



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

**BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA
GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO
E/O LA RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI
COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 3.000
ABITANTI**

**ART. 13 – LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 9 MARZO 2022
“DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO
SPOPOLAMENTO”**

-ANNUALITÀ 2024-2025-



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

SOMMARIO

Art.1- FINALITA' E RIFERIMENTI NORMATIVI

ART.2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

ART.3- INDIRIZZI OPERATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

ART.4 – AVVIO, DURATA E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI

ART.5- SOGGETTI BENEFICIARI

ART.6 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

ART.7 – CRITERI DI VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

ART.8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART.9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

ART.10 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

ART.11 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

ART.12 – CONTROLLI E SOPRALUOGHI

ART.13 – RINUNCE

ART.14 – DECANENZE, RIDUZIONI, REVOCHE E SANZIONI

ART.15 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

ART.16- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART.17 – COMUNICAZIONI

ART.18 – DISPOSIZIONI FINALI

ART.19 - PRECISAZIONI



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla propria determinazione, in attuazione della normativa regionale richiamata nel presente bando, è indetta procedura pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata alla concessione di contributi a fondo perduto per l'acquisto e/o la ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti di cui all'art.13, L.R. n.3 del 09 marzo 2022 "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento".

ART. 1 – FINALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

La Regione Autonoma della Sardegna, con la Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022 – Legge di stabilità 2022, all'art. 13 "*Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento*", ha autorizzato la concessione di contributi a fondo perduto per favorire l'acquisto e/o la ristrutturazione di prime case nei comuni della Sardegna con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

L'art. 13, comma 2, lettera b), della suddetta legge prevede la concessione di contributi nella misura massima del 50% della spesa sostenuta e comunque per un importo massimo di euro 15.000,00 per beneficiario.

La misura è attuata secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Autonoma della Sardegna con:

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/59 del 30.06.2022;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/48 del 01.06.2023 ed il relativo allegato;
- Determinazione R.A.S. Servizio Edilizia Residenziale n. 1425 prot. 23146 del 06.06.2023 ed i relativi allegati;
- Legge Regionale n. 1 del 21.02.2023;
- Legge Regionale n. 17 del 19.12.2023;
- Legge Regionale n. 14 del 11.09.2025, in particolare l'art.12 comma 30;
- Legge Regionale n.1 del 06.02.2026, art.14, comma 1, lett a) e comma 3;

In attuazione della suddetta normativa, il Comune di Suni, con il presente bando, disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi.

ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria destinata al presente bando ammonta complessivamente a euro **109.535,23**, equivalenti alle economie delle annualità 2022-2023 ed alle nuove disponibilità assegnate nel 2024 e nel 2025 pari ad euro 46.908,85 per ciascuna annualità;

ART. 3 – INDIRIZZI OPERATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

- Il contributo è concesso per l'acquisto e/o la ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo della prima casa (dove per prima casa si intende l'abitazione del nucleo familiare, attuale o in fase di costituzione) in cui il richiedente ha la residenza anagrafica o in cui la trasferirà. La categoria catastale dell'alloggio acquistato o ristrutturato o restaurato con risanamento conservativo deve essere residenziale e diversa da A1, A8 e A9. In caso di ristrutturazione, la categoria catastale di partenza può essere di qualsiasi tipo, ad eccezione delle summenzionate categorie A1, A8 e A9. La residenza può essere trasferita entro 18 mesi, dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori. Si precisa che, al nucleo familiare del richiedente, il contributo per la sola ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo deve fare capo la piena ed esclusiva proprietà dell'alloggio oggetto di intervento;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo. Resta fermo il limite massimo di finanziamento pari a Euro 15.000,00;
- Il contributo è concesso nella misura massima del 50 per cento della spesa, e comunque per l'importo massimo di Euro 15.000,00 a soggetto. Nello stesso nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario;
- In caso di nucleo familiare costituendo, la domanda è ammissibile se almeno un componente sia residente in un Comune non inserito nell'elenco dei piccoli comuni della Sardegna;
- Il contributo è concesso a chi ha la residenza anagrafica in un piccolo comune della Sardegna o a chi vi trasferisce la residenza anagrafica, entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori, a condizione che il comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo comune della Sardegna. Il contributo può essere concesso anche a coloro che trasferiscono la residenza in un piccolo comune della Sardegna e che non risiedono, al momento della presentazione della domanda, in un comune della Sardegna;
- Gli interventi ammessi sono quelli di ristrutturazione edilizia o restauro e risanamento conservativo come definiti dalla lettera d), comma 1, art. 3, del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia»;
- L'intervento oggetto di ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo deve avere ad oggetto l'abitazione e non parti comuni dell'edificio e non può riguardare esclusivamente pertinenze dell'alloggio/edificio;
- Il beneficiario è obbligato a non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata o restaurata con risanamento conservativo per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- Il beneficiario è obbligato a non modificare la propria residenza dall'abitazione acquistata o ristrutturata o restaurata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo. A tale fine, nel corso del suddetto periodo di tempo, il comune effettua almeno due controlli annui per verificare l'effettiva stabile dimora del beneficiario nell'abitazione;
- Nel caso di alienazione o cambio di residenza prima dei cinque anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell'obbligo quinquennale non rispettato;
- I lavori di ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- Le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell'abitazione;
- Tra le spese di ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'I.V.A. È escluso l'acquisto di arredi;
- Il contributo è cumulabile con altri contributi per l'acquisto o la ristrutturazione o restauro e risanamento conservativo della prima casa. Sussiste il divieto cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l'altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30 dicembre 1985. Si tiene a precisare che il contributo può essere richiesto una sola volta per nucleo familiare;
- **sono ammessi al contributo gli acquisti e/o i lavori iniziati a decorrere dalla data del 10 marzo 2022.**

Non sono ammissibili spese relative:

- Parti condominiali;
- Immobili residenziali aventi classificazione catastale A/1, A/8 e A/9;
- Immobili non catastalmente censiti;
- Fatture riportanti spese per il solo acquisto e/o forniture;
- Lavori in economia;
- Acquisto e/o recupero di sole pertinenze;
- Lavori su immobili per il quale sono stati ottenuti finanziamenti per acquisto e ristrutturazione prima casa non cumulabili, in quanto espressamente indicato nella legge, con ulteriori contributi (come nel caso della L.R. n.32 del 30.12.1985) ;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- Acquisto di quote immobiliari all'interno del medesimo nucleo familiare (come definito ai sensi dell'articolo 3 del DPCM n. 159/2012) o tra parenti di primo grado;
- Le spese per l'acquisto di arredi;
- Inoltre non sono ammissibili: spese connesse all'allacciamento utenze, spese intestate esclusivamente a eventuali cointestatari dell'immobile. Non saranno in nessun caso ammesse spese pagate e rendicontate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Sono invece ammissibili spese:

- Spese di acquisto dell'immobile (Solo costo dell'abitazione);
- Spese polizza assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali;
- Spese di ristrutturazione dell'immobile, comprese quelle di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'IVA (solo qualora non possa essere in alcun modo recuperata ai fini fiscali);
- Onorari notarili, spese bancarie e spese di intermediazione;

Tutte le spese dovranno essere opportunamente documentate mediante fattura e i pagamenti opportunamente tracciati attraverso bonifici o altra forma elettronica di pagamento riconducibili al conto corrente bancario dedicato.

ART.4– AVVIO, DURATA E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI

Sono ammessi gli acquisti effettuati e i lavori iniziati successivamente alla data del 10 marzo 2022.

In caso di contributo relativo **all'acquisto**, l'atto di compravendita, se non ancora effettuato, dovrà essere stipulato **entro 6 mesi** dalla data di approvazione della graduatoria, pena decadenza del contributo.

Gli interventi ammessi sono quelli di ristrutturazione edilizia come definiti dalla lettera d) comma i art.3, del D.P.R. n. 380/2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"

I lavori di ristrutturazione dovranno concludersi **entro 36 mesi** dalla data di riconoscimento del contributo, salvo proroga concessa dal Comune per cause non imputabili al beneficiario.

La proroga potrà essere di massimo 3 mesi in presenza di comprovate motivazioni oggettive; ulteriore proroga di massimo 6 mesi potrà essere concessa con corrispondente decurtazione del contributo, pari a 2,5 % per ogni mese di ulteriore ritardo, valutando le frazioni di mese superiore a 15 gg come mese intero.

ART.5- SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi previsti dal presente bando le persone fisiche:

- che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Suni;
- che, pur non avendo la residenza anagrafica nel Comune di Suni si impegnano a trasferirla entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori, a condizione che il Comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo Comune localizzato in Sardegna con popolazione inferiore a 3.000 abitanti;
- che al momento della presentazione della domanda, non risiedono in un Comune della Sardegna, indipendentemente dal numero degli abitanti del Comune di provenienza, fermo restando l'obbligo di impegnarsi a trasferire la residenza entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori;

il contributo può essere concesso ad un nucleo familiare in fase di costruzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione, salvo il caso di finanziamenti ottenuti per l'acquisto e ristrutturazione prima casa non cumulabili espressamente con ulteriori contributi (*come nel caso della L.R. n. 32 del 30.12.1985*).



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

Il richiedente, alla presentazione della domanda, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti soggettivi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 6 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo è concesso nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di €15.000,00 a soggetto. In un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario.

Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione nel limite dell'importo massimo di € 15.000,00, quale contributo concedibile.

Per l'acquisto di immobile di valore inferiore ad € 30.000 si dovrà indicare il valore indicato nella banca dell'osservatorio del mercato immobiliare (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/quest/schede/fabbricatiterreni/omi/banchedati/quotazioni-immobiliari>).

Qualora il prezzo di acquisto superi del 20% il valore massimo indicato nella banca dell'osservatorio suindicato, si richiederà al beneficiario una perizia tecnica redatta da professionista abilitato e iscritto a ordine/collegio competente in materia attestante il valore dell'immobile, e si considererà a fini del calcolo del contributo il valore minimo tra costo di acquisto e importo della perizia.

Il contributo potrà essere liquidato, previa le attività istruttorie di verifica e controllo, dal momento dell'acquisizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese dell'intervento, secondo le modalità stabilite nel presente bando.

L'agevolazione prevista è concessa nella forma di contributo in conto capitale a fondo perduto, a fronte di una spesa direttamente sostenuta dal beneficiario.

È fatto obbligo per il beneficiario, in ottemperanza alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicare formalmente al Comune le modalità per l'accredito del contributo spettante, indicando la persona autorizzata ad operare sul conto.

Il contributo è erogato in un'unica soluzione a seguito della rendicontazione finale delle spese sostenute, secondo le modalità previste dal presente bando.

È data facoltà al beneficiario di richiedere a titolo di anticipazione una quota massima del 50% del contributo erogabile, previa presentazione di apposita polizza fideiussoria a garanzia, a carico del richiedente, a copertura e garanzia integrale dell'importo erogato in anticipo.



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

ART. 7- CRITERI DI VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il beneficiario, in sede di presentazione della domanda, dovrà compilare una specifica sezione che consentirà di attribuire i punteggi secondo le casistiche sotto riportate:

Nr.	Criterio	Punteggio
1	Nucleo familiare che trasferisce la residenza nel Comune di Suni provenendo da un Comune con popolazione superiore a 3.000 abitanti	5
2	Nucleo familiare che risiede nel Comune di Suni	5
3	Nucleo familiare con più di due figli minorenni conviventi	5
4	Nucleo familiare con almeno un figlio minorenne convivente	3
5	Nucleo familiare di cui fanno parte persone con disabilità fisiche e/o mentali certificate	5
6	Richiedente in condizione di debolezza sociale o economica (Isee inferiore a 15.000 euro)	5
7	Richiedente in condizione di debolezza sociale o economica (Isee oltre 15.000 euro)	3
8	Giovani coppie (coniugate o conviventi da almeno un anno di età inferiore a 35 anni)	5
9	Acquisto e/o ristrutturazione edifici inagibili	5

A parità di punteggio sarà data priorità in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze al protocollo comunale.

In seguito all'esame delle domande ed alla definizione della graduatoria ai fini dell'erogazione del contributo saranno richiesti, a ciascun richiedente, i seguenti documenti:

- Allegato 1;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso dei requisiti del bando;
- Attestazione ISEE del nucleo familiare;

PER SOLO ACQUISTO:

- Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione dell'immobile;
- Fotocopia dell'originaria licenza o Concessione edilizia e del certificato di abitabilità (se prescritti all'epoca di costruzione), ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che la costruzione è antecedente al 2 Settembre 1967;
- Copia del compromesso di vendita ovvero anche promessa unilaterale del venditore con l'indicazione del prezzo richiesto o, in caso di acquisto già perfezionato, copia dell'atto notarile di compravendita;

PER RISTRUTTURAZIONE:

- Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione dell'immobile;
- Atto di proprietà o titolo equipollente dell'immobile;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- Relazione tecnico- descrittiva delle opere da eseguire, redatta da un tecnico abilitato all' esercizio della professione con l'indicazione della spesa prevista corredata da computo metrico estimativo dei lavori previsti (redatto sulla base del vigente prezzario regionale o su almeno due preventivi dettagliati di spesa);

ART. 8- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo (di cui all'**ALLEGATO 1- MODULO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO**) deve essere compilata in ogni sua parte e firmata (mediante firma autografa corredata da copia di documento di identità in corso di validità, o mediante firma digitale).

Le domande dovranno essere presentate:

al protocollo dell'Ente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.suni.or.it, o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suni sito in Via XXIV Maggio n.7 **entro le ore 10:00 del 15 Maggio 2026,** indicando nell'oggetto "**Bando per il contrasto allo spopolamento- Acquisto e ristrutturazione- annualità 2024-2025**".

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse incompleta, verrà attivato il soccorso istruttorio mediante comunicazione tramite posta certificata all'indirizzo indicante dall'istante.

La mancata risposta alla richiesta di integrazione entro i termini indicati nella comunicazione o la consegna oltre i termini indicati renderanno l'istanza irricevibile.

ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio competente gestirà la fase istruttoria delle domande prevenute, provvedendo quindi a:

- Valutare l'ammissibilità formale delle domande pervenute, definendo il relativo elenco;
- Formulare la graduatoria delle domande che si sono collocate in posizione utile per ricevere il contributo sulla base delle risorse finanziarie disponibili.

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse, le domande non presentate secondo le modalità indicate al precedente ART.8 " Modalità e termini di presentazione delle domande".

Il Responsabile del procedimento competente, con proprio atto, sulla base delle istruttorie effettuate provvede, entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande all'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili e all'approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili con indicata la relativa motivazione .

L'elenco delle domande ammissibili a finanziamento complessivo di quelle finanziate con risorse disponibili e di quelle non finanziate per esaurimento dei fondi sarà pubblicata sul sito web comunale, nella sezione "Albo pretorio".

La pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica agli interessati.

ART.10- RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

I beneficiari ammessi a contributo dovranno presentare rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario stesso per l'intervento e richiedere, nelle modalità previste dal bando, l'erogazione del contributo.

La rendicontazione dell'intervento deve essere presentata entro un periodo massimo di 3 mesi dalla conclusione dell'intervento. La rendicontazione assume forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità pensali di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà contenere:

- Attestazione di conferma del mantenimento dei requisiti necessari;
- Attestazione che il beneficiario intestatario dell'immobile ha acquisito la residenza e la dimora abituale nell'immobile oggetto di acquisto/ recupero, con inserimento della relativa data;
- Attestazione che l'immobile è adibito ad uso residenziale;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- Il Codice IBAN sul quale farsi accreditare il contributo, dovrà essere obbligatoriamente riferito ad un conto corrente intestato o cointestato al beneficiario, allegando il modello “Comunicazione C/C dedicato art.3 e c. 7, della legge 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i.” compilato in ogni sua parte.

Nel caso di acquisto:

- a) La data di sottoscrizione dell’atto di compravendita dell’immobile ed eventuali pertinenze, l’importo delle spese sostenute, le modalità e gli estremi del pagamento;

Nel caso di ristrutturazione:

- a) L’importo delle spese sostenute, riportando, per ciascuna fattura che concorre al raggiungimento della spesa sostenuta per i lavori, gli estremi del bonifico (Istituto, data, importo, beneficiario del bonifico);
- b) Dichiarazione che le fatture si riferiscono a lavori eseguiti unicamente sull’immobile e sulle eventuali pertinenze per il quale si richiede il contributo;
- c) Dichiarazione che per gli interventi proposti a contributo il beneficiario non ha richiesto agevolazioni di cui a leggi che ne prevedano espressamente la non cumulabilità;
- d) La Comunicazione di fine lavori.

Il beneficiario dovrà allegare alla rendicontazione i seguenti documenti:

Nel caso di acquisto immobile:

- Atto pubblico di compravendita;
- Almeno 10 immagini dell’immobile con punti di ripresa sia interni che esterni;

Nel caso di lavori di ristrutturazione:

- Comunicazione di realizzazione dei lavori a firma del tecnico per almeno l’importo doppio rispetto al contributo ottenuto e pertanto, per almeno Euro 30.000,00 nell’ipotesi di contributo massimo di Euro 15.000,00;
- Fatture e relativi bonifici di pagamento ed estratto conto relativo, da cui risultino: riferimenti catastali dell’immobile, la causa del versamento (con riferimento alla normativa vigente in materia di agevolazioni in ambito edilizio), l’importo (che deve coincidere con l’importo fattura) e il relativo numero di fatture, il codice fiscale o il numero di P.I. del beneficiario del pagamento;
- Almeno 10 immagini dell’immobile e delle eventuali pertinenze con punti di riprese sia esterni che interni, con raffronto tra ante e post intervento;

ART.11- OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E VINCOLI DI DESTINAZIONE DELL’IMMOBILE

Il beneficiario del contributo è soggetto all’obbligo di:

- Trasferire la propria residenza nel Comune *entro 18 mesi* dalla data di acquisto dell’abitazione e dalla data di ultimazione dei lavori;
- Non modificare la propria residenza dall’abitazione acquistata o ristrutturata per *CINQUE anni* dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- Non alienare l’abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- In caso di acquisto, stipulare atto pubblico di compravendita entro 6 mesi dalla data di comunicazione definitiva dall’inserimento tra i beneficiari del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- Effettuare i lavori di ristrutturazione entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- Mantenere l'immobile ad uso residenziale e di non utilizzare lo stesso o le relative pertinenze per attività che gli procurino vantaggio economico;
- Consentire e agevolare le attività di sopralluogo da parte del Comune, nonché a fornire tutte le informazioni ed i documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a contributo, per tutto il periodo in cui sono possibili i controlli;

ART.12- CONTROLLI E SOPRALUOGHI

Il Settore comunale competente potrà provvedere a verificare la congruenza e la veridicità dei dati riportati nella domanda di contributo e nelle richieste di erogazione con i dati disponibili nelle banche dati a disposizione del Comune e di altre Pubbliche Amministrazioni.

I dati e le dichiarazioni rese, che non siano direttamente verificabili nelle banche dati, potranno essere oggetto di specifici controlli, che potranno essere effettuati anche in collaborazione con altri enti, e potranno riguardare il rispetto nel tempo degli obblighi assunti.

I controlli potranno essere effettuati mediante richieste di documentazione in originale, verifiche di informazioni in possesso presso altri Enti (in particolare per quanto riguarda l'effettiva residenza e dimora abituale), ovvero a mezzo di sopralluoghi.

Qualora in esito alle verifiche effettuate emergessero gravi irregolarità nelle dichiarazioni rese o nei documenti presentati o nell'effettuazione dei lavori, il Settore competente provvederà alla revoca del contributo, e al recupero di eventuali somme già versate, maggiorate degli interessi maturati, fatte salve le ulteriori conseguenze penali.

Qualora emergessero divergenze con quanto dichiarato, il Responsabile provvederà a comunicarlo al soggetto interessato, assegnando il termine di 15 giorni per fornire chiarimenti o presentare osservazioni, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sopra riportato. Decorso detto termine il Responsabile procederà ad adottare gli atti di conseguenza.

I controlli potranno essere esercitati, per ciascuna domanda, dalla data di approvazione della graduatoria fino ai 5 anni successivi all'erogazione del contributo.

ART. 13 RINUNCE

Fatto salvo quanto riportato nell'Art. 4 del presente Bando in riferimento a eventuali proroghe, il beneficiario nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento o l'acquisizione della residenza anagrafica nella nuova abitazione entro i termini previsti, è tenuto a comunicare tempestivamente il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia del contributo stesso.

In tal caso il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso.

In caso di rinunce successive all'erogazione del contributo, il Settore attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già erogate, maggiorate degli interessi maturati.

ART. 14 DECADENZE, RIDUZIONI, REVOCHE E SANZIONI

Il Comune di Suni revoca il contributo concesso ai singoli beneficiari quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- il beneficiario violi l'obbligo di mantenimento della residenza e della dimora abituale;
- il venir meno di uno o più dei requisiti di ammissibilità;
- la mancata conclusione e/o rendicontazione del singolo intervento, entro i termini previsti, eventualmente prorogati;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- la falsità di dichiarazioni ovvero qualsiasi altra grave e circostanziale irregolarità imputabile al beneficiario e non sanabile;
- la rendicontazione della spesa in modo non rispondente alle modalità previste dal bando;
- qualora il beneficiario alieni o affitti l'immobile oggetto di contributo nei primi 5 anni dall'erogazione del contributo;
- qualora il beneficiario non si renda disponibile a controlli e sopralluoghi, e/o non trasmetta la documentazione richiesta entro i limiti stabiliti dal bando.

ART. 15 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella figura della Dott.ssa Oriana Cadoni – email: edilizia.suape@comune.suni.or.it - PEC: protocollo@pec.comune.suni.or.it - telefono 0785/853304 - al quale ci si potrà rivolgere per informazioni e chiarimenti.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti al Comune di Suni sono trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, anche denominato 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informa che:

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati al Comune di Suni;
- il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel regolamento (UE) nr. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e nella normativa "Art. 13, comma 2 lett. b), L.R. nr. 3 del 09/03/2022 - Disposizioni per contrasto spopolamento";
- i dati acquisiti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle attività relative ai procedimenti connessi al presente bando, ai fini dell'erogazione di contributi o premi;
- l'acquisizione dei dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Suni nella persona del legale rappresentante, mentre l'incaricato al trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;
- i dati dei titolari di domanda potranno essere comunicati alla Regione Autonoma Sardegna, all'Agenzia delle Entrate, agli Enti Locali, alle istituzioni competenti dell'Unione Europea, all'Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, agli Organismi di controllo, secondo la normativa vigente;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e ss.mrn.ii.);
- i dati personali dei titolari di domanda, utilizzati per aggiornare i dati contenuti nelle banche dati per la gestione del bando, sono conservati finché la loro posizione sarà attiva nell'impresa o ente rappresentato o finché saranno necessari alla conclusione dei procedimenti da loro attivati;



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

- i dati personali di cui trattasi non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I titolari di domande potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ART. 17 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'istanza, l'indirizzo PEC da utilizzarsi per tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra gli uffici comunali. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In mancanza di indirizzo PEC è fatto obbligo fornire un indirizzo di posta non certificata Mail attiva.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non costituisce obbligazioni per il Comune di Suni che si riserva pertanto la facoltà. In qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, ad annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Per quanto non disposto con il presente bando, si ritengono applicabili, in quanto compatibili, le disposizioni normative regionali:

- L.R. 09.03.2022 N. 3 Art. 13
- Delibera G.R. 20-59 del 30.06.2022
- Delibera G.R. 20-59 del 30.06.2022 Allegato 1

Art. 19 PRECISAZIONI

Nella redazione del computo metrico estimativo dei lavori di ristrutturazione, a firma del tecnico incaricato, contenente la descrizione dell'intervento, i dati dell'immobile, i parametri urbanistico – edilizi e gli importi economici dell'intervento, dovrà essere utilizzato obbligatoriamente il prezzario regionale dei lavori pubblici, edizione 2023, approvato dalla Giunta regionale, con deliberazione n. 26 del 25 Luglio 2023. Qualora il Prezziario Regionale non contemplasse tutte le lavorazioni previste, ovvero il prezzo non fosse in linea con il mercato, dovrà essere prodotta corrispondente idonea analisi dei prezzi, la cui struttura dovrà necessariamente fare riferimento al suddetto prezzario.



Comune di Suni

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

CAP 09090 - Via XXIV Maggio, 7 – Codice fiscale 83001330915 – Tel. 0785/853304 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.suni.or.it

Allegati

Al presente bando sono allegati i seguenti modelli di istanza di partecipazione:

- Modello A1 - istanza per acquisto e/o ristrutturazione

Per ulteriori chiarimenti pregasi contattare:

Ufficio Tecnico – Dott.ssa Oriana Cadoni

Telefono: 0785/853304

Posta elettronica (Mail): edilizia.suape@comune.suni.or.it

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Oriana Cadoni

Il Responsabile del Settore

Avv. Massimo Falchi