

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021-2025**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**Sindaco Lorenzo Radice**

**Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42.", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale). L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2025 : 60.980**

**Dettaglio per ogni anno di mandato**

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione	59.816,00	60.353,00	60.443	61.020	61.427

## 1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Lorenzo Radice

Assessori N. 7

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Silvestri Umberto

Consiglieri totali n. 24

## 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) aggiornato al 31/12/2025**

<b>SETTORE (Ufficio livello dirigenziale)</b>	<b>SERVIZIO (Ufficio non di livello dirigenziale)</b>
<b>Unità Strategica di coordinamento</b>	Segreteria Generale Performance e Legalità Gestione Risorse Umane Logistica e Data Management
<b>1 - Affari Generali e Servizi al Cittadino</b>	Servizi Demografici, Cimiteriali Cultura e Museo Biblioteca, Giovani e Luoghi di Comunità Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti, CUC
<b>2 - Economico - Finanziario</b>	Controllo di gestione Bilancio e Programmazione Economica-Finanziaria Contabilità e Partecipate Tributi
<b>3 - Servizi alla Persona</b>	Pubblica Istruzione e Servizi per l'Infanzia Servizi Sociali Progettazioni Strategiche Sport e Tempo libero, Eventi e Cerimoniale
<b>4- Progettazioni Strategiche, Opere Pubbliche, Patrimonio, Servizi Pubblici</b>	Segreteria, Gare e Finanziamenti e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Strade, Verde, Ambiente Patrimonio, Immobili, Impianti Mobilità Sostenibile Progettazione Strategica - Tecnologia e Sostenibilità Ambientale
<b>5 - Assetto e Gestione del Territorio</b>	Pianificazione Urbanistica Edilizia Servizi alle Imprese e al Commercio
<b>6 - Sicurezza e Mobilità</b>	Segreteria, Direzione e Coordinamento Servizi Amministrativi

**7 - Fundraising, Studio e Ricerca**

1. Progetti, convezioni, bandi, collaborazioni con soggetti istituzionali e del settore privato
2. Ricerca, sviluppo e implementazione delle fonti di finanziamento europee, regionali, etc.
3. Sponsorizzazioni
4. Studio e ricerca

**PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA INDICATA**

	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	7	7	8	8	7
Dirigenti art. 110 TUOEL/incarichi ad interim	1	1	1	0	1
Posizioni Organizzative/ Elevanti Qualificazioni	14	16	18	16	21
Dipendenti	230	242	233	236	238
<b>Totale personale dipendente *</b>	<b>252</b>	<b>266</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>267</b>

\* escluso il Segretario Generale

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – *quinques* del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

**SETTORE AFFERENTE AL SEGRETARIO GENERALE**

Durante il mandato si sono avvicendati tre Segretari Generali.

La prima criticità affrontata è stata l'organizzazione delle sedute online degli organi istituzionali (Consiglio comunale e commissioni consiliari).

Altra criticità rilevante è stato il passaggio ad un software nuovo che gestisce gli atti amministrativi, il protocollo, la contabilità, i tributi, la rilevazione delle presenze e i servizi demografici. Nel contempo è stato aggiornato il sito istituzionale, rendendolo conforme alle linee guida Agid.

Il servizio personale ha dovuto costantemente gestire il turnover di personale e la difficoltà a reperire figure tecniche. Il cambiamento della normativa sulle mobilità fra enti ha determinato un forte impatto su alcuni segmenti della struttura amministrativa con l'alternarsi di frequenti mobilità in entrate e in uscita.

Il servizio ha partecipato con buon esito a diversi bandi PNRR che hanno consentito l'incremento della digitalizzazione dell'amministrazione comunale.

## **SETTORE PROGETTAZIONE STRATEGICA E OPERE PUBBLICHE**

Nei cinque anni di mandato abbiamo dovuto affrontare la programmazione e realizzazione di numerose opere pubbliche finanziate con fondi PNRR tali opere hanno comportato un carico di lavoro con metodologie di approccio alla gestione del progetto in continua evoluzione rispetto alle precedenti modalità di gestione degli appalti.

Unitamente ad essi il settore ha affrontato la gestione di un partenariato pubblico privato per l'illuminazione pubblica, opera oggi collaudata e nella fase di gestione e la gestione sotto il profilo ambientale di tutta una serie di progetti di bonifiche di aree private anche a seguito dell'attività di pianificazione urbanistica a da parte dei privati e l'attività di manutenzione del patrimonio comunale.

Le maggiori difficoltà riscontrate consistono nella continua modifica del quadro normativo sia generale (nuovo codice degli appalti introdotto nel 2023) e nella incertezza delle modalità di rendicontazione delle misure del PNRR in continua innovazione.

In ultimo un aspetto di criticità è consistito nel continuo avvicinarsi del personale tecnico.

## **SETTORE SICUREZZA E MOBILITÀ**

L'attività del Settore sicurezza e mobilità è stata caratterizzata ed influenzata nel corso del quinquennio da determinati fattori chiave, quali il carico burocratico-amministrativo sempre maggiore, il fattore umano, caratterizzato da un forte turn over del personale operativo e la dinamicità e complessità dei fenomeni sociali, sempre in evoluzione. Il Settore ha operato dunque a livello strategico, sia attuando interventi organizzativo-gestionali e di digitalizzazione, finalizzati ad innalzare il livello d'efficienza degli uffici, sia elaborando progettualità dedicate e attivando tavoli multi-agenzia, al fine di strutturare gli interventi sul territorio in un ambito concertato e coordinato con i diversi attori che, secondo le diverse competenze, operano nell'ambito dei vari aspetti della sicurezza urbana.

## **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Le principali cause delle criticità riscontrate nel settore economico-finanziario sono da ricondurre a fattori di natura organizzativa e gestionale, in particolare all'avvicendamento dei dirigenti preposti al settore che ha determinato inevitabili discontinuità nell'attività di predisposizione e verifica dei documenti contabili. Tali avvicendamenti, conclusi con l'assunzione a tempo indeterminato di un nuovo dirigente, hanno comportato un rallentamento delle relative procedure con il mancato rispetto del termine di approvazione dei rendiconti degli esercizi 2021, 2022 e 2023. In aggiunta, nel 2024 il nuovo software per la gestione della contabilità dell'ente non è stato completamente rispondente con le esigenze del settore, comportando rallentamenti nella gestione delle procedure. Pertanto, è stata intrapresa con l'azienda fornitrice un'attività di modifica dell'applicativo per renderlo maggiormente fruibile.

## **SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nel corso del Quinquennio è stata elaborata la variante generale allo strumento di governance del territorio del Comune di Legnano, il Piano di Governo del Territorio, ( PGT) efficace dal 11 settembre 2024. Il piano si caratterizza per l'utilizzo di un linguaggio tecnico aderente alla normativa sovraordinata e introduce una nuova nomenclature che definisce i "Tessuti Urbani" in relazione all'attività antropica svolta, individua corridoi ambientali dove possibile ed un sistema di incentivazione per il ridisegno del tessuto urbano e la rigenerazione urbana. Il nuovo impianto normativo, presenta, per le parti innovative, alcune complessità operative che devono essere messe a sistema con l'introduzione di alcune specifiche quali "linee guida" per l'applicazione uniforme e oggettiva delle stesse.

L'approvazione del P.G.T. ha riscosso notevole successo relativamente alla Pianificazione Attuativa, derivante anche dall'attuazione del Documento di Piano: sono stati presentati tra la fine del 2025 e l'inizio 2026 nove piani attuativi, a fronte di cinque durante i precedenti anni. In aumento anche l'attività edilizia con aumento delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e l'introduzione dei Permessi Di Costruire convenzionati che ha portato, per l'Amministrazione comunale, un aumento delle risorse economiche in conto capitale.

Questo aumento delle attività ha portato però un aumento dei carichi di lavoro diventata strutturale e per la quale occorre trovare soluzione con nuove risorse. Anche l'attività dello SUAP ha subito mutamenti derivanti dall'introduzione del "Catalogo dei Servizi del Sistema SUAP" il quale prevede la gestione di una piattaforma digitale unificata di tutti i procedimenti, che unitamente all'assegnazione delle istanze relative alle insegne ed il DUC, ha portato un aggravio dei carichi di lavoro senza il progressivo implemento delle risorse necessarie. Anche per questa ragione l'Amministrazione ha optato per la gestione associata con Camera Di Commercio Monza e Brianza e Lodi che dovrebbe entrare in funzione entro la fine dell'anno in corso.

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Criticità riscontrate e tentativi di soluzione:

- Impianti sportivi:  
gestione degli impianti sportivi sul modello in House con parecchie criticità e inefficienze (aperture/chiusura impianti disattese, pulizia carente, manutenzioni non adeguate;  
coinvolgimento nella gestione degli impianti delle stesse società/associazioni sportive
- Asilo nido:  
gestione frammentata dell'intera filiera del servizio (iscrizioni/graduatorie/calcolo tariffe da parte dell'ufficio comunale, manutenzioni gestite in house tramite UT, fornitura derrate alimentari da parte del gestore della refezione scolastica e preparazione pasti da parte del personale del nido, gestione del servizio tramite personale

di cooperativa sociale e in parte col personale comunale)

gestione integrata con un unico responsabile organizzativo: gara appalto con soggetto gestore che si occupa di tutti gli aspetti di cui al punto precedente;

- Servizi a domanda individuale:  
servizi senza regolamento comunale (pre e post scuola, centri ricreativi diurni, asilo nido, refezione scolastica) e con iter procedimentale non chiaro;  
redazione dei diversi regolamenti che disciplinano i servizi;
- Servizi sociali delegati all'azienda speciale consortile So.Le:  
giustificazione degli affidamenti da rivedere e aggiornare sulla base delle nuove disposizioni normative e modalità di rendicontazione della spesa non sempre perspicue e trasparenti;  
affidamento dei servizi effettuato con relazione motivata ai sensi degli affidamenti in house e introduzione delle modalità del controllo analogo e di rendicontazione delle spese adeguate e trasparenti;  
introduzione del Pronto Intervento Sociale d'Ambito per la gestione delle emergenze.

## **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO (Vice Segretario Generale Vicario)**

Servizi Demografici e Cimiteriali

L'Ufficio Anagrafe nel corso del 2020 e 2021 ha affrontato l'emergenza sanitaria Covid-19 (vd. oltre) ed ha mantenuto la piena funzionalità degli sportelli dedicati al rilascio delle CIE, nonostante la necessità di far fronte anche ad una domanda in crescita.

Il rilascio delle CIE avviene su appuntamento, gestito attraverso agenda messa a disposizione su piattaforma ministeriale, mentre il Servizio deve far fronte anche alla non facile gestione delle "urgenze" (su appuntamento), rappresentate da situazioni incompatibili con i tempi di prenotazione e rilascio della CIE (caso di furto o smarrimento), elemento che ha avuto significativo impatto sull'operatività dell'Ufficio.

Nel periodo di riferimento, un significativo impatto sull'attività del Servizio si è avuto anche a seguito di nuove normative introdotte dallo Stato.

Nonostante fosse disponibile da tempo il servizio "Anagrafe online", che consente di ottenere da remoto, 24 ore su 24, visure e certificati anagrafici e di stato civile con valenza di legge, è rimasto inizialmente molto elevato il numero di utenti che si avvalevano del servizio di front-office dei SS.DD., via via comunque decresciuto nel tempo, grazie al rilancio dei SS.DD. online ed alla promozione dell'accesso ad essi anche mediante SPID e CIE.

Significativo è stato il lavoro condotto anche dall'Ufficio Elettorale, preparatorio e per garantire il corretto svolgimento di tutte le elezioni (politiche, europee e regionali) e dei referendum (abrogativi e costituzionali).

Nel periodo si è avuta una sempre più significativa collaborazione tra i Servizi Demografici e l'URP per fare in modo che alcune attività di front-office dei primi potessero essere erogate dal secondo al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza.

Nel 2020/2021 l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha significativamente impattato sui Servizi Demografici e Cimiteriali, considerato che:

- nella fase del 1° lockdown il personale presente si è ridotto a circa 1/3 a causa di specifiche misure sanitarie di prevenzione; il restante personale presente ha dovuto, senza interruzione, garantire i servizi essenziali di stato civile, anzitutto quelli conseguenti ai decessi;
- nello stesso periodo hanno dovuto essere chiusi i Cimiteri e soppresse le cerimonie funebri, garantendo comunque le sepolture secondo le prescrizioni sanitarie emergenziali
- ha dovuto essere riorganizzata - sia nella 1^ fase della pandemia che, nuovamente, dal 9/11/2020 - l'erogazione in front-office del servizio al pubblico, in osservanza dei provvedimenti di contenimento della pandemia adottati dalle competenti Autorità (rimodulazione accessi, annullamento e successiva differente riprogrammazione degli appuntamenti per il rilascio delle CIE, ridefinizione di processi, ecc.), servizi al pubblico che sono attualmente erogati esclusivamente su appuntamento nella sede di via Gilardelli.

Servizio Legale e Assicurazioni

Il Servizio ha provveduto ad istruire e gestire il contenzioso, prevalentemente di carattere amministrativo, in collaborazione con professionisti esterni di volta in volta appositamente incaricati. Ha inoltre fornito supporto all'apparato comunale attraverso il rilascio di pareri, ricerche giurisprudenziali e la collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti.

Il Servizio ha proceduto a gestire le procedure per il recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, anche con l'emissione di atti ingiuntivi ove necessario, in particolare per le morosità ERP/SAP per importi sino ad € 1.500,00 o 3.000,00/cad. e per la tariffa per la refezione scolastica.

Il Servizio ha gestito inoltre le coperture assicurative del Comune (con l'espletamento delle procedure necessarie per l'affidamento dei relativi contratti) e i sinistri passivi, dei quali cura l'istruttoria.

Il Servizio ha provveduto infine al recupero dei danni subiti dal patrimonio comunale a seguito di incidenti o atti vandalici causati da terzi, nonché alla gestione dell'elenco di Avvocati libero professionisti da utilizzare per il conferimento della rappresentanza legale e della difesa in giudizio del Comune di Legnano.

Servizio Provveditorato e Centrale Unica di Committenza

Il Servizio Provveditorato si è occupato dell'acquisizione in forma centralizzata degli approvvigionamenti di interesse generale necessari al funzionamento degli uffici del Comune; la Centrale Unica di Committenza della gestione associata con i Comuni di Nerviano, Rescaldina, Cerro Maggiore (poi receduto dalla convenzione) e

Canegrate delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del "Codice dei contratti pubblici".

Il Servizio ha proceduto attraverso la puntuale applicazione delle norme in materia di acquisizione di beni e servizi (adesione a convenzioni CONSIP ed ARCA Lombardia, acquisizioni dal MEPA-Mercato Elettronico della P.A., utilizzo piattaforma SINTEL, ecc.) consentendo altresì risparmi di spesa e la totale trasparenza delle procedure di affidamento voluti dal legislatore.

Nel periodo di riferimento, particolare rilevanza per l'operatività del Servizio ha avuto la significativa e costante revisione della normativa in materia di contratti pubblici, avvenuta con continuità e frequenza, dapprima con funzione acceleratoria delle procedure per far fronte ai significativi riflessi negativi, anche sull'economia, causati dalla pandemia da Covid-19 e, da ultimo, con il D.Lgs. 36/2023. Ciò ha richiesto e richiede un costante sforzo di recepimento, di adeguamento dei procedimenti amministrativi e di conseguente formazione del personale.

#### Ufficio Contratti

L'Ufficio Contratti si è occupato della stipula dei contratti dei quali è parte il Comune con soggetti terzi: dalle attività prodromiche (acquisizione della documentazione, delle certificazioni, delle garanzie e dei controlli, calcolo delle spese contrattuali) a quelle conseguenti (repertoriatura, bollatura, registrazione ed eventuale trascrizione del contratto). Inoltre, coadiuva il Segretario Generale nell'attività di rogito, occupandosi della tenuta dei registri e del repertorio.

L'Ufficio ha adeguato alla normativa sopravvenuta nel tempo la procedura relativa alla redazione e alla stipulazione dei contratti, già comunque ampiamente rivista in occasione dell'introduzione delle disposizioni concernenti la redazione degli atti in formato elettronico e con firma digitale.

#### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha come propria funzione istituzionale l'assistere e dialogare con i cittadini, sia come prima interfaccia ai servizi comunali sia per diffondere le notizie su iniziative, scadenze ed eventi organizzati dall'Amministrazione, nonché di erogare, anche in forma decentrata, una serie di servizi di front-office.

L'URP ha garantito inoltre adeguata informazione e supporto all'utenza rispetto ai servizi comunali, al funzionamento degli organi e degli uffici, ai diritti ed obblighi dei cittadini, nonché costituisce interfaccia nei procedimenti di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato, assicurando in tal modo anche un'adeguata trasparenza rispetto all'attività amministrativa dell'ente.

Anche l'U.R.P. è stato direttamente coinvolto dall'emergenza sanitaria da COVID-19, nel periodo di lockdown totale e successivamente, considerato che:

- nella fase di 1° lockdown il personale ha potuto garantire alcuni degli ordinari servizi in lavoro agile, nel contempo facendo da interfaccia telefonica tra gli utenti ed il Centro Operativo Comunale per la gestione di nuovi servizi emergenziali di assistenza a domicilio;
- nella "fase 2" (maggio 2020) ha dovuto essere riorganizzata l'erogazione in front-office del servizio al pubblico, in osservanza dei provvedimenti di contenimento della pandemia adottati dalle competenti Autorità (es. rimodulazione accessi).

Nel periodo di riferimento, l'U.R.P. ha notevolmente ampliato gli orari giornalieri di operatività del front office a supporto dei bisogni dei cittadini.

#### Servizi Amministrativi e Generali

Hanno assicurato tutti i servizi strumentali per il funzionamento dell'Ente, attraverso le attività dei Messi/Accertatori comunali, del servizio Autisti, Guardiania, Commessi e Centralino.

Il personale Messi/Accertatori ha assicurato il costante supporto all'attività dei Servizi Demografici nel perfezionamento dei procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica, recentemente in ulteriore evidente crescita.

Gli altri servizi hanno assicurato il necessario supporto alle attività istituzionali ed Uffici del Comune, garantendo il presidio del Palazzo comunale e di altre sedi pubbliche (es. Leone da Perego), ed assicurato il funzionamento tecnico e logistico, le iniziative e i collegamenti sul territorio, comunale e non.

Nella "fase 2" dell'emergenza Covid-19, con la graduale riapertura del Palazzo Comunale al pubblico, anche il Servizio Guardiania ha dovuto essere riorganizzato, in osservanza dei provvedimenti di contenimento della pandemia adottati dalle competenti Autorità (rimodulazione accessi, ecc.), prevedendo: a) il servizio di filtraggio all'ingresso principale per la verifica della destinazione di tutti gli utenti e visitatori, ivi compreso il preventivo controllo degli appuntamenti fissati dagli Uffici e l'impedimento di assembramenti nel luogo di attesa; b) la rilevazione della temperatura di tutti coloro che accedevano all'edificio (dipendenti, utenti, fornitori, ecc.); c) l'indirizzamento degli utenti agli Uffici di destinazione; d) un'ulteriore fase di filtraggio all'ingresso dei SS.DD. (esclusivamente dal cortile), finalizzato a scaglionare la presenza di utenti all'interno dell'ufficio al fine di evitare assembramenti, servizio garantito sino al trasferimento dei SS.DD. nella nuova sede.

#### Ufficio Archivio e Protocollo

L'Ufficio Protocollo ha curato la ricezione e lo smistamento di tutta la corrispondenza ufficiale dell'ente, sia in entrata che in uscita, adeguando la propria attività all'evoluzione normativa e tecnologica. L'Archivio dell'ente ha garantito la custodia, il reperimento e la consultazione di atti, dati e documenti facenti parte del patrimonio archivistico comunale, da ultimo avviando un prezioso lavoro di digitalizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Storico, con finalità di valorizzazione, diffusione e studio.

In coerenza con le norme in materia archivistica, le funzioni dell'Ufficio si sono sviluppate salvaguardando

certezza dei dati, semplificazione delle procedure di consultazione e tutela del diritto di accesso. L'Ufficio ha, nel periodo di riferimento, approntato il progetto di riordino complessivo dell'Archivio comunale, necessario anche ai fini del trasferimento della documentazione nella nuova sede di via Gilardelli.

#### Servizi giudiziari – Ufficio del Giudice di Pace

L'Ufficio del Giudice di Pace di Legnano, a suo tempo soppresso ad opera del D.Lgs. 7/9/2012 n. 156 di revisione delle circoscrizioni giudiziarie e ripristinato (facoltà prevista dalla norma) a fronte della deliberazione del Consiglio Comunale n. 80/2015, ha riavviato le proprie attività dal 2/1/2017, data entro la quale dal Comune è stata approntata la relativa sede e garantita la piena operatività del servizio, con assunzione integrale della relativa spesa, anche per il personale comunale assegnato all'Ufficio (4 unità), rimanendo di competenza ed a carico del Ministero della Giustizia, ex lege, la sola assegnazione e gli oneri per i magistrati.

Il personale comunale assegnato all'Ufficio del Giudice di Pace - oggi pienamente operante sia per quanto riguarda gli affari civili sia (da maggio 2018) per gli affari penali nei limiti della propria competenza - gestisce interamente, secondo le indicazioni operative della Presidenza del Tribunale di Busto Arsizio, dal quale l'Ufficio dipende funzionalmente, le attività amministrative di supporto ed assistenza all'attività giurisdizionale dei Giudici assegnati, curando nel contempo tutti i rapporti con il competente Tribunale di Busto Arsizio.

#### Servizi Cultura e Biblioteca

Coerentemente con la ricchezza e varietà di iniziative culturali che vengono abitualmente organizzate a Legnano – in disparte l'emergenza sanitaria da Covid-19 (si veda oltre) - per iniziativa del Comune, delle associazioni e dei privati operanti nel settore, in una logica di sussidiarietà, l'Ufficio Cultura è stato impegnato, secondo la competenza, nella gestione diretta, affidamento o supporto a tali iniziative in campo artistico, teatrale, musicale, espositivo, letterario e scientifico.

In particolare, l'Ufficio ha gestito le seguenti strutture e attività:

- Palazzo Leone da Perego: che ha ospitato con continuità mostre (di pittura, scultura, fotografiche, ecc.) ed attività culturali in genere;
  - il Museo Civico G. Sutermeister, eccellenza sovracomunale per la ricchezza dell'importante materiale archeologico che ospita, del quale sono stati rinnovati e valorizzati gli allestimenti e i percorsi espositivi e facilitata la conoscenza e la comunicazione ad un pubblico diversificato, l'aggiornamento costante dell'offerta culturale, l'attività di ricerca, le conferenze, i laboratori didattici, interventi di ammodernamento delle sale e delle strutture, l'allestimento di nuovi;
  - la Biblioteca civica "A. Marinoni", che ha proseguito e notevolmente ampliato la propria attività istituzionale, incrementato le proposte culturali dirette agli utenti di tutte le età (bambini, adulti, anziani), agevolato la spontanea organizzazione dei gruppi di BiblioVolontari e dei BiblioTeen, aperto due nuove sedi decentrate nei quartieri Mazzafame e Canazza, nonché rimodernato ed ampliato gli spazi della sede centrale di via Cavour e del suo parco;
  - il Castello di San Giorgio, aperto gratuitamente al pubblico nei fine settimana con accesso anche alla collezione permanente, nel periodo di riferimento ha ospitato con continuità mostre (di pittura, fotografiche, ecc.), anzitutto di artisti del territorio, ed attività culturali in genere;
  - il Teatro "Città di Legnano – Talisio Tirinnanzi", la cui programmazione nel corso della pandemia è stata sospesa due volte (nelle stagioni 2019/20 e 2020/21) e la cui gestione è poi stata affidata con apposita gara ad imprese operanti nel settore;
  - il Cinema Sala Ratti, di proprietà comunale, concesso in uso temporaneo ed oneroso alla Cooperativa Cineproposta per il periodo novembre 2016/ottobre 2022, con successivo rinnovo sino al 2028.
- L'emergenza sanitaria da CODID-19 ha pesantemente impattato anche sul Servizio Cultura e Biblioteca, considerato che la normativa emergenziale nazionale ha prima sospeso o poi fortemente limitato per più periodi, da inizio 2020 al 2021 ogni attività nei luoghi culturali (biblioteche, musei, ecc.), nonché tutti gli eventi pubblici e gli spettacoli di ogni genere.

#### Palio di Legnano

Per dotare il Palio di una struttura operativa adatta alla dimensione e complessità dell'evento, con la stipula dell'atto notarile il 15/2/2022 tra Comune, Collegio dei Capitani e delle Contrade e Famiglia Legnanese, si è concluso il lungo percorso che ha portato alla costituzione della "Fondazione Palio di Legnano ETS", nella forma di "Ente del Terzo Settore" con la quale la manifestazione potrà perseguire nel futuro gli obiettivi di autonomia e sviluppo delle sue potenzialità di crescita.

Le edizioni del Palio 2022, 2023, 2024 e 2025 si sono svolte sotto la nuova gestione organizzativa, curata dalla Fondazione Palio di Legnano ETS. Grazie all'ampio sostegno del Comune, anche con un significativo supporto di personale, e delle diverse istituzioni coinvolte, nonché del nuovo assetto organizzativo della Fondazione, il Palio di Legnano ha avuto un significativo successo di pubblico, un rafforzamento delle sponsorizzazioni, è stato arricchito con un ampio programma di eventi collaterali anche di carattere culturale ed un vasto numero di persone raggiunte dai molteplici canali di comunicazione.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Da rendiconto 2020: Nessuno

Da rendiconto 2021: Nessuno

Da rendiconto (in approvazione) 2025: Nessuno

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Data	Tipo	Numero	Oggetto	MOTIVAZIONE
21-01-2021	CONSIGLIO	13	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DELLE CONSULTE TERRITORIALI CITTADINE.	Al fine di incentivare la partecipazione diretta dei cittadini, sono stati istituiti i Quartieri; si è deciso di fissare a 16 anni l'età minima per potersi candidare. La durata delle Consulte è stata ridotta da 5 a 3 anni.
29-03-2021	CONSIGLIO	79	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE EX LEGGE 160/2019.	Per effetto delle disposizioni contenute nella legge del 27 dicembre 2019 n. 160, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città Metropolitane il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il suddetto canone è comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;
30-04-2021	CONSIGLIO	110	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN TELECONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI: CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO.	Di nuova istituzione per regolamentare temporaneamente lo svolgimento delle sedute in modalità telematica nel post-Covid."
11-05-2021	CONSIGLIO	126	ADOZIONE DEI CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DI ISOLAMENTO TERMICO DELLE SUPERFICIE OPACHE VERTICALI AGGETTANTI SU SPAZIO PUBBLICO ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO EDILIZIO.	Il regolamento si è reso necessario per disciplinare gli interventi derivanti dall'introduzione delle normative in tema di prestazione energetica nell'edilizia, in particolare per interventi di isolamento termico di superfici opache in fregio a spazi pubblici.
28-05-2021	CONSIGLIO	144	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL "FORUM DELLE ORGANIZZAZIONI CULTURALI"	Lo Statuto del Comune di Legnano riconosce, tra gli obiettivi fondamentali dell'attività dell'ente, la promozione delle attività culturali e la valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e artistico della città (cf. art. 2, comma 2 d). L'associazionismo cittadino, assai attivo e composito, consta - tra le altre - di numerose realtà impegnate nella promozione delle iniziative culturali. Il Forum delle delle organizzazioni culturali si configura come un luogo di dialogo, di confronto e di collaborazione aperto alle organizzazioni culturali senza scopo di lucro che hanno sede e/o attività nel Comune di Legnano.
30-06-2021	CONSIGLIO	177	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TAR)	Si è reso necessario adeguare il vigente regolamento comunale alle novità normative intervenute, in ragione delle modifiche apportate ai D.Lgs. 3 aprile 2008 n. 152 (TUA) ed alle integrazioni ARERA sotto richiamate. La tariffa del tributo comunale si conforma alle disposizioni contenute nel D.P.R. del 27 aprile 1999, n. 158 ed ai provvedimenti di regolazione tariffaria deliberati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ai sensi dell'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Il recepimento nel nostro ordinamento delle direttive europee sull'economia circolare ha determinato una revisione del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 (TUA) sotto vari profili; in particolare il D.Lgs. 3 settembre 2020 n. 116, attuativo della direttiva comunitaria n. 851/2018, riforma l'art. 198 TUA (art. 1 co. 24 del D.Lgs. 116/2020) sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani e intervenendo: - sulla definizione dei rifiuti urbani di cui all'art. 183 del D.Lgs. 152/2006; - sulla classificazione dei rifiuti urbani in base al grado di pericolosità; - sulla definizione di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani in condizioni economico-sociali disagiate; - UR3.a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, espressa in euro/utenza per anno. E' stata applicata l'esenzione agli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i., per le sole attività istituzionali e a queste dire
02-11-2021	CONSIGLIO	252	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA DEI GIOVANI	Lo Statuto del Comune di Legnano prevede che l'amministrazione può istituire "consulte di cittadini che sottopongono all'amministrazione comunale proposte utili per lo sviluppo dell'attività amministrativa, con particolare riguardo alle questioni giovanili...". (cf. art. 29). Compito dell'amministrazione comunale è, tra l'altro, promuovere la partecipazione dei giovani alla vita sociale, politica e culturale del territorio, al fine di favorire la libera espressione del loro punto di vista su tutte le questioni cittadine, con particolare attenzione a quelle di interesse giovanile. L'amministrazione comunale istituisce la Consulta dei Giovani, organismo permanente di confronto, dialogo e collaborazione aperto ai rappresentanti delle realtà giovanili operanti sul territorio cittadino
28-12-2021	CONSIGLIO	285	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) AI SENSI DELLA LEGGE N. 160/2019.	L'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale, limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI e dispone che la "nuova" imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160/2019.
22-02-2022	CONSIGLIO	11	MODIFICA ALLO STATUTO DEL COMUNE DI LEGNANO	Insieme tra gli obiettivi fondamentali dell'attività comunale anche la rinascita storica del Palio di Legnano
22-02-2022	CONSIGLIO	12	REGOLAMENTO GENERALE DEL PALIO DI LEGNANO - REVISIONE	Con deliberazione n. 267 del 7/12/2021 il Consiglio Comunale ha deliberato la costituzione della Fondazione Palio di Legnano ETS, unitamente agli altri soci fondatori Collegio dei Capitani e delle Contrade e Famiglia Legnanesi. Detta deliberazione prevede che il Consiglio Comunale provveda all'adeguamento del vigente Regolamento Generale del Palio di Legnano al contenuto della deliberazione medesima, dando atto che la Fondazione potrà essere operativa ad avvenuta modifica del Regolamento stesso
29-03-2022	CONSIGLIO	56	MODIFICA DEL REGOLAMENTO CIMITERIALE - INDIVIDUAZIONE AREA PER SEPOLTURA DEFLUTI DI CULTO ISLAMICO - ALTRE MODIFICHE * DELIBERAZIONI CONSEGUENTI	L'art. 100 del Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/1990) prevede che i piani regolatori cimiteriali di cui all'art. 54 possono prevedere reparti speciali e separati per la sepoltura di cadaveri di persone professanti un culto diverso da quello cattolico; il Regolamento Cimiteriale all'epoca vigente non prevedeva alcun cimitero con tali reparti speciali destinati alla sepoltura di cadaveri di decessi di cittadini di religione islamica professanti in vita il culto islamico; nella comunità legnanesa è rilevante la presenza di residenti professanti la religione musulmana e dalle loro associazioni è stata avanzata la richiesta di istituzione al Cimitero di un'area da destinarsi alla sepoltura dei cadaveri secondo le modalità di cui sopra. Inoltre, necessità di: a) aggiornare l'art. 13 all'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di tariffa per il riacquisto delle autorizzazioni al trasporto funebre, in applicazione dell'art. 149, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; b) una complessiva dei beni immobili del patrimonio comunale, al fine di programmare l'utilizzo e la corretta gestione; c) rendere più semplice e lineare il procedimento per l'applicazione dell'istituto della assimilazione si intende abrogato per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 116/2020; pertanto, in seguito all'avvenuta abrogazione della lettera g) dell'art. 198, comma 2, TUA, perdono efficacia tutte le norme di assimilazione
21-04-2022	CONSIGLIO	73	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER L'ANNO D'IMPOSTA 2022 * MODIFICA REGOLAMENTO, CONFERMA SOGLIA DI ESENEZIONE ED APPROVAZIONE ALIQUOTE PER SCAGLIONI DI REDDITO	L'art. 1, comma 2, della Legge di Bilancio del 30/12/2021 n. 234, ha modificato l'art. 11 del testo unico per le imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986, prevedendo nuovi scaglioni di reddito per l'IRPEF a decorrere dall'anno 2022, che passano da cinque a quattro. - Fino a 15.000,00 euro - Oltre 15.001,00 euro fino a 28.000,00 euro - Oltre 28.001,00 euro fino a 50.000,00 euro - Oltre 50.001,00 euro
31-05-2022	CONSIGLIO	91	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ATTIVI ALLA CURA E ALLA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNALI URBANI	Regolamento di nuova istituzione per promuovere e valorizzare forme di cittadinanza attiva per interventi di cura e di gestione condivisa dei beni comuni urbani, che abbiano una chiara ricaduta in termini di pubblica utilità, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali
07-07-2022	CONSIGLIO	120	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE, ASSISTENZIALE, CULTURALE, STORICO, PEDAGOGICO, RICREATIVO E SPORTIVO, ECOLOGICO E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI.	Adeguamento all'evoluzione normativa e giurisprudenziale relativa all'assegnazione dei contributi e/o benefici.
26-07-2022	CONSIGLIO	146	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN TELECONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI: CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO	La modifica del Regolamento ha istituzionalizzato le sedute telematiche oltre la fase post-pandemica.
25-10-2022	CONSIGLIO	187	AGGIORNAMENTO E MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI LEGNANO"	Sopravvenuta necessità di aggiornare, riformulare o integrare il testo degli articoli 1, 12, 14, 30 e 54 del "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Legnano", al fine di: a) recare il nuovo "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici per attività di carattere sociale, assistenziale, culturale, storico, pedagogico, ricreativo e sportivo, ecologico e per la concessione di patrocini" approvato con deliberazione C.C. n. 120 del 7/12/2022; b) prevedere la possibilità di concedere l'uso non occasionale di immobili di proprietà comunale a canone agevolato o a titolo gratuito; c) riformulare in più punti l'art. 14, rendendo più semplice e lineare il procedimento per l'applicazione dell'istituto della riduzione del canone per l'uso di immobili comunali disciplinata dall'articolo stesso (commi 3 e 4) e prevedendo la possibilità di ridurre il rimborso del costo delle utenze a carico utilizzatori (comma 6) e rendere più puntuale e con cadenza annuale la ricognizione complessiva dei beni immobili del patrimonio comunale, al fine di programmare l'utilizzo e la corretta gestione
27-12-2022	CONSIGLIO	222	REGOLAMENTO ISTITUTIVO E DI FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI NUOVI CITTADINI	Regolamento che istituisce la Consulta dei nuovi cittadini, organismo permanente di confronto, dialogo e collaborazione aperto ai residenti stranieri e di origine straniera, nonché alle organizzazioni del territorio cittadino costituite prevalentemente da persone straniere e di origine straniera.
18-04-2023	CONSIGLIO	50	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TAR).	Si è reso necessario adeguare il vigente regolamento comunale alle novità normative intervenute con la Deliberazione n. 15/2022/R/RF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TRUF), introducendo, a decorrere dal 1° gennaio 2023, e attuando l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica", gli obblighi di servizio per la qualità contrattuale e per la qualità tecnica.
27-07-2023	CONSIGLIO	139	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE EX LEGGE 160/2019.	Si è reso necessario implementare il regolamento inserendo le indicazioni relative agli iter amministrativi collegati ai diversi mezzi pubblicitari (es. procedure di gara, istanza di parte e comunicazione), eliminando al contempo il "Disciplinare Operativo" che comprendeva solo l'iter per le "domande". Le modifiche proposte hanno reso la struttura del Capo III "Esposizione Pubblicitaria" coerente ed omogenea rispetto a quella del Capo II "Occupazione di spazi ed aree pubbliche" consentendone una maggior fruibilità all'utenza.
06-12-2023	CONSIGLIO	192	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO ASI NIDO	Riordino della disciplina di gestione del servizio
30-01-2024	CONSIGLIO	7	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, DI CUI ALL'ART. 50 DEL D. LGS. 31.03.2023 N. 36	Necessità di approvare un nuovo Regolamento in materia, in linea con il nuovo Codice dei contratti pubblici contenuto nel D.Lgs. 36/2023
05-03-2024	CONSIGLIO	24	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI	Riordino della disciplina di gestione dei diversi servizi: pre e post scuola, centri ricreativi durni, refezione scolastica
30-04-2024	CONSIGLIO	46	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TAR) CON COMMISURAZIONE PUNTUALE	Si è reso necessario adeguare il vigente regolamento comunale a seguito dell'introduzione del 01/01/2024 del sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico della frazione di Rifiuto Urbano Residuo (RUR), procedendo alla consegna ad ogni utenza domestica e non domestica di sacchi e contenitori dotati di dispositivi elettronici di controllo, i quali vengono intercettati in sede di conferimento attraverso antenne installate a bordo dei mezzi di raccolta, consentendo al Comune di misurare il numero dei conferimenti ed il volume complessivo dei rifiuti conferiti da ciascuna utenza. Tale sistema di raccolta consente la commisurazione della tariffa, oltre che alle quantità e qualità media ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione al nucleo occupante e agli usi ed alla tipologia di attività svolta, sulla base dei coefficienti e delle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 anche, quale requisito minime complessive dei beni immobili del patrimonio comunale, al fine di programmare l'utilizzo e la c
30-04-2024	CONSIGLIO	48	MODIFICA ART. 15 DEL REGOLAMENTO GENERALE DEL PALIO DI LEGNANO	La modifica all'art. 15 del "Regolamento Generale del Palio di Legnano" è stata introdotta d'intesa con la Fondazione Palio di Legnano ETS, per meglio definire le possibili cause e le modalità di rinvio del Palio, precisando anche gli organi competenti ad effettuare la valutazione e la scelta, tenendo conto del ruolo di organizzatore dell'evento oggi rivestita dalla medesima Fondazione
26-11-2024	CONSIGLIO	128	APPROVAZIONE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA	Si è reso necessario aggiornare le norme contenute nel regolamento in questione, attraverso modifiche mirate preordinate a reciprocità gli atti normativi o regolamentari sopravvenuti, nonché ad introdurre innovazioni rispetto ad alcune regole comportamentali, in particolare preordinate a tutelare il decoro e l'igiene dell'abitato e favorire una maggiore cultura del risparmio energetico.
18-03-2025	CONSIGLIO	8	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. ADOZIONE	Adeguamento alle nuove normative vigenti in materia e coerenza con il nuovo strumento urbanistico
29-04-2025	CONSIGLIO	14	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TAR) CON COMMISURAZIONE PUNTUALE	Con deliberazione del 03/08/2023 n. 386 ARERA, a decorrere dal 1° gennaio 2024, ha istituito le seguenti componenti perquisitive unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI: - UR1.a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno; - UR2.a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno. Con deliberazione 1 aprile 2025 n. 133/2025/R/RF ARERA, a decorrere dal 1° gennaio 2025 ha istituito la seguente componente perquisitiva unitaria, che si applica a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI, in attuazione a quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21/01/2025 n. 24 "Regolamento recante principi e criteri per la definizione delle modalità applicative delle agevolazioni tariffarie in favore degli utenti domestici di servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in condizioni economico-sociali disagiate". - UR3.a, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti, espressa in euro/utenza per anno. E' stata applicata l'esenzione agli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i., per le sole attività istituzionali e a queste direttamente connesse, funzionali o accessorie per natura, purché realizzate senza attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali che occupano immobili del Comune, a decorrere dall'anno d'imposta relativo alla richiesta di agevolazione. La riduzione del 20% della tariffa relativa all'utenza domestica per i nuclei familiari con più di quattro componenti ed ISEE inferiore a Euro 14.000 è stata aumentata al 50%.
08-07-2025	CONSIGLIO	26	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE, VALUTAZIONE DEI PARERI PERVENUTI E APPROVAZIONE	Adeguamento alle nuove normative vigenti in materia e coerenza con il nuovo strumento urbanistico
03-03-2026	CONSIGLIO	2	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE - NUOVO TITOLO III - APPROVAZIONE.	Adeguamento alle nuove normative vigenti in materia
03-03-2026	CONSIGLIO	5	REGOLAMENTO GENERALE DEL PALIO DI LEGNANO -MODIFICA ARTICOLI 4 E 9	La necessità di adeguare l'art. 4 sulla durata del mandato del Cavaliere del Carroccio deriva da quella prevista dal nuovo Statuto della Fondazione Palio di Legnano ETS. La modifica dell'art. 9 proviene dal Comitato di indirizzo della Fondazione Palio di Legnano ETS, al fine di prevedere casi in cui è possibile per le singole Contrade chiedere l'utilizzo del Castello e dell'area dell'isola circostante, utile sia alla valorizzazione del complesso culturale e della sua area, anche sotto il profilo economico, sia per consentire alle Contrade l'uso di uno spazio prestigioso e fortemente identitario legato alla rinascita storica del Palio di Legnano
25-08-2022	GIUNTA	221	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE.	Razionalizzazione complessiva e organizzazione organica della struttura comunale
08-11-2022	GIUNTA	305	PROGETTO FIERA DEL LAVORO: ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE, ASSISTENZIALE, CULTURALE, STORICO, PEDAGOGICO, RICREATIVO.	Razionalizzazione complessiva e organizzazione organica della struttura comunale
15-11-2022	GIUNTA	314	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI.	Razionalizzazione complessiva e organizzazione organica della struttura comunale
07-11-2024	GIUNTA	263	NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -REGOLAMENTO - APPROVAZIONE	Razionalizzazione complessiva e organizzazione organica della struttura comunale
03-02-2025	GIUNTA	13	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI. APPROVAZIONE	Razionalizzazione complessiva e organizzazione organica della struttura comunale
11-11-2025	GIUNTA	246	CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO GESTITO DIRETTAMENTE DALL'ENTE - APPROVAZIONE	Razionalizzazione complessiva e organizzazione organica della struttura comunale

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote IMU</b>	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9 le altre categorie sono esenti)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	1%	1%	1%	1%	1%
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente	esente	esente	esente

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	15.000 euro	15.000 euro	15.000 euro	15.000 euro	15.000 euro
Differenziazione aliquote	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>3. Prelievi sui 4. rifiuti</b>	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO	TRIBUTO PUNTUALE	TRIBUTO PUNTUALE
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

Costo del servizio pro-capite	157	164	169	175	173
-------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

I controlli vengono effettuati sulla base del Regolamento dei controlli interni (cfr. deliberazione del Consiglio comunale 24/04/2018) e sono effettuati a campione su affidamenti, bandi, contratti, autorizzazioni, concessioni e su tutti gli atti PNRR)

#### 3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

L'Amministrazione Radice vince le elezioni politiche a Legnano nell'ottobre 2020. Esse avvengono in circostanze storiche e sociali eccezionali, caratterizzate non solo dal Commissariamento del Comune da maggio 2019 a luglio 2020, ma soprattutto dall'avvento della pandemia da COVID-19 e dalle crisi politiche ed economiche dovute ai gravi conflitti internazionali degli ultimi cinque anni.

Queste condizioni influenzano le priorità e gli obiettivi del nuovo mandato amministrativo, che ha dovuto affrontare due principali sfide: da un lato, recuperare la fiducia nell'istituzione comunale, che rappresenta la prima interfaccia tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione; dall'altro, fronteggiare la crisi economica, sociale e sanitaria, lavorando sulla ripresa.

La visione politica costruita dall'Amministrazione vede fin da subito nell'emergenza un'opportunità di cambiamento e innovazione per Legnano.

Nel dicembre 2020 vengono approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da avviare nei successivi cinque anni. Esse sono composte da 191 azioni e rappresentano la fine di un percorso di confronto e condivisione del candidato con la cittadinanza. Le linee programmatiche parlano del "coraggio di immaginare" una nuova Legnano adottando 4 declinazioni strategiche di città:

1. Legnano come città sociale e inclusiva
2. Legnano come città bella e funzionale
3. Legnano come città ad alto tasso culturale
4. Legnano come città sostenibile e policentrica

Il metodo di lavoro dell'Amministrazione si fonda sui principi individuati e si è evoluto nel corso del mandato in funzione delle esigenze presentate dal contesto storico e sociale. Questi principi sono guida nella stesura di progetti e iniziative e garantiscono la rigenerazione urbana, sociale e sostenibile della città. Dai documenti attentamente costruiti emerge l'efficacia delle azioni messe in campo e quindi realizzate: su 191 azioni ne sono state realizzate ben 157, ossia l'82%. Altre non programmate sono state comunque realizzate, segno dell'attenzione dell'Amministrazione ai mutamenti dei tempi e delle nuove occasioni di incidere positivamente sul territorio.

Questo risultato è frutto di un lavoro condiviso con i cittadini di Legnano e con le reti di collaborazioni in cui la città è stata coinvolta, dagli altri Comuni dell'Alto Milanese a Città Metropolitana e Regione Lombardia. Una parte significativa degli investimenti è stata finanziata attraverso bandi nazionali e internazionali, tra cui le risorse del PNRR e del programma Next Generation EU.

Il primo risultato è economico e riguarda l'aumento della spesa e la disponibilità di finanziamenti.

Il secondo risultato riguarda l'impatto trasversale sul territorio di grandi progetti avviati.

Il terzo risultato si riferisce a progettualità specifiche avviate del Comune o a cui il Comune stesso ha scelto di essere coinvolto in quanto partner o sostenitore.

(cfr deliberazione di Giunta comunale 07/04/2026, n. 92)

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.

147 – ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Dalla documentazione in atti emerge l'efficacia delle azioni messe in campo per la realizzazione delle linee programmatiche di mandato: su 191 azioni ne sono state realizzate 157, ossia l'82%. Altre non programmate sono state comunque realizzate, segno dell'attenzione dell'Amministrazione ai mutamenti dei tempi e delle nuove occasioni di incidere positivamente sul territorio (cfr. deliberazione di Giunta comunale 07/04/2026, n. 92)

**3.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009:

Il Sistema di valutazione della Performance è stato interamente riscritto con deliberazione di Giunta comunale 30/12/2024, n. 326, rendendo i parametri di valutazione uniformi per tutto il personale (dirigenti, eq e comparto). È prevista la valutazione della performance individuale (obiettivi individuali e trasversali), della performance organizzativa (obiettivi di performance organizzativa, esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e del monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione) e dei comportamenti organizzativi.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il primo passaggio è individuato nella definizione preventiva, tramite il DUP, degli obiettivi gestionali a cui deve tendere ogni società partecipata. La seconda fase si è tradotta nell'impostazione di un idoneo sistema informativo per rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile gestionale ed organizzativa delle stesse, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed in generale di quelle di volta in volta introdotte dal legislatore. Sulla base delle informazioni acquisite, l'amministrazione effettua il monitoraggio periodico sulle proprie società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive anche in riferimento a possibili squilibri economico - finanziari rilevati per il bilancio dell'Ente. Inoltre, attraverso la partecipazione ai diversi sistemi di controllo analogo, si interviene sulle decisioni più rilevanti delle diverse società. Il sistema è improntato alla prevenzione di danni al bilancio degli enti ed al governo effettivo dell'attività delle società partecipate.

Inoltre ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 18/08/2016 n. 175, annualmente sono stati definiti gli indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento alle società in cui il Comune di Legnano detiene il "controllo" secondo il combinato disposto dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 e dell'art. 2359 del Codice civile. Nel corso dell'esercizio le attività sono oggetto di verifiche periodiche mediante raccolta dei dati e delle informazioni preventivamente definiti.

In adempimento dell'art. 30 del D.Lgs. 23/12/2022 n.201 dall'esercizio 2023 si è provveduto alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Il sistema di monitoraggio e controllo anche sulla qualità è effettuato con il concorso di tutte le professionalità e le competenze dell'ente ma anche delle società partecipate.

Sono infine state condotte attività volte ad apportare, congiuntamente con gli altri soci, modifiche statutarie di definizione delle regole per l'esercizio dei controlli richiesti dalla legge.

---

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

### **3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	57.405.037,62	56.610.535,91	60.026.392,95	62.553.562,78	63.547.609,60	66.285.722,89	15,47%
TITOLO 4-5 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.581.557,76	6.955.287,98	7.282.678,15	11.517.396,22	17.049.145,58	13.527.064,87	423,99%
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>59.986.595,38</b>	<b>63.565.823,89</b>	<b>67.309.071,10</b>	<b>74.070.959,00</b>	<b>80.596.755,18</b>	<b>79.812.787,76</b>	33,05%
fpv corrente	708.605,88	965.502,40	980.542,09	1.278.539,19	1.420.127,00	1.280.051,72	80,64%
fpv capitale	9.760.604,70	6.483.149,14	5.324.954,75	13.404.881,91	13.846.577,58	14.126.747,70	44,73%
avanzo utilizzato	5.167.670,26	8.217.625,79	16.989.013,84	9.668.143,90	10.077.765,43	12.171.746,01	135,54%

SPESE (euro)		2020	2021	2022	2023	2024	2025	incremento/decremento anno 2019 rispetto al precedente
<b>TIT. 1</b>	CMP	45.268.137,66	50.050.109,77	53.867.846,71	54.877.838,15	57.266.760,32	58.780.047,15	29,85%
<b>SPESE</b>	fpv	965.502,40	980.542,09	1.278.539,19	1.420.127,00	1.280.051,72	1.343.639,43	39,16%
<b>CORRENTI</b>	Totale	46.233.640,06	51.030.651,86	55.146.385,90	56.297.965,15	58.546.812,04	60.123.686,58	30,04%
<b>TIT. 2</b>	CMP	6.816.652,92	7.105.933,77	6.701.922,59	12.394.928,62	19.439.825,32	20.161.835,35	195,77%
<b>SPESE IN</b>	fpv	6.483.149,14	5.314.954,75	13.404.881,91	13.846.577,58	14.126.747,70	12.280.622,22	89,42%
<b>CONTO CAPITALE</b>	Totale	13.299.802,06	12.420.888,52	20.106.804,50	26.241.506,20	33.566.573,02	32.442.457,57	143,93%
<b>TIT. 3 SPESE</b>	CMP	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PER INCREMENTO DI</b>	fpv	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	fpv
<b>ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	Totale	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TIT. 4 RIMBORSO DI PRESTITI</b>		284.301,72	560.908,99	569.826,34	579.240,28	588.137,33	283.181,57	-0,39%
<b>TIT. 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>		<b>52.369.092,30</b>	<b>57.716.952,53</b>	<b>61.149.595,64</b>	<b>67.852.007,05</b>	<b>77.294.722,97</b>	<b>79.225.064,07</b>	51,28%

CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	incremento / decremento 2019 rispetto all'anno precedente
<b>TIT. 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	6.672.388,01	7.050.912,98	7.005.948,11	7.479.744,41	19.191.829,44	9.058.785,61	-52,80%
<b>TIT. 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	6.672.388,01	7.050.912,98	7.005.948,11	7.479.744,41	19.191.829,44	9.058.785,61	-52,80%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
entrate correnti (titoli I, II e III)	57.405.037,62	56.610.535,91	60.026.392,95	62.553.562,78	63.547.609,60	66.285.722,89
FPV per spese correnti iscritto in entrata	708.605,88	965.502,40	980.542,09	1.278.539,19	1.420.127,00	1.280.051,72
spese correnti (titolo I)	45.268.137,66	50.050.109,77	53.867.846,71	54.877.838,15	57.266.760,32	58.780.047,15
FPV di parte corrente (di spesa)	965.502,40	980.542,09	1.278.539,19	1.420.127,00	1.280.051,72	1.343.639,43
rimborso di prestiti (titolo IV)	284.301,72	560.908,99	569.826,34	579.240,28	588.137,33	283.181,57
<b>differenza di parte corrente</b>	<b>11.595.701,72</b>	<b>5.984.477,46</b>	<b>5.290.722,80</b>	<b>6.954.896,54</b>	<b>5.832.787,23</b>	<b>7.158.906,46</b>
avanzo di amministrazione per spesa corrente	2.319.984,25	3.803.871,24	4.735.063,83	2.936.118,74	2.767.590,09	4.062.028,40
entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.100.000,00	1.005.000,00	850.000,00	2.327.100,00	2.537.456,60	1.180.000,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			-	17.100,00	-	-
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	18.983,60					
<b>saldo di parte corrente</b>	<b>14.996.702,37</b>	<b>10.793.348,70</b>	<b>10.875.786,63</b>	<b>12.218.115,28</b>	<b>11.137.833,92</b>	<b>12.400.934,86</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
entrate titoli IV e V	2.581.557,76	6.955.287,98	7.282.678,15	11.517.396,22	17.049.145,58	13.527.064,87
entrate titolo VI	0,00					
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	9.760.604,70	6.483.149,14	5.324.954,75	13.404.881,91	13.846.577,58	14.126.747,70
spese in conto capitale (titoli II e III)	6.816.652,92	7.105.933,77	6.711.922,59	12.394.928,62	19.439.825,32	20.161.835,35
FPV in conto capitale (di spesa)	6.483.149,14	5.324.954,75	13.404.881,91	13.846.577,58	14.126.747,70	12.280.622,22
<b>differenza di parte capitale</b>	<b>-957.639,60</b>	<b>1.007.548,60</b>	<b>-7.509.171,60</b>	<b>-1.319.228,07</b>	<b>-2.670.849,86</b>	<b>-4.788.645,00</b>
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	18.983,60					
avanzo di amministrazione per spesa in conto capitale	2.847.686,01	4.413.754,55	12.253.950,01	6.732.025,16	7.310.175,34	8.109.717,61
entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.100.000,00	1.005.000,00	850.000,00	2.327.100,00	2.537.456,60	1.180.000,00
<b>saldo di parte capitale</b>	<b>809.030,01</b>	<b>4.416.303,15</b>	<b>3.894.778,41</b>	<b>3.085.697,09</b>	<b>2.101.868,88</b>	<b>2.141.072,61</b>
EQUILIBRIO FINALE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>saldo finale</b>	<b>15.805.732,38</b>	<b>15.209.651,85</b>	<b>14.770.565,04</b>	<b>15.303.812,37</b>	<b>13.239.702,80</b>	<b>14.542.007,47</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

anno 2020	gestione di competenza
riscossioni	(+) 50.563.562,75
pagamenti	(-) 47.952.362,26
differenza	(+) 2.611.200,49
fpv entrata	(+) 10.469.210,58
fpv spesa	(-) 7.448.651,54
differenza	(+) 3.020.559,04
residui attivi	(+) 16.095.420,64
residui passivi	(-) 11.089.118,05
differenza	5.006.302,59
avanzo (+) o disavanzo (-)	7.617.503,08
avanzo / disavanzo con fpv	10.638.062,12
avanzo applicato	5.167.670,26
<b>avanzo (+) / disavanzo (-)</b>	<b>15.805.732,38</b>

anno 2021	gestione di competenza
riscossioni	(+) 55.636.938,31
pagamenti	(-) 53.051.025,60
differenza	(+) 2.585.912,71
fpv entrata	(+) 7.448.651,54
fpv spesa	(-) 6.305.496,84
differenza	(+) 1.143.154,70
residui attivi	(+) 14.979.798,56
residui passivi	(-) 11.716.839,91
differenza	3.262.958,65
avanzo (+) o disavanzo (-)	5.848.871,36
avanzo / disavanzo con fpv	6.992.026,06
avanzo applicato	8.217.625,79
<b>avanzo (+) / disavanzo (-)</b>	<b>15.209.651,85</b>

anno 2022	gestione di competenza	
riscossioni	(+)	56.917.231,10
pagamenti	(-)	54.647.919,42
differenza	(+)	2.269.311,68
fpv entrata	(+)	6.305.496,84
fpv spesa	(-)	14.683.421,10
differenza	(+)	-8.377.924,26
residui attivi	(+)	17.397.788,11
residui passivi	(-)	13.507.624,33
differenza		3.890.163,78
avanzo (+) o disavanzo (-)		6.159.475,46
avanzo / disavanzo con fpv		-2.218.448,80
avanzo applicato		16.989.013,84
avanzo (+) / disavanzo (-)		<b>14.770.565,04</b>

anno 2023	gestione di competenza	
riscossioni	(+)	57.796.313,04
pagamenti	(-)	61.235.917,25
differenza	(+)	-3.439.604,21
fpv entrata	(+)	14.683.421,10
fpv spesa	(-)	15.266.704,58
differenza	(+)	-583.283,48
residui attivi	(+)	23.754.390,37
residui passivi	(-)	14.095.834,21
differenza		9.658.556,16
avanzo (+) o disavanzo (-)		6.218.951,95
avanzo / disavanzo con fpv		5.635.668,47
avanzo applicato		9.668.143,90
avanzo (+) / disavanzo (-)		<b>15.303.812,37</b>

anno 2024	gestione di competenza	
riscossioni	(+)	72.722.747,17
pagamenti	(-)	81.229.005,56
differenza	(+)	-8.506.258,39
fpv entrata	(+)	15.266.704,58
fpv spesa	(-)	15.406.799,42
differenza	(+)	-140.094,84
residui attivi	(+)	27.065.837,45
residui passivi	(-)	15.257.546,85
differenza		11.808.290,60
avanzo (+) o disavanzo (-)		3.302.032,21
avanzo / disavanzo con fpv		3.161.937,37
avanzo applicato		10.077.765,43
avanzo (+) / disavanzo (-)		<b>13.239.702,80</b>

anno 2025	gestione di competenza	
riscossioni	(+)	62.681.140,24
pagamenti	(-)	75.431.478,52
differenza	(+)	-12.750.338,28
fpv entrata	(+)	15.406.799,42
fpv spesa	(-)	13.624.261,65
differenza	(+)	1.782.537,77
residui attivi	(+)	26.190.433,13
residui passivi	(-)	12.852.371,16
differenza		13.338.061,97
avanzo (+) o disavanzo (-)		587.723,69
avanzo / disavanzo con fpv		2.370.261,46
avanzo applicato		12.171.746,01
avanzo (+) / disavanzo (-)		<b>14.542.007,47</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Parte vincolata	7.994.266,14	8.183.967,99	12.226.037,75	10.026.127,91	15.485.005,98	15.866.708,17
Parte destinata agli investimenti	301.774,79	486.582,62	661.821,36	216.368,74	190.582,92	134.795,76
Parte accantonata	44.706.747,69	46.055.751,25	46.055.751,25	59.059.325,50	32.052.904,82	35.200.125,57
Parte non vincolata	12.360.705,86	17.206.031,11	6.636.211,55	11.559.101,95	9.853.240,45	8.978.652,15
<b>Totale</b>	<b>65.363.494,48</b>	<b>71.932.332,97</b>	<b>73.464.390,86</b>	<b>80.860.924,10</b>	<b>57.581.734,17</b>	<b>60.180.281,65</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	35.677.287,51	40.927.325,05	44.885.352,02	43.098.656,60	40.518.796,01	33.102.721,00
<b>Totale residui attivi finali</b>	<b>53.657.096,19</b>	<b>55.966.397,34</b>	<b>62.138.814,22</b>	<b>73.004.106,99</b>	<b>54.270.878,74</b>	<b>59.357.244,05</b>
<b>Totale residui passivi finali</b>	<b>-16.522.237,68</b>	<b>-18.655.892,58</b>	<b>-18.876.354,28</b>	<b>-19.975.134,91</b>	<b>-21.801.141,16</b>	<b>-18.655.421,75</b>
<b>FPV S correnti</b>	<b>-965.502,40</b>	<b>-980.542,09</b>	<b>-1.278.539,19</b>	<b>-1.420.127,00</b>	<b>-1.280.051,72</b>	<b>-1.343.639,43</b>

<b>FPV S conto capitale</b>	-6.483.149,14	-5.324.954,75	-13.404.881,91	-13.846.577,58	-14.126.747,70	-12.280.622,22
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>65.363.494,48</b>	<b>71.932.332,97</b>	<b>73.464.390,86</b>	<b>80.860.924,10</b>	<b>57.581.734,17</b>	<b>60.180.281,65</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Valori e Modalità di utilizzo del risultato d'amministrazione	2021	2022	2023	2024	2025
quota disponibile - copertura dei debiti fuori bilancio	-	2.347,77	123.678,84	-	-
quota disponibile - Salvaguardia equilibri di bilancio	419.218,06	665.200,28		908.243,48	522.950,00
quota disponibile - Finanziamento spese di investimento	3.579.901,24	11.104.327,39	3.533.937,05	5.644.096,52	6.806.849,98
quota disponibile - Finanziamento di spese correnti non permanenti	-	746.831,92	143.042,76	-	1.776.000,00
quota disponibile - Estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-	-	
quota disponibile - Altra modalità di utilizzo	-	-	-	-	
Utilizzo parte accantonata	226.672,78	987.644,69	1.632.656,79	982.253,80	692.276,82
Utilizzo parte vincolata	3.691.833,71	2.996.079,17	3.574.734,67	2.326.802,89	2.183.086,29
Utilizzo parte destinata agli investimenti	300.000,00	486.582,62	660.093,79	216.368,74	190.582,92
<b>Totale delle parti utilizzate</b>	<b>8.217.625,79</b>	<b>16.989.013,84</b>	<b>9.668.143,90</b>	<b>10.077.765,43</b>	<b>12.171.746,01</b>

#### 4 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

##### RESIDUI ANNO 2020

##### Residui attivi

- residui provenienti dagli esercizi antecedenti all'anno 2020:	€ 37.561.675,55
- residui provenienti dall'esercizio 2020:	€ 16.095.420,64
- totale dei residui attivi:	€ 53.657.096,19

di cui:

Titolo 1 – Entrate tributarie	euro 30.541.780,29
Titolo 2 – Entrate da trasferimenti	euro 1.116.448,36
Titolo 3 – Entrate extratributarie	euro 20.441.080,64
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	euro 815.422,96
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	euro -
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	euro 742.363,94

## Residui passivi

- residui provenienti dagli esercizi antecedenti all'anno 2020	€ 5.433.119,63
- residui provenienti dall'esercizio 2020	€11.089.118,05
- totale dei residui passivi	€16.522.237,68

di cui:

Titolo 1 – Spese correnti	euro 13.471.940,16
Titolo 2 – Spese in conto capitale	euro 905.480,50
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	euro -
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	euro -
Titolo 5 – Spese per conto terzi e partite di giro	euro 2.144.817,02

## RESIDUI 2025

	Residui attivi iniziali al 1.1.2025	Riscossioni	Maggiori (+) o Minori (-) Residui attivi	Residui attivi finali al 31.12.2025	% Riscossioni sui residui iniziali
Titolo 1	22.518.298,17	8.987.103,59	- 958.965,69	<b>12.572.228,89</b>	39,91%
Titolo 2	2.111.526,29	1.631.292,10	- 289.632,70	<b>190.601,49</b>	77,26%
Titolo 3	16.555.068,02	5.304.507,18	- 333.219,15	<b>10.917.341,69</b>	32,04%
Titolo 4	11.810.465,91	3.374.867,03	- 193.164,24	<b>8.242.434,64</b>	28,58%
Titolo 5				-	
Titolo 6				-	
Titolo 7				-	
Titolo 9	1.275.520,35	30.844,44	- 471,70	<b>1.244.204,21</b>	2,42%
<b>TOTALE</b>	<b>54.270.878,74</b>	<b>19.328.614,34</b>	<b>- 1.775.453,48</b>	<b>33.166.810,92</b>	<b>35,62%</b>

	Residui passivi iniziali al 1.1.2025	Pagamenti	Minori Residui	Residui passivi finali al 31.12.2025	% Pagamenti sui residui iniziali
Titolo 1	14.508.174,96	9.753.764,46	- 1.697.759,42	<b>3.056.651,08</b>	67,23%
Titolo 2	4.607.641,54	3.722.816,58	- 304.035,16	<b>580.789,80</b>	80,80%
Titolo 3				-	-
Titolo 4				-	-
Titolo 5				-	-
Titolo 7	2.685.324,66	517.770,03	- 1.944,92	<b>2.165.609,71</b>	19,28%
<b>TOTALE</b>	<b>21.801.141,16</b>	<b>13.994.351,07</b>	<b>- 2.003.739,50</b>	<b>5.803.050,59</b>	<b>64,19%</b>

### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Analisi residui attivi al 31.12.2025

	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	2025	Totali
<b>Titolo I</b>	2.603.765,67	2.752.681,53	3.125.473,07	4.090.308,62	11.376.596,74	23.948.825,63
<b>Titolo II</b>	10.290,11	0,00	81.678,66	98.632,72	1.401.303,54	1.591.905,03
<b>Titolo III</b>	1.927.289,37	2.460.623,40	3.268.544,93	3.260.883,99	5.237.700,82	16.155.042,51
<b>Titolo IV</b>	195.295,33	14.646,75	981.817,30	7.050.675,26	7.999.868,82	16.242.303,46
<b>Titolo V</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>Titolo VI</b>	0,00					-
<b>Titolo VII</b>	0,00					-
<b>Titolo IX</b>	1.051.787,07	104.620,22	86.882,85	914,07	174963,21	1.419.167,42
<b>Totali</b>	<b>5.788.427,55</b>	<b>5.332.571,90</b>	<b>7.544.396,81</b>	<b>14.501.414,66</b>	<b>26.190.433,13</b>	<b>59.357.244,05</b>

	Esercizi precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale
<b>Titolo I</b>	519.892,03	90.196,63	688.119,60	1.758.442,82	9.122.338,69	12.178.989,77
<b>Titolo II</b>	10.323,69	48.453,55	458.014,91	63.997,65	2.903.811,67	3.484.601,47
<b>Titolo III</b>	0,00	-	-	-	-	-
<b>Titolo IV</b>	0,00	-	-	-	-	-
<b>Titolo V</b>	0,00	-	-	-	-	-
<b>Titolo VII</b>	1.625.589,12	152.339,11	238.947,74	148.733,74	826.220,80	2.991.830,51
<b>Totali</b>	2.155.804,84	290.989,29	1.385.082,25	1.971.174,21	12.852.371,16	18.655.421,75

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	35 %	38 %	41 %	28 %	37 %

#### 5 Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge : **S**

La Corte costituzionale con le sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018 ha inteso distinguere tra obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto nel merito del rispetto del patto di stabilità interno e gli obblighi a carico del singolo ente, portando a ritenere, in sostanza, che il saldo, come formalmente definito dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra entrate e spese finali), è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso, mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del Fondo pluriennale vincolato anche alimentato da debito.

Con Decreto 1° agosto 2019 il legislatore ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

A partire dal rendiconto 2025, l'equilibrio è rispettato se il saldo tra entrate e spese di competenza finanziaria (inclusi utilizzi avanzo, ripiano disavanzo e FPV, al netto di risorse vincolate/accantonate non utilizzate) è non negativo.

E' l'art. 104 comma 2 del ddl bilancio 2025 che esplicita la definizione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2025.

La definizione attualmente in vigore, stabilita all'articolo 1 comma 821 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, definiva l'equilibrio di bilancio semplicemente come "un risultato di competenza non negativo", consentendo (articolo 1 comma 819) ai fini del conteggio anche l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

Il comma 2 in esame definisce, a partire dal 2025, l'equilibrio come "un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria", comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 e Circolare 8 del 15 marzo 2021 la Ragioneria Generale dello Stato, nel merito della questione della verifica del rispetto del patto di stabilità ha precisato che:

- i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese finali con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono il W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione (ed il comune di Legnano ha rilevato tutti e tre i parametri un risultato non negativo, come meglio evidenziato nella parte di relazione relativa agli equilibri di bilancio)
- il saldo non negativo previsto dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, inteso quale differenza tra il

complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito, deve essere conseguito - in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017 che lo definisce "criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali" - dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito.

## 6 Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	5.187.354,35	4.903.052,63	4.342.143,64	3.772.317,30	3.193.077,02	2.604.939,69
Nuovi prestiti (+)	-	-	-	1.100.000,00	-	-
Prestiti rimborsati (-)	- 284.301,72	- 560.908,99	- 569.826,34	- 579.240,28	- 588.137,33	- 283.181,57
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	- 1.100.000,00	-	-
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>4.903.052,63</b>	<b>4.342.143,64</b>	<b>3.772.317,30</b>	<b>3.193.077,02</b>	<b>2.604.939,69</b>	<b>2.321.758,12</b>
Nr. Abitanti al 31/12	60.121,00	59.816,00	60.353,00	60.443	61.020	61.427
Debito medio per abitante	81,55	72,59	62,50	52,83	42,69	37,8

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi i passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	<b>0,30 %</b>	<b>0,28 %</b>	<b>0,27 %</b>	<b>0,23 %</b>	<b>0,21 %</b>

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**7.Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

### \*ANNO 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	112.310,24	Patrimonio netto	202.761.616,42
Immobilizzazioni materiali	145.783.830,50	Fondo per rischi e oneri	2.951.584,19
Immobilizzazioni finanziarie	57.827.531,02		
rimanenze	31.632,91		
Totale Crediti	12.982.670,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		

Disponibilità liquide	40.955.194,15	Totale Debiti	22.998.036,22
Ratei e risconti attivi	270.883,79	Ratei e risconti passivi	29.252.816,7
<b>totale</b>	<b>257.964.053,54</b>	<b>totale</b>	<b>257.964.053,54</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## ANNO 2025

### COMUNE DI LEGNANO

#### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			B1	B1
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	17.165,40	0,00	B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	128.287,37	663.446,29	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	B14	B14
5	Avviamento	0,00	0,00	B15	B15
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.062.652,18	1.424.302,07	B16	B16
9	Altre	281.486,78	0,00	B17	B17
Totale immobilizzazioni immateriali		3.489.591,71	2.087.748,36		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	Beni demaniali	41.848.844,82	47.102.304,35		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	4.981.442,55		
1.3	Infrastrutture	36.061.183,92	36.855.994,25		
1.9	Altri beni demaniali	5.787.460,90	5.464.867,55		
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	103.568.273,34	95.337.560,39		
2.1	Terreni	4.250.832,78	4.253.332,78	B111	B111
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	86.646.287,32	80.000.276,25		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	4.772.510,65	4.383.113,81	B112	B112
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	425.650,01	364.391,76	B113	B113
2.5	Mezzi di trasporto	114.363,62	142.748,70		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	464.008,50	134.079,42		
2.7	Mobili e arredi	631.182,90	423.408,59		
2.8	Infrastrutture	282.833,61	299.153,74		
2.99	Altri beni materiali	5.980.603,95	5.337.055,34		

#### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	28.147.978,53	23.716.980,07	B115	B115
Totale immobilizzazioni materiali		173.564.896,69	166.156.844,81		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	68.582.304,79	60.152.105,46	B111	B111
a	imprese controllate	47.598.917,04	41.337.361,64	B111a	B111a
b	imprese partecipate	19.284.308,07	17.616.018,58	B111b	B111b
c	altri soggetti	1.699.079,68	1.198.725,24		
2	Crediti verso	0,00	0,00	B112	B112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	B112a	B112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	B112b	B112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	B112c B112d	B112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	B113	B113
Totale immobilizzazioni finanziarie		68.582.304,79	60.152.105,46		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		245.636.793,19	228.396.698,63		

#### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	26.253,63	3.654,13	CI	CI
Totale rimanenze		26.253,63	3.654,13		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	6.065.883,33	7.365.729,57		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	6.065.883,33	7.365.729,57		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	17.822.030,25	13.924.107,45		
a	verso amministrazioni pubbliche	17.090.013,13	12.787.528,18		
b	imprese controllate	0,00	0,00	C112	C112
c	imprese partecipate	463.059,18	548.340,24	C113	C113
d	verso altri soggetti	68.957,04	588.239,03		
3	Verso clienti ed utenti	2.667.071,02	2.708.332,23	C111	C111
4	Altri Crediti	1.657.284,47	1.660.841,92	C115	C115
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	1.532.694,25	1.164.242,80		
c	altri	124.590,22	496.599,12		
Totale crediti		28.912.269,07	25.659.011,17		

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	33.102.721,00	40.518.796,01		
a	Istituto tesoriere	47.877,71	-24.114,15		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	33.054.843,29	40.542.910,16		
2	Altri depositi bancari e postali	1.786,90	3.690,33	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale Disponibilità Liquide</b>	<b>33.104.507,90</b>	<b>40.522.486,34</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>62.043.030,60</b>	<b>66.185.151,64</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>307.679.823,79</b>	<b>294.581.850,27</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.  
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	55.000.000,00	55.000.000,00	A1	A1
II	Riserve	147.561.682,99	146.127.107,49		
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	24.158.266,27	25.490.231,27		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	123.243.413,72	118.707.657,52		
e	altre riserve indisponibili	160.000,00	160.000,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	1.709.218,70		
III	Risultato economico dell'esercizio	8.528.642,97	9.159.381,13	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	11.897.123,94	5.909.438,08	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>222.957.449,90</b>	<b>216.195.926,70</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	4.611.972,49	3.388.662,56	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>4.611.972,49</b>	<b>3.388.662,56</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	2.321.758,12	2.604.939,69		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1 e D2	D1
b	vs altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	2.321.758,12	2.604.939,69		
2	Debiti verso fornitori	9.059.383,81	12.708.284,88	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.267.920,35	2.209.977,89		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	201.653,43	233.086,92		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	2.066.266,92	1.976.890,97		
5	Altri debiti	7.328.117,59	6.882.878,39	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	191.352,50	222.659,04		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.393,62	89.555,95		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	2.991.830,51	1.175.969,49		
d	altri	4.143.540,96	5.394.663,91		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>20.977.179,87</b>	<b>24.406.080,85</b>		
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi	736.533,44	803.761,49	E	E
II	Risconti passivi	58.396.688,09	49.787.418,67	E	E
1	Contributi agli investimenti	55.692.536,17	47.879.458,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	52.670.865,37	44.672.511,73		
b	da altri soggetti	3.021.670,80	3.206.946,27		
2	Concessioni pluriennali	303.257,06	476.144,98		
3	Altri risconti passivi	2.400.894,86	1.431.815,99		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>59.133.221,53</b>	<b>50.591.180,16</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>307.679.823,79</b>	<b>294.581.850,27</b>		

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2025	2024	Riferimento art.2424 cc	Riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	243.730.347,23	242.765.592,58		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>243.730.347,23</b>	<b>242.765.592,58</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo  
 (2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

## 7.2. Conto economico in sintesi.

\* il consuntivo 2025 è in corso di approvazione

### COMUNE DI LEGNANO

#### CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
1	Proventi da tributi	33.641.511,94
2	Proventi da fondi perequativi	5.615.077,80
3	Proventi da trasferimenti e contributi	6.418.077,91
a	Proventi da trasferimenti correnti	5.052.366,75
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.182.819,96
c	Contributi agli investimenti	182.891,20
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	7.633.315,67
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.160.998,70
b	Ricavi della vendita di beni	329,68
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.471.987,29
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.700.345,04
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>57.008.328,36</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	301.718,27
10	Prestazioni di servizi	29.935.973,73
11	Utilizzo beni di terzi	366.166,98
12	Trasferimenti e contributi	5.586.163,77
a	Trasferimenti correnti	5.465.407,20
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	120.756,57
13	Personale	9.754.384,96
14	Ammortamenti e svalutazioni	11.205.343,58
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	25.229,35
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.294.136,34
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	
d	Svalutazione dei crediti	5.885.977,89
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	5.740,70
16	Accantonamenti per rischi	2.620,00
17	Altri accantonamenti	497.580,84
18	Oneri diversi di gestione	2.015.929,43
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>59.671.622,26</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-2.663.293,90</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	1.213.511,91
23	Svalutazioni	1.193.792,96
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>19.718,95</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari	8.504.377,59
a	Proventi da permessi di costruire	1.422.551,19
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	1.037,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	7.017.320,40
d	Plusvalenze patrimoniali	63.469,00
e	Altri proventi straordinari	
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>8.504.377,59</b>
25	Oneri straordinari	2.948.071,44
a	Trasferimenti in conto capitale	
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.837.629,39
c	Minusvalenze patrimoniali	3.195,37
d	Altri oneri straordinari	107.246,68
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>2.948.071,44</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>5.556.306,15</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>2.768.961,51</b>
26	Imposte (*)	629.314,48
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.139.647,03</b>

COMUNE DI LEGNANO

CONTO ECONOMICO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO		2025	2024	Riferimento art.2425 cc	Riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	38.902.130,81	38.022.992,56		
2	Proventi da fondi perequativi	5.815.731,80	6.156.873,81		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.457.207,91	7.405.931,10		
a	Proventi da trasferimenti correnti	4.976.330,76	5.734.917,80		
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.565.046,27	1.396.975,49	E20c	
c	Contributi agli investimenti	915.830,88	274.037,81		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	9.399.239,79	9.400.836,17	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.848.146,26	5.910.307,80		
b	Ricavi della vendita di beni	4.226,28	743,23		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	3.543.867,27	3.489.785,34		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	6.227.034,04	6.093.100,72	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>67.798.343,95</b>	<b>65.079.534,16</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	166.776,23	151.465,50	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	36.845.959,88	36.110.108,23	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	550.995,18	521.049,71	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	7.573.517,26	7.296.936,52		
a	Trasferimenti correnti	7.239.400,67	6.937.376,72		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	44.758,00	44.758,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	289.358,59	314.801,80		
13	Personale	11.524.395,21	11.023.315,88	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	9.007.035,03	10.244.803,94	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	183.535,48	179.777,53	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	6.667.110,73	3.299.291,64	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	2.756.388,82	6.865.734,77	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-22.569,50	19.754,20	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.376.009,92	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	3.319.776,53	1.932.031,99	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>70.941.865,74</b>	<b>67.399.465,97</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-3.143.521,79</b>	<b>-2.319.931,81</b>		

COMUNE DI LEGNANO

CONTO ECONOMICO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO		2025	2024	Riferimento art.2425 cc	Riferimento DM 26/4/95
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	110.652,45	79.480,04	C16	C16
	Totale proventi finanziari	110.652,45	79.480,04	C16	C16
21	Interessi ed altri oneri finanziari	130.592,83	140.826,57	C17	C17
a	Interessi passivi	130.592,83	140.826,57		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	130.592,83	140.826,57		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-19.940,38</b>	<b>-61.346,53</b>		
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
22	Rivalutazioni	8.430.199,33	814.030,49	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	3.710,18	D19	D19
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>8.430.199,33</b>	<b>810.320,31</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>					
24	Proventi straordinari	8.841.385,47	40.658.155,45	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	1.265.642,24	1.967.913,53		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	7.304.326,92	38.594.739,31	E20b	E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	24.534,00	31.469,00	E20c	E20c
e	Altri proventi straordinari	246.892,31	64.033,61		
	Totale proventi straordinari	8.841.385,47	40.658.155,45		
25	Oneri straordinari	4.850.893,35	29.217.504,35	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	4.842.251,11	29.000.310,59	E21b	E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	52,68	E21c	E21c
d	Altri oneri straordinari	8.842,24	217.141,08	E21d	E21d
	Totale oneri straordinari	4.850.893,35	29.217.504,35		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>3.990.492,12</b>	<b>11.440.651,10</b>		
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>9.257.229,28</b>	<b>9.869.693,07</b>		
26	Imposte	728.586,31	710.311,94	E22	E22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>8.528.642,97</b>	<b>9.159.381,13</b>	E23	E23

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)	10.485.861,97	10.485.861,97	10.485.861,97	10.485.861,97	10.485.861,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c. 557 della L. 296/2006	8.665.615,26	8.696.201,68	8.356.312,30	8.839.579,48	9.079.570,92
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	17,31%	16,14%	16,11%	15,43%	10,58%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	176,68	187,90	190,37	199,51	201,42

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Abitanti Dipendenti	237,92	226,89	232,47	234,69	230,06

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2021	2022	2023	2024	2025
208.468,66	161.377,46	148.042,55	166.939,97	63.516,03

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Sono stati rispettati.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'ENTE HA COSTITUITO I FONDI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 75/2017

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate personale dipendente	1.266.313,37	1.344.094,05	1.526.588,77	1.453.977,05	1.794.637,46
Fondo Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni	163.478,15	183.478,15	185.354,31	200.300,00	200.300,00
Fondo salario accessorio personale dirigenziale	296.752,23	296.752,23	296.752,23	362.494,54	413.224,94

#### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- NON RICORRE LA FATTISPECIE

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- NON RICORRE LA FATTISPECIE

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

- NON RICORRE LA FATTISPECIE

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato: Non è emersa la necessità di effettuare tagli .

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Si rappresenta che l'art. 14, co. 32 del D.L. n. 78/2010 è stato abrogato dalla legge n. 147/2013.

Per quanto riguarda l'art. 4, co. 4 del D.L. n. 95/2012 (come richiamato dall'art. 11, co. 7 del D.lgs. n. 175/2016), è stato rispettato il limite del costo complessivo dei compensi degli amministratori che non può superare l'80% di quello sostenuto nel 2013.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Le società di capitale detenute dall'Ente non rientrano nella fattispecie normativa richiamata

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Seppure non ricorra la fattispecie, le società controllate dell'Ente, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 sono assoggettate al contenimento della spesa di personale.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMGA LEGNANO S.P.A.	cura e manuten- zione del paesagg io	N.81. 3		14.982.913,00	66,57 %	54.877.494,00	58.260,00
	attività legali e contabili tà	M.69					
	produzio ne di energia elettrica	D.35. 11					
	fornitura di vapore e aria condizio nata	D.35. 3					
	gestione di parche gi e autorime sse	H.52. 21.5					
	telecom unicazio ni	J.61					
AEMME LINEA AMBIENTE SRL	raccolta di rifiuti	E.38. 11		31.349.169,00	47,93 % (percentuale	4.390.265,00	764.189,00

	non pericolosi				indiretta)		
	raccolta di rifiuti pericolosi	E.38.12					
	trattamento e smaltimento dei rifiuti	E.38.2					
	trasporto di merci su strada	H.49.41					
AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL	produzione di gas; distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte	D.35.2	14.337.339,00	50,26 % (percentuale indiretta)	41.173.936,00	1.243.285,00	
	fornitura di vapore e aria condizionata	D.35.3					
EUROIMMOBILIARE LEGNANO S.R.L.	altre attività professionali, scientifiche e tecniche	M.74	805.554,00	99,67 % (percentuale diretta e indiretta)	4.013.210,00	131.501,00	
	sviluppo di progetti immobiliari	F.41.1					
	altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativa-gestionale e pianificazione	M.70.22.09					

	aziendale						
	affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing	L.68.2					
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							
<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2024</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMGA LEGNANO S.P.A.	cura e manutenzione del paesaggio	N.81.3		19.126.215	65,96 %	65.023.872	1.245.617
	attività legali e contabilità	M.69					
	produzione di energia elettrica	D.35.11					
	fornitura di vapore e aria condizionata	D.35.3					
	gestione di parcheggi	H.52.21.5					

	gi e autorime sse						
	telecom unicazio ni	J.61					
AEMME LINEA AMBIENTE SRL	raccolta di rifiuti non pericolo si	E.38. 11		46.633.633	48,84 % (percentuale indiretta)	8.312.117	1.711.023
	pulizia e lavaggio di aree pubblich e, rimozion e di neve e ghiaccio	81.29. 91					
	raccolta di rifiuti pericolo si	E.38. 12					
	trattame nto e smaltim ento dei rifiuti	E.38. 2					
	trasport o di merci su strada	H.49. 41					
AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL	produzio ne di gas; distribuz ione di combust ibili gassosi mediant e condotte	D.35. 2		16.048.553	49,80 % (percentuale indiretta)	44.133.414	1.592.467
	fornitura di vapore e aria condizio nata	D.35. 3					
EUROIMMOBILIA RE LEGNANO S.R.L.	altre attività professi onali, scientific he e tecniche	M.74		655.336	99,67 % (percentuale diretta e indiretta)	4.758.095	88.555
	sviluppo di progetti	F.41. 1					

	immobiliari					
	altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativa-gestionale e pianificazione aziendale	M.70.22.09				
	affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing	L.68.2				
NEUTALIA S.R.L.	trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi	38.21.09	21.830.713	22,70 % (percentuale indiretta)	16.081.423	2.412.092
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMGA SPORT S.S.D. A R.L.	Gestione di impianti sportivi	R.9 3.1 1		985.459	66,57 % (percentuale indiretta)	- 51.996	- 180.257
CSBNO	Attività di biblioteche ed archivi	R.9 1.0 1		6.079.710	7,80 %	597.771	83.252
PARCO ALTO MILANESE	Cura e manutenzione del paesaggio	N.8 1.3 0		371.383	38,92 %	1.930.444	25.517
AZIENDA SO.LE	servizi di assistenza sociale residenziale	Q. 87		6.212.784	35,41 %	406.183	8.406
	assistenza sociale non residenziale	Q. 88					
EURO.PA SERVICE SRL	servizi integrati di gestione agli edifici	N.8 1.1		7.576.522	26,19 %	601.784	103.921
	costruzione di edifici residenziali e non residenziali	F.4 1.2					
	costruzione di strade e autostrade	F.4 2.1 1					
	Installazione di	F.4 3.2					

impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)	1.01				
attività di pulizia e disinfestazione	N.81.2				
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	R.93				
Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica	J.62.09				
ingegneria civile	F.42				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.					
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;					
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.					
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.					
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.					
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.					
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.					
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.					
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.					
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.					

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AMGA SPORT S.S.D. A R.L. IN LIQUIDAZIONE	Gestione di impianti sportivi	R.9 3.1 1		63.840	65,96 % (percentuale indiretta)	808.180	- 103.972
CSBNO	Attività di biblioteche ed archivi	R.9 1.0 1		6.825.373	6,46 %	652.287	4.803
PARCO ALTO MILANESE	Cura e manuten- zione del paesaggio	N.8 1.3 0		409.829	38,92 %	2.108.076	27.976,40
AZIENDA SO.LE	servizi di assistenza sociale residenziale	Q. 87		13.156.062	35,41 %	408.337	448
	assistenza sociale non residenziale	Q. 88					
EURO.PA SERVICE SRL	servizi integrati di gestione agli edifici	N.8 1.1		11.715.134	24,68 %	984.159	56.842
	costruzione di edifici residenziali e non residenziali	F.4 1.2					
	costruzione di strade e autostrade	F.4 2.1 1					
	Installazione di impianti	F.4 3.2 1.0					

	elettrici in edifici o in altre opere di costruzi one (inclusa manuten zione e riparazio ne)	1					
	attività di pulizia e disinfest azione	N.8 1.2					
	attività sportive, di intratteni mento e di divertim ento	R.9 3					
	Altre attività dei servizi conness i alle tecnolog ie dell'infor matica	J.6 2.0 9					
	ingegner ia civile	F.4 2					
				,00	,00	,00	,00

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie

\*\*\*\*\*

Li...13/04/2026

Il SINDACO

Dr. Lorenzo Radice

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li...13/04/2026

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

Dott. Claudio Croce (Presidente)

Dott. Mauro Zatti

Dott. Michele DE Tanovatti

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.