



Comune di Soragna

Provincia di Parma

All.1)

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Soragna rende noto

Che sono aperti i termini per presentare manifestazione di interesse volta alla selezione di una associazione di promozione sportiva, senza scopo di lucro, per la organizzazione-gestione-coordinamento del centro estivo comunale EDUCASPORT per il TRIENNIO: 2026-2027-2028.

In particolare, è prevista la realizzazione di:

- A) **ATTIVITA' DI EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA**
- B) **ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVO-EDUCATIVE,**

rivolte ai bambini/e e ragazzi/e IN ETA' 6-13 ANNI (17 in caso di ragazzi/e certificati L. 104/92) che vivono in paese il periodo di chiusura delle scuole dell'obbligo.

Il servizio si svolge dal lunedì' al venerdì':

- 1) dalle ore 7,30 alle ore 12,30: attività ludico/sportive antimeridiane (dal 8 giugno al 31 luglio + dal 24 agosto al 11 settembre);
- 2) 12,30/14: assistenza al pasto e eventuale accompagnamento al locale GREST Parrocchiale, quando attivo, e su richiesta (dal 8 giugno al 31 luglio);
- 3) Dalle ore 14 alle ore 17: attività ludico/sportive pomeridiane (dal 6 luglio al 31 luglio).

I suddetti periodi/orari di funzionamento dei servizi potrebbero subire variazioni annue, in relazione agli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.

1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una procedura selettiva riservata agli Enti del settore / ambito sportivo, con disponibilità di associati volontari, idonei a svolgere le attività di cui sopra. Il tutto finalizzato alla stipula di convenzione per la gestione dei servizi in oggetto.

2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso le associazioni sportive dilettantistiche (ASD) senza scopo di lucro ed iscritte nel relativo registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (ex Coni).

3 – Requisiti per la presentazione della candidatura

Le Associazioni che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (ex CONI) .

Le Associazioni dovranno altresì possedere tutti i requisiti di ordine generale per convenzionarsi con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti.

Le Associazioni potranno partecipare in forma singola.

4- Risorse assegnate alle attività



Comune di Soragna

Provincia di Parma

L'importo massimo ANNUO delle spese rimborsate per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso è complessivamente stimato in **Euro 37.000,00 iva inclusa, secondo il seguente prospetto:**

- a) Euro 27.500,00 iva inclusa per il periodo dalla chiusura delle scuole dell'obbligo e per 8 settimane consecutive in orario: 7,30/14;
- b) Euro 5.500,00 iva inclusa per il periodo indicativo dal 24 agosto all'11 settembre, in orario: 7,30/12,30;
- c) Euro 4.000,00 iva inclusa per il periodo indicativo dalla chiusura del Grest e per 4 settimane consecutive in orario:14/17.

In caso di non attivazione di alcuni orari/periodi di funzionamento, gli importi riconosciuti saranno proporzionalmente rideterminati.

L'importo è da intendersi quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per:

- a) spese dirette relative all'attività svolta (materiali/pulizie/ingressi piscina, merende, ecc.ecc.);
- b) costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- c) spese rimborsate ai volontari;
- d) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- e) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- f) spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
- g) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'associazione (l'organo sociale competente dell'associazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000.



Comune di Soragna

Provincia di Parma

5- Termini e modalità di partecipazione all'Avviso

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) Copia del presente Avviso (all.1), sottoscritto **IN OGNI PAGINA** dal legale rappresentante, per accettazione;
- b) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – all.2).
Alla domanda andranno allegati:
 - 1) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - 2) Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello schema di convenzione; il tutto come meglio precisato al successivo art. 7. La suddetta offerta deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione.
- c) Schema di convenzione (all.3) sottoscritto **IN OGNI PAGINA** dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.

La manifestazione di interesse completa di tutta la documentazione dovrà pervenire al Comune di Soragna – Ufficio Protocollo –

entro le ore 12:00 del 27 aprile 2026

inserita in una busta sigillata e consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soragna – Piazzale Meli Lupi, 1– Soragna (PR) negli orari di apertura al pubblico oppure spedita via pec all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it
Farà fede il giorno/orario di ricevimento a sistema.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6- Commissione di valutazione

L'Amministrazione comunale attraverso apposita commissione procederà all'esame e alla valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute.

7- Criteri di aggiudicazione

Come indicato nel precedente art.5 ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la Scheda Progetto (massimo 6 pagine in A4, corpo carattere 12) in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello schema di convenzione: **la scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i seguenti punti minimi:**

- a) Descrizione delle attività educativo/sportive che si intendono realizzare distintamente nei due tempi: antimeridiano e pomeridiano (descrivere le attività educativo/sportive proposte indicandone le varie fasce orarie di distribuzione, le modalità organizzative, le tempistiche, luoghi e tempi di realizzazione, ecc ecc);
- b) descrizione del personale volontario che si intende impiegare nelle varie attività , con indicazione delle modalità organizzative di lavoro (p.e. indicazione del numero di volontari, qualifiche e titoli posseduti, esperienze pregresse maturate, monte orario settimanale garantito, con esplicitazione delle modalità organizzative/ore divise tra attività antimeridiane e pomeridiane, ecc ecc);
- c) Esperienze pregresse maturate dall'Associazione nell'ambito di attività analoghe a quelle previste dal presente avviso (anni e numero di servizi analoghi gestiti, con indicazione delle amministrazioni pubbliche contraenti, numero di alunni coinvolti, ecc ecc).



Comune di Soragna

Provincia di Parma

d) descrizione delle modalità comunicative offerte che si intendono adottare con l'Amministrazione comunale di Soragna (mezzi, strumenti, materiali proposti per ottimizzare lo scambio di informazioni, rilevare le presenze al centro, in mensa, ed in generale utili per l'attività di coordinamento).

| CRITERI PROGETTUALI | PUNTI MAX 100 |
|---|---------------|
| A) Descrizione delle attività educativo/sportive che si intendono realizzare distintamente nei due tempi: antimeridiano e pomeridiano | 30 |
| B) descrizione del personale volontario che si intende impiegare nelle varie attività | 30 |
| C) Esperienze pregresse maturate dall'Associazione | 20 |
| D) descrizione delle modalità comunicative che si intendono adottare con l'Amministrazione comunale di Soragna | 20 |

Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51 punti.

In caso di punteggio inferiore ed in presenza di un'unica istanza, l'Associazione partecipante verrà invitata ad introdurre adeguati elementi migliorativi relativamente all'offerta progettuale; qualora - nonostante le integrazioni - il progetto venga ancora ritenuto inadeguato, la selezione verrà dichiarata deserta.

8 - Norme generali

In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

L'associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Soragna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141/2022.

L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario.

9 - Obblighi dell'Associazione



Comune di Soragna

Provincia di Parma

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCT), verso terzi (RCO) e per infortunio degli utenti nello svolgimento delle attività.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione dell'utenza.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

10 – Inadempienze e risoluzione della convenzione

In caso di mancata ottemperanza senza giustificato motivo alle disposizioni previste nel presente Avviso e nella convenzione, l'Amministrazione potrà procedere alla decurtazione dal rimborso spese del danno derivante, calcolato di volta in volta, oppure rivalersi sulla cauzione presentata. Alla contestazione delle inadempienze, l'organizzazione/associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della stessa.

In caso di recidiva, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione della convenzione.

11- Modalità di rimborso

I corrispettivi verranno liquidati dietro presentazione di fatture indicativamente al 30 giugno, 31 luglio e a conclusione del centro estivo. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'associazione e presentata al Comune assieme alle fatture.

12 - Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Scuola comunale ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0524/598943
- E-Mail: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Secli' Antonella.

13 - Trattamento dati e controversie

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura selettiva, il Comune di Soragna potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Soragna nella persona del suo rappresentante legale; il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del settore servizi alla persona, che designerà a responsabile trattamento dati l'Associazione selezionata. Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Parma.



Comune di Soragna

Provincia di Parma

14 - Forme di pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito web del Comune di Soragna (<http://www.comune.soragna.pr.it>);
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara".

15- Elenco documenti allegati

Allegato 2 - Istanza di partecipazione

Allegato 3 - Schema di convenzione.

Soragna, li' 10 4 2026

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Secli' Antonella