



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 69 Reg.

del 10-04-2026

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per l'acquisto di materiale ed accessori da affidare agli operai comunali.

L'anno duemilaventisei il giorno 10 del mese di Aprile alle ore 12.34 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico <u>DA REHOTÒ</u>	Sindaco	<u>P</u>
2. Foti Nunzio Giovanni <u>DA REHOTÒ</u>	Vice Sindaco	<u>P</u>
3. Rigano Roberta	Assessore	<u>P</u>
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	<u>P</u>
5. Trischitta Rosario	Assessore	<u>A</u>

Non sono intervenuti gli Assessori: TRISCHITTA

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risulta presente nella casa comunale: L'Assessore Roberta Rigano e l'Assessore Lo Cascio G.

Risultano collegati da remoto: il Sindaco D. Aliberti e il Vice Sindaco Foti G.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (Provincia di Messina)

### Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per l'acquisto di materiale ed accessori da affidare a operai comunali.

**Premesso** che a seguito di richiesta da parte di operaio comunale, si è reso necessario l'acquisto di materiali ed accessori per il corretto svolgimento dei lavori di manutenzione;

**Dato atto** che è necessario impegnare le somme al fine di consentire l'affidamento dei servizi di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto necessario, impegnare ed assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica le somme necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo, per un importo complessivo pari ad €. 1.500,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;

**Visto** il decreto legislativo n. 36/2023 (Codice dei Contratti);

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010, quale regolamento di esecuzione e di attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006;

**Vista** la L.R. n. 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

### PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio;
2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica complessiva di €. 1.500,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica per la predisposizione ogni atto gestionale e conseguenziale all'uopo necessario;
4. **Di stabilire** che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito di amministrazione trasparente;
5. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.



Il Proponente

PARERE TECNICO

**Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 09/04/2026



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Domenico Aliberti

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.R.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1500,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.05-1.03.02.09.011</u>	Codice _____
Competenza <u>1.500,00</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>IMPEGNO PROVVISORIO N. 16</u>	Intervento _____

Li 09/04/2026

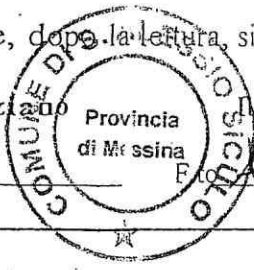


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per

L'Assessore Anziano F. to FORI Presidente LIBERTI Segretario Comunale MIANO

F. to F. to F. to F. to



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio  
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 al \_\_\_\_\_  
 li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F. to \_\_\_\_\_

F. to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F. to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblicazione F. to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F. to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 10-06-2016



F. to Il Segretario Comunale  
MIANO