



COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N. 2

in data **15/05/2025**

OGGETTO

Rinnovo incarico di elevata qualificazione Direzione Area Tecnica e
Gestione del Territorio

IL SINDACO

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

- l'art. 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20 e 21;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

CONSIDERATO che l'art. 19, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente C.C.N.L.";

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 14 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;

- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

1. AREA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

2. AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30 aprile 2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nell'AREA DEI FUNZIONARI del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30 marzo 2023 si è provveduto all'approvazione della pesatura delle posizioni effettuata sul nuovo assetto organizzativo così come definito con deliberazione

della Giunta comunale n. 14 del 14.03 2023 e provveduto alla rideterminazione della retribuzione di posizione e di risultato conformemente alla nuova graduazione;

DATO ATTO che non si deve procedere a procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico nell'area delle elevate qualificazioni, poiché il n° degli incarichi da conferire coincide con il n° dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 6 del 16.05.2024 di "Conferimento incarico nell'area delle posizioni organizzative area tecnica e gestione del territorio", ai sensi dell'art. 16 del nuovo CCNL di comparto del 16.11.2022, alla dipendente Arch. Anna Corongiu, con conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, con connesso trattamento economico tabellare ed accessorio, compresa la fascia retributiva a titolo di indennità di posizione e di risultato;

CONSIDERATA la necessità di affidare il "l'Area tecnica e gestione del territorio", al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, affidandogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

DECRETA

1. **DI RINNOVARE** l'incarico di Elevata Qualificazione con attribuzione della Direzione dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio ai sensi dell'art. 16 del nuovo CCNL di comparto del 16.11.2022, alla dipendente comunale Arch. Anna Corongiu assunta a tempo indeterminato e inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

2. **DI RICONOSCERE** alla suddetta dipendente le mansioni superiori di Funzionario Esperto ed inquadrarla nell'Area dei funzionari e di elevata qualificazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 52, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, con connesso trattamento economico tabellare ed accessorio, compresa la fascia retributiva a titolo di indennità di posizione e di risultato nonché la maggiorazione dell'indennità di posizione di cui al Decreto sindacale n. 5 del 16/04/2024 e n. 8 del 13/06/2024;

3. **DI CONFERIRLE** le funzioni del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

4. **DI STABILIRE** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data del **15.05.2025**, ha una durata di anni tre e scadrà automaticamente il **14.05.2028** senza ulteriore preavviso;

5. **DI SPECIFICARE** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;

c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

6. **DI ATTRIBUIRE** alla dipendente incaricata, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata: Euro 6.500,00 oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 16 e seguenti del nuovo CCNL di comparto del 16.11.2022, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 16 novembre 2022 e del CDI adeguato alle nuove disposizioni contrattuali;

7. **DI STABILIRE** l'obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

8. **DI SPECIFICARE** che in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto, il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

9. **DI ATTRIBUIRE** e fissare la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione complessiva;

10. **DI NOTIFICARE** il presente atto alla dipendente interessata;

11. **DI RISERVARSI**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

13. **DI PUBBLICARE**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

14. **DI ATTESTARE** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147- bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

IL SINDACO

Giovannina Fresi

(documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del d. lgs. n. 82/2005)