



# Comune di Isili



*Città Metropolitana di Cagliari*

*09056 Piazza San Giuseppe n.6*

*Tel.0782/802013 Fax 0782/804469*

*Mail [upgaisili@gmail.com](mailto:upgaisili@gmail.com) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)*

## **UNITA' OPERATIVA SERVIZI SOCIALI E PLUS**

### **AVVISO PUBBLICO PER ACCEDERE AL FINANZIAMENTO SUL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI PER GARANTIRE IL SISTEMA DELLE DIMISSIONI PROTETTE NEL TERRITORIO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO**

Il Comune di Isili in qualità di ente gestore dell'Ambito Territoriale Sociale Plus Sarcidano Barbagia di Seulo comprendente i comuni di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Villanova Tulo, in attuazione:

- della Deliberazione Regionale n. 50/45 del 28.12.2021 Programmazione risorse assegnate per Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2021;
- del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;
- delle Linee di Indirizzo della Regione Sardegna 2026-2027 "Ritornare a Casa PLUS" approvate con Delibera G.R. n. 1/28 del 14.01.2026;
- in applicazione della Determina del Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Sociali e PLUS n. 18 Reg. Generale n. 42 del 30.03.2026.

## **INDICE**

un avviso pubblico per accedere al finanziamento a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali a favore dei Comuni ricadenti nel proprio Ambito Territoriale che intendono attivare progetti di dimissione protetta.

### **1. Finalità e oggetto dell'avviso**

I finanziamenti sono destinati a sostenere i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Plus Sarcidano Barbagia di Seulo che devono affrontare spese legate all'attivazione di interventi finalizzati a favorire il rientro dall'ospedale, o da strutture analoghe, verso un contesto di cura familiare oppure, nel caso di persone senza dimora, verso strutture di accoglienza.

La "dimissione protetta" è una dimissione da un contesto sanitario che prevede una continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato tra il medico curante, i servizi sociali territoriali dell'Asl di appartenenza e dei servizi sociali dell'Ente locale. È un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o simile ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.

## 2. Oggetto del finanziamento

È previsto un contributo fino a un massimo di € 1.700,00 attivabile una sola volta nel corso dell'annualità per interventi di durata massima di 30 (trenta) giorni.

L'intervento, che può integrare le prestazioni garantite quale LEA sanitario dal D.P.C.M. 12 gennaio 2017, di cui all'art. 22, commi 4 e 5, e le prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare comunale, deve prevedere interventi di assistenza domiciliare in modalità diretta o indiretta presso l'abitazione di residenza o presso strutture di accoglienza per le persone senza dimora.

Il finanziamento riconoscibile deve essere rapportato al bisogno assistenziale rilevato e alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie ISEE sociosanitario di cui al D.P.C.M. 5.12.2013, n. 159 e nello specifico:

|  |  |
|--|--|
| ISEE fino a euro 50.000,00                   | finanziamento progetto senza decurtazione    |
| ISEE compreso fra euro 50.001 ed euro 60.000 | finanziamento del progetto decurtato del 10% |
| ISEE compreso fra euro 60.001 ed euro 80.000 | finanziamento del progetto decurtato del 20% |
| ISEE oltre 80.000                            | finanziamento del progetto decurtato del 30% |

## 3. Modalità di accesso al finanziamento e rendicontazione

La domanda di ammissione al finanziamento nel rispetto del modulo preposto può essere presentata dal beneficiario del progetto, da un suo familiare o delegato, dal tutore o amministratore di sostegno utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, per il tramite del proprio comune di residenza. Il Comune, verificata l'istanza e la documentazione allegata, dovrà inviare esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo.isili@pec.it:

- modulo preposto per la richiesta di finanziamento, firmato Cades dal responsabile del procedimento;
- domanda di ammissione al finanziamento del beneficiario e allegati;
- progetto personalizzato in cui vengono definiti gli obiettivi prioritari da raggiungere al fine di assicurare il miglioramento del grado di autonomia e della qualità della vita della persona rispetto alle seguenti dimensioni: igiene della persona e degli ambienti di vita; svolgimento delle attività di vita quotidiana e della promozione della vita di relazione.

Inoltre, a chiusura dell'intervento, il Comune beneficiario dell'intervento dovrà inviare tramite pec all'indirizzo protocollo.isili@pec.it:

- regolare documento fiscale comprovante la spesa sostenuta e nel quale sia indicato "attività a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali";
- mandato quietanzato relativo alla spesa sostenuta;
- ogni altra documentazione che verrà richiesta dall'Ufficio di Piano per il tramite dell'Ente finanziatore.

## 5. Spese Ammissibili

Sono ritenute ammissibili le seguenti spese:

- nel caso di assistenza indiretta, sono riconosciute come rimborsabili le spese per la contrattualizzazione dell'assistente personale. La titolarità e la responsabilità nella scelta e nella gestione del rapporto di lavoro sono del beneficiario. A suo carico sono anche gli oneri assicurativi e previdenziali riguardanti gli assistenti impiegati che sono ricompresi nell'importo riconosciuto.
- interventi assistenziali finalizzati esclusivamente alla cura della persona e del suo ambiente di vita, con esclusione pertanto di voci di spesa non strettamente riconducibili al bisogno assistenziale del beneficiario. Il livello di contributo è ricondotto al bisogno assistenziale rilevato e correlato alla situazione economica certificata.

## 6. Modalità di assegnazione del contributo e budget

L'attuazione del presente avviso prevede la disponibilità di risorse pari a € 75.552,62.

Il contributo per i progetti di dimissioni protette è assegnato a tutte le istanze ritenute idonee presentate dai beneficiari per il tramite del proprio Comune, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo una modalità a sportello e quindi rispettando l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza presso il protocollo del Comune di Isili.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo comunica al Comune e al beneficiario, l'esito dell'istruttoria relativa all'istanza presentata e, in caso di esito positivo, provvede al trasferimento delle risorse al medesimo Comune.

## **7. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi sono utilizzati dal Comune di Isili, per conto dei comuni dell'Ambito PLUS Plus Sarcidano Barbagia di Seulo, per la concessione del finanziamento richiesto e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo, in attuazione della DGR n. 6576/22. Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del rimborso e un eventuale rifiuto impedisce all'Ufficio di Piano di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di strumenti informatici.

I soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Isili.

## **8. Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni o approfondimenti, potranno essere richiesti:

- agli Uffici del rafforzamento PUA-UVT presso l'Ospedale di Isili, Tel. 07026099044;
- ai Servizi Sociali di ciascun Comune presso il quale il richiedente è residente e facente parte dell'Ambito PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo;
- al responsabile del procedimento, la Dott.ssa Elisabetta Manunza mail: upgaisili@gmail.com, Tel. 0782870354.