



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Originale di Delibera della Giunta Comunale

N°42 del Reg. del 21/05/2024	OGGETTO: PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO. APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SEDINI E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE G.M. DEVILLA DI SASSARI.
---------------------------------	--

L'anno 2024, il giorno 21, del mese di Maggio, alle ore 13.05, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Finà Sebastiano	Assessore	Si
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Fresi Angela	Vice Sindaco	Si
Sussarellu Giovanni	Consigliere Assessore	Si
Soggia Leonardo	Consigliere Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa D.ssa Maria Stella Serra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con richiesta, acclarata al protocollo comunale al n. prot. 3132/2024, l'I.T.G. "Devilla" con sede a Sassari, Via Monte Grappa 2, C.F. 92141440906, ha proposto la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro finalizzata all'accoglimento, in stage formativo, di studenti presso il Comune di Sedini, nell'ambito dei percorsi in alternanza scuola-lavoro (ora ridenominati percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento);

Richiamato l'art. 2 del Dlgs 15 aprile 2005, 77, "Definizioni delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'art.4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53":

"Nell'ambito del sistema dei licei e del sistema dell'istruzione e della formazione professionale, la modalità di apprendimento in alternanza, quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani, persegue le seguenti finalità:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;*
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;*
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;*
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, nei processi formativi;*
- e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;*

Ritenuto opportuno evidenziare che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, promuovere situazioni di favorevole riguardo per soggetti di fascia giovanile che si trovino nella necessità di attuare scelte professionali, con la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Considerato che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori presenti sul territorio rappresenta anche un'occasione privilegiata e preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità;

Evidenziato che, per l'attuazione del progetto alternanza scuola-lavoro, l'Amministrazione comunale, per contribuire alla formazione degli studenti, mette a disposizione le proprie risorse umane e strumentali, garantendo l'adempimento dei quotidiani e pressanti doveri d'ufficio;

Atteso che:

- il rapporto tirocinante – comune (soggetto ospitante) si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né assunzione;
- il compito di assistenza al tirocinante durante lo stage è affidato ad un tutor aziendale;
- il tirocinante avrà una copertura assicurativa sia INAIL sia per responsabilità civile a cura dell'autorità scolastica;
- il tirocinante sarà tenuto a rispettare gli orari concordati e a comunicare preventivamente sia alla scuola che all'ente ospitante eventuali assenze
- l'azione comunale ora in esame non comporta per l'Amministrazione comunale e per i suoi funzionari alcuna responsabilità di gestione del tirocinante;

Dato atto che si intende procedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'I.T.G. "Devilla" con sede a Sassari, al fine di definire i rapporti tra soggetto promotore, tirocinante e soggetto ospitante;

Esaminato lo schema di convenzione composto da n. 7 articoli per la realizzazione di percorsi in alternanza scuola-lavoro, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di doverlo approvare;

Richiamati:

- il Dlgs n. 77 del 17 aprile 2005;
- l'articolo 1 commi da 33 - 43 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Dato atto che il presente atto non comporta spesa e non ha rilievi contabili per cui non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del servizio ex artt. 49 e 147 bis del D.L.gs. n° 267/2000

Con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'allegato schema di convenzione, composto da n. 7 articoli, tra il Comune di Sedini (soggetto ospitante) e 'I.T.G. "Devilla" con sede a Sassari (soggetto promotore) per la realizzazione di percorsi in alternanza scuola-lavoro, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di prendere atto che la suddetta convenzione avrà durata biennale e cioè per l'anno scolastico 2023/2024 e anno scolastico 2024/2025;
4. Di delegare quale referente incaricata per ogni utile raccordo operativo il Responsabile del settore Socio Assistenziale, Scolastico e Culturale dalla sottoscrizione della convenzione alla predisposizione dei successivi atti amministrativi previsti per la realizzazione di ogni singolo percorso in alternanza scuola lavoro.
5. Di disporre che l'azione comunale ora in esame non deve comportare per l'Amministrazione Comunale responsabilità di gestione dei tirocinanti

Con separata votazione, con voti Unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/2000

Ai sensi dell'artt. 49, comma 1 e 147 bis, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Carta Salvatore

D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 21/05/2024 al 05/06/2024;
- è divenuta esecutiva il giorno 21/05/2024essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra