



# Linee Guida Centri Estivi Olgiate Comasco Estate 2026

## A.R.C.A. OLGiate (Atti di Reciproco e Cortese Affetto)

L'Amministrazione Comunale di Olgiate Comasco intende proseguire con l'organizzazione dei centri estivi con una formula collaborativa fra Associazioni, Enti del territorio e Comune.

Le presenti Linee Guida sono uno strumento operativo per disciplinare i rapporti fra tutti i soggetti coinvolti e dare una visione d'insieme condivisa.

Sono messe a disposizione le strutture comunali, da assegnare così come da prospetto:

<b>Sede</b>	<b>Partner</b>	<b>Periodo</b>	<b>Nome del Progetto</b>
Primaria Via Repubblica	Basket Olgiate Comasco	09/06/2026-14/08/2026	Koala Camp-prima sessione
Primaria San Gerardo E CIP	Associazione Genitori "La LANTERNA"	09/06/2026-31/07/2026	Lanterna Camp 2026
Primaria San Gerardo	Istituto comprensivo	09/06/2026-26/06/2026	Play Makers!
Primaria Somaino	Parrocchia Santi Ippolito e Cassiano Olgiate Comasco	09/06-12/06 15/06-19/06 24/08-28/08 31/08-04/09	Bella Fra!
Palestra Via Tarchini	ASD Sportinsieme	9/06/2026-17/07/2026	Summer Gym Camp
Palestra Via Tarchini	Basket Olgiate Comasco	24/08/2026-11/09/2026	Koala Camp-seconda sessione
Piscina	Lombardia nuoto Olgiate Comasco	09/06/2026-31/07/2026	Opla Summer Camp
Infanzia Via Repubblica	Comune Olgiate Comasco	01/07/2026-31/07/2026	Emozioniamoci insieme!

Gli spazi dovranno essere utilizzati secondo le condizioni delle presenti linee guida, dei vigenti Regolamenti comunali per l'uso degli stabili e delle attrezzature comunali e delle palestre.

Nel caso di bandi di finanziamento da Enti superiori, l'Amministrazione si riserva di coinvolgere i partner nell'attuazione e di erogare eventuali contributi, in base al bando, ai progetti presentati e ai parametri che verranno individuati con deliberazione di Giunta Comunale.

## 1. L'Amministrazione si occuperà di:

- Assegnare gli spazi e le eventuali attrezzature, come sopra individuati con criteri che privilegino: la continuità temporale e quella educativa, il periodo di apertura, gli orari di servizio e di flessibilità, la garanzia di una offerta per tutte le fasce d'età nel territorio, la diversificazione delle offerte proposte, il progetto educativo e l'attenzione all'inclusione sociale.
- Svolgere eventuali sopralluoghi con i partner per verificare gli spazi assegnati in fase di stesura del progetto
- Garantire il servizio mensa organizzato come segue:
  - o per il periodo 1° luglio / 31 luglio 2026 per i bimbi 3-6 anni nella struttura della Scuola Infanzia di Via Repubblica,
  - o per il periodo 1° luglio – 31 luglio per i bambini partecipanti ai campi estivi di Via Repubblica e di Via Roncoroni (per coloro che usufruiscono del centro estivo in Via Tarchini) preparazione presso i centri stessi con risorse e mezzi comunali
  - o il menù sarà proposto dall'Amministrazione
  - o sarà possibile, a scelta degli utenti, portare il pranzo al sacco o tornare a casa a mangiare
  - o per le mense assicurate dal comune deve essere indicativamente di n. 50 pasti giornalieri
  - o il numero pasti giornalieri per la settimana successiva:
    - deve essere identico dal lunedì al venerdì successivo, con un minimo indicativo di 50 pasti giornalieri
    - deve essere comunicato entro il giovedì precedente entro le ore 14.00 (via e-mail ai cuochi)
    - sarà fatturato in base alla prenotazione effettuata, sempre nel vincolo di minimo indicativo di 50 pasti giornalieri
    - va specificato se ci sono gite/uscite con necessità di pranzo al sacco, sempre fornito dal comune
  - o il costo che verrà fatturato all'associazione ammonta ad euro 5,00 per pasto comunicato
  - o ogni giorno entro le ore 9.30 dovrà essere verificato il numero pasti in base ad eventuali assenze di giornata per evitare sprechi, la verifica non avrà effetto sulla fatturazione
  - o per trasparenza alle famiglie deve essere chiara la gestione del costo pasto in caso di assenza, (è necessario indicare le tariffe agli utenti con un importo complessivo con o senza il pasto)
- Garantire il centro estivo per la fascia di età 3-6 anni presso la scuola dell'infanzia di via Repubblica. La stessa fascia di età potrà comunque essere target anche dei progetti dei partner.
- Verificare l'andamento dei centri estivi con appositi sopralluoghi in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione Comunale o suoi delegati.
- Il comune si riserva di intervenire a tutela degli utenti e degli spazi assegnati, richiedendo ai partner di risolvere le problematiche (sostituzione volontari o personale, ripristinare danni, modificare l'organizzazione, pulire ecc.), anche revocando l'autorizzazione ai partner inadempienti, riservandosi eventuali richieste di danni.
- Organizzare la promozione delle diverse iniziative di centro estivo come proposte di un progetto unitario dell'Amministrazione in collaborazione con i partner. A tal proposito l'Amministrazione pubblicherà i vari progetti delle associazioni attraverso i canali social, il sito istituzionale e i tabelloni luminosi. L'eventuale distribuzione cartacea di volantini sarà a carico dei partner.
- Valutare la soddisfazione finale degli utenti e delle loro famiglie dei singoli centri estivi tramite somministrazione di questionari diversificati, i cui esiti potranno essere diffusi sul sito istituzionale.
- Garantire e valutare l'inserimento dei minori disabili nei singoli progetti educativi, previo contatto con i Servizi Sociali come indicato nell'apposita sezione delle presenti linee guida.
- Garantire agli utenti residenti ad Olgiate Comasco e con isee inferiore a 13000 euro le agevolazioni centri estivi in base al regolamento comunale vigente da richiedere tramite istanza sul sito istituzionale (vedi dopo la voce "Agevolazioni centri estivi 2026")

## 2. I partner si occuperanno di:

- Presentare un **progetto** e fare una presentazione sintetica delle attività proposte, delle fasce di età degli utenti e di tutti gli altri dati richiesti seguendo il modello allegato, da inviare a [pubblicaistruzione@comune.olgiate-comasco.co.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.olgiate-comasco.co.it) entro il 30 marzo.
- Preparare dei **volantini** (contenenti lo stemma del Comune di Olgiate Comasco e di eventuali ulteriori Enti finanziatori) da inviare a [pubblicaistruzione@comune.olgiate-comasco.co.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.olgiate-comasco.co.it) entro il 30 marzo.  
I volantini devono essere inviati in formato elettronico (pdf o jpeg/bmp, formato 1920\*1080 dpi).
- Tali volantini non potranno essere distribuiti fino all'11 aprile, data dell'open day.
- Partecipare all'**OPEN DAY** dell'11 aprile dalle ore 10.00-12.00 durante il quale ogni associazione avrà a disposizione il suo spazio per poter illustrare nei dettagli il progetto, tariffe, ecc e potranno essere distribuiti alle famiglie i volantini
- Informare l'amministrazione di eventuali ulteriori open day o giornate di presentazione
- Individuare il Responsabile del progetto, che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione
- Versare una cauzione, variabile a seconda della struttura, entro 20 giorni dalla richiesta del Comune, la quale verrà restituita dopo il sopralluogo di riconsegna degli spazi, salvo eventuali trattenute per danni
- Attivare una polizza di assicurazione infortuni e RCT/RCO
- Organizzare in proprio la raccolta delle iscrizioni e la riscossione delle quote di partecipazione
- Indicare agli utenti la possibilità di accedere ad agevolazioni tariffarie o ai supporti educativi come disciplinato dal Comune
- Migliorare la modalità di presentazione delle tariffe (con le indicazioni che verranno fornite dagli uffici comunali), per le famiglie che richiedono le agevolazioni alla luce dell'ISEE posseduto;
- Realizzare il centro estivo come da progetto presentato, comunicando all'organizzazione eventuali modifiche prima di attuarle
- Garantire ogni adempimento in materia di sicurezza (L.81/2005) e in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR)
- Fornire i materiali da utilizzarsi nel centro estivo, come da progetto presentato
- Utilizzare attrezzature e spazi garantendo la manutenzione ordinaria, la pulizia quotidiana e quella finale più approfondita, nonché l'eventuale ripristino allo stato iniziale (es. spostare i banchi e le sedie)
- Utilizzare il servizio mensa garantito dal comune nelle strutture di Via Repubblica e in via Roncoroni (per coloro che usufruiscono del centro estivo in Via Tarchini), nei periodi di attività, riconoscendo l'importo relativo ai pasti preparati e organizzandolo come riportato nella parte sopra dedicata
- Garantire la disponibilità e la partecipazione del Responsabile del progetto ai sopralluoghi su richiesta del Comune
- Garantire una percentuale del 3% degli incassi a favore della copertura delle agevolazioni concesse dal Comune, le ulteriori agevolazioni saranno a carico del Comune;
- Presentare un **rendiconto condiviso** con l'ufficio (su drive) delle spese sostenute, degli incassi e degli utenti frequentanti, ovvero degli ulteriori dati che dovessero essere richiesti per eventuali Bandi. Tale rendiconto dovrà essere presentato completo di ogni dato che viene richiesto su drive, comunque, entro il 01/09/2026
- Inviare alle famiglie un **questionario** (preparato dall'Ente) da somministrare alle famiglie in itinere e poi alla conclusione del centro estivo, ai fini di collaborare con il Comune per la valutazione della soddisfazione finale degli utenti dei singoli centri estivi

### 3. Garanzie per l'utilizzo degli spazi:

Struttura	Spazi e attrezzature	Numero max persone	Cauzione richiesta
Scuola Primaria di via Repubblica	Palestra, aule e giardino	In base alle aule usate	500,00
Scuola Primaria di via San Gerardo/CIP	Palestra, locale annesso, aule del piano terra e giardino	In base alle aule usate	500,00

Scuola Primaria di Somaino	Seminterrato e/o aule	In base alle aule usate	500,00
Palestra di via Tarchini	Intera	270	500,00
Palestra Liceo Terragni			

Sono esentati dalla presentazione della cauzione la Parrocchia e l'Istituto Comprensivo.

#### 4. Contenuto del progetto da presentare:

- Referenti e responsabili, anche ai fini civili e penali, del centro estivo
- Periodo di operatività
- Orari di apertura del centro e fasce di flessibilità
- Tariffe ed agevolazioni per residenti ad Olgiate Comasco, come sconto secondo fratello o più settimane (preparare le tariffe seguendo lo schema fornito dal Comune)
- Target di riferimento
- Numero partecipanti attesi
- Rapporto operatore (anche volontario) /bambini ed eventuali qualifiche
- Progetto di attività, giornata tipo, obiettivi educativi, temi trattati, attività laboratoriali
- Materiali che il partner metterà a disposizione
- Progetto di inclusione disabili/disagio sociale
- Eventuali gite/uscite sul territorio, attività straordinarie o collaborazioni con altri enti, associazioni ecc.
- Strutturazione delle pulizie quotidiane e finali
- Si fa presente che potranno essere richieste ulteriori informazioni, anche ai fini della partecipazione a Bandi, della distribuzione di contributi o per fini statistici.

#### 5. Gestione agevolazioni agli utenti:

L'Amministrazione e le associazioni si impegnano a supportare le famiglie con bisogni economici ed educativi per promuovere la partecipazione dei minori ai centri estivi.

##### a) Agevolazione centri estivi 2026

Il Comune destina 8.000,00 euro per la riduzione delle rette delle famiglie RESIDENTI con ISEE inferiore a 13.000,00 euro.

Nello specifico, le agevolazioni saranno concesse fino ad un massimo di 6 settimane per ciascun bambino in base allo scaglione di appartenenza dell'isee.

Si riporta qui di seguito la tabella con le tariffe part-time:

DA	A	COSTO EFFETTIVO A CARICO del comune
0,00 €	4.999,00 €	32,00 €
5.000,00 €	5.999,00 €	30,00 €
6.000,00 €	6.999,00 €	26,00 €
7.000,00 €	7.999,00 €	22,00 €
8.000,00 €	9.999,00 €	16,00 €
10.000,00 €	10.999,00 €	10,00 €
11.000,00 €	11.999,00 €	6,00 €

12.000,00 €	12.999,00 €	2,00 €
13.000,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €

Si riporta qui di seguito la tabella con le tariffe full-time (oltre le 6 ore giornaliere):

DA	A	COSTO EFFETTIVO A CARICO del co- mune
0,00 €	4.999,00 €	64,00 €
5.000,00 €	5.999,00 €	60,00 €
6.000,00 €	6.999,00 €	52,00 €
7.000,00 €	7.999,00 €	44,00 €
8.000,00 €	9.999,00 €	32,00 €
10.000,00 €	10.999,00 €	20,00 €
11.000,00 €	11.999,00 €	12,00 €
12.000,00 €	12.999,00 €	4,00 €
13.000,00 €	1.000.000,00 €	0,00 €

L'Amministrazione con apposito bando specificherà eventuali ulteriori criteri secondo i quali valuterà l'entità delle agevolazioni e le modalità di accesso e richiesta.

**Si ricorda alle associazioni che devono inserire un apposito spazio nel modulo di iscrizione per rilevare se la famiglia:**

- ha richiesto le agevolazioni comunali
- intende richiedere le agevolazioni comunali
- non intende richiedere le agevolazioni comunali

L'associazione, nel caso in cui la famiglia intenda richiedere l'agevolazione comunale, dovrà rilasciare alla famiglia il **modello per la richiesta di agevolazione centri estivi** (fornito dal Comune) con indicato il periodo nel quale il/la bambino/a intende frequentare i centri estivi, l'orario e il prezzo intero che spetterebbe alla famiglia comprensivo dei vari sconti, esclusa l'agevolazione. Tale documento permette agli uffici di poter gestire in modo più agevole l'assistenza alla compilazione delle domande.

### **b) Bisogni educativi**

Il Comune assicura il servizio educativo con personale specializzato agli utenti già in carico ai servizi sociali e per il numero indicativo di ore settimanali già autorizzate durante l'anno scolastico precedente.

In caso di presenza di più bambini con educatore assegnato presso lo stesso centro estivo potrà essere proposta e assicurata una assegnazione forfettaria di ore/educatore, su indicazione dei servizi sociali.

Gli educatori assunti dalla cooperativa appaltatrice di norma vedono scadere il loro contratto con la fine della scuola e quindi potrebbe non essere assicurata continuità di personale per la proposta estiva.

**Per la scuola primaria: entro la data del 22 maggio** le famiglie possono presentare apposita richiesta di intervento educativo e la risposta sarà data dal Comune dopo la scadenza.

**Per la scuola dell'infanzia: entro la data del 22 maggio** le famiglie possono presentare apposita richiesta di intervento educativo e la risposta sarà data dal Comune dopo la scadenza

**Si chiede alle associazioni di inserire un apposito spazio in sede di domanda di iscrizione al centro estivo per rilevare le seguenti informazioni:**

“Il minore già usufruisce dell’assistenza educativa a scuola?” - Se sì aggiungere i seguenti dati:

-scuola primaria di provenienza

- classe

- nominativo educatore

-inserire voce “per richiedere l’assistenza educativa, mi impegno a contattare il servizio sociale del Comune di Olgiate Comasco: [servizisociali@comune.olgiate-comasco.co.it](mailto:servizisociali@comune.olgiate-comasco.co.it)- numero telefonico per appuntamento: 031994652- 031994608

**Si chiede alle associazioni di inviare al servizio sociale i nominativi delle persone che hanno fatto richiesta di assistenza educativa di volta in volta e comunque entro il termine del 22 maggio.**