



COMUNE DI CUGGIONO

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA
DI N. 1 GELATERIA PER COMMERCIO ITINERANTE
SUI SEGUENTI SPAZI:
PARCO DI VILLA ANNONI, AIA E CHIOSTRO**

Premesso che il Comune di Cuggiono dispone del Parco di Villa Annoni, parco storico che rappresenta punto di incontro della popolazione e centro di numerose iniziative;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 01/04/2026 avente ad oggetto: “Ricerca gelateria per commercio itinerante all’interno del parco di Villa Annoni, dell’aia e del chiostro: approvazione degli indirizzi e dei criteri di aggiudicazione”

In esecuzione della Determinazione n. 232 del 09/04/2026 si intende concedere ad un soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la gestione dell’attività di vendita di gelato, ghiaccioli e/o granite tutti di produzione artigianale con carretto refrigerato nel periodo maggio/ottobre;

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata da maggio a ottobre 2026, e sarà disciplinata dalle disposizioni riportate nello schema di contratto allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale;

ART. 2 - SPAZI DESTINATI ALL’ATTIVITÀ

L’attività di somministrazione di gelati, ghiaccioli e granite di produzione artigianale si svolgerà all’interno del parco di Villa Annoni, nella zona dell’aia e nel chiostro, con carretto refrigerato fornito dall’operatore.

Si precisa che l’utilizzo della zona dell’aia è subordinato alle eventuali concessioni d’uso rilasciate dal Comune per feste private. In tali casi, qualora l’area risulti occupata o non disponibile, non sarà consentito il posizionamento né l’esercizio dell’attività mediante carretto gelati in detta area, restando comunque possibile lo svolgimento dell’attività nelle ulteriori aree autorizzate.

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



COMUNE DI CUGGIONO

Gli spostamenti all'interno del parco dovranno avvenire utilizzando tassativamente i percorsi pedonali.

Il Comune di Cuggiono mette a disposizione la fornitura elettrica (da quadro interno al parco) e il servizio raccolta RSU.

È possibile prendere visione dello spazio oggetto di concessione. Per il sopralluogo contattare per fissare un appuntamento, il servizio segreteria del Comune di Cuggiono (tel. 0297263212). Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto da questi espressamente delegato con atto da presentare contestualmente al sopralluogo.

ART. 3 - PRODOTTI DA DESTINARE ALLA SOMMINISTRAZIONE

Potranno essere somministrati esclusivamente i seguenti prodotti:

- gelati artigianali
- granite artigianali
- ghiaccioli artigianali

ART. 4 - CANONE DEFINITO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il canone a carico dell'assegnatario per l'attività di somministrazione gelati è previsto nella misura minima di € 1.500,00 (millecinquecento/00), a base di gara. Sono ammesse solo offerte a rialzo.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

- imprese artigianali con produzione propria di gelati che alla data di scadenza del presente avviso gestiscono un pubblico esercizio attivo o un'attività di produzione artigianale sul territorio nazionale.

I richiedenti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, da attestare mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm., come da modulistica allegata.

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



COMUNE DI CUGGIONO

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni;
- b. autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante;
- c. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuto all'applicazione delle relative norme;
- d. rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e. non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in condizioni di avere posizioni pendenti in ambito di tributi locali in capo a soggetti privati, associazioni, persone giuridiche.
- g. che non siano in atto procedure di carattere amministrativo o legale riferite all'organizzazione tali da escluderlo dalla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamenti o consorzi, i requisiti devono essere posseduti dalle singole imprese.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare:

- 1) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività artigianale;
- 2) di garantire l'impiego di addetti qualificati e in possesso delle necessarie autorizzazioni per la somministrazione;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, mediante presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



COMUNE DI CUGGIONO

La richiesta di partecipazione e la relativa documentazione, in considerazione della modesta entità economica dell'affidamento, dovrà pervenire a **mano o a mezzo raccomandata a/r** al seguente indirizzo: Comune di Cuggiono – Ufficio Protocollo – Piazza XXV Aprile, n. 4 entro le **ore 10.00 del giorno 11 MAGGIO 2026**;

Non saranno ammesse offerte contenute in plichi consegnati oltre il predetto termine. Farà fede il timbro di arrivo alla scrivente Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte pervenute per mail o pec.

Il plico contenente l'istanza e l'offerta dovrà pervenire **sigillato e controfirmato sui lembi** di chiusura e dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del partecipante e l'oggetto della selezione come segue: **“Contiene documenti e offerta relativi all'attività di somministrazione all'interno del Parco di Villa Annoni, aia e chiostro”**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1 richiesta di partecipazione** in bollo (all. 1) e dichiarazione (all. 2), allegati al presente bando. La richiesta deve essere datata e sottoscritta, in ogni foglio, in forma leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- 2 fotocopia di un documento d'identità in corso di validità** del titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- 3 busta sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante la dicitura “offerta economica”** in bollo - All'interno di questa busta dovrà essere contenuta l'offerta in conformità con lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta in forma leggibile, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante che deve esplicitare l'offerta economica in aumento rispetto al minimo stabilito all'art. 4 del presente bando, espressa sia in cifre che in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non saranno ammesse offerte non contenute nell'apposita busta chiusa e sigillata, incomplete o nelle quali risultino irregolari i dati richiesti.

Si precisa inoltre che costituiscono cause di esclusione, oltre alle cause sopra riportate:

- la mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti allegati;
- l'offerta consegnata oltre il termine stabilito.

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



COMUNE DI CUGGIONO

ART. 7 - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione della gestione avverrà con il criterio della migliore offerta economica rispetto alla base di gara

L'apertura delle buste e delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica **il giorno venerdì 11 maggio 2026 alle ore 12.00** presso la sede comunale in Piazza XXV Aprile, n. 4 – Cuggiono.

In caso di offerte economiche del medesimo valore, verrà preferita l'azienda che ha presentato per prima l'offerta al protocollo.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il Comune di Cuggiono si riserva di fare accertamenti sulla veridicità delle affermazioni e di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula contrattuale.

Qualora da una verifica dopo l'espletamento della gara risultasse la non veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente vincitore, il Comune di Cuggiono provvederà alla revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti, procedendo ad aggiudicare la concessione in favore del successivo concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva sarà operata dal Comune di Cuggiono in esito alle verifiche previste da legge.

Nel caso in cui il migliore offerente, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva l'atto di concessione, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

All'aggiudicazione seguirà la stipula di apposito contratto.

L'aggiudicatario, per addivenire alla stipula dell'atto di concessione, dovrà, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta dell'ufficio preposto, provvedere a presentare i documenti necessari per la stipula del contratto;

Saranno poste a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti all'atto di concessione, ivi compresi i relativi oneri fiscali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (informativa sul trattamento dei dati personali), si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al

- VILLA ANNONI -

P.zza XXV Aprile n. 4 – 20012 Cuggiono (MI) tel. 02/97263.1
comune.cuggiono@postecert.it – protocollo@comune.cuggiono.mi.it
www.comune.cuggiono.mi.it



COMUNE DI CUGGIONO

procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; 5) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti, rettifiche, integrazioni, cancellazioni, opporsi nei casi di legge al trattamento).

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

Responsabile del procedimento: Maurizia Merlotti

Cuggiono, 09/04/2026

Il Responsabile
del Settore Amministrativo
D.ssa Maurizia Merlotti