



COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO
Via Garibaldi, n. 25 – Tel. 0721/720127 – C.F. 00360420418
E-mail comune.isola-piano@provincia.ps.it
PEC comune.isoladelpiano@emarche.it

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

(Legge Regionale 16/12/2005, n.36 e successive modifiche ed integrazioni e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2008 modificata con Delibera C.C. n. 29 del 22/12/2025)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la Legge Regionale 16 dicembre 2005 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.22 del 27 dicembre 2006

Vista la L.R. n. 5 del 14 maggio 2007,

Vista la L.R. n.1 del 29 gennaio 2008,

Vista la L.R. n. 49 del 27 dicembre 2018,

Vista la L.R. n.16 del 15 luglio 2021,

Vista la L.R. n. 24 del 13 dicembre 2023,

Vista la Delibera Giunta Regionale n. 492 del 7 aprile 2008;

Visto il “Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata” nel testo integrato dalle modifiche apportate dalla L.R. 16/2021 e 24/2023, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 22/12/2025;

Vista la Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 21 del 04/04/2026 con cui è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

CHI PUÒ FARE DOMANDA

Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di **carta di soggiorno o possessori di permesso di soggiorno di durata biennale**; la durata biennale del permesso di soggiorno, deve essere maturata alla data di presentazione della domanda o comunque alla scadenza del bando (si configura durata biennale anche in presenza di permessi di soggiorno con singola validità temporale inferiore, purché continuativa);
- b) avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Isola del Piano alla data di pubblicazione del Bando;
- c) non essere titolari di una quota superiore al **25% (venticinque per cento)** del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali

sugli immobili. Nell'ipotesi in cui più persone appartenenti allo stesso nucleo familiare siano titolari di una quota di tali diritti su una medesima abitazione, si procede alla somma delle suddette quote possedute da ciascun componente. Ai fini del possesso di tale requisito non si considera il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla abitazione coniugale che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, risulti assegnata al coniuge separato o all'ex coniuge e non sia nella disponibilità del soggetto richiedente. Tale disposizione si applica purché alla data della presentazione della domanda sia trascorso almeno un anno dall'adozione del provvedimento giudiziario di assegnazione della casa coniugale. Non si considera, altresì, il diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione che sia venuto meno per effetto di sentenza dichiarativa di fallimento. I criteri per l'individuazione delle modalità di attestazione di tale requisito sono definiti dalla Giunta regionale con l'atto previsto dal comma 2 dell'articolo 20 quinquies L.R. n. 36/2005 e ss.mm.ii. Per abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare si intende quella con superficie coperta calpestabile non inferiore ai seguenti valori:

- mq. 30 per nucleo familiare composto da una persona;
- mq. 45 per nucleo familiare composto da due persone;
- mq. 54 per nucleo familiare composto da tre persone;
- mq. 63 per nucleo familiare composto da quattro persone;
- mq. 80 per nucleo familiare composto da cinque persone; - mq. 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.

d) avere un **reddito** del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 109/1998 e s.m.i., non superiore al limite fissato con Decreto del DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA, PAESAGGIO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA n. 1 del 16 gennaio 2026 pari ad € **14.044,00** di valore **ISEE**. Tale limite è aumentato del 20% per le famiglie monoparentali e pertanto in tal caso, il valore ISEE non deve essere superiore ad € **16.852,80**.

e) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;

e bis) non aver riportato negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, a seguito di sentenza passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, condanna per delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena detentiva non inferiore nel massimo edittale a due anni.

I requisiti sopra detti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) ed e), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'eventuale assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE L'ALLOGGIO

Per **nucleo familiare** si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo.

La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela.

Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro.

In caso di nucleo familiare in cui uno o più componenti intendano costituire un nucleo autonomo rispetto al proprio originario, fermo restando l'esclusione del coniuge non legalmente separato, il valore I.S.E.E. da assumere a riferimento ai fini dell'accesso è quello del nucleo familiare di origine fermo restando eventuali diverse disposizioni della Regione. In tale fattispecie i requisiti devono essere posseduti dal richiedente e,

limitatamente al requisito di cui alla lettera c), anche da tutti i componenti del nucleo familiare di origine, inclusi i componenti del nuovo nucleo, a prescindere dal numero di domande presentate per l'assegnazione dell'alloggio.

Detti requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'assegnazione.

Nei casi di cui al presente punto non sono ammissibili più di due domande da parte dei componenti di un medesimo nucleo originario (Art.6, c.6, Regolamento Comunale).

Ogni cittadino può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente l'alloggio (Art.6, c.7 Regolamento Comunale).

Precisazioni relative alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)

I richiedenti dovranno presentare l'attestazione Isee e la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'Isee.

Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che devono essere indicati, tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare, inclusi libretti postali, depositi bancari, etc., nonché i contributi percepiti nell'anno 2025 da Pubbliche Amministrazioni, compresi quelli erogati dal Comune di Isola del Piano.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.

N.B. Saranno escluse le domande per le quali non risulta allegata l'attestazione Isee e la DSU Isee entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio preposto.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda deve essere redatta **in bollo** da € 16,00 utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** gli appositi moduli scaricabili dal sito Internet al seguente indirizzo:

<https://comune.isola-del-piano.ps.it/>

o disponibili presso gli uffici del Comune di Isola del Piano – Via Garibaldi n. 25, tel. 0721/720127 nei giorni di apertura al pubblico.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Copia attestazione ISEE e la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il calcolo dell'Isee, in corso di validità del nucleo familiare del richiedente; in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero il richiedente, per l'attribuzione del punteggio, è tenuto a presentare autocertificazione attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare;
- Eventuali documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa (presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap; abitazione in un alloggio improprio o antigienico; provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione; verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria; ordinanza di sgombero).

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva, inoltre il Comune provvederà ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare,

anche prima della eventuale assegnazione. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere obbligatoriamente recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Piano – Via Garibaldi n. 25, tel. 0721/720127 nei giorni **di apertura al pubblico**.
- Spedita con Raccomandata A.R. al Sindaco del Comune di Isola del Piano – Via Garibaldi n. 25 – CAP 61030;
- trasmessa via Pec all'indirizzo: comune.isoladelpiano@emarche.it

entro e non oltre il 10/05/2026, a pena di esclusione.

Per i soli cittadini italiani residenti all'estero, fermo restando il possesso dei requisiti entro e non oltre la data sopra indicata di scadenza dell'avviso, il termine entro cui presentare la domanda è prorogato di quindici (15) giorni, pertanto il termine di scadenza è il 25/05/2026.

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ovvero, nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della stessa per nullità.

GRADUATORIA DELLE DOMANDE

Per la formazione della graduatoria il Comune si avvale della Commissione Unica presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro, la quale verifica le condizioni di ammissibilità delle domande, la completezza e la regolarità della compilazione, l'esistenza della documentazione richiesta e assegna i punteggi sulla base del bando di concorso. La Commissione procede altresì, in ossequio al principio di celerità del procedimento, agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati, rilevando le anomalie/irregolarità riscontrate.

La graduatoria definitiva verrà resa pubblica tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e verrà trasmessa all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica (E.R.A.P.)

La graduatoria approvata costituirà provvedimento definitivo e avrà validità per due anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oltre i quali decadrà automaticamente.

ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI, VERIFICHE E RINUNCE

In base alla disponibilità degli alloggi gli aspiranti assegnatari vengono convocati dal Comune per la scelta dell'appartamento, che viene compiuta per iscritto dall'assegnatario o da persona da questi delegata. In caso di mancato esercizio della facoltà di scelta l'alloggio viene individuato dal Comune tra quelli disponibili.

L'assegnazione viene effettuata in base all'ordine stabilito dalla graduatoria e alle preferenze espresse, tenendo conto della dimensione degli alloggi, della composizione e della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario.

L'assegnazione degli alloggi riservati annualmente alle categorie sociali sopraindicate, segue le stesse modalità sopradescritte per la generalità delle assegnazioni.

L'alloggio assegnato deve essere occupato entro 30 giorni dalla stipula del contratto di locazione. A tal fine il Comune invia all'ERAP, territorialmente competente, il provvedimento di assegnazione entro 10 giorni dalla sua adozione. La mancata presentazione alla stipula del contratto da parte dell'assegnatario, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia.

Gli alloggi destinati alle categorie sociali di cui sopra e non assegnati alle stesse, vengono assegnati secondo la graduatoria generale.

CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari viene determinato dall'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Pesaro e Urbino sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione e secondo quanto stabilito all'art. 20-quaterdecies della L.R. 36/2005 e ss. mm. ii.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. 36/2005 e successive modifiche e integrazioni e nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Isola del Piano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22/12/2025;

Non verranno comunque attribuiti punteggi relativi a situazioni che potevano essere documentate all'atto della domanda. Il modulo di domanda debitamente compilato e firmato costituisce autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda ed il possesso dei requisiti di accesso, consapevole delle conseguenze penali derivanti da affermazioni e dichiarazioni mendaci e dal fatto che la loro presenza comporta l'esclusione dai benefici di cui al presente bando.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Tecnico Comunale il **lunedì o sabato** dalle **10:30** alle **13:00**:

- Ing. Ercoli Claudio tel. 0721/720127 mail: utc@comune.isola-del-piano.ps.it

Dalla Residenza Municipale, li 04/04/2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Ercoli Claudio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO;

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Isola del Piano, in qualità di "Titolare" del trattamento, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali che fornisce le seguenti informazioni:

1. Trattamento dei dati personali – informativa all'interessato, ai sensi dell'art. 13, del regolamento UE n. 2016/679

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Isola del Piano rappresentato dal Sindaco pro-tempore tel. 0721/720127 Indirizzo e-mail: comune.isola-piano@provincia.ps.it Pec: comune.isoladelpiano@emarche.it
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati	comune.isola-piano@provincia.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Ing. Ercoli Claudio – Responsabile del Settore Tecnico tel. 0721/720127 Indirizzo e-mail: utc@comune.isola-del-piano.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	I dati personali sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo N. 679/2016 per le seguenti finalità: gestione delle domande; valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini della formazione delle graduatorie; instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di affidamento; gestione degli adempimenti amministrativi e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Tecnico; i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo; il Responsabile del Settore Contabile e Personale. I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento delle procedure di affidamento o comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di affidamenti di servizi pubblici o normativa di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Isola del Piano. I suoi dati personali, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla Legge.
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali al sito www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Isola del Piano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato
I suoi diritti:	Nella sua qualità di interessato, ha: diritto d'accesso (art. 15 DGPR), diritto di rettifica (art. 16 DGPR), diritto di cancellazione (art. 17 DGPR), diritto di limitazione (art. 18 DGPR), diritto di portabilità (art. 20 DGPR), diritto di opposizione (art. 21 DGPR). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione Titolare del Trattamento
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate

Comunicazione avvio del procedimento Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni

Amministrazione competente	Comune di Isola del Piano Via Garibaldi, 25 – 61030 - Isola del Piano
Oggetto del procedimento	L.R.36/2005 - Assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica
Responsabile procedimento	Ing. Ercoli Claudio – Funzionario del Settore Tecnico tel. 0721/720127 Indirizzo e-mail: utc@comune.isola-del-piano.ps.it
Termine per la presentazione delle domande	Il termine per la presentazione della domanda è indicato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dall'avviso pubblico. I cittadini residenti all'estero hanno 15 giorni di tempo in più.
Termine del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è indicato in 360 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dall'avviso pubblico
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso il termine sopraindicato, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) o, proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato, finché perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla data di scadenza del termine di conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Settore Tecnico - Via Garibaldi, 25 – Isola del Piano – apertura al pubblico lunedì e sabato dalle 10:30 alle 13:00, con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Isola del Piano.