



**COMUNE DI BUDONI**

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

**UFFICIO PERSONALE**

[ufficiopersonale@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:ufficiopersonale@pec.comune.budoni.ot.it)

**MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 D.LGS 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Urbanistica.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO PERSONALE**

**Richiamate**

- la delibera Consiglio Comunale n. 03 del 26.02.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – Art. 170 D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.”;
- la delibera Consiglio Comunale n. 04 del 26.02.2026 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267 2000 e 10 del D. Lgs. n. 118 2011.”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 16.03.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 07.10.2025 avente per oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 11.05.2017 di approvazione del Regolamento di contabilità armonizzata;
- la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 27/10/2025 avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale.”

**Ravvisata** la necessità di procedere alla copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico Area Funzionari (ex Cat. D), a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore Urbanistica;

**Viste** le norme vigenti e i CCNL relativi al comparto “Funzioni Locali”;

**RENDE NOTO:**

che il Comune di Budoni intende procedere alla copertura di **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**, da assegnare al Settore Urbanistica, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

**ART. 1 – Oggetto della procedura**

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il Comune di Budoni indice una procedura di selezione per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria D, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore Urbanistica. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per perfezionare il trasferimento si terrà conto degli eventuali limiti di assunzione previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

**La procedura di mobilità prevede lo svolgimento di un colloquio conoscitivo e motivazionale, volto a valutare le attitudini dei candidati, nonché ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze inerenti al settore oggetto della selezione.**

## **ART. 2 – Modalità e termini di presentazione della candidatura**

I soggetti interessati alla mobilità presso il Comune di Budoni presentano, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica candidatura.

La candidatura dovrà essere presentata al Comune di Budoni, a pena di esclusione, nelle modalità e nei termini di seguito indicati.

La candidatura deve essere registrata, compilata e presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso, entro il termine perentorio di giorni quindici (ore 23:59), decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento – InPA.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della procedura a cui si desidera candidarsi (Codice Procedura);
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
5. inoltro della candidatura, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la candidatura non risulterà presentata).

Acquisita la candidatura, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Il Responsabile della procedura concorsuale valuterà i requisiti dichiarati ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle candidature, che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dalla procedura.

La regolarizzazione formale non è necessaria qualora il possesso del requisito non dichiarato possa implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della candidatura, ovvero l'iscrizione al Portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196.

Le dichiarazioni contenute nella candidatura on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità.

Il Comune si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle candidature e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato può modificare o integrare la candidatura fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della candidatura, si terrà conto unicamente della candidatura inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della candidatura o dei

relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della candidatura corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Budoni nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", sia all'albo pretorio, che nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Budoni nella sezione dedicata agli avvisi.

La pubblicazione sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, e, se differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico, l'indirizzo mail e/o PEC;
- denominazione e sede dell'Amministrazione di appartenenza;
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, **tali informazioni, stante la mancanza di apposita sezione, dovranno essere inserite alla voce "ALTRO", alla fine del modulo di candidatura, prima della voce "BILANCIO COMPETENZE"**;
- il titolo di studio posseduto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

### ART. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti:

#### requisiti generici:

- Cittadinanza Italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano
- NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- NON avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- Idoneità psico-fisica all'impiego

#### requisiti specifici:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza

- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.
- Inquadramento con profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO Area dei Funzionari ex cat. D da almeno anni 10
- Possesso di patente di guida di tipo B.
- NULLA OSTA definitivo al trasferimento (da allegare alla domanda).

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di trasferimento del contratto di lavoro. Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina. Il trasferimento avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente

#### **ART. 4 – Modalità di selezione**

- 1- Il Comune di Budoni si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale.
- 2- L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
- 3- I candidati ammessi saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esito del colloquio;
  - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
- 4- **Valutazione.** Per la valutazione del colloquio e dei titoli vari vengono stabiliti n.30 punti così ripartiti:
  - max n° 20 punti per la prova orale/colloquio
  - max n° 10 punti per titoli vari (es. curriculum qualificante; corsi di specializzazione attinenti la professionalità del posto da coprire).

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a dieci punti, è ripartito nel modo seguente:

- Massimo punti 5 per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire),
- Massimo punti 5 per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni). Punti 1 per ogni anno di servizio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà svolto con esito favorevole, se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di punti 14/20. In presenza di più candidati verrà redatta apposita graduatoria in base al punteggio da ciascuno conseguito.

- 5- Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione Trasparente sezione «Bandi e Concorsi», nonché sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov>;
- 6- Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
- 7- Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

#### **ART. 5 – Inammissibilità delle domande**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;

## **ART. 6 – Assunzione**

Il candidato idoneo previa acquisizione del contratto individuale di lavoro assumerà servizio in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno ed indeterminato. L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro la data indicata dal Comune di Budoni costituisce decadenza dal diritto al trasferimento.

Il candidato deve essere munito di nulla osta definitivo al trasferimento già in fase di presentazione della domanda. Il Comune, pertanto, concorderà con l'Ente di appartenenza solo i termini del trasferimento. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

## **ART. 7 – Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Budoni si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'assunzione nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura sarà reso noto a tutti coloro che avranno presentato manifestazione d'interesse, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Budoni, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" oltre che sul sito istituzionale del Comune di Budoni nella sezione dedicate agli avvisi.

## **ART. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni, con sede a Budoni in Piazza Giubileo;

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)** art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD: DASEIN S.r.l. (P.Iva 0402306041) Lungo Dora P. Colletta 81 – 10153 – Torino (TO) – nominativo DPO incaricato: dott. Giovanni Maria Sanna mail: [dpo@comune.budoni.ot.it](mailto:dpo@comune.budoni.ot.it)

- Il comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa..

## **ART. 9 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

## **ART. 10 – Informazioni**

Il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Ventroni Giovanna pec: [ufficiopersonale@pec.comune.buoni.ot.it](mailto:ufficiopersonale@pec.comune.buoni.ot.it) eventuali informazioni non rinvenibili nel presente avviso possono essere richieste direttamente al Responsabile del procedimento al predetto indirizzo pec allegando copia di un valido documento di riconoscimento o al seguente numero telefonico 0784/032200.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la procedura in oggetto, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Budoni che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

## **ART. 11 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso preordinate all'accesso all'impiego, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

**La Responsabile del procedimento**  
**Rag. Ventroni Giovanna**

**La Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Mosconi Marika**