cantieri ha coinciso con un eccezionale aumento dei costi delle materie prime (fino al +30% su alcune voci di prezzo), che ha reso necessario un costante lavoro di revisione dei quadri economici. L'Ente ha dovuto agire tempestivamente per accedere al **Fondo Opere Indifferibili** per garantire la copertura finanziaria degli interventi ed evitare il blocco dei lavori.
- **Digitalizzazione e Transizione Ecologica:** Coerentemente con le [Missioni 1 e 2 del PNRR](#), l'Amministrazione ha investito nella migrazione dei servizi in cloud e nell'efficientamento energetico degli edifici pubblici e del patrimonio costiero, puntando a una riduzione strutturale della spesa corrente per utenze nel medio periodo.
- **Monitoraggio e Rendicontazione (REGIS):** L'implementazione del sistema di monitoraggio ReGiS ha richiesto un notevole carico di lavoro amministrativo per assicurare la trasparenza e il rispetto dei milestone nazionali, trasformando radicalmente le modalità di rendicontazione.

In definitiva, il PNRR è stato vissuto non solo come un elenco di opere pubbliche, ma come un volano per la modernizzazione dei processi interni, nonostante le tensioni inflazionistiche abbiano costretto l'Ente a una gestione del bilancio estremamente prudente per non compromettere la sostenibilità futura dei servizi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Nel quinquennio il Comune di Valledoria non ha evidenziato/ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di "deficitarietà strutturale". I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2020)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>	No
--	--------------------------	----

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2024)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Di seguito viene elencata l'attività normativa suddivisa per competenza di organi.

Nell'arco del mandato sono state adottate:

- n. 320 Deliberazioni di Consiglio Comunale;
- n. 760 Deliberazioni di Giunta Comunale;

Statuto comunale:

I comuni e le province adottano il proprio statuto ai sensi dell' Art. 6 del TUEL.

Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico. Nell'arco del mandato sono state apportate modifiche e lo Statuto risulta approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 in data 30.04.2021.

Sono state effettuate modifiche ed integrazioni al fine di adeguare lo statuto alle disposizioni di legge con riferimento agli articoli che disciplinano la composizione, la nomina, il funzionamento, e le competenze della Giunta, in particolare :

- Art. 23 composizione;
- Art. 24 nomina
- Art. 25 funzionamento
- Art. 26 competenze

Regolamenti di competenza del consiglio comunale (a titolo esemplificativo)

Il Consiglio Comunale in applicazione dell' Art. 42 del TUEL ha competenza nell'approvazione dei regolamenti comunali fatte salve le competenze che ai sensi dell' Art. 48 comma 3 risultano di competenza della Giunta comunale. Risultano approvati e/o modificati nel corso del mandato i seguenti regolamenti comunali:

- 1) APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34 2019 - L. 58/2019.
- 2) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - APPROVAZIONE
- 3) MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI - TARI -

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- 4) MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VALLEDORIA
- 5) APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RICONOSCIMENTO E LA DISCIPLINA DELLE COLONIE FELINE NEL TERRITORIO DI VALLEDORIA
- 6) APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEO SORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI VALLEDORIA
- 7) MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
- 8) APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
- 9) PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI NEL COMUNE DI VALLEDORIA E LINEE DI INDIRIZZO PER INTERVENTI SUGLI SPAZI APERTI - MODIFICA ALLEGATO A REGOLAMENTO - ART . 27 - NORME TRANSITORIE
- 10) MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEO SORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI VALLEDORIA
- 11) ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 12) ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
- 13) APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022 E DETERMINAZIONE ALIQUOTE E SOGLIE DI ESENZIONI.
- 14) APPROVAZIONE DEL " REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI ".
- 15) ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA.
- 16) ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE FOTO-TRAPPOLE.
- 17) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' DI RIPRESA AUDIOVISIVA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E PER LA LORO TRASMISSIONE IN DIRETTA/DIFFERITA NONCHE' PER LA DIFFUSIONE IN STREAMING
- 18) MODIFICHE ED INTEGRAZIONI REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
- 19) MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI NEL COMUNE DI VALLEDORIA E LINEE DI INDIRIZZO PER INTERVENTI SUGLI SPAZI APERTI – TAVOLA A “ REGOLAMENTO” e TAVOLA B “ABACO E REGOLE PER INTERVENTI SU SPAZI APERTI”
- 20) APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI ALL'APERTO ANNESSI AI LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE - DEHORS
- 21) REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE RIGUARDANTI IL COMUNE DI VALLEDORIA. APPROVAZIONE.
- 22) APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI
- 23) APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO PUBBLICO NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVEICOLO A 9 POSTI
- 24) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI LOCALI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE

- 25) REGOLAMENTO COMUNALE DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI ALL'APERTO ANNESSI AI LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE (DEHORS) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
- 26) APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.
- 27) COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE SENNORI. ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Regolamenti di competenza della giunta comunale (a titolo esemplificativo)

La Giunta Comunale è competente nell'approvazione di alcune tipologie di regolamento ai sensi dell' Art 48 comma 3 del TUEL seguendo le linee di indirizzo del Consiglio Comunale e su tutta la fase di regolamentazione relativa alla gestione del personale. I regolamenti approvati e/o modificati nel corso del mandato sono i seguenti:

1. INTEGRAZIONE ART. 16 REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI
2. EROGAZIONE FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE LEGGE N° 160/2019 E SS.MM.II. ISTITUZIONE UNITA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
3. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI
4. MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUTO DELLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Ente senza dirigenza)
5. ISTITUZIONE DELL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI VALLEDORIA - MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
6. APPROVAZIONE NUOVO DISCIPLINA SULLA MOBILITÀ - MODIFICA PARTE III^ CAPO XI DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI " MOBILITÀ"
7. REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA - APPROVAZIONE
8. APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
9. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART 52, COMMA 1 BIS, DEL D. LGS N. 165/2001, COME MODIFICATO DAL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON L. N. 113/2021 (PROGRESSIONI ORDINARIE).
10. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA E DELLA RETE INTERNET

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Nel corso del mandato 2020-2026, la gestione dell'IMU ha rappresentato il principale pilastro dell'autonomia finanziaria dell'Ente, in un periodo segnato da profonde incertezze economiche. L'Amministrazione ha operato con l'obiettivo di mantenere una **pressione fiscale sostenibile**, pur dovendo fronteggiare l'incremento dei costi dei servizi indotto dall'inflazione.

In particolare, l'azione amministrativa si è concentrata su:

- **Stabilità delle aliquote:** Nonostante le spinte inflazionistiche, si è scelto di mantenere invariate le aliquote per le abitazioni principali (nelle categorie di lusso) e per le attività

produttive locali, al fine di non penalizzare il tessuto economico cittadino.

- **Gestione delle seconde case:** Data la natura costiera del territorio, il gettito derivante dagli immobili a disposizione ha garantito le risorse necessarie per finanziare i servizi stagionali legati all'accoglienza e alla tutela ambientale, che gravano sul bilancio comunale in misura superiore rispetto ai comuni dell'entroterra.
- **Lotta all'evasione e recupero dell'elusione:** Attraverso l'incrocio delle banche dati (catasto, utenze e anagrafe tributaria), è stata avviata un'attività di recupero crediti costante, fondamentale per finanziare la spesa corrente senza aumentare le aliquote a carico dei contribuenti in regola.
- **Agevolazioni mirate:** Sono state confermate le riduzioni previste dalla normativa nazionale per i pensionati residenti all'estero (AIRE) e per i contratti a canone concordato, incentivando la regolarizzazione del mercato locativo locale.

Il gettito IMU ha dunque assicurato la necessaria **solidità dei flussi di cassa**, permettendo all'Ente di coprire i maggiori oneri per i servizi pubblici essenziali e di cofinanziare, ove richiesto, i progetti avviati nell'ambito del PNRR, mantenendo sempre l'indice di pressione fiscale entro i parametri di virtuosità.

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022.	2023	2024	2025	2026
Aliquota abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze C/2 – C/6 (solo una per categoria)	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

La tabella seguente espone l'andamento storico e le previsioni di bilancio per l'addizionale IRPEF; a livello di potenziale salvaguardia degli equilibri di bilancio le aliquote e le fasce di esenzione consentono di intervenire con una diversa pressione fiscale sugli scaglioni di reddito:

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota massima	0,75	0,75	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

aliquote							
----------	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

La gestione del servizio di igiene urbana nel corso del mandato è stata improntata al miglioramento continuo degli standard di raccolta differenziata e alla ricerca di un equilibrio tariffario equo, nonostante un contesto esterno fortemente sfidante. L'azione dell'Amministrazione si è mossa lungo i seguenti assi:

- **Adeguamento normativo e ARERA:** L'Ente ha recepito le nuove metodologie di calcolo introdotte dall'Autorità di Regolazione (ARERA), che hanno imposto la completa copertura dei costi del servizio attraverso la tariffa. Questo processo, tecnicamente oneroso per i piccoli uffici, è stato gestito garantendo la massima trasparenza nella determinazione del Piano Finanziario (PEF), limitando l'impatto sulle utenze domestiche attraverso un'attenta revisione delle componenti di costo variabile.
- **Gestione della stagionalità:** Essendo un Comune costiero, l'Amministrazione ha dovuto calibrare il servizio per rispondere ai picchi di produzione di rifiuti durante i mesi estivi.
- **Contrasto all'abbandono dei rifiuti:** In risposta alle criticità ambientali citate in premessa, sono stati intensificati i controlli sul territorio, anche mediante l'uso di sistemi di videosorveglianza, per tutelare il decoro del paesaggio costiero e ridurre i costi extra-canone derivanti dalle bonifiche straordinarie, che incidono negativamente sulla spesa corrente dell'Ente.

L'Amministrazione conclude il mandato con un indice di raccolta differenziata attestato al **76,29%**, garantendo la solidità finanziaria del servizio e la tutela del patrimonio naturale del nostro territorio.

Prelievi sui Rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	189,52	197,41	194,68	193,14	198,15	201,54

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili delle Aree incaricati di E.Q. (ex P.O).

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva.

Nella fase preventiva si applica alle deliberazioni, alle determinazioni e, più in generale, a tutti i

provvedimenti amministrativi. Esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. In tale parere viene verificata la conformità della determinazione, dell'atto amministrativo o della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'ente, nonché il rispetto delle procedure. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure. L'esito di questa attività è riportato nel testo del provvedimento.

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni che devono essere esplicitate nel testo del provvedimento.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi esso è svolto dal segretario, che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni e può utilizzare il nucleo di valutazione. Il controllo di regolarità amministrativa successivo viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha gli stessi contenuti previsti del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva. Esso verifica in aggiunta il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo viene effettuato su tutti gli atti di valore superiore a 15.000,00 euro; sulle determinazioni a contrarre; sul conferimento di incarichi, nonché su tutti gli atti segnalati dai responsabili o dagli amministratori e su quelli su cui il segretario, anche come responsabile anticorruzione, ritenga necessario svolgere tale attività. Esso viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile, percentuale che sale al 30% degli atti adottati dagli uffici che sono individuati a maggior rischio di corruzione. Gli atti da sottoporre a questa forma di controllo sono scelti in modo casuale dal segretario stesso.

Viene predisposto un rapporto semestrale che è trasmesso ai responsabili, al nucleo di valutazione, ai revisori dei conti, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio dell'ente. Esso contiene anche specifiche direttive per i responsabili. Degli esiti di questa forma di controllo si tiene conto nella valutazione dei responsabili con le modalità definite dalla apposita metodologia.

Dal 2020 al 2025 sono stati regolarmente redatti, a cura del Segretario Comunale i rapporti semestrali inerenti il controllo di regolarità amministrativa successivo. I Report risultano pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente – Altri Contenuti – Dati ulteriori

Il controllo di regolarità contabile

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal responsabile del settore finanziario e si concretizza nel visto sulle determinazioni e nel parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che producono, anche indirettamente, conseguenze finanziarie e/o patrimoniali sull'ente.

Esso verifica: a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio; la corretta imputazione; l'esistenza del presupposto,

l'esistenza dell'impegno di spesa, la conformità alle norme fiscali, il rispetto delle competenze, il rispetto dell'ordinamento contabile, il rispetto del regolamento di contabilità, la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità, l'accertamento dell'entrata, la copertura nel bilancio pluriennale, la regolarità della documentazione, gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica

Le risultanze di questa forma di controllo sono contenute nel testo del provvedimento.

La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità contabile sulla base di argomentate motivazioni.

Al controllo di regolarità contabile partecipano i revisori dei conti, che verificano le attività di controllo svolte dal responsabile. Egli predispose con cadenza semestrale uno specifico rapporto che, unitamente alle indicazioni dei revisori dei conti, è trasmesso al Sindaco, al segretario, ai responsabili, al nucleo di valutazione ed al Presidente del consiglio dell'ente.

Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili di Area e

mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

Controllo di gestione

Il Comune di Valledoria, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 30.12.2020 le linee programmatiche di mandato per il periodo 2020 - 2025.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance (dal 2022 confluiti nel PIAO).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Il Comune di Valledoria svolge regolarmente l'attività di controllo di gestione che ha come scopo quello di verificare il raggiungimento degli obiettivi, tenendo conto delle risorse disponibili, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché il grado di economicità dei fattori produttivi.

Tale forma di controllo ha come orizzonte temporale l'esercizio finanziario e, conseguentemente, assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.; devono, inoltre, essere coerenti e collegati al contenuto del D.U.P. ed al Piano della Performance.

Il Segretario Comunale ha esercitato:

- funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente;
- funzioni di controllo successivo, di regolarità tecnica sulle determine assunte dai Responsabili di Area.

Il Revisore dei conti oltre a fornire un qualificato supporto all'attività del Consiglio Comunale ha provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni

previste dall'art. 239 del D.lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconti di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

Alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna sono stati regolarmente trasmessi, ai sensi dell'Art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, le relazioni del Revisore Unico dei Conti relative al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione.

Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

Per ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

- Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
- Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n°93/2021 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale integrato e modificato con Deliberazione n° 99 del 22.07.2021, n 107 del 26.08.2021, n. 112 del 10.09.2021 e n. 127 del 03.11.2021;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 6/2022 è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 6/2022 è stata ridefinita la dotazione organica del personale

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 5/2022 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2022 ex art. 33 D.L.gs. n 165/2001 e ss.mm.ii.- e dichiarata l' insussistenza delle condizioni di eccedenza e soprannumero;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 14/2023 è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni integrato e modificato con Deliberazione n° 38 del 12.04.2023, n. 71 del 10.08.2023, n. 79 del 05.10.2023, n. 119 del 19.12.2023;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 59/2024 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 integrato e modificato con Deliberazione n° 82 del 12.09.2024, n. 101 del 25.10.2024, n. 102 del 27.11.2024, n. 132 del 12.12.2024;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 101/2023 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2024 ex art. 33 D.L.gs. n 165/2001 e ss.mm.ii.- e dichiarata l'insussistenza delle condizioni di eccedenza e soprannumero;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 38/2025 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 108/2024 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2025 ex art. 33 D.L.gs. n 165/2001 e ss.mm.ii.- e dichiarata l'insussistenza delle condizioni di eccedenza e soprannumero;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 127/2025 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2026 ex art. 33 D.L.gs. n 165/2001 e ss.mm.ii.- e dichiarata l'insussistenza delle condizioni di eccedenza e soprannumero;

Per dare attuazione alla programmazione sono state avviate e concluse le seguenti procedure:

ANNO 2021: Procedura selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di istruttore direttivo coordinatore titolare di posizione organizzativa area socio _ assistenziale , categoria giuridica D - esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2021: Procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico cat. d3 - alta professionalità presso area tecnica - esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2023: Procedura selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di specialista nell' area di vigilanza appartenente all' area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – nessun esito

ANNO 2023: Procedura selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di specialista nell' area di vigilanza appartenente all' area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2023 : Procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e determinato di un contingente stagionale di n. 3 agenti di polizia locale, area degli istruttori - esito positivo n° 3 assunti;

ANNO 2023 : Procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 3 posti di istruttore tecnico Geometra – esito positivo n° 4 assunti

ANNO 2023 : Procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo Socio Culturale - esito positivo n° 2 assunti;

ANNO 2023: Procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di funzionario dell'area economico finanziaria area funzionari E.Q. - esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2023: Procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di funzionario amministrativo dell'area servizi generali area funzionari E.Q. - esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2024: Procedura utilizzo graduatoria di altro ente del comparto funzioni locali per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di assistente sociale area funzionari E.Q. - esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2024 : Procedura utilizzo graduatoria concorsuale per la copertura a tempo pieno e determinato di un contingente stagionale di n. 1 agenti di polizia locale, area degli istruttori - esito positivo n° 1 assunti;

ANNO 2024: Procedura utilizzo graduatoria di altro ente del comparto funzioni locali per l'assunzione 1 a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo contabile appartenente all'area istruttori - esito positivo n° 1 assunti

ANNO 2025: Procedura utilizzo graduatoria concorsuale per la copertura a tempo pieno e determinato di un contingente stagionale di n. 1 agenti di polizia locale, area degli istruttori - esito positivo n° 1 assunti;

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

ASFALTI REALIZZATI: 7,5 KM

DA REALIZZARE: 6,5 KM

MARCIAPIEDI REALIZZATI: 2,5 KM CIRCA

COSTO: 3 MLN €)

Piano asfalti, marciapiedi e manutenzione strade

Da subito, come Amministrazione, ci siamo attivati per un piano di manutenzione della viabilità, investendo 3 milioni di euro tra strade urbane, rurali e marciapiedi. Di questi, 2 milioni di euro sono già stati impiegati per la realizzazione delle seguenti strade situate in:

- Via Alcide De Gasperi
- Via Venezia
- Via Guglielmo Oberdan
- Via Paolo Dettori
- Via Antonio Gramsci
- Via Aldo Moro (incluso parcheggio adiacente)
- Via Roma

- Via Don Luigi Sturzo
- Via Solferino
- Via Caprera
- Corso Europa
- Via Alessandro Volta
- Strada pertinente all'edificio comunale
- Via Fratelli Stangoni
- Via Giovanni M. Angioy
- Via Tempio
- Via Mazzini
- Via Baia Verde
- Via Cavour
- Rotatoria di San Pietro
- Via Garibaldi
- Via Micca

E nuovi marciapiedi:

- Corso Europa
- Via Roma
- Via Volta
- Via Regina Elena
- Via Cavour
- Via Micca
- Via Galvani
- Via Tirso

mentre i 700 mila euro sono in fase di affidamento per ulteriori interventi di nuovi asfalti sul territorio.

Sono state installate nuove griglie per la raccolta delle acque reflue nelle seguenti vie:

- Via Oristano
- Via Amsicora
- Via Toscana
- Via IV Novembre
- Via A. Doria

garantendo un territorio più sicuro e funzionale per cittadini e turisti.

Piste ciclopedonali

Grazie all'ottenimento di finanziamenti per 2,5 milioni di euro, stiamo lavorando per la realizzazione di una nuova pista ciclopedonale che collegherà Piazza Padre Pio all'Imbarcadero, offrendo anche una piacevole passeggiata nella natura per scoprire le bellezze paesaggistiche del nostro territorio. Con questi fondi sono previsti anche interventi per il rifacimento della pista ciclopedonale dall'Imbarcadero alla Chiesa di San Pietro a mare e per la pista dal cimitero fino all'ingresso di La Ciaccia; completando così una rete di percorsi sempre più sicuri e fruibili dedicati a pedoni e ciclisti.

Protezione centro abitato e mitigazione rischio idrogeologico

Parallelamente agli interventi mirati alla mobilità sostenibile, ci siamo attivati anche per la sicurezza e la tutela del nostro territorio; ottenendo un finanziamento di **3 milioni di euro**, di cui 2 milioni già impiegati per diversi interventi volti alla **prevenzione dei rischi idrogeologici nel nostro centro abitato**.

SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL FIUME 143245 € 730.000,00

Loc. Imbarcadero – Via Ampurias completato 100%

REGIMAZIONE IDRAULICA SUPERFICIALE € 750.000,00

Loc. La Ciaccia, Via Pigafetta, Via Vespucci e Via Magellano completato 100%

CANALE DI GUARDIA ZONA SUD CENTRO ABITATO € 850.000,00

Via Leonardo da Vinci, Corso Europa, Palazzetto dello Sport in corso 55%

REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE € 700.000,00

Uscita abitato Via Coghinas verso canale mediano Consorzio di Bonifica in corso

Riqualificazione urbana

In relazione al centro urbano, abbiamo deciso di riqualificare numerose aree presenti per valorizzare al meglio il comune di Valledoria e le frazioni e consentire in questo modo a tutti i cittadini e visitatori di usufruire degli spazi presenti, come **Piazza Fois, realizzata adiacente la Chiesa Nostra Signora di Fatima a La Muddizza**, attraverso una spesa di € 300.000,00 per poter creare un punto di aggregazione sociale sicuro con l'inserimento della zona 30. In quest'area è stato inoltre posizionato e messo a disposizione un defibrillatore.

I lavori effettuati hanno interessato:

- una nuova pavimentazione con materiali ecosostenibili
- nuova illuminazione
- aree verdi
- ulteriori complementi di arredo

Impianti sportivi

Sempre per promuovere la socializzazione e la salute, tematiche a noi fondamentali per il benessere della collettività, si è intervenuti con la programmazione la realizzazione di opere per **3,7 milioni di euro sugli impianti sportivi (ottenuti in gran parte da finanziamenti RAS e dal Ministero dello Sport)**;

In particolare:

1)La riqualificazione del **Palazzetto dello Sport**, dove sono stati effettuati importanti interventi di miglioramento indispensabili alla struttura tra cui:

- coibentazione esterna per efficientamento energetico
- impianto nuovo all'interno per condizionamento
- sistemazione copertura
- impianto fotovoltaico
- sostituzione infissi
- installazione nuovi parapetti
- nuova illuminazione
- due nuovi impianti da basket omologati Fiba

2) Cittadella dello Sport Valledoria: sono stati realizzati diversi lavori di ammodernamento e ampliamento delle strutture come il rifacimento del campo da calcio a 11 con la sostituzione del manto in erba naturale, la nuova illuminazione e la sistemazione esterna, un nuovo campo di calcio a 9 in erba sintetica di ultima generazione, anch'esso con nuova erba artificiale drenante e nuovo impianto di illuminazione. Inoltre è in fase di ultimazione un nuovo campo da padel, dotato di struttura in alluminio, pareti in vetro temperato, copertura e illuminazione LED.

Oltre alla continuazione del progetto per la creazione di una vera e propria **cittadella sportiva** situata in Via Paolo Dettori. Composta da: piscine, campi da tennis, spogliatoi e club house; con l'obiettivo di rendere il nostro comune un polo attrattivo per la pratica sportiva, capace di creare unione tra le persone e attrarre turisti.

Valorizzando il ruolo dello sport come strumento di unione e benessere per tutti. Senza dimenticare che, all'interno degli impianti sportivi sono presenti dei defibrillatori per rafforzare i livelli di sicurezza e consentire un intervento tempestivo in caso di emergenza.

3) La Muddizza: anche questo impianto ha avuto numerose opere di riqualificazione, tra cui il rifacimento e l'adeguamento del campo da calcio a 11 con una nuova pavimentazione sportiva su superficie precedentemente in terra battuta e la realizzazione anche qui di un sistema di drenaggio del campo. Sono stati inoltre sistemati i servizi igienici, l'illuminazione, gli accessi per disabili e le tribune con i parapetti. L'impianto è ora a norma di legge ed è stato intitolato a Pinuccio Lepori il 14 marzo del 2026.

Illuminazione pubblica

Con un investimento di **2,6 milioni di euro**, sono stati sistemati e resi efficienti in tutto il territorio comunale **1.700 pali** di cui 300 di nuova installazione, intervenendo anche sulle piste ciclopedonali che collegano il centro di Valledoria a San Pietro, La Ciaccia e La Muddizza. Le piste sono ora illuminate, consentendo di poter essere utilizzate in sicurezza a tutte le ore del giorno incentivando l'attività motoria e il benessere collettivo con maggiore sicurezza per pedoni e sportivi durante le ore notturne, rendendo al contempo il territorio più luminoso e accogliente.

Efficientamento energetico

Oltre alla sostituzione dell'illuminazione pubblica ad alto consumo con LED a risparmio energetico in tutta l'area comunale, abbiamo prestato particolare attenzione all'efficientamento energetico degli impianti sportivi e degli immobili presenti nel territorio comunale.

In linea con il principio di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale, sono stati realizzati progetti volti a migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici, mediante l'adozione di sistemi a basso consumo per garantire una gestione più sostenibile delle risorse.

Siamo intervenuti, con un investimento di **€ 725.000,00** sull'edilizia popolare delle **unità abitative di Via Colombo a La Ciaccia**, con i seguenti lavori:

- efficientamento energetico sugli immobili
- fotovoltaico
- solare termico
- cappotto
- infissi
- riqualificazione spazi esterni: illuminazione, asfaltatura stradale, nuovi marciapiedi

La stessa attenzione è stata riservata agli **edifici scolastici** al fine di favorire in tutte le strutture un adeguamento energetico, come per **la scuola di Via Regina Elena** tramite finanziamento di € 24.179,42.

Mentre con un ulteriore finanziamento di € 980.000,00 verranno eseguiti lavori analoghi anche per la **casa comunale**; consolidando così l'efficienza energetica delle principali strutture pubbliche del territorio.

Con l'obiettivo di promuovere l'autosufficienza energetica e ridurre i costi per la collettività, abbiamo approvato uno studio per la creazione di **comunità energetiche da fonti rinnovabili**, per un importo di **€ 15.000,00** segnando un passo avanti verso una gestione dell'energia più autonoma e innovativa, con dei benefici concreti per l'ambiente e la collettività.

Caserma dei Carabinieri

Un altro importante intervento, ottenuto tramite finanziamento ministeriale di **€ 150.000,00** è stato effettuato nella **Caserma dei Carabinieri** di Valledoria; con lavori di ottimizzazione energetica negli spazi esterni funzionalmente collegati alla struttura e ulteriori lavori all'interno dell'edificio volti a migliorarne le condizioni e l'operatività.

Durante il nostro mandato, la caserma è stata intitolata ufficialmente all'Aiutante di Battaglia Maresciallo Maggiore Giovanni Antonio Spano, coronando un percorso di oltre 20 anni e che ha avuto il suo epilogo nella cerimonia ufficiale del 14 settembre 2024.

Cimitero

Proseguendo nel percorso di riqualificazione delle strutture pubbliche del territorio, particolare attenzione è stata riservata anche al cimitero, nel quale sono stati effettuati numerosi lavori di ampliamento e manutenzione.

Un investimento di 478 mila euro per:

- nuovi percorsi pedonali
- abbattimento barriere architettoniche

- recinzione completata
- nuovi cancelli
- 100 nuovi loculi
- interventi nei comparti B e C
- 150 nuovi posti salma comparto D

Assicurando in questo modo alla comunità di Valledoria un luogo più decoroso, accessibile e rispettoso della memoria dei propri cari.

INTERVENTI SCUOLE

Tra i tanti interventi eseguiti nel territorio, si aggiungono quelli dedicati al rafforzamento dei servizi educativi e delle strutture scolastiche, con l'obiettivo di migliorare gli spazi dedicati ai giovani e ampliare l'offerta per le famiglie.

Con un investimento complessivo di **400 mila euro**, grazie al finanziamento PNRR, sono in fase di completamento i lavori per la realizzazione di un **asilo nido comunale** attraverso la riqualificazione dell'edificio già esistente in Via Regina Elena n.4.

La struttura offrirà almeno 20 posti per bambini dai 0 ai 2 anni, contribuendo a potenziare i servizi educativi per le famiglie del posto.

I lavori comprendono:

- riqualificazione strutturale edificio
- riorganizzazione spazi per un nido sicuro e funzionale
- miglioramento energetico e nuovi impianti
- introduzione sistemi innovativi per gestione e controllo automatico degli impianti
- area esterna con nuovi giochi

Inoltre è stato rimodulato il **progetto ISCOL@**, con un prossimo intervento da **€ 8.400.825,00** per la realizzazione di un campus, l'ampliamento e la ristrutturazione della scuola primaria e secondaria di I grado. L'intervento rientra in questo programma regionale di edilizia scolastica, finalizzato alla creazione di ambienti didattici moderni e funzionali.

Siamo ora in grado di proseguire questa iniziativa, sospesa durante il mandato principalmente a causa del disavanzo in cui versava il Comune e che non consentiva l'indebitamento dell'ente per la quota di cofinanziamento prevista; ora che la situazione finanziaria è stata risanata, siamo nelle condizioni di poter avviare l'iter dell'intervento, in modo tale da poter mettere a disposizione degli studenti spazi scolastici adeguati ai percorsi educativi.

Area P.I.P.

Tra i tanti progetti completati e quelli ancora in corso, rientra anche l'esecuzione delle opere di urbanizzazione dell'Area PIP (Piano per gli Insediamenti Produttivi) lungo la Strada Provinciale Valledoria-Santa Maria Coghinas; uno spazio destinato ad accogliere imprenditori, artigiani e attività produttive locali. L'importo dei lavori è di € 455.000,00 e le opere previste comprendono:

- completamento rete fognaria con impianto sollevamento
- collegamento rete idrica

- sistemazione e asfaltatura viabilità interna
- predisposizione e canalizzazione rete elettrica

AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA

L'attenzione per l'ambiente ha accompagnato ogni azione dell'Amministrazione. Questo impegno si è manifestato anche sulla valorizzazione di tutti gli spazi pubblici e naturali presenti, per un costo complessivo di 300 mila euro, a beneficio dei residenti e di un uso funzionale e sicuro delle aree comunali.

Rigenerazione aree e parchi urbani

A partire da una delle aree di cui andiamo più fieri, designata come Sito di Interesse Comunitario (SIC), tramite un investimento di oltre **€ 100.000,00** è stato possibile riqualificare il **Parco Urbano in località Imbarcadero** presso la Foce del fiume Coghinas; garantendo l'accessibilità a tutti. Un progetto che rappresenta l'impegno congiunto di tutta l'Amministrazione comunale, volto alla valorizzazione del luogo. I primi lavori effettuati riguardavano il compimento di infrastrutture idriche e fognarie.

Gli altri interventi includono:

- urbanizzazione completa del parco
- piantumazione specie autoctone
- livellamento e irrigazione terreno
- camminamenti drenanti
- panche per ristoro
- fontanella rinfrescante
- area attrezzata per l'esercizio fisico

Sono stati inoltre destinati € 800.000,00 per effettuare una più ampia riqualificazione che prevede:

- miglioramento degli accessi
- scivolo per piccoli natanti
- pontili e piattaforma galleggiante

Così come siamo intervenuti nel recupero di tutta l'area verde dei **giardini pubblici Padre Pio**, i cui lavori hanno riguardato:

- ripristino degli accessi pedonali in aggiunta alla discesa disposta per persone con disabilità
- nuove attrezzature fitness
- nuovi giochi per i più piccoli
- panchine
- cestini per la raccolta differenziata
- illuminazione

Tutti questi lavori sono stati pensati sempre per rendere gli spazi pubblici più funzionali per tutti;

contribuendo a creare zone di socializzazione e di incontro per cittadini e turisti.

E' stato inoltre realizzato il **parco giochi di La Ciaccia** e posizionati nuovi giochi negli **spazi esterni delle scuole di Via Crispi a La Muddizza e Via Regina Elena a Valledoria.**

Riqualificata inoltre **l'area di San Pietro a Mare** con una rivisitata viabilità e con la sistemazione dell'adiacente spazio verde, in cui è stato posizionato il Monumento dei Caduti a Mare inaugurato con cerimonia solenne il 9 maggio 2024.

Non ci siamo dimenticati nemmeno dei nostri amici a quattro zampe. Per il loro benessere psicofisico è stata realizzata un'**area cani** attrezzata "Fido Park" in uno spazio adibito anche per la tranquillità dei padroni.

Ci siamo attivati per garantire una manutenzione costante anche del verde urbano, con un investimento annuo di € 120.000,00 intervenendo su:

- tappeti erbosi
- siepi
- mantenimento siepe piste ciclopedonali
- aiuole
- alberature

A complemento di questi interventi abbiamo introdotto nuovi giochi.

Tutela ambientale e mezzi operativi

L'impegno per la tutela ambientale si concretizza anche nella convenzione stipulata nel 2024 con l'Agenzia Forestale Regionale per lo Sviluppo del Territorio (FoReSTAS) che prevede la messa a disposizione del personale comunale nelle attività di manutenzione e pulizia di tutte le aree verdi del territorio.

E sempre per ridurre l'inquinamento ambientale è stato acquistato un veicolo elettrico, finanziato tramite un bando con contributo di € 40.000,00.

Inoltre la Compagnia Barracellare ha rafforzato le proprie dotazioni con due nuovi veicoli, di cui uno dotato di modulo antincendio, grazie a un sussidio di € 96.131, 57.

Valorizzazione e tutela dei litorali

Per quanto riguarda invece la tutela e la valorizzazione del litorale, si è intervenuti con azioni concrete volte a migliorare sicurezza, accessibilità e qualità degli spazi costieri.

In modo significativo come nella spiaggia di **Maragnani** con la riqualificazione e la messa in sicurezza della discesa a mare, rendendo l'accesso più agevole a tutti.

Così come per il completamento dell'infrastruttura pedonale in località Maragnao e messa in sicurezza della passerella in Via Foscolo € 72.500,00.

Nel lungomare di **San Pietro** sono state attuate diverse azioni di miglioramento dei servizi, tra cui:

- manutenzione della passeggiata in legno
- nuovi servizi igienici per uomini, donne e persone con disabilità per un investimento di €

32.000,00

- un info point turistico a supporto dei visitatori e della promozione del territorio

Sempre a San Pietro a Mare è stato realizzato un importante intervento di **salvaguardia e recupero della zona dunale** per un investimento di € 20.000,00 che ha previsto:

- posizionamento di schermi frangivento a scacchiera
- creazione di un deposito dunale
- consolidamento delle dune con specie vegetali idonee

A queste azioni si affianca la convenzione con il Consorzio di San Pietro per la gestione e il mantenimento dell'impianto antincendio, con contributo annuale dell'Ente destinato alla copertura delle spese ordinarie e straordinarie.

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Concessioni edilizie rilasciate	214	361	349	242	226	235

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Nel corso del mandato amministrativo 2020–2026, l'Amministrazione Comunale ha posto particolare attenzione alle politiche educative, al sostegno al merito e alla garanzia del diritto allo studio, consolidando e potenziando i servizi scolastici essenziali per le famiglie del territorio.

Borse di Studio per Alunni Meritevoli

L'Amministrazione ha sostenuto con continuità gli studenti meritevoli attraverso l'erogazione di borse di studio, incrementando progressivamente le risorse destinate a tale finalità.

Annualità 2021

- Stanziamento complessivo: **€ 1.296,54**

Annualità 2022

- Stanziamento complessivo: **€ 3.000,00**

A partire dal 2023, l'Amministrazione ha rafforzato il sostegno agli studenti meritevoli attraverso le borse di studio "Maria Luisa Fantasia", finanziante interamente con l'indennità del Vicesindaco e con un importante incremento delle somme destinate.

Annualità 2023

- Stanziamento complessivo: **€ 7.617,60**

Annualità 2024

- Stanziamento complessivo: **€ 7.617,60**

Annualità 2025

- Stanziamento complessivo: **€ 7.617,60**

L'intervento ha consentito di garantire un sostegno economico significativo, valorizzando l'impegno scolastico e promuovendo una cultura del merito.

Servizio di Trasporto Scolastico (Scuolabus)

Il servizio di trasporto scolastico rappresenta uno strumento fondamentale per facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio, garantendo l'accesso alla scuola di competenza.

L'Amministrazione ha mantenuto **la gratuità del servizio**, assicurando pari opportunità di accesso e favorendo l'integrazione nel sistema scolastico degli alunni.

Dati di utilizzo del servizio:

- **A.S. 2022/2023** – 59 alunni (infanzia, primaria e secondaria)
- **A.S. 2023/2024** – 51 alunni (infanzia, primaria e secondaria)
- **A.S. 2024/2025** – 50 alunni (infanzia, primaria e secondaria)
- **A.S. 2025/2026** – 53 alunni (infanzia, primaria e secondaria)

Il servizio ha garantito continuità, efficienza e sicurezza nel trasporto degli studenti, rappresentando un supporto concreto alle famiglie.

Servizio di Mensa Scolastica

Il servizio di ristorazione scolastica è stato garantito in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie statali del territorio comunale.

La mensa scolastica ha assunto una duplice valenza:

- **Educativa e didattica**, promuovendo corretti comportamenti alimentari;
- **Sociale**, favorendo l'inclusione e la partecipazione alla vita scolastica.

L'Amministrazione ha individuato il costo complessivo del servizio, comprensivo dei costi diretti e indiretti, prevedendo una **contribuzione diversificata in base alle condizioni economiche delle famiglie**, con definizione di fasce reddituali e tariffe agevolate, al fine di garantire equità e accessibilità.

In conclusione, nel corso del mandato, l'Amministrazione Comunale ha:

- Incrementato in modo significativo le risorse destinate alle borse di studio;
- Valorizzato il merito scolastico attraverso contributi economici consistenti;
- Garantito la gratuità del servizio di trasporto scolastico;
- Assicurato continuità e qualità nel servizio mensa con criteri di equità tariffaria.

L'azione amministrativa nel settore scolastico si è ispirata ai principi di **equità, inclusione, sostegno alle famiglie e promozione del diritto allo studio**, consolidando un sistema di servizi attento alle esigenze della comunità.

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

	2021	2022	2023	2024	2025
PERCENTUALE	80,19%	78,30%	77,33%	76,97%	76,29%

L'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo di rendere Valledoria una città più pulita e sostenibile e infatti è stato installato un eco compattatore situato in Via Aldo Moro e tante novità per il servizio di igiene urbana, tra cui la modifica alla raccolta dei contenitori per i liquidi.

- 1- tariffazione puntuale: grazie ai contenitori con lettore REID per quantificare rifiuti secchi e calcolare TARI
- 2- ecopunti mobili: 2 ecopunti presidiati per intercettare rifiuti dei turisti
- 3- lavaggio delle vie: lavaggio settimanale a luglio e agosto, ogni due settimane a giugno e settembre
- 4- compostaggio domestico: riduzione della TARI proporzionale alla riduzione dell'umido conferito
- 5- pulizia arenili: a 10 interventi di pulizia
- 6- giornate di raccolta speciale: 2 giorni all'anno per "svuota cantine" e 3 giorni per "sgomberiamoci"
- 7- ecocentro comunale: apertura domenicale durante l'estate

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

SOSTEGNO DISABILITA' E FRAGILITA'

Ritornare a casa:

2020 1 beneficiario

2025 22 beneficiari

➔ +21 persone assistite

Piani personalizzati ex L. 162/98

155 beneficiari

+ 56 persone assistite

Integrazione rette per strutture a rilevanza socio sanitaria (comunità integrate/rsa)

2020:0

2025: 2 beneficiari

Assistenza domiciliare (SAD)

15 famiglie seguite

Servizi educativi territoriali

1 famiglie supportate

Sussidi e rimborsi sanitari

Contributi per nefropatici, talassemici, oncologici, trapiantati e sofferenti mentali

Sostegno economico alle famiglie

125 beneficiari contributo affitto

19 nuclei familiari progetto REIS

Rimborsi rette asili nido

Bonus nuovi nati

147 beneficiari assegni maternità/carta INPS

Collaborazione costante con INPS per misure nazionali

Progetti di inclusione sociale e pubblica utilità

Convenzione con il Tribunale di Sassari: 5 cittadini inseriti in lavori pubblica utilità

Convenzione con Caritas Diocesana per interventi urgenti contro povertà ed emarginazione

GESTIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA “DORIA”

La Scuola Civica di Musica “Doria” è stata istituita dal Comune di Valledoria il 22 novembre 1997, ai sensi della Legge Regionale 15 ottobre 1997, n. 28 “Interventi a favore dell’istituzione delle scuole civiche di musica” della Regione Autonoma della Sardegna.

La normativa regionale ha consentito di strutturare in modo stabile e programmare nel tempo un’ampia gamma di attività artistiche, fondamentali per la crescita culturale, sociale e intellettuale dei giovani del territorio.

Attualmente le scuole civiche di musica in Sardegna sono 44. Il Comune di Valledoria, tra i primi a istituire questo servizio, svolge il ruolo di ente capofila della gestione associata con i Comuni di Castelsardo, Santa Maria Coghinas, Sedini, Trinità d’Agultu e Vignola e Viddalba.

L’Amministrazione Comunale di Valledoria, promuove la Scuola Civica di Musica con l’obiettivo di diffondere lo studio della musica e del suo linguaggio come parte integrante della formazione culturale e sociale di ogni individuo.

La Scuola rappresenta un importante centro di aggregazione giovanile e un punto di riferimento culturale per l’intero territorio. Fin dalla sua istituzione, ha svolto un ruolo di catalizzatore delle istanze culturali legate alla musica, fortemente sentite dalla cittadinanza.

La frequenza dei corsi si è dimostrata particolarmente significativa anche sotto il profilo educativo e motivazionale: molti studenti hanno ottenuto risultati brillanti e diversi allievi fanno parte di band pop e rock attive nel territorio.

La Scuola è aperta ai residenti dei Comuni aderenti e accoglie allievi dai 5 anni in su, senza limiti di età.

Le discipline comprendono:

- Batteria
- Basso
- Canto moderno e jazz
- Chitarra classica
- Chitarra moderna e blues
- Pianoforte
- Violino
- Tastiere e organo
- Sax
- Musica d’insieme
- Musicoterapia

- Coro di voci bianche (in collaborazione con la Ludoteca di Castelsardo)

Sono stati inoltre attivati corsi collettivi (coro e musica d'insieme) e forme di collaborazione con le scuole del territorio attraverso l'organizzazione di lezioni-concerto.

Le proposte di chitarra moderna, coro di voci bianche, canto jazz e moderno, basso, batteria e tastiere hanno incontrato un notevole gradimento tra i giovani, confermando l'efficacia dell'offerta formativa, capace di coniugare le esigenze espressive degli studenti con un percorso di formazione musicale solido e qualificato.

La Scuola di Musica ha offerto il proprio supporto alle diverse manifestazioni organizzate dai vari Assessorati alla Cultura, in occasione di presentazioni di libri, convegni e altri eventi culturali. In questo contesto si inserisce la scelta di attivare Master Class con docenti e artisti di riconosciuta caratura, affiancando a nomi di rilievo nazionale e internazionale anche professionisti e insegnanti del territorio Sardo. Tali iniziative consentono agli allievi di partecipare attivamente a momenti di alto profilo culturale, favorendo una maggiore consapevolezza delle proprie capacità e delle prospettive che, attraverso lo studio e l'impegno, potranno concretamente raggiungere.

SERVIZIO CIVILE

Adesione ad ANCI Lombardia – Progetti di Servizio Civile

Adesione ad ANCI Lombardia per l'attivazione di progetti di Servizio Civile. Attualmente in servizio **n. 2 volontari** impegnati nel progetto:

“Educare al futuro – servizi educativi per minori e giovani in Sardegna” (in svolgimento).

Servizio Civile Digitale

Nell'ambito del Servizio Civile Digitale, la volontaria incaricata nel ruolo di **facilitatrice digitale** ha contribuito a:

- accrescere le competenze digitali dei cittadini;
- favorire l'autonomia nell'utilizzo di Internet e dei servizi online;
- promuovere un uso consapevole e responsabile della rete.

SOSTEGNO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Attuazione di interventi finalizzati a:

- promuovere azioni comunali di supporto alla transizione digitale;
- sensibilizzare le giovani generazioni sui temi della **sicurezza informatica e della cybersicurezza**.

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE – CENTRI ESTIVI

Anni 2023 – 2024 – 2025 a valere sul Finanziamento DIPOFAM

Progetto pedagogico “Estate insieme al mare”

Servizio ludico-ricreativo ed educativo rivolto a bambini e ragazzi, attivato nel periodo estivo con le seguenti finalità:

- promuovere occasioni di incontro, socializzazione e gioco collettivo;
- favorire l'integrazione tra culture diverse;
- valorizzare le potenzialità individuali e i diversi linguaggi espressivi;
- incentivare la conoscenza e l'esplorazione del territorio;
- garantire un supporto concreto alle famiglie impegnate nelle attività lavorative.

ORGANIZZAZIONE EVENTI E INIZIATIVE CULTURALI

Giornata della Legalità – 19 novembre 2024

Realizzazione dell'iniziativa finanziata con il Fondo per la legalità e per la tutela degli amministratori locali vittime di atti intimidatori (anno 2023).

La giornata è stata dedicata alle figure dei magistrati:

- Giovanni Falcone
- Paolo Borsellino
- Rosario Livatino

Con inaugurazione delle vie a loro intitolate.

18 luglio – San Pietro a mare - ore 19:00 Anno 2025

Incontro con il Magistrato Gianni Caria che presenta il suo libro "Rosario va in pensione".

Organizzazione Convegno "Sa Die de Sa Sardigna" – Anno 2024

Realizzazione del convegno celebrativo in occasione della ricorrenza regionale.

SERVIZI BIBLIOTECARI

Mantenimento qualifica "Città che legge" 2024–2025–2026

Comune di Valledoria, consapevole dell'importanza della lettura per la crescita culturale e per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, ha intrapreso negli anni molteplici iniziative nel settore della diffusione letteraria ottenendo la qualifica di "Città che legge"2024-2025-2026 di cui all'avviso pubblico promosso dal Centro per il libro e la lettura, d'intesa con ANCI.

Collaborazioni e Festival Letterari

Festival “Ligghjendi – Festival Letterario della Gallura”

Adesione alla proposta di collaborazione del Comune di Santa Teresa Gallura per la realizzazione del Ligghjendi – Festival Letterario della Gallura – edizioni 2024 e 2025.

Nell'edizione 2025 è stato ospite lo scrittore Flavio Soriga.

Festival Entula

Partecipazione al Festival Entula, festival di letteratura itinerante organizzato dall'associazione Liberos, per tutti i cinque anni di amministrazione.

Tra gli autori ospitati nel periodo estivo, nei vari anni:

- Beppe Severgnini
- Giancarlo De Cataldo - libro “Il bacio del calabrone”. Anno 2024
- Sabina Guzzanti - Anno 2023
- Veronica Pivetti – Anno 2022
- Gherardo Colombo – Anno 2021
- Daria Bignardi- Anno 2021

L'autore che ha partecipato, ogni anno coi suoi romanzi noir Piergiorgio Pulixi;

Iniziative contro la violenza sulle donne

- 8 luglio 2024 incontro con Gino Cecchettin, autore del libro Cara Giulia. L'incontro è stato occasione per introdurre, anche a Valledoria, la Panchina Rossa simbolo proprio della giornata del 25 novembre.
- 8 marzo 2025 “Donne vittime di reato e autrici di reato tra ottocento e novecento” a cura della criminologa e ricercatrice Lorena Piras.
- 25 novembre 2025 Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne.
La Città di Valledoria aderisce alla ricorrenza nazionale e internazionale, e alle manifestazioni di sensibilizzazione, commemorando le vittime in piazza del municipio con la partecipazione del gruppo di lettura della Biblioteca Comunale.

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Sintesi dei principali indicatori

- Arrivi: minimo nel 2020 (10,799 – 10.8 mila) e massimo nel 2024 (35,517 – 35.5 mila).
- Presenze: minimo nel 2020 (55,569 – 55.6 mila) e massimo nel 2022 (202,805 – 202.8 mila).
- Permanenza media: da 5.13 notti (2019) a 5.42 notti (2024).

Nota: il 2020 evidenzia la contrazione associata alla fase pandemica; nel triennio successivo si osserva un recupero significativo.

Quadro sinottico (serie completa 2019–2024)

Anno	Arrivi	Var.% arrivi	Presenze	Var.% presenze	Permanenza media
2019	20.819	—	106.797	—	5,13
2020	10.799	-48,13%	55.569	-47,97%	5,15
2021	23.949	+121,77%	140.510	+152,86%	5,87
2022	34.838	+45,47%	202.805	+44,33%	5,82
2023	31.202	-10,44%	177.962	-12,25%	5,70
2024	35.517	+13,83%	192.501	+8,17%	5,42

Fonte: Osservatorio del Turismo, Artigianato e Commercio – Regione Autonoma della Sardegna. Dati rilevati tramite sistema SIREN-ROSS1000 (rilevazione mensile del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi, indagine ISTAT). Gli indicatori riportati (arrivi, presenze, permanenza media) sono quelli pubblicati nei report annuali con confronti tra anni.

L'Amministrazione ha ritenuto un obiettivo strategico del mandato l'attuazione di politiche a sostegno dello sviluppo socio culturale e turistico, attraverso una programmazione a lungo termine di eventi di alto richiamo, in sinergia con le associazioni, i comitati e gli operatori economici, per potenziare la promozione del territorio risaltandone le caratteristiche naturali, ambientali e socio economiche.

Le azioni intraprese rappresentano un valido contributo per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e per incoraggiare la destagionalizzazione dell'offerta turistica capace di attrarre visitatori per gran parte dell'anno.

Nel ricco cartellone di eventi di musica, spettacolo, sport ed enogastronomia, proposto nell'arco del mandato dall'amministrazione in raccordo con enti pubblici e privati hanno trovato collocazione:

- Il festival jazz internazionale “**Musica sulle Bocche**” in collaborazione con l'associazione concertistica *Jana Project* del Maestro Enzo Favata che ha visto negli anni esibirsi nella suggestiva location dell'*Imbarcadero* artisti di fama tra cui Eugenio Finardi e la Piccola Orchestra Avion Travel.
- Il **Festival delle Bellezze**, evento musicale e musicale realizzato dall'associazione *Insieme Vocale Nova Euphonia* del Maestro Vincenzo Cossu che porta la musica in luoghi che ospitano eccellenze archeologiche e paesaggistiche, quali la Foce del Coghinias.
- Il **Festival del Folklore**, rassegna etnico-musicale finalizzata alla tutela e alla promozione delle tradizioni della Sardegna attraverso gli abiti, le maschere, i canti e i balli identitari.
- **Maggio in musica**, kermesse primaverile con concerti e appuntamenti di spettacolo per diffondere la cultura musicale coinvolgendo i cittadini.

- **Ruina sonora**, evento musicale mirato alla valorizzazione degli spazi naturali più significativi e caratterizzanti del territorio come l'*Imbarcadero*.
- **Orange Bay Festival**, rassegna musicale e giovanile con ospiti di richiamo mediatico per la promozione turistica e culturale, tra cui Clara di *Mare Fuori*
- **Rock'n beer**, kermesse musicale di portata internazionale organizzata dall'Associazione Eventi Beneficenza Valledoria O.N.L.U.S. che unisce le generazioni grazie al potere aggregante delle note e unite alla promozione dell'enogastronomia. La rassegna è inserita nel Calendario Grandi Eventi della Regione Autonoma della Sardegna, nonché del programma quadro "Salude&Trigu" della C.C.I.A.A. di Sassari.
- **Cinema sotto le stelle**, proiezioni gratuite in piazza dei film di più grande successo dedicati al vasto pubblico per trascorrere emozionanti serate estive nella magia del grande schermo.
- **International Beer Fest**, festival dedicato alle birre artigianali internazionali con musica e intrattenimento con l'obiettivo di promuovere il territorio e l'economia locale.
- **Carciofo in tavola**, evento gastronomico, di spettacolo e di studio, in collaborazione con il Centro Commerciale Naturale Valledoria, volto alla valorizzazione delle produzioni agricole locali.
- **Sagra del porchetto arrosto e del vitellone**, eventi enogastronomici che uniscono la convivialità con le tradizioni tipiche della Sardegna.
- **Carnaval Parade**, rassegna di maschere, carri allegorici, musica e spettacolo capace di attrarre turisti e residenti all'insegna del divertimento e della leggerezza in un clima di festosa convivialità.
- **Fuochi d'artificio**, spettacolo di giochi pirotecnici di ferragosto, tradizionale appuntamento che segna l'apice dell'estate con grande richiamo di visitatori presso i litorali per ammirare l'esplosione di colori e coreografie.
- **Corri Valledoria**, manifestazione podistica finalizzata alla promozione dell'attività fisica e del benessere della persona che unisce sano agonismo e musica.
- **CAMP di Calcio Nord Sardegna 2025**, in collaborazione con ASD Ampurias e i Comuni di Santa Maria Coghinas e Viddalba, destinato ai giovani dai 7 ai 16 anni con l'obiettivo di offrire competenze tecniche, raffinare le abilità individuali, fornire opportunità di confronto, condivisione e socializzazione sotto la guida di grandi campioni del calcio ed il supporto tecnico di allenatori e preparatori di alto livello professionale quali Alberigo Evani, Stefano Eranio, Pietro Vierchowod, e Simone Braglia.
- **Memorial Martina Berluti**, manifestazione ippica per giovani e adulti che promuove i temi della sicurezza a cavallo unitamente a momenti di convivialità e musica.

- **Gara Endurance**, specialità dello sport equestre attraverso i suggestivi percorsi nell'agro del territorio che unisce i valori dello sport con il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia delle bellezze naturali.
- **Corsa alla stella**, emozionante manifestazione ippica di abilità, parte integrante della cultura della Sardegna, in grado di coniugare gli elementi spettacolari con il rispetto per il cavallo e il suo benessere.
- **Valley d'or Padel**, manifestazione sportiva che unisce tutti gli appassionati di padel, dai principianti ai giocatori agonisti con intrattenimento e degustazione.
- **Sunday summer bikers fest**, evento per appassionati di motociclismo e amanti della buona musica rock
- **Valledoria dance festival**, rassegna dedicata alla danza con esibizioni e competizioni di alto livello coreografico in grado di coinvolgere gli spettatori e gli appassionati.
- **Balli in piazza**, serate danzanti per tutto l'arco della stagione stiva nelle piazze di Valledoria, La Ciaccia e La Muddizza.
- **Halloween**, serata di spettacoli, musica e giochi a tema per i bambini e le loro famiglie, organizzato in collaborazione col Centro Commerciale Naturale Valledoria
- **Villaggio di Natale**, insieme di spettacoli, luminarie, musica e intrattenimento per i bambini e le loro famiglie con allestimenti nei giardini pubblici, animazione, trucca bimbi, fabbrica del cioccolato e biscotti, esibizioni e show di grande richiamo come Lucilla

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata sulla base del Regolamento comunale denominato "REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ADEGUAMENTO AI SENSI DEL D. LGS. 74/2017" adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 19.04.2019. La stessa viene effettuata dal Nucleo di Valutazione istituito in modo associato tra i Comuni di Sorso, Sennori, Castelsardo, Valledoria, Stintino.

La valutazione del Segretario Comunale è proposta al Sindaco dal Nucleo di Valutazione (OIV) e si articola in tre componenti principali, per un punteggio massimo di 100 punti:

Performance Organizzativa (max 30 punti): basata sull'andamento degli indicatori dell'Ente (pareggio di bilancio, tetto spesa personale, ecc.), sul raggiungimento degli obiettivi complessivi e sul rispetto dei vincoli di legge.

Performance Individuale (max 40 punti): legata al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati annualmente.

Competenze Professionali (max 30 punti): valuta l'efficacia nelle funzioni di collaborazione, assistenza giuridico-amministrativa, rogito, coordinamento dei Responsabili di area e supporto agli organi di governo.

L'indennità di risultato viene erogata solo al superamento della soglia minima di 51 punti, in misura proporzionale al punteggio ottenuto.

La valutazione dei Responsabili di Area (titolari di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione) è proposta dal Nucleo di Valutazione (OIV) al Sindaco e si basa su un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

Performance Organizzativa (max 30 punti):

Andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (Allegato A del regolamento).

Valutazione della performance organizzativa e individuale del Responsabile da parte degli utenti.

Rispetto dei vincoli di legge (Allegato B del regolamento).

Performance Individuale (max 50 punti):

Grado di raggiungimento degli obiettivi di area assegnati annualmente.

Competenze Professionali e Comportamenti (max 20 punti):

Capacità gestionali, manageriali e di interazione con gli organi politici.

Fattori quali: innovazione, autonomia, flessibilità e gestione del personale assegnato.

Effetti della valutazione:

Soglia di premio: Non viene erogato alcun compenso per punteggi fino a 50 punti; dai 51 punti in su, l'indennità di risultato è proporzionale al punteggio ottenuto.

Importo: La retribuzione di risultato è quantificata tra il 15% e il 25% della retribuzione di posizione in godimento.

La valutazione del personale dipendente (non incaricato di P.O.) è effettuata dai rispettivi Responsabili di Area e comunicata al Nucleo di Valutazione. Il punteggio massimo è di 100 punti, così suddivisi:

- Performance Organizzativa (max 20 punti): basata sull'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente e sulla valutazione dell'area da parte degli utenti.
- Performance Individuale (max 50 punti): legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Responsabile nell'ambito del PEG semplificato.
- Competenze e Comportamenti (max 30 punti): valuta fattori quali impegno, qualità del lavoro, autonomia, attenzione all'utenza e capacità di lavoro di gruppo.

Aspetti Economici e Premialità:

- Soglia minima: Come per le altre figure, non è previsto alcun compenso sotto i 50 punti; la produttività è erogata dai 51 punti in su in misura proporzionale.
- Budget di Area: Il fondo per la produttività è ripartito tra le aree in base a un "peso economico" calcolato sulla categoria giuridica dei dipendenti (da 0,90 per la cat. A a 1,25 per la cat. D3).
- Maggior Merito: È previsto un premio aggiuntivo (non inferiore al 30% del valore medio dei premi) per i dipendenti "eccellenti" che ottengono un punteggio compreso tra 90 e 100 punti .

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art 147 quarter del Tuel, sono state attuate secondo la disciplina specifica di settore e attraverso l'adozione del piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28/09/2017

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

SOCIETÀ E CONSORZI	QUOTA PARTECIPAZIONE	DI	OGGETTO SOCIALE
Abbanoa s.p.a.	0,0239811%		Gestore Unico del sistema idrico integrato Sardegna
Soc. Cons. per la Programmazione Nazionale e lo Sviluppo dell'Anglona a R.L.	6,66%		Gestione del Patto Territoriale "Anglona Verde" in Agricoltura e Pesca.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 – 2 – 3)	6.478.572,66	8.363.647,09	7.826.792,81	7.134.085,72	9.098.519,95	40,44
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 4 – 5)	643.482,00	2.876.303,99	1.151.390,97	1.514.319,22	2.430.993,45	277,79
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6)	0,00	0,00	0,00	0,00	120.500,00	
TOTALE	7.122.054,66	11.239.951,08	8.978.183,78	8.648.404,94	11.650.013,40	63,58

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1)	5.290.118,93	5.407.668,07	5.618.919,34	5.576.412,17	6.436.542,76	21,67
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 2 – 3)	1.414.061,43	1.133.885,12	551.585,54	500.891,68	2.205.634,82	55,97
RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)	143.438,02	239.395,76	247.585,07	251.651,64	260.044,23	81,29
TOTALE	6.847.618,38	6.780.948,95	6.418.089,95	6.328.955,49	8.902.221,81	30,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al

						primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	2.098.526,02	1.121.109,32	1.378.636,79	706.182,91	1.017.531,19	51,51
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	2.098.526,02	1.121.109,32	1.378.636,79	706.182,91	1.017.531,19	51,51

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2020	2021	2022	2023	2024

A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	118.297,22	92.395,03	209.615,97	282.694,15	239.769,72
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	61.397,63	61.397,63	1.358.915,95	61.397,63	406.071,77
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.478.572,66	8.363.647,09	7.826.792,81	7.134.085,72	9.098.519,95
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da	(+)	9.011,00	9.010,69	9.010,69	9.010,69	9.010,69

amministrazioni pubbliche						
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.290.118,93	5.407.668,07	5.618.919,34	5.576.412,17	6.436.542,76
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	92.395,03	209.615,97	282.694,15	239.769,72	223.493,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	15.485,35	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	143.438,02	239.395,76	247.585,07	251.651,64	260.044,23
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	551.114,28	533.814,65	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		467.416,99	2.013.160,73	537.304,96	1.281.074,05	2.021.147,70
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	103.138,89	686.724,98	688.159,21	563.063,47	1.043.266,45

di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.000,00	20.773,71	0,00	52.230,86	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	49.200,00	52.747,00	37.500,00	37.500,00	74.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I- L+M)		523.355,88	2.667.912,42	1.187.964,17	1.858.868,38	2.990.414,15
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	573.171,66	291.031,82	328.290,00	471.051,61	204.825,88
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)					
O2) EQUILIBRIO DI		-49.815,78	2.376.880,60	859.674,17	1.387.816,77	2.785.588,27

BILANCIO DI PARTE CORRENTE						
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	10.072,70	17.299,63	19.846,01	980.689,84	78.548,12
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-59.888,48	2.359.580,97	839.828,16	407.126,93	2.707.040,15

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2020	2021	2022	2023	2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	268.305,45	75.703,30	3.792.090,26	3.136.182,13	3.450.597,20
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.383.115,97	305.374,64	478.477,55	1.960.965,45	2.475.028,01
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	643.482,00	2.876.303,99	1.151.390,97	1.514.319,22	2.551.493,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 -	(-)	9.011,00	9.010,69	9.010,69	9.010,69	9.010,69

Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.000,00	20.773,71	0,00	52.230,86	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	49.200,00	52.747,00	37.500,00	37.500,00	74.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.414.061,43	1.133.885,12	551.585,54	500.891,68	2.205.634,82

U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	305.374,64	478.477,55	1.750.206,62	2.475.028,01	4.107.857,72
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	15.485,35	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		1.613.656,35	1.667.981,86	3.148.655,93	3.627.290,91	2.228.615,43
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.613.656,35	1.667.981,86	3.148.655,93	3.627.290,91	2.228.615,43
Variazione	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)						
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.613.656,35	1.667.981,86	3.148.655,93	3.627.290,91	2.228.615,43
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio- lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.03 per Concessione crediti di medio- lungo termine						
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1- J2+S1+S2+T- X1-X2-Y-Y1+Y2)		2.137.012,23	4.335.894,28	4.336.620,10	5.486.159,29	5.219.029,58

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*. 2020

Riscossioni	(+)	7.843.729,47
Pagamenti	(-)	6.677.510,11
Differenza	(+)	1.166.219,36
Residui attivi	(+)	1.376.851,21
Residui passivi	(-)	3.580.418,70
Differenza		2.268.634,29
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.434.853,65

* Ripetere per ogni anno del mandato.

2021

Riscossioni	(+)	8.860.252,07
Pagamenti	(-)	6.395.406,29
Differenza	(+)	2.464.845,78
Residui attivi	(+)	3.500.808,33
Residui passivi	(-)	1.506.651,98
Differenza		1.994.156,35
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.459.002,13

2022

Riscossioni	(+)	8.155.648,53
Pagamenti	(-)	6.226.352,84
Differenza	(+)	1.929.295,69
Residui attivi	(+)	2.201.172,04
Residui passivi	(-)	1.570.373,90
Differenza		630.798,14
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.560.093,83

2023

Riscossioni	(+)	7.481.160,00
Pagamenti	(-)	5.583.864,70
Differenza	(+)	1.897.295,30
Residui attivi	(+)	1.873.427,85
Residui passivi	(-)	1.451.273,70
Differenza		422.154,15
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.319.449,45

2024

Riscossioni	(+)	8.168.566,79
Pagamenti	(-)	7.969.535,25
Differenza	(+)	199.031,54
Residui attivi	(+)	4.498.977,80
Residui passivi	(-)	1.950.217,75

Differenza		2.548.760,05
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.747.791,59

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Fondi accantonati	3.126.062,58	3.407.736,57	3.687.367,48	5.139.108,93	5.403.240,84
Fondi vincolati	1.847.159,52	4.427.482,37	4.000.899,55	4.778.342,57	4.093.335,17
Fondi destinati	0,00	0,00	71.958,34	23.982,01	2.533,87
Fondi liberi	70.841,50	- 1.297.518,32	62.127,73	-511.524,14	171.739,56
Totale	5.044.063,60	6.537.700,62	7.822.353,10	9.429.909,37	9.670.849,44

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	2.099.448,43	2.952.783,25	4.075.001,04	5.932.068,14	6.177.335,64
Totale residui attivi finali	6.922.803,54	6.501.554,53	7.997.928,77	8.446.282,54	10.599.848,15
Totale residui passivi finali	3.580.418,70	2.228.543,64	2.217.675,94	2.233.643,58	2.774.982,73
FPV di spesa corrente	92.395,03	209.615,97	282.694,15	239.769,72	223.493,90
FPV di spesa c/capitale	305.374,64	478.477,55	1.750.206,62	2.475.028,01	4.107.857,72
Risultato di amministrazione	5.044.063,60	6.537.700,62	7.822.353,10	9.429.909,37	9.670.849,44
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti fuori bilancio						
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive		15.628,29				48.050,00
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento	78.912,27			33.985,29		123.601,88

Estinzione anticipata di prestiti						
Totale	78.912,27	15.628,29		33.985,29		171.651,88

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	887.630,17	1.498.137,68	687.764,30	472.404,76	1.237.723,61	4.783.660,52
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti	93.411,41	30.423,31	6.524,77	151.514,74	982.963,78	1.264.838,01
TITOLO 3 Entrate extratributarie	19.594,96	5.008,94	34.047,51	161.283,65	119.902,80	339.837,86
Totale	1.000.636,54	1.533.569,93	728.336,58	785.203,15	2.340.590,19	6.388.336,39
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	378.471,68	869.159,85	502.463,77	162.356,74	2.019.428,18	3.931.880,22
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
TITOLO 6 Accensione prestiti	125.672,11	0,00	0,00	0,00	120.500,00	246.172,11
Totale	504.143,79	869.159,85	502.463,77	162.356,74	2.139.928,18	4.178.052,33
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	0,00	15.000,00	0,00	0,00	18.459,43	33.459,43
TOTALE GENERALE	1.504.780,33	2.417.729,78	1.230.800,35	947.559,89	4.498.977,80	10.599.848,15

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 Spese correnti	85.246,43	35.834,58	213.701,99	133.606,19	1.303.894,15	1.772.283,34
TITOLO 2 Spese in conto capitale	327.252,27	3.348,27	4.392,62	14.834,83	468.138,23	817.966,22
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	17.318,22	17.318,22
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Spese per conto terzi e partite di giro	2.587,63	0,00	106,58	3.514,79	160.867,15	167.414,95

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	144,49	91,16	136,77	161,38	126,23

5 Patto di stabilità interno

A decorrere dall'esercizio 2019, le disposizioni relative al Patto di Stabilità Interno sono state superate dalla nuova disciplina del pareggio di bilancio (L. 145/2018). L'Ente ha rispettato per tutto il mandato gli equilibri di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dalla normativa vigente."

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	3.639.831,79	3.400.436,03	3.152.850,96	2.901.199,32	2.761.655,09
Popolazione residente	4.295	4.216	4.264	4.301	4.314
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	847,46	806,56	739,41	674,54	640,16

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2.29%	1.58%	1.61 %	1.56%	1.32%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2020*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	118.959,10	Patrimonio netto	16.862.845,45
Immobilizzazioni materiali	15.554.705,03		
Immobilizzazioni finanziarie		FONDI PER RISCHI ED ONERI	566.323,23
Rimanenze		T.F.R.	389,00
Crediti	3.236.863,82		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	2.099.448,43	Debiti	3.580.418,70
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	21.009.976,38	Totale	21.009.976,38

Anno 2024*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	20.978,35	Patrimonio netto	22.048.438,30

Immobilizzazioni materiali	16.534.161,81		
Immobilizzazioni finanziarie	81.595,56	FONDI PER RISCHI ED ONERI	324.295,60
Rimanenze			
Crediti	5.997.561,41		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	6.188.215,34	Debiti	6.449.778,57
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	28.822.512,47	Totale	28.822.512,47

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità e arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza	1.032,00
--	----------

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.477.460,99	1.477.460,99	1.477.460,99	1.477.460,99	1.477.460,99

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.343.883,50	1.405.747,85	1.321.570,46	1.149.970,48	1.439.256,28
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,40%	26,00%	23,52%	20,62%	22,36%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	312,89	333,43	309,94	267,37	333,62

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Abitanti/ Dipendenti</u>	153	159	163	163	158	150

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024	Limite di legge
Rapporti a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL IN DEROGA	€ 94.748,00	€ 17.305,00	€ 52.175,00	€ 66.861,00	€ 92.523,00	€ 338.260,00
Rapporti in convenzione		€ 46.625,00	€ 77.868,00	€ 39.848,00	€ 5.379,00	€ 338.260,00
Contratti di collaborazione coordinata e continuativa	€ 11.600,00					€ 338.260,00
Contratti di somministrazione	€ 20.144,00	€ 81.850,00	€ 83.236,00	€ 69.078,00	€ 26.547,00	€ 338.260,00

lavoro						
Contratti di lavoro a tempo determinato IN DEROGA	€17.803,00	€ 90.711,00			€ 7.458,00	€ 338.260,00
VIGILI STAGIONALI IN DEROGA	€ 20.359,00	€ 24.215,00	€ 20.333,00	€ 27.906,00	€ 16.984,00	€ 338.260,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo risorse decentrate	104.228,46	150.551,00	104.228,46	104.228,46	104.228,46

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

"L'Amministrazione ha provveduto, prima di ogni conferimento di incarico di collaborazione o consulenza, alla ricognizione interna del personale per accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili".

"Per i contratti di esternalizzazione di servizi in essere, l'ente ha verificato il conseguimento di risparmi di spesa e incrementi di efficienza rispetto alla gestione diretta"

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

La Deliberazione n. 5/2024/PRSE della Corte dei Conti Sardegna analizza i rendiconti 2019-2021 del Comune di Valledoria, rilevando gravi criticità finanziarie e gestionali.

Sintesi dei rilievi principali:

Disavanzo di Amministrazione: Al 31/12/2021 è emerso un disavanzo sostanziale di -1.297.518,32 euro. La Corte ha richiesto chiarimenti urgenti sulle modalità di ripiano, notando che l'Ente è passato da una situazione di equilibrio precario (2019-2020) a un deficit significativo.

Gestione dei Residui: È stata accertata una "rilevante cancellazione" di residui attivi nel 2021 (circa il 51% dello stock iniziale, pari a oltre 3,2 milioni di euro) senza adeguata documentazione giustificativa.

Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE): La Corte contesta una svalutazione dei crediti insufficiente negli anni precedenti, che ha contribuito a generare l'improvviso disavanzo del 2021.

Gravi Irregolarità Gestionali:

Inventari: Mancato aggiornamento dei beni patrimoniali, considerato una grave lacuna per la corretta redazione del conto del patrimonio.

Cassa Vincolata: Segnalata l'omessa valorizzazione delle somme vincolate (pari a zero nel 2021 e 2022), prassi contraria alla sana gestione finanziaria .

Ritardi: Il rendiconto 2021 è stato approvato il 10 agosto 2022, ben oltre il termine di legge (30 aprile).

Debiti fuori bilancio: Sebbene assenti nel 2020-2021, la Corte rileva una criticità strutturale legata alle sentenze esecutive negli anni precedenti, raccomandando un monitoraggio costante del contenzioso.

Esito: La Sezione ha assegnato al Comune il termine del 29 marzo 2024 per depositare relazioni tecniche e chiarimenti su tutti i punti sopra elencati.

La Deliberazione n. 77/2024/PRSE della Corte dei Conti Sardegna (seguito della n. 5/2024) conferma gravi irregolarità contabili e gestionali del Comune di Valledoria per il periodo 2019-2021.

Sintesi dei contenuti principali:

Fittizia quadratura di bilancio (2016-2017): È emerso l'inserimento in bilancio di residui attivi inesistenti per circa 990.000 euro, privi di fondamento giuridico e creati artificialmente per coprire mancate restituzioni di anticipazioni di tesoreria. La Corte ha definito tali operazioni "meccanismi manipolativi" contrari ai principi di veridicità.

Maxi-cancellazione di residui (2021): L'Ente ha stralciato dal rendiconto 2021 oltre 3,2 milioni di euro di residui attivi insussistenti, operazione che ha generato uno squilibrio economico-finanziario e un disavanzo sostanziale.

Sottostima del Fondo Crediti (FCDE): Per gli anni 2019 e 2020, il Comune non ha accantonato correttamente le somme per i crediti di dubbia esigibilità (IMU e Tasi), rendendo "disponibile" un risultato di amministrazione superiore a quello reale.

Ripiano tramite "mezzi esterni": La Corte rileva che il disavanzo del 2021 è stato ripianato nel 2022 principalmente grazie a risorse straordinarie della Regione Sardegna (circa 1,27 milioni di euro), senza che l'Ente abbia avviato un reale percorso di revisione della spesa o incremento della riscossione.

Criticità persistenti: Permangono problemi nel monitoraggio della cassa vincolata (indicata erroneamente pari a zero) e nel mancato aggiornamento degli inventari patrimoniali nel software contabile.

Esito: La Sezione ha accertato le irregolarità e ha imposto all'Ente un rigoroso percorso di riequilibrio, raccomandando la massima trasparenza per evitare nuovi fenomeni di alterazione dei risultati di bilancio.

L'Ente è stato oggetto di specifico controllo sulla sana gestione finanziaria relativo ai rendiconti degli esercizi 2019, 2020 e 2021, culminato nelle Deliberazioni della Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna n. 5/2024/PRSE e n. 77/2024/PRSE.

In sintesi, l'organo di controllo ha accertato le seguenti gravi irregolarità contabili:

Emergenza di disavanzo: Accertamento al 31/12/2021 di un disavanzo di amministrazione pari a € 1.297.518,32, originato da una gestione dei residui non conforme ai principi di veridicità e prudenza.

Rettifica straordinaria dei residui: Cancellazione dal conto del bilancio 2021 di residui attivi insussistenti per complessivi € 3.243.677,96. Di questi, circa € 990.000 sono stati qualificati dalla Corte come "quadrature fittizie in entrata" effettuate in esercizi precedenti (2016-2017) prive di fondamento giuridico.

Sottostima FCDE: Rilevata l'omessa o parziale applicazione dei principi contabili (All. 4/2 D.Lgs. 118/2011) nel calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per IMU e TASI negli anni 2019-2020, con conseguente alterazione dei risultati di amministrazione.

Gestione di Cassa e Inventari: Accertate criticità nella corretta rilevazione della cassa vincolata (indicata pari a zero nel 2021/2022) e nel mancato aggiornamento degli inventari patrimoniali nel software dell'Ente.

Misure Correttive adottate:

L'Amministrazione ha provveduto al ripiano integrale del disavanzo nell'esercizio 2022, avvalendosi principalmente di risorse straordinarie regionali (L.R. 3/2022) per € 1.272.706,81. In ottemperanza alle raccomandazioni della Corte (P.Q.M. Del. 77/2024), l'Ente ha avviato un percorso di potenziamento della riscossione coattiva (affidamento ad AdER) e di rigoroso monitoraggio della spesa per garantire la genuinità dei futuri risultati di bilancio.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

In data 21/11/2025, è stata emessa la Sentenza n. 175/2025 (relativa al Giudizio n. 26257) con la quale la Corte dei Conti ha accertato responsabilità di natura erariale.

In ottemperanza a tale pronuncia, l'Amministrazione ha posto in essere le seguenti attività obbligatorie:

Individuazione del Funzionario Responsabile: ai sensi dell'art. 214 del D.Lgs. 174/2016, è stato designato il responsabile del procedimento per le operazioni di recupero delle somme accertate.

Esecuzione forzata: la sentenza è stata acquisita in copia digitale attestata con valore di titolo esecutivo, avviando le procedure di riscossione coattiva nei confronti dei soggetti condannati.

Monitoraggio e Rendicontazione: l'Ente ha attivato il flusso informativo trimestrale verso la Procura Regionale per dare conto dello stato di attuazione delle procedure di recupero e delle somme effettivamente introitate, con il visto di regolarità contabile del Responsabile del settore economico-finanziario.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Alla data odierna non sono stati elevati rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

.....
.....

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100 volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipate in esecuzione della quale "le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art.4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'art.5, commi 1 e 2 o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'art. 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2.

A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate" Il Comune continua a partecipare al capitale delle seguenti società:

Abbanoa Spa, gestore del servizio idrico integrato nella quasi totalità dei comuni sardi. Quota di partecipazione 0,0239811%

Soc. Cons. per la Programmazione Nazionale e lo Sviluppo dell'Anglona a R.L., Gestione del Patto Territoriale "Anglona Verde" in Agricoltura e Pesca. Quota di partecipazione 6.66%

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

Il Comune di Valledoria non detiene partecipazioni di controllo in nessuna società

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune di Valledoria non detiene partecipazioni di controllo in nessuna società

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Anglona Ambiente srl		Deliberazione del Consiglio Comunale n° 38/2011	
Sardegna nord ovest Società consortile srl		Deliberazione del Consiglio Comunale n° 25/2014	

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VALLEDORIA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 03.04.2026

Li Valledoria 03.04.2026

II SINDACO
Dott. Marco Muretti

.....

...

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico
finanziario (1)

Dott.ssa Valeria Pillai

.....
...

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.