



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

PROVVEDIMENTO N. 25

OGGETTO: NOMINA DI UN RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE S.C. A R.L. DA EFFETTUARSI A CURA DEL SINDACO A NORMA DEGLI ARTT. 42 COMMA 2 LETT.M) E 50 COMMA 8 D.LGS 18.08.2000 N. 267 TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

IL SINDACO

Vista la comunicazione del 01/04/2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 15437 in data 02/04/2026, con la quale la Presidente del Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.C. a r.l. Cinzia Gonella comunica che durante l'Assemblea Annuale dei Soci, prevista nel mese di giugno 2026, oltre all'approvazione del Bilancio d'esercizio 2025, si dovrà procedere con il rinnovo delle cariche sociali (Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale);

Considerato che, con la medesima comunicazione, il Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.C. a r.l. ha richiesto al Comune di Mondovì di provvedere alla nomina di un nominativo di propria spettanza, da individuare per il nuovo Consiglio di Amministrazione di suddetto Centro, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Sociale dello stesso;

Rilevato che risulta pertanto necessario procedere alla costituzione di un nuovo Consiglio di Amministrazione del Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.C. a r.l.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 artt. 42 c. 2 lett. m) e 50 c. 8;

Visto l'art. 2 c. 1 del Regolamento Comunale per le nomine e le designazioni approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 03/02/1995;

Visto lo Statuto Sociale del Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.C. a r.l.;

RENDE NOTO

– che il Comune di Mondovì deve procedere alla nomina di un rappresentante nel Consiglio di Amministrazione del Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.C. a r.l.;

- gli interessati potranno presentare apposita istanza utilizzando il modello reperibile sul sito: www.comune.mondovi.cn.it (sezione modulistica – modello M-AG030) oppure in distribuzione presso lo Sportello Unico Polivalente, allegando allo stesso un Curriculum Vitae sottoscritto;
- le candidature potranno essere presentate mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.mondovi@postecert.it oppure consegnate a mano allo Sportello Unico Polivalente del Comune, nel seguente orario: dal martedì al venerdì dalle ore 8:40 alle ore 12:30; il martedì pomeriggio dalle 14:00 alle 16:30; il sabato dalle ore 8:40 alle ore 12:00;
- il termine previsto per la presentazione delle candidature è fissato **alle ore 23:59 del 05/05/2026**.

DISPONE

Per la pubblicazione all'albo pretorio e sui giornali settimanali locali.

Per la trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

Mondovì, li 14/04/2026

**IL SINDACO
LUCA ROBALDO***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa