



**C O M U N E   D I   F U M O N E**  
(Provincia di Frosinone)  
Servizio Finanziario

ALBO PRETORIO COMUNALE N. 207  
PERIODO DI PUBBLICAZIONE DAL 03 APR. 2026 AL 28 APR. 2026

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE**

N. 4 dell' 19.01.2026	<b>OGGETTO:</b> Indennità specifiche anno 2026.
--------------------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

Il Sindaco con proprio provvedimento ha individuato e nominato i responsabili degli Uffici e dei Servizi, ed attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. n. 267/2000 le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 109 del T.U. n. 267/2000.

**INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ – ANNO 2026**

**VISTI:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.12.2026, eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2026 eseguibile, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

**CONSIDERATO:**

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

**DATO ATTO** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Amministrativa – Finanziaria e Contabile;

**CONSIDERATO** che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

**TENUTO CONTO** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

**DATO ATTO** che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>RESPONSABILITA'</b>
<b>Marini Sandra – Urciuolo Eleonora</b>  <b>cat. C1 – AREA Finanziaria</b>	Coordinamento delle attività istruttoria e di vigilanza operativa in ambito economico-finanziario e tributario; disbrigo burocratico-amministrativo delle pratiche connesse alle attività di cui al periodo precedente; Coordinamento, in relazione al settore di incardinamento, delle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti contabili e finanziari che prevedano l'adozione di atti a rilevanza esterna (liquidazioni e accertamenti), nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali relative al settore di competenza.
<b>Gemma Alberto – De Carolus Emiliano</b>  <b>_cat. C4 – C1</b>  <b>– AREA</b>  <b>Ufficio Tecnico</b>	Urbanistica e Lavori Pubblici Protezione Civile  Coordinamento delle attività finalizzate al rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali con raccordo con ufficio manutenzioni. Con riferimento alle attività di competenza del settore: supporto alle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti propedeutici all'adozione di atti a rilevanza esterna, nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali per quanto di competenza; gestione delle attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei mezzi <i>social</i> .
<b>Coccia Cristiano</b>  <b>_cat. C1</b>  <b>– AREA</b> <b>Amministrativa</b>	Coordinamento delle attività finalizzate al rilascio/rinnovo delle concessioni cimiteriali con raccordo con ufficio manutenzioni. Responsabilità di tutti i procedimenti inerenti all'anagrafe, lo stato civile, l'elettorale, la leva, la statistica, l'autentica di firme, copie e documenti, l'autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati, la corrispondenza con Enti pubblici e privati, al fine di adempiere a tutte le richieste che pervengono nei vari servizi; messo notificatore; responsabilità di tutti i procedimenti relativi ai Servizi Demografici dall'avvio fino all'adozione del provvedimento finale. nonché coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli organi istituzionali per quanto di competenza; gestione delle attività di comunicazione istituzionale, anche attraverso l'utilizzo dei mezzi <i>social</i> .

## **DETERMINA**

1- Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;

2- Di precisare che il relativo compenso pari ad € 3.000,00 annui per ciascun componente e che come da accordi presi con le OO.SS verrà pagato mensilmente a partire dal mese di gennaio 2026 e successivamente valutato con quanto previsto dal Regolamento Specifiche Responsabilità, con la clausola di restituzione delle somme nel caso in cui non si raggiunga il punteggio idoneo al pagamento del 100%;

3 – Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività di settore;

4- Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Franco Loi



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio della pubblicazione all'Albo Pretorio visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.lvo n. 267 del 18 agosto 2000. e viene eseguita sul sito web [www.comune.fumone.fr.it](http://www.comune.fumone.fr.it) all'Albo Pretorio ON LINE

Fumone \_\_\_\_\_

13 APR. 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Simonetta Landri

