



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombarda Mincio Po)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DESTRA SECCHIA**

### **LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visti gli artt. 32 e 33 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Destra Secchia;

Visto il Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04/2026 del 07/04/2026 con il quale è stato approvato il presente documento;

Visto il Piano Programma 2026 approvato con Verbale di deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 20 del 01/04/2026;

### **RENDE NOTO**

che l'Azienda Speciale Consortile Destra Secchia con sede legale in via Gnocchi Viani n. 16, 46035 Ostiglia (MN), C.F./P.IVA 02610710200 intende acquisire candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e determinato, come previsto dall'art.32 dello Statuto aziendale.

L'Azienda Speciale Consortile Destra Secchia, Ente strumentale dei 13 Comuni dell'Ambito Territoriale di Ostiglia (Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombarda Mincio Po) attualmente gestisce in forma associata e delegata per i suddetti Comuni i servizi delle seguenti aree: Minori e Famiglia, Non Autosufficienza Anziani e Disabili, Inclusione Sociale, Ufficio di Piano. Assicura altresì la funzione di Ente Capofila per l'attuazione del Piano di Zona per il triennio 2025-2027 per l'Ambito Territoriale di Ostiglia.

Allo scopo, si forniscono le seguenti informazioni:

---

Sede Legale: Via Gnocchi Viani 16 – 46035 Ostiglia (MN) - C.F. e P.I. Nr. 02610710200

PEC: [serviziallapersona.destrasecchia@pec.it](mailto:serviziallapersona.destrasecchia@pec.it)

Email: [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

## **1. ATTIVITA' DEL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda. Le attribuzioni del Direttore Generale sono stabilite dall'articolo 33 dello Statuto.

In particolare, il Direttore Generale:

- I. garantisce con le risorse assegnate, gli standard di servizio concordati con il Consiglio di Amministrazione;
- II. formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- III. esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- IV. sottopone al Consiglio di Amministrazione il Budget annuale e pluriennale, e il Bilancio di esercizio;
- V. stipula i contratti, secondo le norme vigenti;
- VI. organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- VII. seleziona e dirige, in conformità al Regolamento di Organizzazione, il personale dell'Azienda, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- VIII. decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne, secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione;
- IX. provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti della vigente normativa e provvede agli altri acquisti per il funzionamento dell'Azienda ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal Regolamento di Organizzazione.
- X. provvede all'alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell'Assemblea;
- XI. esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o dal Consiglio di Amministrazione;
- XII. interviene alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto.

## **2. COMPETENZE RICHIESTE OGGETTO DI VALUTAZIONE:**

### **2.1 Competenze manageriali, di leadership e di coordinamento (*profilo prioritario*)**

---

Sede Legale: Via Gnocchi Viani 16 – 46035 Ostiglia (MN) - C.F. e P.I. Nr. 02610710200

PEC: [serviziapersona.destrasecchia@pec.it](mailto:serviziapersona.destrasecchia@pec.it)

Email: [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)

Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA

Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE

(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

Costituiscono elemento di particolare rilievo nella valutazione le seguenti capacità:

- **coordinamento e organizzazione dei servizi:** capacità di strutturare, pianificare e supervisionare l'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari, garantendo efficienza operativa e qualità delle prestazioni;
- **gestione e sviluppo del personale:** capacità di guidare, motivare e valutare i collaboratori, promuovere il lavoro di équipe, gestire le dinamiche organizzative e sviluppare le competenze interne;
- **direzione di strutture organizzative complesse:** esperienza nella guida di enti o organizzazioni articolate su più aree e tipologie di servizi;
- **programmazione strategica e orientamento ai risultati:** capacità di definire obiettivi, pianificare le risorse, monitorare le performance e rendicontare i risultati al Consiglio di Amministrazione;
- **gestione del cambiamento organizzativo:** attitudine a governare processi di riorganizzazione e innovazione nei servizi.

## 2.2 Competenze tecnico-professionali

- conoscenza della normativa in materia di servizi sociali e sociosanitari;
- esperienza nella programmazione territoriale del welfare;
- conoscenza degli strumenti di pianificazione sociale (Piani di zona, programmazione integrata);
- esperienza nella gestione di fondi pubblici e finanziamenti regionali, statali o europei;
- competenze nella gestione di appalti e accreditamenti dei servizi sociali.

## 2.3 Competenze amministrativo-gestionali

- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali;
- competenze in materia di contabilità pubblica, controllo di gestione e programmazione economico-finanziaria;
- esperienza nella gestione di aziende speciali o enti strumentali.

## 2.4 Capacità di governance territoriale

Particolare rilievo sarà attribuito alla capacità di:



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA

Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE

(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

- lavorare in contesti istituzionali complessi;
- coordinare reti territoriali di servizi;
- collaborare con Comuni, ATS/ASST, terzo settore, istituzioni scolastiche e soggetti del territorio.

## 2.5 Competenze trasversali (soft skills)

- capacità di negoziazione istituzionale;
- capacità relazionali e di mediazione;
- capacità di gestione dei conflitti;
- orientamento all'innovazione;
- attitudine alla trasparenza amministrativa e alla responsabilità pubblica.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità delle procedure di reclutamento di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## 2.6 Requisiti generali

- **Cittadinanza** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Insussistenza di condanne penali**, di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego, ivi incluse le fattispecie di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (sentenze anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione di cui agli artt. 314, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 c.p.);
- **Idoneità psicofisica** alle specifiche mansioni connesse all'incarico;
- **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di licenziamento disciplinare, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- **Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso** o di sanzioni disciplinari non ancora estinte presso amministrazioni pubbliche di precedente appartenenza;
- **Insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità** previste dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico oggetto del presente avviso; ovvero, qualora il candidato si trovasse in tali condizioni, attestazione della volontà di rimuoverle in caso di esito positivo della selezione, prima della sottoscrizione del contratto;

---

Sede Legale: Via Gnocchi Viani 16 – 46035 Ostiglia (MN) - C.F. e P.I. Nr. 02610710200

PEC: [serviziapersona.destrasecchia@pec.it](mailto:serviziapersona.destrasecchia@pec.it)

Email: [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA

Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE

(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

- **Assenza di incompatibilità** ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che vieta ai dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Il candidato già dipendente di pubblica amministrazione dovrà dichiarare l'assenza di cause ostative ovvero l'impegno a richiedere il collocamento in aspettativa o a cessare il precedente rapporto prima dell'assunzione dell'incarico, ove non compatibile con il presente;
- **Assenza di conflitti di interesse**, anche potenziali, rilevanti ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, nel rispetto della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., con impegno a comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi situazione sopravvenuta che possa configurare tale conflitto;
- **Posizione regolare rispetto agli obblighi contributivi e fiscali**, ove applicabile.
- **I soggetti titolari di partita IVA dovranno altresì attestare la regolarità della propria posizione fiscale e previdenziale e l'assenza di cause ostative all'assunzione di incarichi con la Pubblica Amministrazione. I dipendenti pubblici che intendano candidarsi in qualità di liberi professionisti (partita IVA) devono essere in possesso della preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, pena l'esclusione dalla selezione. L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dal medesimo art. 53, né a coloro per i quali l'assunzione dell'incarico determinerebbe una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della legge 190/2012 e ss.mm.ii.**

#### TITOLI DI STUDIO:

1) Titolo di studio: possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze nei Servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Servizio Sociale e/o lauree giudicate equiparate.

#### REQUISITI PREMIALI

Aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale:

- nella direzione di aziende pubbliche o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, servizi socioeducativi e sociosanitari);
- e/o
- nello svolgimento di incarico di dirigente nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) presso Enti Locali;

---

Sede Legale: Via Gnocchi Viani 16 – 46035 Ostiglia (MN) - C.F. e P.I. Nr. 02610710200

PEC: [serviziapersona.destrasecchia@pec.it](mailto:serviziapersona.destrasecchia@pec.it)

Email: [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

e/o

- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa/elevata qualificazione “apicale” nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) in Aziende speciali consortili o in Enti Locali privi di personale di qualifica dirigenziale, come da art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa/elevata qualificazione “apicale” nel settore affari generali (servizi di: segreteria, istruzione, personale) e settore economico finanziario (ragioneria tributi ecc) in Enti Locali privi di personale di qualifica dirigenziale, come da art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

e/o

- **nello svolgimento di attività professionale autonoma (anche come libero professionista o titolare di partita IVA) con funzioni assimilabili a quelle di direzione o coordinamento di servizi alla persona, di welfare territoriale o di enti del terzo settore, debitamente documentata.**

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre:

**11/05/2026, ALLE ORE 19.00**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale "inPA" previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Azienda si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/della partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale "InPA".

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web dell'Azienda Sociale Destra Secchia alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura.

L'elenco degli ammessi/e sarà pubblicato in forma anonima con indicazione, per la identificazione del/della candidato/a, del numero di ID di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.

La pubblicazione sul sito web e sul sito InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e. Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. L'individuazione del vincitore/vincitrice sarà pubblicata con indicazione del nominativo.

Con l'inoltro della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale in relazione a quanto sopra precisato.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

mancata segnalazione da parte del/della candidato/a delle suddette variazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

#### **4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di Amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione Giudicatrice verranno individuati tra esperti esterni all'Azienda, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione. Della Commissione potrà far parte un esperto in reclutamento del personale o psicologo del lavoro.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum e colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione. La valutazione sarà pertanto tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.

La Commissione Giudicatrice procederà in prima seduta alla presa d'atto delle candidature per l'ammissione o esclusione delle stesse in relazione al possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso.

In riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, la commissione giudicatrice procederà con la valutazione dei curricula, rilevando conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 3 del presente avviso e convocherà i candidati per un colloquio di approfondimento.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio con l'indicazione degli orari di convocazione verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Sociale destra Secchia alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sul sito InPA (<https://www.inpa.gov.it>), avente valore di notifica.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Al termine della procedura selettiva la Commissione Giudicatrice verbalizzerà gli esiti ed individuerà l'elenco di candidati/e da proporre al Consiglio di Amministrazione.

Il CDA, esaminati gli atti e a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il/la candidato/a cui conferire l'incarico a selezione. È facoltà del Consiglio di Amministrazione non conferire alcun incarico.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Prima dell'inizio della valutazione dei curricula e a proprio insindacabile giudizio, la Commissione procederà a stabilire i criteri per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dall'avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali non siano state rese all'interno del curriculum in modo chiaro, completo ed esaustivo tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, tramite una relazione descrittiva dei profili esaminati con relativo giudizio di idoneità o non idoneità.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai fini della successiva assunzione l'Azienda procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e preliminare effettuazione degli



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

eventuali accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito dei quali è condizionata l'assunzione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

## **7. CONTRATTO DI LAVORO/INCARICO PROFESSIONALE**

**L'incarico di Direttore Generale ha decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico da parte del CDA fino al 30/04/2029 e potrà essere formalizzato con:**

- **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), inquadrato nel CCNL del Personale Dirigenziale Area Funzioni Locali;**
- **contratto di collaborazione professionale per soggetti titolari di partita IVA, con corrispettivo commisurato all'impegno orario pattuito e alle responsabilità dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.**

**La durata dell'incarico non può eccedere quella del Consiglio di Amministrazione in carica ed è rinnovabile. In via transitoria, è prevista una fase di validità dell'incarico eccedente la durata del Consiglio di Amministrazione, esclusivamente per le materie di propria competenza di cui all'art. 33, per un tempo massimo di 60 giorni e fino alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.**

**Trattamento economico per contratto subordinato part-time 18 ore (CCNL Personale Dirigenziale Area Funzioni Locali):**

**Retribuzione ordinaria: € 25.002,89 annui lordi (50% di € 50.005,77)**

**Retribuzione di posizione: € 7.257,56 annui lordi (50% di € 14.515,11)**

**Retribuzione di risultato: attribuita nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.**

**Per i soggetti con partita IVA, il corrispettivo contrattuale sarà definito in sede di contrattazione individuale, tenuto conto dell'impegno orario e delle responsabilità previste, nel rispetto dei limiti di spesa dell'Azienda e della normativa in materia di incarichi esterni alla Pubblica Amministrazione. Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I dipendenti di pubbliche amministrazioni dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, copia dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di**



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA  
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE  
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)

**appartenenza. L'Azienda provvederà alla comunicazione dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.lgs. 165/2001.**

\*\*\*\*\*

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Destra Secchia, via Gnocchi Viani n. 16 – 46035 Ostiglia (MN) – PEC: [serviziiallapersona.destrasecchia@pec.it](mailto:serviziiallapersona.destrasecchia@pec.it) – E-mail: [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la Presidente Annalisa Bazzi - mail [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)

I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della procedura di raccolta di manifestazione di interesse di cui trattasi, ed in particolare: per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta; per la gestione amministrativa della procedura di selezione; per lo svolgimento dei colloqui; per l'elaborazione e per la pubblicazione degli esiti della procedura; se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria. Il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante per concorrere alla procedura di cui al presente Avviso. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa. L'informativa sulla privacy completa è reperibile sul sito istituzionale <https://aspdestrasecchia.it>

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://aspdestrasecchia.it> nella sezione "Bandi e Avvisi", nonché sui siti istituzionali dei 13 Comuni Soci e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'Azienda Speciale Consortile Destra Secchia si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori chiarimenti, gli interessati possono contattare l'Azienda al numero 0376/1410458 oppure via e-mail all'indirizzo [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it).

San Giacomo delle Segnate (MN), 10/04/2026



Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA

Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE

(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione dei Comuni Lombardia Mincio Po)



**LA PRESIDENTE**  
**Del Cda dell'Azienda**

**Annalisa Bazzi**

(firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
e D.lgs n.82/2005 e s.m.i e rispettive norme  
collegate)

---

Sede Legale: Via Gnocchi Viani 16 – 46035 Ostiglia (MN) - C.F. e P.I. Nr. 02610710200

PEC: [serviziapersona.destrasecchia@pec.it](mailto:serviziapersona.destrasecchia@pec.it)

Email: [info@aspdestrasecchia.it](mailto:info@aspdestrasecchia.it)