



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 74 Reg.

del 14/04/2026

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per acquisto n. due poltrone semi-direzionali e pc per ufficio anagrafe e ufficio protocollo.

L'anno duemilaventisei il giorno 14 del mese di Aprile alle ore 12:00 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Riggio Roberta <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti D, il Vice Sindaco Foti G.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Rigano R., l'Assessore Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per acquisto n. due poltrone semi-direzionali e pc per ufficio anagrafe e ufficio protocollo.

PREMESSO:

CHE con nota prot. n. 4198 del 02.04.2026 il Responsabile dell'Ufficio protocollo e Anagrafe ha richiesto la sostituzione del Pc in dotazione e l'acquisto di n. 2 poltrone semi direzionali per gli uffici;

che occorre sostituire il PC in dotazione all'Ufficio Protocollo in quanto quello in possesso è obsoleto e di conseguenza rallenta il lavoro e la funzionalità del pc stesso e acquistare n. 2 poltrone semi-direzionali per l'ufficio Anagrafe e Ufficio Protocollo in quanto quelle in dotazione risultano ormai usurate ;

CHE la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente, ad € 1.650,00;
RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di € 1.650,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

DATO ATTO che il Comune di S. Alessio Siculo non ha istituito il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

Vista la delibera n. 5 del 25/03/2026 con la quale il CC. ha adottato il D.U.P. 2026-2028;

Vista la delibera n. 6 del 25.03.2026 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei responsabili di area;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs n.267/2000 ;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa per la stesura dei provvedimenti consequenziali, la risorsa finanziaria presuntiva di € 1.650,00 per l'acquisto di un PC e n. 2 poltrone semi-direzionali per ufficio protocollo e Ufficio Anagrafe;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 9/04/2026



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Caterina Quacquaro

Caterina Quacquaro

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario
VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "j" della L.R.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 9/04/2026

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1.650,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11-1.03.01.02.999</u>	Codice _____
Competenza <u>CF 94</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>IMP. PROJ. 21 DEL 13.04.26</u>	Intervento _____

Li 13.06.2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

L'Assessore Anziano _____ Il Presidente

F.to Fofi



F.to LIBERU



Il Segretario Comunale

F.to ANO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

Il _____

L'Addetto

F.to _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. ne F.to _____ dal _____ al _____

li _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 11/01/2026



F.to Il Segretario Comunale

Miano