



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 40 del 24.03.2026 (N. settoriale 29)

Oggetto: INDENNITA' DI REGGENZA SEGRETARIO COMUNALE - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE COMPETENZE PERIODO GENNAIO-APRILE 2026.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventiquattro** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- con Provvedimento di Reggenza sede di segreteria del Prefetto di Milano n. 122/2026 Prot. n. 22017 del 21/01/2026, acclarata al protocollo dell'Ente nr. 203 in data 22/01/2026, è stata autorizzata la reggenza della segreteria comunale alla Dott.ssa Anna Infante , per il periodo 01/01/2026 - 30/04/2026;
- le competenze per indennità di reggenza pari a € 1.236,46, oneri riflessi pari a € 326,00 e Irap pari ad € 106,00 per ogni mensilità;
- occorre procedere altresì al rimborso delle spese per gli accessi dalla sede di segreteria di cui il segretario è titolare al Comune di Galliate Lombardo e secondo le tabelle ACI in vigore per l'anno 2026, preventivate in € 250,00;
- occorre procedere all'impegno della suddetta spesa per la successiva liquidazione complessiva di € 6.926,00;

Riferimenti normativi :

- il Decreto Sindacale n. 01 del 30/01/2026, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, dal 01/02/2026 al termine del mandato elettorale;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 26/01/2026 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2026/2028 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 26/01/2026 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) di impegnare e liquidare, la spesa relativa alle competenze per indennità di reggenza al Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Infante, oltre oneri previdenziali, IRAP e rimborso delle spese per gli accessi, per il periodo 01/01/2025 - 30/04/2026, per complessivi € 6.926,00;

2) di imputare, la spesa sopra impegnata, ai capitoli del Bilancio di previsione 2026/2028. come segue:

- € 4.948,00 - Indennità reggenza al segretario - cap. 101851 – codice 1.01.01.01.001
- € 1.304,00 - Oneri previdenziali indennità reggenza - cap. 101861 – codice 1.01.02.01.001
- € 424,00 - Irap indennità reggenza - cap. 102201 – codice 1.02.01.01.001
- € 250,00 – Rimborso spese al segretario comunale - cap. 101871 – codice 1.03.02.01.002

3) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;

4) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Carlo Rizzi

