



## **CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DI ASP OPUS CIVIUM**

---

### **ART. 1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) Assistenza tecnica e manutenzione dell'hardware, del software di base da fornire su tutti i p.c., i notebook, i server, le stampanti e altro materiale hardware di Asp Opus Civium, la gestione della rete informatica, degli switch di rete, dei router e della rete wi-fi per il collegamento dei servizi e la gestione della sicurezza informatica e dei sistemi antivirus;
- b) Servizio di assistenza sistemistica per il corretto funzionamento software e hardware delle apparecchiature. Il servizio comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - Installazione, aggiornamento e ottimizzazione dei sistemi operativi;
  - Installazione applicazioni e aggiornamenti;
  - Installazione driver e periferiche aggiuntive;
  - Installazione driver stampanti di rete;
  - Debug applicazioni;
  - Formattazione pc;
  - Rimozione virus e malware;
  - Gestione active directory;
  - Gestione e implementazione dei sistemi di sicurezza di rete (router e firewall);
  - Gestione e implementazione della rete wi-fi delle diverse sedi;
  - Sicurezza del sistema informatico: adozione idonee e preventive misure di sicurezza, monitoraggio, verifica e risoluzione problematiche di sicurezza;
  - Gestione dei backup del server, sia locali, sia presso Data Center Lepida;
  - Applicazione tempestiva degli aggiornamenti di tutti i sistemi client e server di Asp;
  - Gestione informatica degli adempimenti privacy Regolamento UE 679/2016;
- c) Rinnovo dei servizi di assistenza di tutti i firewall Watchguard in uso per tutta la durata del contratto.  
L'apparato dovrà, garantire, per tutta la durata del contratto, le seguenti funzioni di sicurezza:
  - Web Content Filtering
  - Gateway Antivirus
  - IDS-IPS
- d) Rinnovo software back up VEEAM per tutta la durata del contratto;
- e) Rinnovo del dominio Internet e della PEC di Asp, nonché dell'hosting per il sito delle rette;



- f) Monitoraggio remoto dei sistemi server mediante fornitura di software in modalità SaaS;
- g) Monitoraggio costante del sistema informatico: server, sia locali, sia presso Data Center di Lepida, sistemi di rete e di sicurezza;
- h) Gestione e verifica di eventuali interventi di aziende esterne che necessitano di operare sui sistemi informatici, con particolare attenzione alle procedure specificate dal Regolamento UE 679/2016;
- i) Supporto nella scelta di hardware e software e sistema di telecomunicazioni e fonia: saranno analizzate le effettive necessità dell'Ente allo scopo di ottimizzare il rapporto necessità/prezzo;
- j) Coordinamento dei progetti di sviluppo informatico dell'Ente e relative valutazioni tecnico-economiche;
- k) Supporto tecnico per eventuale cablaggio e copertura wi fi delle varie sedi;
- l) Supporto tecnico all'Ente nei rapporti con gli altri soggetti istituzionali (Regione, Ausl, Comuni, Lepisa S.c.pA ecc.) e con i fornitori in ambito informatico/telecomunicazioni/fonia;
- m) Supporto tecnico per partecipazione a eventuali bandi di finanziamento per il processo di transizione digitale;
- n) Supporto tecnico all'Ente nell'applicazione delle normative di legge con ricadute in campo informatico, con particolare riferimento alle normative del Codice di Amministrazione Digitale, di transizione al digitale, di dematerializzazione e gestione dei flussi documentali e degli adempimenti informatici in materia di trattamento di dati personali (DGR 679/2016), o previsti dal Piano Triennale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni, secondo le normative in materia di sicurezza informatica, quali NIS2 e altre disposizioni legislative vigenti. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a individuare un referente per la gestione della sicurezza informatica di Asp, quale figura che avrà in carico la gestione degli aspetti tecnici degli incidenti di sicurezza, che assicuri la necessaria e stretta collaborazione con le figure aziendali preposte e il DPO, nonché l'osservanza delle procedure di data breach aziendale, delle procedure e delle policy adottate, secondo il modello di cui alla strategia di cybersecurity di cui si è dotata l'Azienda;
- o) Sistema di rendicontazione degli interventi effettuati;
- p) Fornitura materiale vario di consumo per piccole riparazioni sino a un ammontare massimo di € 500,00 annui (ricompreso nel prezzo offerto).

Le attività sopraindicate dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, in piena autonomia organizzativa, informando l'Azienda delle attività svolte e delle eventuali criticità riscontrate.



## **ART. 2 – SEDI E DOTAZIONE INFORMATICA AZIENDA**

L'Azienda gestisce, con proprio personale dipendente, una Casa Residenza per Anziani ubicata a Castelnovo di Sotto, tre Centri Diurni (uno a Castelnovo di Sotto, uno a Cadelbosco di Sopra e uno a Bagnolo in Piano) e tre Scuole per l'Infanzia (una a Castelnovo di Sotto e due a Cadelbosco di Sopra).

La sede amministrativa dell'Azienda è a Castelnovo di Sotto. Sono presenti due Uffici Scuola con personale amministrativo dipendente di Asp nelle sedi comunali di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra.

La sede legale ed amministrativa è direttamente interconnessa alle sedi uffici distaccate dell'ufficio scuola presso le sedi municipali di Castelnovo di Sotto e Cadelbosco di Sopra, oltre che alla scuola Girasole Palomar.

E' presente un collegamento MPLS per il collegamento del Centro diurno di Castelnovo di Sotto e di quello di Cadelbosco con il centro stella.

Si riporta la dotazione informatica dell'Ente:

### **Server**

- server HPE con sistema operativo Windows Server presso gli Uffici Amministrativi;
- 6 Server virtuali presso gli Uffici Amministrativi distribuiti tra server fisico e Data Center Lepida;
- Sono presenti NAS storage di rete presso alcune sedi per dati locali e back-up.

### **Pc Client**

- complessivamente circa 65

### **Software server e di sistema**

- Veeam (backup)
- Antivirus Watchguard
- Watchguard Dimension
- Patch management Watchguard

### **Software gestionali**

- protocollo
- gestione servizi educativi
- gestione delle rette per servizi agli anziani/educativi, contabilità generale, ciclo attivo, ciclo passivo, inventario
- gestione delle presenze dei dipendenti
- cartella socio sanitaria

### **Applicazioni client**

- Microsoft Office
- OpenOffice
- Software firma digitale
- Adobe Photoshop (servizi educativi)
- Altri software di uso comune



### **ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Asp si è dotata di un modello di cybersecurity composto da una serie di documenti, tra i quali:

- Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e per la tutela delle informazioni;
- Strategia di cybersecurity
- Policy specifiche

Di conseguenza l'impresa aggiudicataria dovrà operare nell'ambito del tale modello, rispettando le prescrizioni, ivi contenute.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il personale incaricato dello svolgimento del servizio, come da offerta tecnica e, in particolare, il Responsabile di progetto incaricato di tenere i rapporti con Asp Opus Civium e il referente per la gestione della sicurezza informatica di Asp.

Gli interventi potranno essere on site, oppure da remoto a seconda della tipologia di intervento e di problematica rilevata.

Il servizio non si intende riferito a un presidio del personale presso la sede di Asp, pianificato a date fissa, ma nell'attivazione, prevalentemente on demand, per necessità specifiche: gli interventi possono richiedere il contestuale intervento di più operatori, anche on site, fermo restando la necessaria disponibilità dell'help desk secondo quanto sotto riportato.

L'aggiudicatario, infatti, si impegna all'attivazione di un servizio di Help Desk operativo nei giorni feriali in orario d'ufficio, fornendo tutti i riferimenti (telefono, mail, nominativo referente) e le modalità di utilizzo.

Il servizio di help desk dovrà essere erogato secondo una classificazione degli interventi, a opera della ditta aggiudicataria che prende in carico la segnalazione, secondo i seguenti livelli:

- Critico: intervento tecnico da effettuarsi entro le 2 h lavorative: il problema comporta la perdita di dati, oppure un fermo dell'attività dell'Ente o danni gravi all'operatività dello stesso;
- Alto: intervento tecnico da effettuarsi entro la giornata lavorativa;
- Medio-basso: intervento tecnico non bloccante da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata;
- Pianificato: interventi tecnici non bloccanti e programmabili: scadenza concordata tra aggiudicatario e Ente.

Al termine dell'intervento on site o in remoto, l'aggiudicatario dovrà produrre una rendicontazione degli interventi effettuati.

L'aggiudicatario procederà in piena autonomia al rinnovo dei servizi di assistenza e/o fornitura di software, come richiesto all'art. 1 punti c), d) ed e).

Le attività di supporto tecnico ad Asp dovranno avvenire sia su richiesta di Asp, in base alle necessità della



stessa, sia tramite proposte dell'aggiudicatario che si impegna a informare Asp di nuovi adempimenti, di nuove normative e/o proporre nuove opportunità/soluzioni.

#### **ART 4 – DURATA**

La durata dell'affidamento è fissata dal 0 1giugno 2026, per n. 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi e/o di proroga di 4 mesi.

#### **ART. 5 – IMPORTI STIMATI DELLA GARA**

L'importo a base di gara è l'importo annuale del servizio pari a € 16.000,00 (IVA e oneri da interferenza esclusi),.

L'importo contrattuale stimato dell'appalto è il seguente:

<u>Importo annuo (soggetto a ribasso di gara)</u>	€ 16.000,00
Importo presunto per la durata biennale (escluso oneri di sicurezza e iva di legge)	€ 32.000,00
Opzione aumento delle prestazioni (20%), di cui all'art. 7 compresa eventuale revisione prezzi	€ 6.400,00
Importo opzione rinnovo 24 mesi, compreso opzione aumento prestazioni	€ 38.400,00
Importo proroga 4 mesi, comprese opzioni aumento delle prestazioni	€ 6.400,00
Totale valore massimo stimato dell'appalto, compresi opzioni aumento prestazioni, rinnovo biennale e proroga 4 mesi, esclusa Iva e oneri sicurezza	€ 83.200,00

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario comprende tutti gli oneri e gli obblighi del presente capitolato che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, a eccezione dell'IVA di legge e degli oneri per la sicurezza da interferenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 200,00 per la durata contrattuale di due anni.

#### **ART. 6 REVISIONE DEI PREZZI**

La revisione dei prezzi si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione al costo del servizio in aumento o diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo del contratto e si applica nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.



Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizza l'indice dei Prezzi alla Produzione dei Servizi (PPS).

## **ART. 7 - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Sono ammesse le seguenti modifiche al contratto in fase di esecuzione, durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'articolo 120 del Codice:

- a) Aumento o diminuzione delle prestazioni: aumento fino a concorrenza del 20%, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, a seguito di aumento delle sed, e in base alle effettive esigenze, e/o per intervenute ragioni organizzative, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto. Rientra in tale percentuale la revisione dei prezzi di cui all'art. 6. È altresì possibile una diminuzione delle prestazioni previste secondo quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023
- b) Opzione rinnovo: Asp si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata massima di 24 mesi;
- c) Opzione proroga: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per 4 mesi, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## **ART. 8 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Asp riconosce, per il periodo di durata del contratto, il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, sulla base dell'offerta economica presentata dallo stesso.

Il corrispettivo annuale offerto verrà fatturato dall'aggiudicatario in apposite rate trimestrali posticipate.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

In base all'art. 1 commi 209 – 214 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, dal 31 marzo 2015 l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in **forma elettronica**. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B “Regole Tecniche” del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG, il Codice Univoco Ufficio: UFNAOW

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura



stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. “split payment” l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà all'aggiudicatario l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura “Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972”.

## **ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare l'aggiudicatario:

- si obbliga ad utilizzare per ogni operazione finanziaria connessa al presente servizio uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- si impegna a comunicare ad Asp per iscritto e nei termini previsti gli estremi dei conti correnti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- si impegna a comunicare altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto

## **ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario deve comunicare la sede operativa e i relativi recapiti a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso cui far pervenire tutte le comunicazioni legate al contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a utilizzare per l'esecuzione del servizio il personale indicato in sede di offerta tecnica.

L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà osservare, per tutta la durata del servizio, nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituito sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci impiegati nel servizio, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di igiene del lavoro e di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008).

L'aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei dipendenti e, se costituito in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci impiegati nell'appalto, un trattamento economico e normativo non



inferiore a quello risultante dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali, in quanto applicabili.

Asp è esonerata da responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario garantisce, in ogni tempo, Asp Opus Civium da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

#### **ART. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per danni arrecati a terzi all'Azienda ASP Opus Civium, tenendo indenne il committente per ogni responsabilità diretta o indiretta.

All'aggiudicatario è fatto obbligo di contrarre e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

**polizza di responsabilità civile (RCT-RCO danni materiali)** a copertura dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica / giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, con le seguenti caratteristiche minime:

polizza di responsabilità civile RCT-RCO		
Partita 1	RCT	massimale unico non inferiore € 1.000.000,00
Partita 2	RCO	massimale unico non inferiore € 1.000.000,00

La polizza di RCT/RCO dovrà contemplare le seguenti estensioni:

- attività presso terzi
- danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori,
- danni da incendio per un massimale non inferiore ad € 250.000,00
- danni da interruzione o sospensione di attività per un massimale non inferiore ad € 250.000,00;

**polizza di responsabilità civile professionale per errori ed omissioni (servizi informatici e tecnologici)** a copertura dei danni patrimoniali cagionati a terzi ed al Committente per qualsiasi fatto o atto commesso e conseguente all'attività di oggetto di appalto con le seguenti caratteristiche minime:



*Azienda Servizi alla Persona Opus Civium*  
*Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto*  
*Unione Terra di Mezzo*

polizza di responsabilità civile professionale errori ed omissioni danni patrimoniali	
Partita 1	RC
massimale € 1.000.000,00	

La polizza di RC professionale dovrà contemplare le seguenti estensioni:

- a) responsabilità civile per fatto doloso di persone che, al momento del fatto, erano dipendenti e/o collaboratori dell'aggiudicatario
- b) responsabilità civile per violazione dei dati Personali furto, perdita o Divulgazione Non Autorizzata di Dati Personali oppure di Informazioni di Terzi;
- c) responsabilità civile per malfunzionamento dei sistemi di Sicurezza Informatica conseguenti a:
  - ✓ l'alterazione, corruzione, distruzione, cancellazione o danneggiamento dell'Archivio Informatico memorizzato sui Sistemi Informatici;
  - ✓ l'impossibilità di evitare la trasmissione di un Codice Maligno (malicious code) da Sistemi Informatici a Sistemi Informatici di Terzi;

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta ad Asp Opus Civium e non costituirà esimente dell'aggiudicatario per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria del servizio. Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico di Asp Opus Civium e del danneggiato.

Resta espressamente inteso tra le Parti che, comunque, rimane esclusa qualsiasi responsabilità, anche solidale o parziale, del Committente in caso di danni causati a chicchessia (terzi e/o cose) nello svolgimento delle attività. L'Aggiudicatario terrà – pertanto – indenne Asp da qualsiasi pretesa o conseguenza pregiudizievole dovesse pervenire e/o verificarsi in relazione agli eventuali danni causati nello svolgimento delle attività.

Si precisa che la tutela del rischio di responsabilità civile potrà essere prestata sia con polizza singola includente entrambe le richieste: sezioni RCT-RCO danni materiali più RC professionale danni patrimoniali, o con polizze singole

L'aggiudicatario si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare Asp da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

Asp è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio.

La presentazione della polizza deve essere effettuata prima della stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.



## **ART. 12 - SICUREZZA**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Al contratto sarà allegato il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto in collaborazione tra Asp e aggiudicatario.

## **ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia dal codice di comportamento di Asp "Opus Civium" approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 26/2023 rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente –Atti Generali– Codice disciplinare e di condotta.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 14 - CONTROLLI DI ASP**

Asp è autorizzata a esercitare e ha facoltà di attivare, in qualunque momento, tutte le azioni di controllo e verifica, allo scopo di verificare le modalità di espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ad Asp, tempestivamente, ogni inconveniente rilevato e a segnalare la necessità di interventi manutentivi finalizzati alla garanzia della sicurezza del sistema informatico dell'Azienda.

## **ART. 15 – PENALITA'**

Asp, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta, mediante PEC, le inadempienze riscontrate, assegnando un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

Qualora non pervengano controdeduzioni o le stesse non siano ritenute valide, a insindacabile giudizio dei Responsabili di Asp, si applicano le penali sottoriportate.



Per ogni giorno naturale di ritardo rispetto ai tempi previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica, non imputabile ad Asp ovvero a forza maggiore o caso fortuito, è applicabile una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Le penalità non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Qualora le penali dovessero eccedere tale percentuale, Asp potrà avviare le procedure per la risoluzione del contratto.

In particolare danno luogo a penali:

- per situazioni bloccanti la funzionalità degli uffici: ogni ora di ritardo nell'intervento per interventi non effettuati entro il termine prestabilito
- per interventi con livello alto: ogni giorno di ritardo successivo alla seconda giornata senza alcun intervento (la penale si applica dopo 1 inadempienza);
- per interventi con livello medio-basso e/o pianificati: ogni giorno lavorativo di ritardo per interventi non effettuati entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data prestabilita.
- per ogni giorno lavorativo di ritardo per l'adeguamento da parte dell'aggiudicatario, volto alla risoluzione degli eventi che hanno dato luogo da parte di Asp a contestazioni per inosservanza delle disposizioni contrattuali o non puntuale adempimento

#### **ART. 16 –RISOLUZIONE CONTRATTO**

Asp Opus Civium potrà risolvere di diritto il contratto per le casistiche previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 nonché per le seguenti cause:

- per inosservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.08.10;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte di Asp;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, all'aggiudicatario è dovuto solo il compenso previsto per i servizi effettuati, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'amministrazione aggiudicatrice per la cessazione improvvisa del servizio, a seguito della predetta risoluzione per colpa della ditta. Nei casi previsti, il contratto è risolto di diritto, a far data dalla comunicazione tramite PEC di Asp di avvalersi della clausola risolutiva, senza ulteriori adempimenti. L'eventuale prosecuzione del contratto, anche dopo gli eventi di cui sopra, non preclude ad Asp la possibilità di avvalersi della clausola risolutiva in qualunque momento successivo e fino alla naturale conclusione del contratto.

#### **ART. 17 - RECESSO**

Asp, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si



riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Asp. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite), secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

## **ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente. L'aggiudicatario è, pertanto, designato da Asp quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, di cui si allega il fac-simile di accordo che disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. (Allegato A).

In particolare:

1. l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.



7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **ART. 19 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs 36/2023 e s.m.i, fermo restando quanto indicato nel presente capitolato.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido verso Asp per le prestazioni contrattuali; l'affidatario è a sua volta responsabile in solido dell'osservanza delle norme ed adempimenti da parte del subappaltatore nei confronti dei dipendenti.

L'amministrazione può richiedere all'aggiudicatario ogni documentazione comprovante il rispetto delle norme e adempimenti nei confronti del subappaltatore; in ogni caso in materia di subappalto trova applicazione quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

È vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lettera d) Dlgs 36/2023.

#### **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 21 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese le eventuali spese di registrazione e ogni altro onere conseguente sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è registrabile solo in caso d'uso.



**ART. 22 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dai relativi allegati, si fa esplicito rinvio a quanto previsto dalla lettera di invito, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di appalti.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire in seguito all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.