

DETERMINAZIONE

Registro Generale n° 137
in data 30-03-2026



Determina n° 42
in data 30-03-2026

COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

PROVINCIA DI AREZZO

Croce di Guerra al Valore Militare

ASSUNZIONE DI ANNA MARIA MAURI COME OPERATORE ESPERTO PROFILO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON CHIAMATA NOMINATIVA PER SOGGETTI ISCRITTI AI SENSI DEGLI ARTT. 1 E 8 LEGGE N. 68/99 PRESSO L'AREA PROVINCIALE ARETINA. BANDO 1/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2025 con cui sono stati approvati gli atti del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con Decreto del Sindaco n. 2 del 01/09/2025 è stato attribuito incarico di posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione alla dipendente Dott.ssa Silvia Bartolucci in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 66 approvata il 25/09/2025, esecutiva, con la quale è stata approvata l'integrazione al fabbisogno di personale già approvato con delibera n. 28 del 20/03/2025, ai sensi dell'art. 6, commi 1-4 del D.L. 09.06.2021, n. 80 il PIAO 2025-27 al cui interno è contenuta la sottosezione 3.3 "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, che prevede l'assunzione di un operatore esperto, a tempo pieno e indeterminato, con posto da riservarsi a persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999;

VISTA la determinazione n. 86 del 28/02/2026 con la quale sono stati approvati il verbale e la graduatoria di merito per l'avviamento a selezione di cui all'oggetto, dalla quale è risultata vincitrice la Sig.ra Mauri Anna Maria, che ha espresso la propria disponibilità all'assunzione;

PRESO ATTO che l'Ente ha:

- approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del Decreto Legislativo n. 198/2006, con il PIAO approvato con atto G.M. n.19 del 24/02/2024 per il triennio 2024/2026;
- adottato il sistema di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, con deliberazioni G.M. n. 101 del 19/10/2013 ,n. 50 del 29/04/2019, n. 101 del 21/12/2019;

- ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica che si intendono riferiti all'equilibrio di bilancio di cui all'art. 1 c. 821, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale e assenza di esuberi, ex art. 33, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2009 e s.m.e.i., non rilevando tali condizioni alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi;
- che la circolare della Funzione Pubblica n. 4/2014 definisce le situazioni di soprannumero ed eccedenza legandole al superamento della dotazione, in assoluto o relativamente a qualifiche, posizioni, aree; che la situazione di esubero è invece legata al superamento dei limiti alla spesa di personale;
- ha provveduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti come previsto dalla Legge n. 89/2014;

VISTA la corrispondenza intercorsa con l'Ufficio Collocamento Mirato di Arezzo, ed in particolare visto il parere espresso dal Comitato Tecnico Arti e dall'Ispettorato Tecnico Medico dell'Inps pervenuto al protocollo dell'Ente al n. 3019 del 28/03/2026;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le indicazioni ricevute da questa Amministrazione riguardo all'assegnazione all'Area Finanziaria Contabile;

VISTI il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

-il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN. di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Di assumere la Sig.ra Anna Maria Mauri nata a Città di Castello il 03/09/1969, attingendo alla graduatoria approvata da questo Comune a seguito della procedura in oggetto, a decorrere dal giorno 01/04/2026, a tempo indeterminato e pieno per la copertura di un posto di Operatore Esperto, profilo professionale Amministrativo (ex cat. B);
2. di stipulare con la Sig.ra Anna Maria Mauri il contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022 assegnandola all'Area Finanziaria e contabile;
3. di corrispondere alla medesima il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 23/02/2026, ed ogni altra competenza dovuta per Legge;
4. di dare atto che la copertura finanziaria è prevista negli appositi capitoli per la spesa del personale del Bilancio Pluriennale relativo al triennio 2026/2028;
5. di dichiarare in capo alla sottoscritta firmataria del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità

e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvia Bartolucci