



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



## Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°25 del Reg. del 05/03/2024	OGGETTO: ATTIVAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE ANNO 2024. DIRETTIVE AL RESPONSABILE.
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2024, il giorno 5, del mese di Marzo, alle ore 12.40, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Finà Sebastiano	Assessore	Si
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Fresi Angela	Vice Sindaco	Si
Sussarellu Giovanni	Consigliere Assessore	Si
Soggia Leonardo	Consigliere Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 5      Assenti: 0

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa D.ssa Maria Stella Serra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con nota di aggiornamento con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 28.12.2023;

**Visto** il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 28.12.2023;

**Premesso** che nell'ambito della programmazione delle attività dell'Assessorato alle Politiche Sociali, questa Amministrazione ritiene opportuno proporre alle famiglie un servizio di intrattenimento destinato ai giovani residenti e ai disabili di ogni età nel Comune di Sedini con l'obiettivo di;

- favorire il benessere psico-fisico valorizzando saperi, capacità creative, manuali ed intellettuali, mediante specifiche attività, laboratori ed iniziative;
- fornire al minore, dai tre anni in su, occasioni di impiego costruttivo del tempo libero e opportunità di sviluppo delle competenze relazionali, attraverso attività ludico-ricreative e momenti educativi di socializzazione, divertimento e sperimentazione.

**Considerato** che il Centro di Aggregazione Sociale (CAS) può essere inteso come luogo privilegiato per la progettazione di attività diversificate, da realizzare in collaborazione con ampie fasce d'utenza, come i genitori, gli anziani e i diversamente abili inseriti in spazi funzionali strutturati favorendone, per i fruitori più giovani, la socializzazione, il benessere psicologico, nonché lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali.

**Preso Atto** che ci si pone quali obiettivi fondamentali quelli di rendere il CAS:

- un punto di riferimento in zona per l'aggregazione;
- un'opportunità di supporto all'apprendimento scolastico;
- un'occasione di favorire esperienze di continuità educativa.

**Osservato** che il servizio di che trattasi si ripropone di facilitare la socializzazione, la collaborazione, l'accettazione dell'altro e delle regole, l'aggregazione e l'esercizio di rapporti interpersonali tra gruppi eterogenei, in accordo con quanto disposto con la L.R. 23 dicembre 2005 n° 23: "Sistema integrato dei servizi alla Persona. Abrogazione della legge regionale n° 4 del 1988. Riordino delle funzioni Socio Assistenziali" e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che la frequenza al Centro di aggregazione sociale è totalmente gratuita.

**INTESO**, pertanto, autorizzare il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale a predisporre tutti gli atti gestionali conseguenti al presente deliberato

**ACQUISITO** il parere tecnico espresso sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (d.lgs 267/2000), del Responsabile dell'area Socio Assistenziale;

**DATO ATTO** che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

**CON VOTI UNANIMI** resi ed espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** della premessa, che qui si intende interamente richiamata;

**Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale all'adozione degli atti gestionali conseguenti al presente deliberato al fine di procedere alla realizzazione dei servizi del Centro di aggregazione sociale (CAS) con decorrenza da Marzo 2024 a Luglio 2024;

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese

### DELIBERA

**Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/2000;

Delibera n. «NUMERO\_DELIBERA» del «DATA\_SEDUTA». OGGETTO: «OGGETTO»



Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

( Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to D.ssa Maria Stella Serra

---

---

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.  
E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo  
Ivan A. Diana

---

---

=  
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 05/03/2024 al 20/03/2024;
- è divenuta esecutiva il giorno 05/03/2024essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Maria Stella Serra**

---

---

Sedini Li: \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**D.ssa Maria Stella Serra**