



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

Via Garibaldi, 1 - 61037 Mondolfo (PU)

Tel 0721 939 219 - Fax 0721 959455

www.comune.mondolfo.pu.it

comune.mondolfo@provincia.ps.it

Pec: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE UNITARIA DEL “CIRCUITO MUSEALE MONDOLFO”

(CPV: 92520000-2 – Servizi di musei, salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini)

** *** **

Con il presente avviso il Comune di Mondolfo intende avviare una indagine di mercato tramite manifestazione d’interesse al fine di affidare il servizio di gestione del “Circuito Museale Mondolfo” che comprende: Museo Civico, Bastione Sant’Anna, Abbazia di San Gervasio, per il periodo di anni due.

La presente indagine è volta a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, gli operatori interessati, le modalità di svolgimento del servizio comprese clausole, caratteristiche e costi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Mondolfo che è libero per ragioni di pubblico interesse, di avviare altre procedure o di interrompere o sospendere o modificare in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Saranno invitati alla procedura sul suddetto portale tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno manifestazione di interesse.

L’affidamento in oggetto sarà effettuato sul portale Extranet Pa CUC Valle del Metauro, piattaforma Acquisti Telematici della Ditta Digital Pa Certificata AGID.

Nel caso pervenisse un’unica manifestazione di interesse si procederà mediante trattativa diretta con l’unico manifestante.

Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il D.Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”, con particolare riguardo ai principi di cui al suo articolo 50 comma 1 lettera b) “Procedure per l’affidamento”. Le informazioni contenute nel presente documento sono redatte in ottemperanza all’Allegato IV.1 D.Lgs. 36/2023.

Amministrazione contraente

COMUNE DI MONDOLFO

Via Garibaldi, 1

61037 Mondolfo

Codice fiscale: 81002570414

P.IVA: 00125710418PEC: Tel: 07219391

Email: comune.mondolfo@provincia.ps.it

PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

1) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto dell'affidamento lo svolgimento dell'attività di gestione del "Circuito Museale Mondolfo" (Museo Civico, Bastione Sant'Anna, Abbazia di San Gervasio) in via principale e non esaustiva le seguenti attività:

- Apertura, chiusura e sorveglianza dei siti;
- gestione informatizzata dei dati raccolti mediante l'uso del questionario di rilevazione (flussi, "customer satisfaction", ecc...) predisposto dall'Ufficio Cultura con report annuale;
- Servizio di accompagnamento visitatori;
- Promozione e marketing territoriale del circuito;
- Sorveglianza e riordino dei locali, organizzazione degli spazi;
- Disponibilità ad aperture extra richieste dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione del bookshop;
- Collegamento costante con l'Amministrazione;
- Realizzazione di attività ed eventi culturali e didattici anche per bambini in età scolare
- realizzazione di materiale promozionale del Circuito e/o delle suddette iniziative.

Per tali attività viene previsto un monte ore complessivo di minimo n. 1.660 ore per n. 2 anni.

La distribuzione delle ore per l'apertura dei diversi siti del Circuito Museale sarà articolata in orari fissi di apertura e aperture straordinarie da concordarsi tra le parti.

Altresì, in sede di stipula del contratto, le parti concorderanno la distribuzione delle ore tra front-office e back-office necessarie per la programmazione di iniziative di valorizzazione del Circuito Museale Mondolfo.

2) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di stipula del contratto per 24 mesi - due anni - con opzione di proroga ai medesimi patti e condizioni, ai sensi dell'art 120 comma 1) lettera a) di rinnovo contrattuale per ulteriori 24 mesi (due anni) con esclusione di ogni rinnovo automatico.

Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un massimo di 6 mesi per il tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure avviate per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, non è prevista la possibilità di modifiche contrattuali.

3) COSTO DEL SERVIZIO – VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento del servizio in oggetto è pari all'importo di € 30.000,00 Iva compresa, ovvero € 15.000,00 Iva compresa per anno solare. Tale importo è calcolato in via presuntiva prendendo come base l'attuale costo del servizio.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 17 ter DPR 26.1.1972 n. 633 (scissione dei pagamenti – split payment).

Il corrispettivo offerto rimarrà invariato e valido per tutta la durata del contratto, salvo modifiche sostanziali nello svolgimento dell'attività, concordate tra le parti dietro specifica motivazione.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da emettersi con cadenza trimestrale e scadenza a 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

4) PERSONALE: REQUISITI ED OBBLIGHI

L'aggiudicatario si avvarrà di proprio personale sotto esclusiva responsabilità.

I locali e le attrezzature saranno messi a disposizione dall'Ente nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Il personale impiegato, anche temporaneamente, dovrà essere in possesso di comprovata esperienza e competenza idonee a garantire lo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario ed il personale da esso impiegato sono tenuti all'obbligo di riservatezza sui dati personali o sensibili dell'utenza, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali del personale impiegato sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

Al presente affidamento si applica la clausola sociale di assorbimento del personale adibito ai servizi dal precedente affidatario secondo le disposizioni di legge applicabili.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E LORO POSSESSO

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

➤ REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) I SOGGETTI INDICATI ALLA LETTERA a) comma 2 dell'art 65 del D.Lgs 36/2023 con iscrizione alla Camera di Commercio;
- c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE e di IDONEITA' PROFESSIONALE:
esperienza nel settore della gestione dei **da almeno tre anni**;

➤ REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

I manifestanti dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di aver maturato un'esperienza tecnica e professionale, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, nelle attività oggetto della presente procedura.

Tale esperienza dovrà essere specificatamente indicata all'atto di adesione al presente avviso, elencando i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, per un importo complessivo, specifico per servizi bibliotecari, non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati.

6) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali interessati al servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in ragione della tipologia del servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune di Mondolfo, previo appuntamento da concordare previa richiesta scritta da inviare almeno 7 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo sono concordati con i concorrenti. Verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo da inserire nella documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Amministrazione concedente non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo dovrà essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

7) CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà predisposto un elenco di operatori economici da invitare alla PROCEDURA DI ACQUISTO COMPARATIVA sul portale Extranet Pa CON AGGIUDICAZIONE SECONDO L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 108 e 185 del D.Lgs. n. 36/2023, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi A e B.

A	OFFERTA TECNICA (da specifiche relazioni e documenti allegati)	Massimo punti 70
B	OFFERTA ECONOMICA (ribasso sull'importo a base di gara)	Massimo punti 30

Un punteggio complessivo dell'Offerta tecnica inferiore a 40 punti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La valutazione delle Offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente formata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il punteggio complessivo valido per ciascun concorrente e per l'aggiudicazione viene calcolato quale sommatoria dei punteggi degli elementi A – Offerta tecnica e B – Offerta economica.

L'aggiudicazione della Concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

8) OFFERTA TECNICA - PUNTI MASSIMI 70

Per formulare l'Offerta Tecnica la Ditta partecipante, dovrà, pena l'esclusione, produrre un Progetto Tecnico, predisponendo una relazione in lingua italiana.

L'Offerta Tecnica verrà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Prolungamento dell'orario di apertura rispetto al minimo indicato dall'art. 2 del Capitolato d'onori di n. 1660 – punteggio massimo punti 5

La Stazione Appaltante assegnerà un punteggio premiale (max 5 punti) alle proposte che prevedano un monte orario per le aperture e per le ulteriori attività di cui al punto 1) in aumento rispetto a quello minimo di n. 1660 ore.

b) Esperienza professionale – punteggio massimo punti 5

Saranno valutati i servizi di gestione museale ovvero servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, prestati in favore di soggetti pubblici, da specificare in dettaglio – periodo 2023-2025

c) Promozione, comunicazione e marketing territoriale del Circuito - punteggio massimo punti 15

Saranno valutate le proposte finalizzate ad accrescere la visibilità del Circuito di riferimento, con particolare attenzione alla capacità di attrarre flussi turistici e di consolidare il legame con la comunità locale, al fine di trasformare il museo da semplice contenitore espositivo a motore di sviluppo territoriale,

d) Realizzazione di eventi legati ai siti del Circuito con particolare attenzione alla promozione e sviluppo di "Terre Martiniane" – punteggio massimo punti 40

In particolare, verranno apprezzate le proposte di tutte le attività culturali (mostre, eventi, laboratori didattici, ricerche, pubblicazioni ecc...) volte a valorizzare e far conoscere la figura di Francesco Di Giorgio Martini – www.terremartniane.com.

e) Sistema di monitoraggio dei visitatori punteggio massimo punti 5

Saranno valutate le soluzioni proposte dal concorrente per il monitoraggio quantitativo e qualitativo dell'utenza, con particolare riferimento alla capacità di fornire dati certi per il miglioramento dell'esperienza di visita e della gestione dei flussi.

Verrà assegnato un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Assente/nessuna proposta	0
Non sviluppato/non valutabile	0,10
Scarso	0,20
Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Appena sufficiente	0,50
Sufficiente/adeguato	0,60
Più che sufficiente	0,70
Discreto	0,80
Buono	0,90
Alto valore aggiunto	1

9) OFFERTA ECONOMICA - PUNTI MASSIMI 30

Verrà attribuito un punteggio da 0 a 30 punti proporzionale alla riduzione del contributo comunale richiesto di Euro 15.000,00, proporzionato al ribasso offerto:

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)$$

dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo.

R_{off} corrisponde al Ribasso Offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo offerto)

R_{max_{off}} corrisponde al ribasso massimo offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo minimo offerto)

Il punteggio complessivo valido per ciascun concorrente e per l'aggiudicazione viene calcolato quale sommatoria dei punteggi degli elementi A – Offerta tecnica e B – Offerta economica.

L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

10) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse all'incarico utilizzando la modulistica allegata alla presente esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20 aprile 2026

Il termine indicato deve considerarsi perentorio.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto in formato PDF con apposizione di Firma Digitale (CADES o PAdES) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso. In caso di utilizzo di altri formati (es. docx) le domande saranno automaticamente escluse.

Gli operatori che avranno manifestato il loro interesse riceveranno apposito invito a presentare il loro preventivo nel portale Extranet Pa - CUC Valle del Metauro, raggiungibile all'indirizzo <https://cucvalledelmetauro.acquistitelematici.it/>. A tal fine si invitano fin d'ora gli operatori interessati alla presente procedura, a verificare il possesso dei requisiti per l'iscrizione alla piattaforma di cui sopra.

Il preventivo dovrà essere presentata entro i termini indicati nell'invito e dovrà contenere gli elementi di seguito elencati in via esemplificativa:

1. Relazione tecnica in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio in oggetto, meglio specificato all'art. 1 del presente avviso.

2. Offerta economica compilata con l'indicazione del costo annuo del servizio.

CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o della copia del documento di identità ove prescritta;
- contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

AVVERTENZE:

- l'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse;
- le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza;
- qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico;
- l'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento;
- si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

11) INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti interessati integrazioni a e/o chiarimenti su dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

L'Amministrazione non è vincolata all'espletamento della procedura di affidamento: essa si riserva inoltre di specificare o aggiungere condizioni o requisiti di partecipazione. La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti.

12) CAUSE DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto avverrà in caso di grave inadempimento come disciplinato dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e più precisamente:

- mancata realizzazione di quanto proposto in sede di offerta;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- violazione del segreto d'ufficio;
- cessione a terzi in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, di diritti od obblighi inerenti al presente affidamento;

- violazione degli obblighi inerenti al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

13) ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo nonché sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.mondolfo.pu.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla home page dello stesso;
- Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.
- Eventuali informazioni potranno essere richieste via email all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it.
- Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore I Servizi – “Affari Generali ed Istituzionali” – Dott.ssa Monica Di Colli;
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Mondolfo e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.